

Zadávací dokumentace

na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávané v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon)

ŠKOLNÍ JÍDELNA TŘEBOŇ - REKONSTRUKCE VARNY

Zadavatel: Město Třeboň
se sídlem: Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň
IČ: 00247618
DIČ: CZ00247618
statutární zástupce: Mgr. Terezie Jenisová, starostka města

Zadavatel využívá svého práva dle § 151 zákona - zastoupení zadavatele v řízení. Poradce splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoli se předmětného výběrového řízení neúčastní.

Poradce: GPL-INVEST s.r.o.
Sídlo: Pobočka Strakonice, Povážská 358, 386 01 Strakonice
Osoba oprávněná jednat: Jiří Grauer, jednatel společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Jana Zborníková, poradce pro zadávání veřejných zakázek
Telefon: +420 725 422 143
e-mail: zbornikova@gplinvest.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
45214200-2	Stavební úpravy školních budov
39221000-7	Kuchyňské zařízení
42215000-6	Stroje pro průmyslovou přípravu nebo výrobu potravin a nápojů
42959000-3	Myčky nádobí jiné než pro domácnost
45331000-6	Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace

1.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **10 500 000,- Kč bez DPH.**
(slovy: deset milionů pět set tisíc korun českých)

2. PREAMBULE

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněná na profilu zadavatele <https://zakazky.mesto-trebon.cz/>

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby **ŠKOLNÍ JÍDELNA TŘEBOŇ - REKONSTRUKCE VARNY** v rozsahu stanoveném Projektovou dokumentací zpracovanou společností JPS, J.Hradec, Jarošovská 753/II, 377 01 Jindřichův Hradec, zhotovena pro město Třeboň ve stupni Projektová dokumentace pro provádění stavby. Uvedená projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a představuje zároveň technické podmínky ve smyslu § 45 zákona.

Místem plnění veřejné zakázky je Jihočeský kraj, okres Jindřichův Hradec katastrální území Třeboň. Předmět plnění je definován touto zadávací dokumentací, v rámci ní zhotoveným výkazem výměr a jejími přílohami. Obchodní podmínky pro dodávku stavby jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce provozní části školní jídelny - varny. Jedná se o výměnu dosloužilých rozvodů ZI a EI, obkladů, dlažeb, výplní oken a dveří, provedení úpravy systému vzduchotechniky a provedení stavebních úprav pro zajištění dispozičních změn některých k varně přílehlých provozů a zázemí. Součástí rekonstrukce bude také výměna dosloužilé části gastronomického vybavení.

4.1. ČLENĚNÍ STAVBY

Stavba není členěna na etapy ani stavební objekty nebo provozní soubory.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Jihočeský kraj, okres Jindřichův Hradec, katastrální území Třeboň.

4.3. VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem (§ 44 zákona) výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě ve stupni projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby, který je v souladu s ustanoveními § 1 odst. 2 a 3 vyhlášky č. 230 /2012 Sb.

4.4. CENOVÉ SOUSTAVY

Položky Soupisu prací byly zpracovány v cenové soustavě ÚRS Praha a.s. Formátem elektronického soupisu prací je formát xls.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 5.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 5.1.2. evropská technická schválení,
- 5.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 5.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 5.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

5.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na

- 5.2.1. české technické normy
- 5.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 5.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

5.3. ZÁVAZNOST VÝKAZU VÝMĚR

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny závazný výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona odst.1 zákona.

6. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

6.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

6.1.1. Předpokládané termíny plnění:

Předpokládaný termín zahájení prací:	26.06.2016
Termín dokončení prací se stávající myčkou:	25.08.2016
Termín dokončení prací - dodávka a instalace nové myčky („Průběžný mycí pásový automat na nádobí“):	od 24.09.2016 do 25.09.2016

6.2. TERMÍN DOKONČENÍ

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je stanoven jako limitní termín.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO STAVEBNÍ PRÁCE

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písm. a) zákona. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro dodavatele závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (*Příloha č. 2 Zadávací dokumentace*) budou vyplněny pouze vynechané údaje o uchazeči (zhotoviteli), o nabídkové ceně a údaje o stavbyvedoucím a jeho zástupci.

7.2. VZTAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NABÍDKY

Uchazeči přiloží stanovené Obchodní podmínky (vyplněný formulář smlouvy o dílo) jako nedílnou součást své nabídky. Obchodní podmínky budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeném v obchodním rejstříku nebo osobou zmocněnou (plnou moc, nebo zmocnění, plná moc musí být v originále či úředně ověřené kopii) a opatřeny razítkem.

7.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají uchazeči možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících.

8.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Formulář pro uvedení nabídkové ceny je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude v české měně celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

8.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky dodavatele. **Žádná z položek nesmí být neoceněna a vyplněna jako nulová.**

8.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A VÝKAZ VÝMĚR

Za soulad zaslání výkazu výměr a položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr) je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakýchkoliv nejasností v nabídce může hodnotící komise požádat o písemné vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona.

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty
- v případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) musí hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování
- **položka označená hodnotou 0 a položka neoceněná žádnou hodnotou, není z pohledu zadavatele vyplněnou položkou a hodnotící komise musí nabídku vyřadit z dalšího posuzování**
- u položek vyznačených barevně ve výkazu výměr uchazeč **doplní popis položky konkrétním uvedením typu zařízení a jeho výrobce**

8.5. ZMĚNA VÝKAZU VÝMĚR

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Zadavatel v tomto případě bude postupovat v souladu s § 40 odstavec 3 zákona.

8.6. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech své nabídky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v bodu 8. ve formuláři Smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Dílčí faktury budou vystavovány zvlášť na náklady způsobilé a náklady nezpůsobilé, na částky odpovídající provedeným pracím v daném období se splatností **30 dnů** od doručení objednateli.

10. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v Obchodních podmínkách. Za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změně sazby DPH, v takovém případě bude vyčíslena výše nově platné DPH a cena celkem včetně DPH.

10.2. DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných prací jsou rovněž uvedeny v rámci obchodních podmínek bodu 7.

11. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

11.1.1. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

11.1.2. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

11.1.3. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

11.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyku.

11.3. SPOLEČNÁ NABÍDKA NĚKOLIKA DODAVATELŮ

11.3.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

11.3.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

11.4. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

11.4.1. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

11.4.2. STÁŘÍ VÝPISU SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 127 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

11.4.3. POUŽITÍ VÝPISU ZE ZAHRANIČNÍHO SEZNAMU DODAVATELŮ

Zadavatel, v souladu s § 143 zákona, přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyku.

Z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu musí vyplývat, že zahraniční dodavatel prokázal splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona,
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) zákona.

11.5. STÁŘÍ VÝPISU ZE ZAHRANIČNÍHO SEZNAMU DODAVATELŮ

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

11.6. PLATNOST VÝPISU

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

11.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

11.8. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel **předkládá kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může požadovat, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením této smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, bude zadavateli povinen před podpisem smlouvy tyto doklady předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

12. VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

12.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 prokáže dodavatel způsobem uvedeným v § 62, odst. 2 zákona.

12.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

12.2.1. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušné základní kvalifikační předpoklady **splňuje**.

12.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- **Dle § 54 písm. a) zákona:** výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (**ne starší 90 dnů ke dni pro podání nabídek**).
- **Dle § 54 písm. b) zákona:** doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - **„provádění staveb, jejich změn a odstraňování“**
- **Dle § 54 písm. d) zákona:** doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů

Dodavatel, jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost, předloží:

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor:
 - **„pozemní stavby“ pro autorizovaného inženýra, či pro autorizovaného technika**
 - **uchazeč formou čestného prohlášení uvede vztah autorizované osoby a uchazeče**
(V případě, že je autorizovaná osoba subdodavatel, dodavatel postupuje podle bodu 12.6. Subdodávky)

12.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.4.1. Způsob prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti danou veřejnou zakázku splnit (příloha č. 4).

12.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.5.1. dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona

Dodavatel předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaje o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu realizovaných stavebních zakázek a osvědčení objednatelů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

- **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu stavebních prací realizovaných v posledních 5 letech uvede, že realizoval alespoň **2 obdobné zakázky** v rozsahu, složitosti předmětu plnění veřejné zakázky na stavební práce, obdobného charakteru, rozsahu (rekonstrukce nebo novostavby občanských staveb), jejichž předmětem bylo plnění u každé z nich v minimálním finančním objemu 5 000 000,- Kč bez DPH, včetně osvědčení vydaných zadavateli těchto staveb.

12.6. SUBDODÁVKY

- 12.6.1. Zadavatel požaduje od dodavatele, aby v nabídce specifikoval ty části veřejné zakázky, které hodlá realizovat prostřednictvím subdodavatelů (dle § 44 odst. 6 zákona).

Seznam subdodavatelů spolu s objemem jimi zajišťovaných prací uvede dodavatel jako samostatnou část své nabídky (viz. Příloha č. 6 – Formulář seznamu subdodavatelů). Pokud dodavatel nepředpokládá plnění žádné části veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, budete tento seznam proškrtnut.

V tomto seznamu subdodavatelů budou uvedeni také ti subdodavatelé, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje část kvalifikace.

- 12.6.2. Pokud bude dodavatel prokazovat část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, je povinen zadavateli předložit doklady subdodavatele:

- podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona – **čestné prohlášení**
- podle § 54 písm. a) zákona – **výpis z obchodního rejstříku**
- **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.**

Smlouva se subdodavatelem musí obsahovat konkrétní specifikaci prací, které bude subdodavatel plnit při realizaci veřejné zakázky a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

13.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

13.2.1. ČASOVÝ A FINANČNÍ HARMONOGRAM

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil týdenní harmonogram postupu realizace stavebních prací dle jednotlivých profesí, druhů prací v souvislosti s termínem plnění. Včetně uvedení finančního objemu prací.

13.2.2. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých)**. Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) nebo formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky. Jistota bude uvolněna zpět uchazečům za podmínek daných v § 67 odst. 2 zákona.

FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

- V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, musí být tato v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Platnost bankovní záruky nesmí být kratší, než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky bude součástí nabídky, a to výjímatelem způsobem.
- V případě poskytnutí záruky formou peněžní částky, musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději 1 den před konečnou lhůtou pro podání nabídek. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty. Uchazeč předloží jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu uchazeče.
- V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému (uchazeči) písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 7 zákona pojistné plnění.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-0603148389

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a.s., pobočka Třeboň

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) uchazeče.

13.2.3. POJIŠTĚNÍ

Vítězný uchazeč bude povinen předložit ke dni podpisu Smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **vysoutěžené ceny díla včetně DPH** v souladu s bodem 19. návrhu Smlouvy o dílo.

14. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny bez DPH.**

14.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 79 odst. 4 zákona. **Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena bez DPH.**

Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnížší nabídková cena je cena nejvýhodnější.

V případě rovnosti v tomto kritériu, **rozhodne o pořadí los** za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky obsahovali shodnou nabídkovou cenu. Losování proběhne za přítomnosti notáře. Uchazeči budou o termínu losování předem informováni.

14.3. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

14.4. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE A ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

15. OBSAH A FORMA NABÍDKY

15.1. NABÍDKA

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě **ve dvojím vyhotovení (1 x originál a 1 x prostá kopie) v tištěné verzi a jedenkrát elektronicky na CD (na CD uchazeč předloží pouze návrh smlouvy o dílo, seznam referenčních staveb a oceněný výkaz výměr – ve formátech .doc a .xls)..**

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

15.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit. Jednotlivé listy nabídky musí být zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.

Obálka musí být zřetelně označena nadpisem:

**"ORI - ŠKOLNÍ JÍDELNA TŘEBOŇ - REKONSTRUKCE VARNY"
NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

15.2.1. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

15.3. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- Titulní list nabídky
- Obsah nabídky, včetně číslování stran
- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky – *příloha č. 1*
- Formulář obchodních podmínek doplněný a podepsaný statutárním zástupcem dodavatele – *příloha č. 2*
- Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů:
 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – *příloha č. 3*
- Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:
 - *Výpis z obchodního rejstříku*
 - *Živnostenské oprávnění*
 - *Odborná způsobilost včetně vztahu autorizované osoby a uchazeče*
- Doklady k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů:
 - *Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti – příloha č. 4*
- Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
 - *Seznam významných zakázek, včetně osvědčení objednatelů – příloha č. 5*
- Časový a finanční harmonogram
- Doklad o složení jistoty
- Vyplněný výkaz výměr (položkový rozpočet)
- Formulář seznamu subdodavatelů – *příloha č. 6*
- Povinnou součástí nabídky musí být rovněž informace dle § 68 odst. 3 zákona: - *příloha č. 7*
- Další doklady a dokumenty dle potřeb dodavatele.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **12.04.2016** a sraz zájemců o prohlídku je **v 9:00 hodin v místě stavby, kontaktní osoba Milan Jáchim**, Odbor rozvoje a investic, tel.: +420 384 342 142, email: milan.jachim@mesto-trebon.cz.

16.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců uchazečů.

16.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

16.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz písemně na Zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na svém profilu zadavatele.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit poradci **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v písemné podobě na adresu: **GPL-INVEST s.r.o., Povážská 358, 386 01 Strakonice, Kontaktní osoba Ing. Jana Zborníková, e-mail: zbornikova@gplinvest.cz, tel.: +420 725 422 143**

Odborný poradce odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději **do 4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy doručí poradce současně všem známým zájemcům.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na svém profilu zadavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod. je vyloučen.

17.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud by se nedopatřením v zadávací dokumentaci vyskytly obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu. Názvy a označení takových výrobků a výrobců uvedené konkrétně v zadávacích podmínkách nejsou závazné a jsou výhradně orientační. Uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení. V části „Ostatní údaje“ pak musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

17.3. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku a uveřejní na profilu zadavatele <https://zakazky.mesto-trebon.cz/>

Zadavatel v tomto případě bude postupovat v souladu s § 40 odstavec 3 zákona.

17.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a to v souladu s ustanovením § 84 zákona.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

17.5. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

18. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

18.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **26.04.2016 do 10.00 hodin.**

18.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky osobně a to

Pondělí	od 08.00 do 16.00 hodin
Úterý	od 08.00 do 14.00 hodin
Středa	od 08.00 do 16.00 hodin
Čtvrtek	od 08.00 do 14.00 hodin
Pátek	od 08.00 do 12.00 hodin

do podatelny sídla zadavatele nebo poštou na adresu zadavatele: **Město Třeboň**, Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň.

18.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Veřejné otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti městského úřadu.

18.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou archivovány u zadavatele.

18.5. OSOBY, KTERÉ JSOU OPRÁVNĚNY BÝT PŘÍTOMNÉ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- zástupci zadavatele
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona
- zástupci poradce
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; **zástupce dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele**

18.6. POSTUP KOMISE PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 7 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v českém jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce, zda je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou,
- c) nabídkovou cenu.

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí (§ 71 odst. 9 zákona).

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek (§ 73 odst. 4 zákona). U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče a údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 7 zákona.

Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídit si z něj výpis nebo opis.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, činí 90 dní od data podání nabídky.

20. OSTATNÍ PODMÍNKY

20.1. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

20.2. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 20.2.1. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 20.2.2. Nabídky se uchazečem nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 20.2.3. Zasílání veškerých dokladů souvisejících s administrací veřejné zakázky bude přednostně prováděno prostřednictvím Poštovních datových zpráv. Poštovní datové zprávy můžete přijímat zdarma, tuto funkci si však nejprve musíte aktivovat v uživatelském rozhraní Vaší datové schránky (v záložce „Nastavení“ vyberte „Zapnutí příjmu Poštovních datových zpráv“).

V Třeboni, dne 31.03.2016

S pozdravem

.....
Mgr. Terezie Jenisová, starostka města



Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Formulář návrhu Obchodních podmínek
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona
- Příloha č. 5: Formulář referenčních staveb
- Příloha č. 6: Formulář seznamu subdodavatelů
- Příloha č. 7: Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 8: Výkaz výměr v elektronické podobě
- Příloha č. 9: Projektová dokumentace v elektronické podobě