



RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Město Třeboň

se sídlem Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň

IČ: 00247618

zastoupené Mgr. Terezií Jenisovou, starostkou
(dále „**příkazce**“)

a

Mgr. Ivana Šilhanová

místem podnikání/ sídlem: Vyšovatka 11, 383 01 Buk – Vyšovatka

IČ: 76490629

Zastoupený: Mgr. Ivana Šilhanová

Neplátce DPH

(dále „**příkazník**“)

(dále společně „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále „**občanský zákoník**“), tuto rámcovou příkazní smlouvu (dále „**smlouva**“) tohoto znění:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je stanovení právního rámce pro smluvní strany, kdy se příkazník zavazuje zajistit poskytování služeb spojených s administrováním veřejných zakázek na služby, dodávky a stavební práce pro příkazce jako veřejného zadavatele a příkazce se mu za to zavazuje poskytnout odměnu.

II.

Dílčí objednávky

1. Jednotlivá plnění budou příkazníkovi zadávána vždy na základě aktuální potřeby příkazce. Počet plnění nelze dopředu stanovit, celkový objem dílčích plnění však nesmí přesáhnout 2.000.000,- Kč bez DPH za dobu trvání této smlouvy zakázky (viz bod VII. odst. 1. této smlouvy).
2. Příkazce rozhodne o potřebě provedení dílčího plnění formou objednávky – písemnou výzvou, kterou zašle na email příkazníka uvedený v příloze č. 3 této smlouvy. Příkazník je povinen se do 1 týdne vyjádřit, zda akceptuje objednávku (postačí opět formou emailu).

III.

Předmět dílčích objednávek

1. Předmětem dílčí objednávky budou služby související s administrací veřejných zakázek na služby, dodávky a stavební práce, a to podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“), veřejných zakázek mimo režim zákona, zejména veřejných zakázek malého rozsahu, a veřejných zakázek dle dotačních podmínek.
2. Předmět smlouvy zahrnuje vždy zpracování harmonogramu. Zadávací řízení, příp. řízení mimo režim zákona musí být zahájeno, nedohodnou-li se strany jinak, v následujících minimálních lhůtách ode dne předání kompletních podkladů k dílčímu plnění (ke konkrétní veřejné zakázce) příkazníkovi:
 - Veřejná zakázka ve zjednodušeném podlimitním řízení: 15 dní
 - Podlimitní veřejná zakázka v otevřeném řízení: 20 dní
 - Nadlimitní veřejná zakázka v otevřeném řízení na dodávky a služby: 20 dní
 - Nadlimitní veřejná zakázka v otevřeném řízení na stavební práce: 30 dní
 - jednací řízení bez uveřejnění: 15 dní
 - veřejná zakázka mimo režim zákona, zejména veřejná zakázka malého rozsahu: 10 dníV případě veřejné zakázky dle dotačních podmínek se prodlužují výše uvedené lhůty o dalších 10 dní.

3. Příkazník je povinen postupovat při plnění záležitostí pro příkazce postupovat v souladu se Směrnicí o zadávání veřejných zakázek (viz příloha č. 1 této smlouvy). Příkazce je oprávněn jednostranně měnit Směrnicí o zadávání veřejných zakázek. V případě, že tak učiní, je povinen neprodleně doručit nové znění Směrnice zaslat formou sdělení příkazníkovi (postačí formou emailu).
4. U veřejných zakázek v režimu zákona je příkazník povinen provádět administraci vždy v souladu s tímto zákonem.
5. U veřejných zakázek, které jsou z části hrazeny z dotace, je příkazník povinen dodržovat příslušné dotační podmínky.
6. Obstarání záležitosti tak bude zahrnovat zejména níže uvedené činnosti:

Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zahájením:

- a. zpracování návrhu harmonogramu průběhu veřejné zakázky (viz odst. 2. tohoto článku),
- b. zpracování návrhu znění výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace, zadávací dokumentace (včetně návrhu kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií) a jejich příloh, tj. smlouvy, příp. vzorů čestných prohlášení či jiných příloh na základě konzultace s příkazcem dle zvoleného druhu řízení),
- c. zapracování připomínek zadavatele do zadávacích podmínek,
- d. odeslání zadávacích podmínek či jejich zveřejnění na profilu zadavatele (dle zvoleného druhu řízení),
- e. zpracování a zveřejnění Oznámení předběžných informací či Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku (dle zvoleného druhu řízení).

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s nabídkami:

- a. zpracování zápisu z prohlídky místa plnění (pokud bude prohlídka místa plnění),
- b. v případě dotazů uchazečů zajištění jejich přijímání a ve spolupráci s příkazcem zpracování a odeslání odpovědi - vysvětlení zadávací dokumentace, vztahujících se ke znění zadávací dokumentace, jejich uveřejnění na profilu zadavatele a odeslání dodavatelům (dle zvoleného druhu řízení),
- c. organizační a administrativní zajištění jednání komise při otevírání obálek s nabídkami, vč. zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami a jeho příslušných příloh (čestná prohlášení členů, náhradníků členů komise a administrátora, listina přítomných uchazečů, plné moci atd.),
- d. zpracování rozhodnutí a oznámení o vyloučení u uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v řízení, vč. zajištění rozeslání oznámení o vyloučení dodavatelům.

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- a. organizační a administrativní zajištění jednání hodnotící komise - posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek, příprava podkladů pro členy a náhradníky členů komise,
- b. zpracování všech potřebných protokolů z jednání komise – Protokol o posouzení kvalifikace, Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek aj. (dle zvoleného druhu řízení),
- c. vyhotovení a odeslání žádosti o písemné objasnění předložených informací (dle rozhodnutí hodnotící komise),
- d. vyhotovení a odeslání žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (dle rozhodnutí hodnotící komise),
- e. administrace přijatých objasnění informací od uchazečů,
- f. zajištění jednání s uchazeči (dle zvoleného druhu řízení),
- g. zpracování Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o vyloučení uchazeče, vč. odeslání tohoto oznámení.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a. vypracování a odeslání Rozhodnutí a Oznámení a o výběru nejvhodnější nabídky,
- b. vypracování a odeslání Oznámení o uvolnění jistoty (je-li jistota zadavatelem požadována)
- c. zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU (dle zvoleného druhu řízení),
- d. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování Oznámení a Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a jejich zaslání uchazečům a uveřejnění na profilu zadavatele,

- e. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře o zrušení zadávacího řízení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU (dle zvoleného druhu řízení),
- f. zpracování Oznámení o uzavření smlouvy a rozeslání uchazečům, se kterými mohla být podle zákona uzavřena smlouva (dle zvoleného druhu řízení),
- g. zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (dle zvoleného druhu řízení),
- h. uveřejnění Smlouvy a Písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele a dalších povinných dokladů dle zákona (dle zvoleného druhu řízení),
- i. zpracování Evidence úkonů zadavatele (dle zvoleného druhu řízení),
- j. sumarizace, uspořádání a archivace veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení.

Činnosti spojené s námitkovým řízením v případě podání námitek ze strany uchazečů ve spolupráci s příkazcem:

- a. zpracování návrhu Rozhodnutí o námitkách,
- b. zajištění odeslání Rozhodnutí o námitkách,
- c. zpracování Oznámení o podání a vyřízení námitek a jeho odeslání.

Činnosti spojené s řízením před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) ve spolupráci s příkazcem, v případě podání návrhu stěžovatele k ÚOHS proti úkonům či opomenutím příkazce jako zadavatele, a to do uzavření smlouvy na veřejnou zakázku:

- a) zpracování návrhu Vyjádření k návrhu stěžovatele,
- b) odeslání Vyjádření k návrhu stěžovatele a zadávací dokumentace (vyjma netextové části) na ÚOHS,
- c) další potřebná podání k řízení před ÚOHS.

IV.

Odměna a platební podmínky

- 1. Maximální odměna příkazníka je stanovena podle druhu řízení a druhu a režimu veřejných zakázek v příloze č. 2 této smlouvy, konkrétní výše odměny bude stanovena ve faktuře, kterou příkazník doručí příkazci.
- 2. Odměna příkazníka dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady, které příkazník vynaloží při obstarání veřejné zakázky.
- 3. V případě opakování administrace téže veřejné zakázky dostane příkazník odměnu ve výši max. 60 % konkrétní ceny stanovené dle odst. 1 tohoto článku.
- 2. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu do 30 dnů po doručení faktury vystavené příkazníkem, a to bezhotovostně převodem na účet příkazníka uvedený na příslušné faktuře. Příkazník má právo vystavit fakturu až po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení či řízení mimo režim zákona,
- 3. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem, kdy bude odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného na příslušné faktuře.
- 4. Příkazce má právo vrátit bez zaplacení fakturu, pokud tato neobsahuje náležitosti obecně závazných právních předpisů, je neúplná, obsahuje nesprávné údaje nebo bude-li vystavena v rozporu se smlouvou. V dané souvislosti příkazce uvede důvody, pro které fakturu vrací. Příkazník podle povahy nesprávnosti předmětnou fakturu opraví nebo nově vyhotoví. Oprávněným vrácením faktury se ukončuje běh lhůty její splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu od počátku ode dne, kdy je příkazci doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník má právo svěřit provedení příkazu jinému jen po předchozím písemném souhlasu příkazce. V takovém případě odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
4. Příkazník převede na příkazce veškerý užitek z prováděného příkazu.
5. Příkazce vytvoří příkazníkovi řádné podmínky pro jeho činnost a poskytne mu během obstarávání záležitosti nezbytnou součinnost.
6. Příkazník nese nebezpečí škody na věcech převzatých od příkazce k obstarání záležitosti a na věcech převzatých při obstarání záležitosti od třetích osob.
7. Příkazce má právo souběžně využívat i jiného příkazníka za účelem obstarání záležitosti nebo si záležitost obstarat sám.
8. Příkazník má právo využívat svěřené přístupové údaje a přístupová práva do informačních systémů příkazce pouze za účelem obstarání záležitosti dle této smlouvy.
9. Příkazník je povinen akceptovat právo příkazce na provádění kontroly plnění. V rámci kontrol je příkazník povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací dílčí zakázky. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při veřejnosprávní kontrole, auditu a při kontrole osob oprávněných k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena (v případě části veřejné zakázky hrazené z dotací).
10. Příkazník se zavazuje, že bude archivovat dokumenty souvisejících s realizací dílčích plnění (jednotlivých veřejných zakázek), zejména souvisejících smluvních dokumentů, důležité korespondence a dalších dokumentů vztahujících se k průběhu plnění po dobu 10 let od ukončení plnění každé příslušné jednotlivé zakázky.
11. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy nedopustil v souvislosti s veřejnou zakázkou sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jenž by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel tuto smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním dodavatelům nedopustil jednání narušujícího hospodářskou soutěž a současně se zavazuje, že se ani po uzavření této smlouvy žádného obdobného jednání nedopustí. V případě, že se toto prohlášení příkazníka ukáže jako nepravdivé nebo jestliže příkazník poruší tento závazek, vzniká příkazci právo okamžitě odstoupit od této smlouvy.

VI.

Náhrada újmy

1. Obě smluvní strany se v dostatečném předstihu písemně upozorní na všechny okolnosti, které by mohly vést při obstarávání záležitosti ke vzniku újmy nebo mohly být v rozporu s právními předpisy.
2. Poruší-li jakákoliv smluvní strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé smluvní straně nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit. Povinnosti k náhradě se škůdce zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
3. Škodou může být zejména udělená sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu porušení zákona, neposkytnutí dotace (finanční částky) z důvodu nesplnění dotačních podmínek a jiné.
4. Příkazník je povinen být pojištěn proti škodám **způsobeným** jeho činností (pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě), a to nejméně ve výši 10.000.000,- Kč coby minimálního limitu pojistné částky.

VII.

Trvání smlouvy a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou ode dne podpisu této smlouvy do 31.12.2020**. Po tuto dobu mohou být realizována jednotlivá dílčí plnění, tj. akceptace dílčí objednávky ze strany příkazníka musí proběhnout do 31.12.2020, přičemž samotné plnění může proběhnout po tomto datu.

2. Doba trvání smlouvy skončí i přede dnem 31.12.2020 v případě, že celková cena zadávaných dílčích plnění přesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH za dobu trvání této smlouvy.
3. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět, bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době, která začíná běžet den následující po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, není to samo o sobě důvodem ke vzniku práva na náhradu újmy vůči příkazníkovi, s tím, že příkazník v součinnosti s příkazcem učiní až do dne účinnosti výpovědi vše pro to, aby rozpracovaná obstarávaná záležitost byla ve stavu způsobilém k předání příkazci.
5. V případě, že příkazce nesplní svou povinnost podle smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu příkazník poskytne prostřednictvím výzvy doručené příkazci, má příkazník právo příkaz vypovědět bez výpovědní doby.
6. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti s okamžitou účinností, nahradí však příkazníkovi do té doby účelně vynaložené náklady, vzniklou škodu, pokud ji utrpěl, jakož i odměnu, na jejichž zaplacení mu vzniklo právo.
7. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
8. Příkazník je povinen protokolárně předat příkazci nejpozději do 15 dnů po ukončení smlouvy všechny věci, které příkazník v souvislosti se zaniklým příkazem získal od příkazce, třetích osob pro příkazce nebo které při plnění zaniklého příkazu pro příkazce vytvořil.
9. Většina běžné komunikace mezi příkazníkem a příkazcem bude probíhat telefonicky nebo e-mailem. Příkazce se však zavazuje, že konzultační služby a jednání komisí budou realizovány v sídle příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VIII.

Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzájemně poskytnuté informace související s plněním smlouvy, jsou důvěrné. Smluvní strany jsou povinny dbát, aby důvěrné informace nebyly zneužity, nebo aby nedošlo k jejich prozrazení bez zákonného důvodu.
2. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy smluvní strany takové informace sdělují třetím osobám při plnění smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné plnění práv a povinností smluvních stran ze smlouvy. Smluvní strany jsou nicméně povinny zajistit, aby všechny takové osoby, které se seznámily s důvěrnými informacemi, byly zavázány k mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako smluvní strany.

IX.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby jsou uvedeny v příloze k této smlouvě. Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, kontaktní osoby, vč. tel. a emailu. Změny kontaktních osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.
2. Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo příkazce jednostranně změnit Směrnici o zadávání veřejných zakázek (čl. III. odst. 3 této smlouvy) a dále právo obou smluvních stran jednostranně měnit kontaktní osoby (čl. IX. odst. 1. této smlouvy).
3. V případě, že pro příkazníka přestanou vykonávat činnost osoby, prostřednictvím nichž příkazník v zadávacím řízení, na základě něhož je uzavřena tato smlouva, prokázal splnění technické kvalifikace, je příkazník okamžitě povinen informovat příkazce o této změně a předložit mu potřebné dokumenty, na základě nichž příkazce posoudí, zda příkazník nadále splňuje podmínky technické kvalifikace. V případě, že je příkazník přestane splňovat, je oprávněn příkazce okamžitě odstoupit od této smlouvy.
2. V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
3. Záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským

zákoníkem. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými soudy České republiky. Smluvní strany se dohodly v souladu s ust. § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že příslušným okresním soudem je Okresní soud v Jindřichově Hradci a příslušný krajský soud je Krajský soud v Českých Budějovicích.

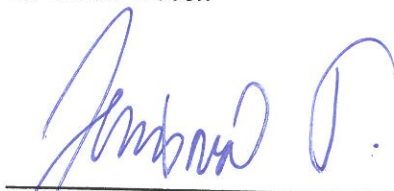
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že zveřejnění obsahu této smlouvy vyjma údajů představujících zejména obchodní tajemství nebo chráněné osobní údaje v registru smluv, ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí příkazce.
6. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevované vůle připojují své podpisy.

Příloha:

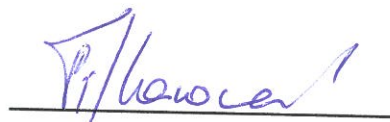
- Příloha č. 1 – Směrnice o zadávání veřejných zakázek
- Příloha č. 2 – Odměna příkazníka
- Příloha č. 3 – Kontaktní osoby

V Třeboni dne 23-03-2017

Za Město Třeboň


Mgr. Terezie Jenisová

Za Mgr. Ivana Šilhanová


Mgr. Ivana Šilhanová

Schváleno usnesením rady města

č. 137/ko17-65 ze dne 15.2.2017

a č. 227/2017-67 ze dne 15.3.2017

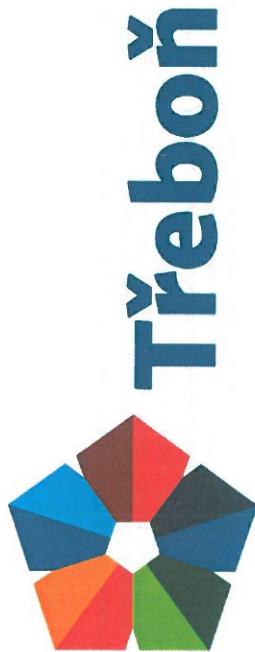
Schváleno tajemníkem
Městského úřadu Třeboň

22-03-2017

Stránka 6 z 6

Za správnost: 

ING. ARCH. ALEŠ VALDER 



Třeboň

Směrnice o zadávání veřejných zakázek

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Číslo vnitřního předpisu: VP/11/2016
Schválena usnesením Rady města Třeboň č. 710/2016 - 55 ze dne 21. 9. 2016
Účinnost od 1.10.2016
Aktualizaci provedla: Mgr. Zuzana Průchová

Směrnice o zadávání veřejných zakázek

Účinnost od: 01.05.2011, pro příspěvkové organizace města Třeboň a obchodní společnosti založené městem Třeboň od 01.09.2011.

Rozsah působnosti: Směrnice se vztahuje na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a upravuje též interní postupy při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.

Změnový list k vnitřnímu předpisu:

Změna č.	1
Účinnost od:	27.06.2011
Změna č.	2
Účinnost od:	01.01.2012
Změna č.	3
Účinnost od:	01.04.2012
Změna č.	4
Účinnost od:	15.11.2012
Změna č.	5
Účinnost od:	13.02.2014
Změna č.	6
Účinnost od:	01.04.2014
Změna č.	7
Účinnost od:	15.01.2015
Změna č.	8
Účinnost od:	1.10.2016

OBSAH

ČÁST PRVNÍ	OBSAČNÁ USTANOVENÍ	4
Článek I.	Účel	4
Článek II.	Působnost	4
Článek III.	Definice základních pojmů	4
Článek IV.	Zásady postupu zadavatele	6
Článek V.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
Článek VI.	Evidence dokumentů	7
Článek VII.	Odpovědnost při zadávání veřejných zakázek města	8
ČÁST DRUHÁ	ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	9
Článek IX.	Úvodní ustanovení	9
Článek X.	Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie	9
Článek XI.	Zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie	10
Článek XII.	Zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie	12
Článek XIII.	Výjimky v postupech při výběru dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu	12
Článek XIV.	Společná ustanovení	13
Článek XV.	Jistota	13
Článek XVI.	Poskytování informací v průběhu řízení k podání nabídek	14
Článek XVII.	Zrušení zadávacího řízení	14
Článek XVIII.	Smlouva s dodavatelem	14
ČÁST TŘETÍ	ZADÁVÁNÍ NADLIMITNÍCH A PODLIMITNÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	16
Článek XIX.		16
ČÁST ČTVRTÁ	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
Článek XX.	Závěrečná ustanovení	17
Příloha č. 1	Metodika pro hodnocení nabídek	18
Příloha č. 2a)	Průvodka k veřejné zakázce II. kategorie	20
Příloha č. 2b)	Průvodka k veřejné zakázce III. kategorie	21
Příloha č. 3	Protokol z otevření obálek s nabídkami	22
Příloha č. 4	Zpráva o hodnocení nabídek	23
Příloha č. 5	Oznámení o výběru dodavatele pro VZMR	25
Příloha č. 6	Vzory smluv o dílo, vc. předávacího protokolu	26

ČÁST PRVNÍ OBSAČNÁ USTANOVENÍ

Článek I. Účel

1. Směrnice upravuje rozhodovací postupy při realizaci veřejných zakázek městem Třeboně specifikovaných v čl. II. této směrnice v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
2. Tato směrnice dále upravuje organizaci procesu přípravy jednotlivých fází zadávacího řízení, a to až do uzavření smlouvy, jejího dodatku nebo do zrušení zadávacího řízení, příp. souvisejících či navazujících procesů, v podmínkách činnosti města Třeboně.
3. V podmínkách činnosti příspěvkových organizací města Třeboně a obchodních společností založených městem Třeboně se směrnice použije obdobně.

Článek II. Působnost

1. Směrnice se vztahuje na zadávání
 - a) veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona.
 - b) upravuje interní postupy města Třeboně při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.

2. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance města Třeboně v případě rozhodování dle této směrnice a obdobně pro příspěvkové organizace města Třeboně a obchodní společnosti, založené městem Třeboně.

3. V případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona (mimo režim zákona) v rámci projektu hrazeného z dotace se postupy při realizaci těchto zakázek přednostně řídí pravidly daného dotačního titulu. V otázkách těmto pravidly neupravenými se postupuje dle této směrnice.

Článek III. Definice základních pojmů

1. Město Třeboně je veřejným zadavatelem (dále též jen „město“ nebo „zadavatel“) veřejných zakázek ve smyslu zákona.
2. Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplné provedení stavebních prací. Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1 zákona, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 zákona, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3 zákona, koncese na služby podle § 174 odst. 3 zákona nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 zákona. Smlouvou se pro účely této směrnice rozumí i objednávka.
3. Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce („druhy veřejných zakázek“).
4. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu („režim veřejných zakázek“).

Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit, stanovený prováděcím právním předpisem (nařízením vlády) pro

jednotlivé kategorie zadavatelů, oblasti a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb.

Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně 2.000.000,00 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6.000.000,00 Kč bez DPH a nedosáhne finančního limitu stanoveného nařízením vlády pro nadlimitní veřejnou zakázku.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě dodávek a služeb 2.000.000,00 Kč bez DPH a v případě stavebních prací 6.000.000,00 Kč bez DPH.

5. **Předpokládanou hodnotou** veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 16 až 23 zákona. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky v jednom nebo více zadávacích řízeních či zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.

6. **Dodavatelem** se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu.

7. **Zadáním** se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.

8. **Zadávacími podmínkami** se rozumí veškeré podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

9. **Zadávací řízení** upravuje závazný procesní postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky. Není-li možné veřejnou zakázku zadat za použití zákonné výjimky mimo režim zákona, je zadavatel povinen ji zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadávacím řízením se rozumí zjednodušené podlimitní řízení, otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství, koncesní řízení a řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu.

Pro účely této směrnice se zadávacím řízením rozumí i řízení pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou v souladu s ustanovením § 31 zákona zadávány mimo režim zákona. Takovéto zadávací řízení je v této směrnici nazýváno jako „výběrové řízení“.

10. **Zadávací dokumentace** se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sčítávané nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

11. **Zadávací lhůta** je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel přiměřeně zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12. **Jistota** je finanční částka, kterou může zadavatel požadovat od účastníků zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

13. **Zakázky systému krizového řízení** jsou pro účely této směrnice veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat jako bezodkladná opatření k odstranění a pro zmírnění následků mimořádných okolností a nepředvídatelných škod, např. povodní, mimořádných událostí a škod v lese i na zeleni

mimo les (větrné a sněhové kalamity), přemnožení škůdců a chorob, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba, neodkladné péstební práce v souvislosti s klimatickými podmínkami, apod.), k řešení havarijních situací, apod.

14. **Vedením města** se pro účely této směrnice rozumí starosta města a místostarostové, popř. pověřený člen zastupitelstva města Třeboň. Pro rozhodnutí vedení města postačí rozhodnutí pouze jedné z výše jmenovaných osob.

15. **Vedoucím odboru** se pro účely této směrnice rozumí tajemník městského úřadu, vedoucí odboru městského úřadu, vrchní strážník, vedoucí oddělení nebo pověřený zástupce vedoucím odboru, kterému jsou touto směrnicí svěřeny pravomoci při zadávání veřejných zakázek.

16. Touto vnitřní směrnicí jsou kromě města vázány také příspěvkové organizace, u nichž funkci zřizovatele vykonává město a jiné právnické osoby, pokud jsou financovány převážně městem nebo jsou jim ovládnuty nebo město jmenuje či volí více než polovinu členů v jejich statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu (společně „organizace města“). Tato vnitřní směrnice se na organizace města uplatní v plném rozsahu s následujícími výjimkami:

- a) působnost „vedoucího odboru“ v organizaci města vykonává příslušný vedoucí pracovník,
- b) působnost „vedení města“ nebo „starosty města“ v organizaci města vykonává její ředitel,
- c) působnost „rady města“ vykonává v případě příspěvkové organizace ředitel a v případě jiné právnické osoby její statutární orgán, nestanoví-li rada města nebo ředitel příspěvkové organizace či statutární orgán jiné právnické osoby, vždy se souhlasem rady města, jinak,
- d) působnost právníka a správce rozpočtu dle této směrnice vykonávají v organizaci města pracovníci určení ředitelem organizace města.

Článek IV.

Zásady postupu zadavatele

1. Všechny osoby nebo orgány vykonávající dle dalších ustanovení této směrnice úkony zadavatele jsou povinny při zadávání veřejných zakázek dodržovat ustanovení § 6 zákona, zejména zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a dále nesmí omezovat účast v zadávacím řízením dodavatelům dle ustanovení § 6 odst. 3 zákona.

Transparentnost – zadavatel má povinnost veškeré kroky, které vedou k uzavření smlouvy činit jasným, průhledným a srozumitelným způsobem, tj. jasně stanovit lhůty a postupy pro jednotlivé kroky zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořízovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jasně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek; opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním atd.

Přiměřenost – zadavatel musí podle této zásady kromě dalšího nastavit parametry zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky. To platí například pro nastavení požadavků zadavatele, nebo pro stanovení délky lhůt.

Rovné zacházení – každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podají nabídky (zadavatel definuje v zadávací dokumentaci, resp. výzvě přesné podmínky tak, aby všichni dodavatelé předem věděli, jak bude řízení probíhat, tedy např. bude-li omezován počet dodavatelů, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezení, které musí dodavatel splnit, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.)

Zakaz diskriminace – zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr

nevhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení např. z důvodů, které nesouvisí s předmetem zakázky.

2. Město Třebíč jako subjekt disponující s veřejnými prostředky je povinno zejména dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů, při zadávání zakázek splňovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Článek V.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy podle § 16 a nař. zákona.

Článek VI. Evidence dokumentů

1. Zadavatel uchovává dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky, především následující základní dokumenty:
 - a) přílohy k veřejné zakázce (příloha č. 2a, 2b);
 - b) kopie individuálního přísluší dle vyhlášky č. 416/2004 Sb.
 - c) text výzvy či oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. zadávací dokumentace, vč. příloh (přílohy zadávací dokumentace mohou být uchovány v elektronické podobě např. na CD) a dokladů prokazujících odeslání;
 - d) nabídky podané dodavateli na základě oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceny, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem, vč. obálek;
 - e) protokoly z otevření obálek a zprávu o hodnocení nabídek podepsané relevantními osobami (neplatí pro přímé zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie);
 - f) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem, včetně příloh a dodatků k ní;
 - g) potvrzení o vložení smlouvy do registru smluv (u smluv, na které dopadá povinnost uveřejnění v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv);
 - h) další dokumenty související s veřejnou zakázkou zejména rozhodnutí zadavatele, žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace, žádost o objasnění nebo doplnění dokladů, vzorků nebo modelů a objasnění nebo doplnění dokladů, vzorků nebo modelů, výzva k součinnosti, text oznámení o rozhodnutí zadavatele zaslany všem dodavatelům, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání, (neplatí pro přímé zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie);
 - i) další dokumenty související s veřejnou zakázkou pro veřejné zakázky v režimu zákona (zejména pro veřejné zakázky podléhající nadlimitnímu), které jsou vyžadovány zákonem např. formuláře z věstníku veřejných zakázek, písemná zpráva zadavatele;
 - j) dokumenty k veřejné zakázce týkající se podání námitky a návrhu stěžovatele na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
2. V případě nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu deseti let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li právní předpisy jinak. V případě zakázek malého rozsahu činí tato doba 5 let. Uvedené neplatí, pokud dotčení podmínky nebo právní předpis nestanoví jinak. V takovém případě se délka administrace řídí dotčení podmínkami, případně právní předpisy.
 3. Archivací dokumentace o veřejné zakázce po stanovenou dobu zajišťí vedoucí odboru, který zakázku zadával.

4. Vedoucí odboru, který zakázku zadával, přidělí veřejné zakázce evidenční číslo v rámci jedné číselné řady („registru zakázek“), kdy číslo před lomítkem značí pořadí veřejné zakázky v rámci všech zadávacích řízení provedených zadavatelem v daném roce a číslo za lomítkem rok, ve kterém dané zadávací řízení proběhlo (např. 1/2006..., 57/2008..., 105/2011...). Registr zakázek je uložen na disku R.

5. Vedoucí odboru, který zakázku zadával, zajišťí zaevidování smlouvy do systému GINIS (modul SML), ve kterém je smlouvě přiděleno automaticky agendové a evidenční číslo takto:
var agendového čísla: - příklad - 770/0001/11 - ORJ/pořadové číslo/rok
var evidenčního čísla: - příklad - OS 00001 - odběratelská smlouva
- DS 000001 - dodavatelská smlouva

Jedno paré smlouvy je součástí složky veřejné zakázky, jedno paré smlouvy se uloží na odboru finančním a majetkovému (až po zaevidování do modulu SML).

Odpovědný zaměstnanec podatelny zaeviduje došlý návrh smlouvy, který nebyl prozatím evidován pomocí PIDu. Evidenční číslo do modulu Univerzální spisový úzel systému GINIS (modul USU) přidělí určený zaměstnanec odboru (tlačítko „evidovat“).

Článek VII. Odpovědnost při zadávání veřejných zakázek města

1. Vedoucí odboru, který zadání zakázky nebo její návrh zpracoval, dle na soulad zadávacích podmínek a zadávacího řízení s právními předpisy, dotčeními podmínkami, vnitřními předpisy a usneseními rady města či s písemnými pokyny vedení města. Za správnost zadávací dokumentace veřejné zakázky odpovídá vedoucí odboru, který veřejnou zakázku zadává.

2. Vedoucí odboru je povinen projednat se správcem rozpočtu soulad veřejné zakázky se schváleným rozpočtem města a rozpočtovými opatřeními během roku.

3. Vedoucí odboru, který zakázku zadává, zajišťí zpracování příslušného oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo záměru jej zahájit, zadávací dokumentace a technické specifikace.

4. Vedoucí odboru, který zadává veřejnou zakázku, nebo jím pověřená osoba zajišťuje kontrolu plnění závazků dodavatele ze smlouvy na zakázku, nestanoví-li rada města nebo zastupitelstvo města jinak.

5. Úkony zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie a podlimitních nadlimitních veřejných zakázek činí jménem zadavatele pověřený zaměstnanec městského úřadu, není-li v této směšnici stanoveno jinak.

6. Rada města na návrh vedoucího odboru nebo vedení města může rozhodnout, že zadání nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie bude zpracováno externě a veřejná zakázka bude zadána externě. O externím zadání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie může rozhodnout vedení města nebo rada města.

Povinnosti vedoucího odboru a jeho odpovědnosti při zadávání veřejných zakázek dle odst. 1 až 4 jsou v tomto případě vyloučeny.

ČÁST DRUHÁ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek VIII. Úvodní ustanovení

1. Všechny osoby nebo orgány vykonávající dle dalších ustanovení této směrnice úkony zadavatele jsou povinny při zadávání veřejných zakázek dodržovat ustanovení zákona, která se vztahují k veřejným zakázkám malého rozsahu, zejména zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Zadavatel nesmí v rozporu se zákonem rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené nařízením vlády nebo do kategorie veřejných zakázek malého rozsahu.
3. Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie zakázek malého rozsahu:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| a) I. kategorie – služby a dodávky | do 200.000,00 Kč bez DPH |
| I. kategorie – stavební práce | do 300.000,00 Kč bez DPH |
| b) II. kategorie – služby a dodávky | nejméně od 200.000,00 Kč bez DPH včetně a nepřesáhne 400.000,00 Kč bez DPH |
| II. kategorie – stavební práce | nejméně od 300.000,00 Kč bez DPH včetně a nepřesáhne 1.000.000,00 Kč bez DPH |
| c) III. kategorie – služby a dodávky | nejméně od 400.000,00 Kč bez DPH včetně a nepřesáhne 2.000.000,00 Kč bez DPH |
| III. kategorie – stavební práce | nejméně od 1.000.000,00 Kč bez DPH včetně a nepřesáhne 6.000.000,00 Kč bez DPH |

4. Zahájí-li zadavatel zadávání veřejné zakázky rozsahu malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky, postupuje se podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

Článek IX.

Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie (služby a dodávky - do 200.000,00 Kč bez DPH) (stavební práce - do 300.000,00 Kč bez DPH)

1. O rozsahu a zadání zakázky malého rozsahu I. kategorie rozhoduje příslušný vedoucí odboru.
2. Průvodka k veřejné zakázce I. kategorie se v takovém případě nepředkládá.
3. Vedoucí odboru rozhoduje o přímém zadání zakázky nepřesahující výši předpokládané hodnoty zakázky malého rozsahu I. kategorie pouze za cenu v místě obvyklou, při tom je povinen vycházet z informací na trhu nebo ze svých zkušeností.
4. Vedoucí odboru odpovídá za soulad zadávacích podmínek a zadávacího řízení s právními předpisy, dotačními podmínkami, vnitřními předpisy a usneseními rady města či s písemnými pokyny vedení města.
5. Vedoucí odboru může u zakázek na služby a u zakázek na stavební práce nepřesahující předpokládanou hodnotu 200.000,00 Kč bez DPH provést na zakázku výběrové řízení. Vedoucí odboru při tom popřa minimálně 3 dodavatele, archivuje došlé cenové nabídky k zakázce a provedení

jednoduchého vyhodnocení s prioritou nejvyšší ceny. Vyhodnocení není předkládáno ke schválení radě města.

6. Vedoucí odboru musí u zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 200.000,00 Kč bez DPH včetně do 300.000,00 Kč bez DPH provést na zakázku výběrové řízení. Písemnou výzvu k podání nabídek je vedoucí odboru povinen zaslat minimálně třem dodavatelům. Výzvy k podání nabídek nesmějí být opakovaně zasílány stejným dodavatelům. To neplatí, jsou-li výzvy zasílány více než pěti dodavatelům, z nichž minimálně tři dodavatelé jsou odlišní od dodavatelů vyzvaných k podání nabídky v rámci předchozí obdobné výzvy. Vedoucí odboru je přitom povinen následně zachovávat zásady stanovené v § 6 zákona, zejména zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Před odesláním výzvy si příslušný odbor musí ověřit, že vyzvaný dodavatel je schopen z hlediska předmětu své činnosti veřejnou zakázku realizovat. Vedoucí odboru zajistí vedení přehledné evidence výzev, archivace písemných cenových nabídek k zakázce a provedení jednoduchého vyhodnocení s prioritou nejvyšší ceny. Vyhodnocení nebude předkládáno ke schválení radě města.

7. Rada města zmocňuje v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, v pozdějším znění, vedení města k uzavírání smluv s dodavateli na veřejné zakázky I. kategorie dle této směrnice; v případě objednávek zmocňuje příslušného vedoucího odboru.

Článek X.

Zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie (služby a dodávky - od 200.000,00 Kč bez DPH včetně do 400.000,00 Kč bez DPH) (stavební práce - od 300.000,00 Kč bez DPH včetně do 1.000.000,00 Kč bez DPH)

1. Návrh rozsahu zakázky a zadání zakázky stanovuje vedoucí příslušného odboru.
2. O zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie rozhoduje vedení města.
3. Při zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie se vyplní průvodka k veřejné zakázce II. kategorie - příloha č. 2a).

4. Oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit musí být shodné pro všechny dodavatele a musí obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele (město Třebon'),
 - b) informaci o druhu a předmětu zakázky,
 - c) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - d) lhůtu, místo a způsob podání nabídek,
 - e) požadavky na prokázání splnění kvalifikace,
 - f) údaje o hodnotících kritériích, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - g) zadávací lhůtu – stanoví se délka lhůty nebo její konec datem,
 - h) evidenční číslo veřejné zakázky v registru zakázek,
 - i) předpokládanou cenu,
 - j) požadavek na prohlášení dodavatele, že souhlasí se zveřejněním hodnocení nabídek včetně smlouvy,
 - k) požadavek na dodavatele, aby po uzavření předložil strojově čitelnou smlouvu, vč. příloh,
 - l) kontaktní osobu zadavatele,
 - m) ustanovení, stanovující právo zadavatele zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
5. V oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit je dále možné uvést např.:
 - a) požadavek na poskytnutí jistoty od dodavatele
 - b) popis průběhu řízení (realizace zakázky),
 - c) prokázání základní a odborné způsobilosti a ekonomické a technické kvalifikace např. formou čestného prohlášení.

- d) čestné prohlášení, že dodavatel není vůči zadavateli v prodlení s plněním povinností.
6. Vedoucí odboru, který realizuje zadávací řízení, může v oznámení o zahájení zadávacího řízení podle bodu 4 stanovit další zadávací podmínky, které musí být shodné pro všechny dodavatele.
7. Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí být učiněno dodavatelem v počtu odpovídajícím velikosti a druhu veřejné zakázky, nejméně však třem. O výjimce může rozhodnout starosta města nebo rada města.
8. Zadávací podklady mohou být dle dohody zaslány písemně, elektronicky nebo osobně předány proti podpisu.
9. Vedoucí odboru jmenuje komisi pro otevření obálky a hodnocení nabídek (dále jen „komise“), která musí mít nejméně tři členy (vždy lichý počet), jejím členem musí být vedoucí odboru, který veřejnou zakázku zadává, a osoba se znalostmi v oboru. Vedoucí odboru může také jmenovat náhradníky členů komise. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavateli ve střetu zájmů, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky, které by ohrožovaly jejich nestrannost a nezávislost ve vztahu k zadávacímu řízení, a s dodavatelem je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.
10. Vedoucí odboru, který zadává veřejnou zakázku, zajistí po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevření obálky, hodnocení nabídek, posouzení nabídek, příp. nabídky komisí, a dále pořízení písemného protokolu z otevření obálky (příloha č. 3) a zprávy o hodnocení nabídek (příloha č. 4).
- V protokolu z otevření obálky bude mj. uvedeno:
- a) složení komise a kdo ji jmenoval;
 - b) seznam oslovených dodavatelů (název/jméno, IČ, sídlo/ místo podnikání);
 - c) seznam dodavatelů, kteří podali nabídku v pořadí dle doby doručení; s údajem o vyšší nabídkové ceně;
 - d) podpisy členů komise.
- Ve zprávě o hodnocení nabídek bude mj. uvedeno:
- a) složení komise a kdo ji jmenoval;
 - b) seznam dodavatelů, kteří podali nabídku v pořadí dle doby doručení (název/jméno, IČ, sídlo/ místo podnikání);
 - c) hodnocené údaje, popis hodnocení nabídek, vč. hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a srovnání hodnot získaných při hodnocení;
 - d) pořadí dodavatelů;
 - e) výsledky hodnocení nabídek;
 - f) podpisy členů komise či jiných osob, které se podíleli na hodnocení nabídek.
11. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje vedení města na základě doporučení hodnotící komise.
12. Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby vybraný dodavatel předložil v nabídce nebo před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, doklady nebo vzorky, které si vymění v zadávací dokumentaci. V takovémto případě zajistí vedoucí odboru její posouzení.
13. Vedoucí odboru, který veřejnou zakázku zadával, neprodleně po rozhodnutí vedení města o výběru nejvhodnější nabídky, je povinen zajistit oznámení výsledku zadávacího řízení všem dodavatelům, kteří podali nabídku.
14. Na základě tohoto rozhodnutí je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem.

15. Rada města zmocňuje v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, v podřezším znění, na vedení města k uzavírání smluv s dodavateli na veřejné zakázky II. kategorie dle této směrnice.
16. Smlouvy na zakázku předkládá k podpisu vedení města vedoucí odboru, který zadává veřejnou zakázku. Vedoucí odboru odpovídá za věcnou správnost smluv i za jejich plnění. Za právní správnost smluv odpovídá právník.
17. Po uzavření smlouvy zadavatele s vybraným dodavatelem zajistí vedoucí odboru zveřejnění oznámení o uzavření smlouvy na zakázku na profilu zadavatele, a to včetně protokolu z otevření obálky, zprávy o hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy. Vedoucí odboru dále zajistí zveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv, vč. jejich příloh a dodatků, vyžaduje-li to zákon, č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
18. Vedoucí odboru informuje tajemníka městského úřadu o uzavření smlouvy a ukončení veřejné zakázky. Tajemník předkládá informace o proběhnutých veřejných zakázkách a uzavřených smlouvách na jednání rady města, a to alespoň jedenkrát za půl roku.

Článek XI.

Zadávací podmínky malého rozsahu III. kategorie

(služby a dodávky - od 400.000,00 Kč bez DPH včetně do 2.000.000,00 Kč bez DPH)
(stavební práce - od 1.000.000,00 Kč bez DPH včetně do 6.000.000,00 Kč bez DPH)

1. Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie dle článku X. odst. 1 až 18 platí i pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie, není-li v tomto článku stanoveno jinak.
2. Při zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie se vyplní průvodka k veřejné zakázce III. kategorie, příloha č. 2b).
3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení musí být zveřejněno na profilu zadavatele nejméně 7 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. O výjimce může rozhodnout rada města nebo starosta města. Zveřejnění je povinen zajistit vedoucí odboru, který zakázku zadává.
4. Oznámení o zájmu zahájit zadávací řízení musí být učiněno dodavatelem v počtu odpovídajícím velikosti a druhu zakázky, nejméně však čtyřem. O výjimce může rozhodnout rada města nebo starosta města.
5. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne rada města na základě doporučení hodnotící komise.

Článek XII.

Výjimky v postupech při výběru dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu

1. Výjimky v postupech při výběru dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu:
- a) Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrní se nevztahují na pořizování drobného sportovního materiálu.
- b) Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrní se dále nevztahují na zakázky v systému havarií a krizového řízení (dodávky služeb, zboží i stavebních prací). Zakázky v systému havarií a systému krizového řízení je oprávněn po projednání s vedením města zadat vedoucí dotčeného odboru, a to bez oznámení o zahájení zadávacího řízení či zájmu jej zahájit více dodavatelům. Není-li možné zadání těchto zakázek s vedením města projednat předem, mohou být v krajních případech zadány i bez projednání. O tomto postupu musí být vedení města bezodkladně informováno.

2. O požadavku poskytnutí jistoty a její výši v případě veřejných zakázek malého rozsahu rozhoduje příslušný vedoucí odboru.

Článek XV. Poskytování informací v průběhu lhůty k podání nabídek

1. V případě změny podmínek zadávacího řízení během lhůty k podání nabídek vedoucí odboru, který zakázku zadává, sdělí tuto změnu neprodleně všem osloveným dodavatelům a dodavatelům, kteří projeví zájem o účast v zadávacím řízení, a dále zajistí uveřejnění této změny na profilu zadavatele, tak aby byly zachovány zásady a postupy dle této směrnice.

2. Při podávání odpovědi na dotaz dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky sdělí zadavatel odpověď (vysvětlení zadávací dokumentace) i se zněním původního dotazu dodavateli a zajistí jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Článek XVI. Zrušení zadávacího řízení

1. Zadavatel může zadávací řízení kdykoli zrušit, pokud si to vyhradí v zadávacích podmínkách, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení vedoucí odboru bezodkladně písemně informuje všechny dodavatele, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek a dále zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele. Zadavatel není povinen dodavatelům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.

2. Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, zejména pokud

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, resp. byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, zadávací dokumentaci.

3. Pro rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení platí obdobně ustanovení směrnice vztahující se k rozhodnutí o rozsahu a zadání veřejné zakázky dle jednotlivých kategorií veřejné zakázky malého rozsahu dle této směrnice.

Článek XVII. Smlouva s dodavatelem

1. Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku. Pokud zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

2. Smlouva je uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy dodavatelem vedoucí odboru dokladuje písemnou formou. V případě, že dodavatel odmítá komunikovat se zadavatelem, doloží vedoucí odboru, který zadával veřejnou zakázku, tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

3. Zadavatel smlouvu neuzavře s dodavatelem

- a) pokud se na zpracování dodavatelské nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě a zadání předmětného zadávacího řízení,

c) V případě, že poplácené plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poplácáváním plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden učící dodavatel, zadavatel osloví tohoto jediného potenciálního dodavatele. Tuto skutečnost však písemně zdůvodní a doloží, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

d) Obdobně může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaných pro jednotlivé kategorie veřejných zakázek. Zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas dodat a dále postupuje dle standardních postupů. Využití tohoto způsobu zadání zakázky je možné v případě, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dodatečného počtu potenciálních dodavatelů poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace a zadavatelé nemají známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp. že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

e) Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrnicí se nevztahují na veřejné zakázky specifikované v ustanovení § 29 a 30 zákona.

2. Pro případy specifikované v tomto čl. v odst. 1 této směrnice se platí povinnost zadávat veřejnou zakázku do registru smluv dle této směrnice.

3. O odůvodněných výjimkách z užití ustanovení této směrnice rozhoduje rada města, není-li v této směrnicí stanoveno jinak.

Článek XIII. Společná ustanovení

1. V případech, kdy zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet potenciálních dodavatelů a řádně uveřejní oznámení o zahájení zadávacího řízení, ale nabídku obdrží pouze od jednoho uchazeče, uzavře buď smlouvu s dodavatelem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, nebo stávající zadávací řízení zruší a zahájí nové zadávací řízení. Pokud zadavatel nevyužije výše zmíněný postup, podanou nabídku nehodnotí, ale smlouvu s dodavatelem uzavře za předpokladu, že posoudil úplnost nabídky a shledal nabídku jako vyhovující vzhledem k požadavkům na předmět plnění zakázky.

2. V případě, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet potenciálních dodavatelů a řádně uveřejní oznámení o zahájení zadávacího řízení, ale žádná z nabídek, které zadavatel v zadávacím řízení obdržel, nesplnila požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, zadavatel stávající zadávací řízení zruší a zahájí nové zadávací řízení.

3. Pro stanovení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách je možné využít hodnotící kritéria, uvedená v metodice pro hodnocení nabídek (příloha č. 1 této směrnice).

Článek XIV. Jistota

1. V případě, že bude zadavatel po dodavatelích požadovat poskytnutí jistoty, stanoví zadavatel přiměřenou délku zadávací lhůty. Při poskytnutí jistoty, vč. všech souvisejících úkonů, je postupováno v souladu s ustanovením § 41 zákona.

- b) resp. s dodavatelem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě a zadání předmetného zadávacího řízení, nebo c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě a zadání předmetného zadávacího řízení.

4. Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z uvedených skutečností dle odst. 3. tohoto ustanovení, vyřadí danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakémkoliv fázi zadávacího řízení, nepozději však do uzavření smlouvy.

5. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru dodavatele a dále z dalších důvodů uvedených v ustanovení § 246 zákona. Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky musí být doručeny do 15 dnů ode dne doručení či zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Stanoví-li zákon pro veřejné zakázky mimo režim zákona jinak, toto ustanovení se neuplatní a použije se uprava dle zákona.

6. Smlouva má písemnou formu a obsahuje alespoň tyto náležitosti:

- smluvní strany (název/ jméno, IČ, sídlo/ místo podnikání),
- předmetní plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně),
- cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, případně uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky,
- časový harmonogram plnění/doba trvání zakázky,
- místo dodání/převzetí zboží nebo místo plnění,
- závazek dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena (v případě čerpání grantových či dotačních titulů k plnění zakázky), provést kontrolu skutečnosti souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů,
- závazek dodavatele umožnit zveřejnění smlouvy

7. Součástí každé písemné smlouvy uzavřené s dodavatelem je **prohlášení a zátka integrity**, ve kterém dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti s veřejnou zakázkou sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádné jednání, jenž by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podléhajícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním dodavatelům nedopustil jednání narušujícího hospodářskou soutěž, a současně dá zátka, že se ani po uzavření smlouvy se zadavatelem žádné obdobného jednání nedopustí. Zároveň musí být součástí každé písemné smlouvy uzavřené s dodavatelem ustanovení o možnosti zadavatele odstoupit od smlouvy, jestliže se prohlášení dodavatele o integritě ukáže být nepravdivým nebo jestliže zadavatel poruší zátka integrity po uzavření smlouvy se zadavatelem.

ČÁST TŘETÍ ZADÁVÁNÍ NADLIMITNÍCH A PODLIMITNÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Článek XVIII.

1. Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky je zadavatel povinen zadat v zadávacím řízení podle zákona, popř. ve zvláštním řízení a to dle zásad a postupů uvedených v této směšnici, není-li v zákoně stanoveno jinak.

2. O zadávání veřejné zakázky rozhoduje rada města nebo zastupitelstvo města, je-li o předmetu veřejné zakázky vyhrazeno rozhodování zastupitelstvu města, nebo jestliže si rozhodnutí zastupitelstvo města vyhradilo.

3. Návrh rozsahu zakázky a zadání zakázky stanovuje vedoucí odboru ve spolupráci s vedením města.

4. O jistotě rozhoduje vedení města.

5. Zadavatel veřejné zakázky jmenuje členy komise, příp. jejich náhradníky.

6. Při zadávání nadlimitních a podlimitních zakázek se vyplní průvodka k veřejné zakázce - příloha č. 2b).

7. Po uzavření smlouvy zadavatele s vybraným dodavatelem zajistí vedoucí odboru zveřejnění oznámení o uzavření smlouvy na zakázku na profilu zadavatele, a to včetně protokolu z otevření obálek, zprávy o hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy. Vedoucí odboru dále zajistí zveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv, vč. jejích příloh a dodatků, vyžaduje-li to zákon, č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

8. Článek XVII. této směšnice – Smlouva s dodavatelem, který je závazný pro veřejné zakázky malého rozsahu se uplatní obdobně pro podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XIX. Závěrečná ustanovení

1. Součástí této směrnice jsou Přílohy 1 až 6. Za předpokladu, že jsou splněny zásady a postupy dle této směrnice není zadavatel povinen přílohy použít, není-li stanoveno v této směrnici jinak. Zadavatel je povinen postupovat při stanovení hodnotících kritérií v souladu s metodikou pro hodnocení nabídek (příloha 1), nestanoví-li zákon jinak, a vyplnit průvodku k veřejné zakázce (přílohu 2a), nebo 2b), podle toho, jakou veřejnou zakázku zadává.
2. Zadávání zakázek zahájené před účinností této vnitřní směrnice se dokončí podle vnitřních předpisů platných v době zahájení.
3. Zrušuje se Směrnice o zadávání veřejných zakázek ve znění změn č. 1 – 7 této Směrnice, která byla schválena usnesením Rady města Třeboně č. 281/2011-13 ze dne 13.04.2011 a která nabyla účinnosti dne 1. 5. 2011, pro příspěvkové organizace Města Třeboně a obchodní společnosti založené Městem Třeboň od 1. 9. 2011.
4. Tato změní č. 8 vnitřní směrnice o zadávání veřejných zakázek nabývá účinnosti dnem 01.10.2016.
5. Příspěvkové organizace města Třeboně a obchodní společnosti založené Městem Třeboň v případě, že budou provádět investiční akce s následným převodem do majetku města, se řídí touto směrnicí, s výjimkou investičních akcí obchodních společností v rozsahu veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie.
6. Změnu č. 8 směrnice o zadávání veřejných zakázek schválila Rada města Třeboně dne 21.09.2016 svým usnesením č. 710/2016-55.

Mgr. Terezie Jenišová v.r.
starostka

Zdeněk Mráz v.r.
místostarosta

Ing. Josef Pindroch v.r.
místostarosta

Ukládám všem vedoucím odborů Městského úřadu Třeboň, aby bezodkladně seznámili s touto změnou všechny podřízené zaměstnance a zajistili písemné prohlášení všech podřízených zaměstnanců, kteří budou činit úkony při zadávání veřejných zakázek, že se s touto směrnicí podrobně seznámili.

Ing. Arch. Aleš Valder v.r.
tajemník

METODIKA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Stanovení kritérií pro veřejnou zakázku musí odpovídat Směrnicí o zadávání veřejných zakázek.

Stanovená kritéria a jejich váha

a) výše nabídkové ceny x %

V případě dodavatele, jenž není plátcem DPH, bude výše nabídkové ceny hodnocena jako nabídková cena včetně DPH, pokud budou v jednom zadávacím řízení podány nabídky od plátců i neplátců DPH, bude nabídková cena stanovená plátcem DPH hodnocena jako nabídková cena včetně DPH, tedy stejně, jako je tomu u neplátce DPH.

b) kritérium kvality x %

Kritérium kvality je zejména:

- technická úroveň,
- estetické nebo funkční vlastnosti,
- uživatelská přístupnost,
- sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
- organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
- úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo
- podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

c) náklady životního cyklu x %

d) další podmínky x %

Součet všech kritérií musí dát dohromady vždy 100 %.

Hodnocení:

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Doporučená bodová škála je 100 bodů.

Jednotlivá kritéria se mohou skládat z více podkritérií.

Součet vah jednotlivých podkritérií se bude rovnat stanovenému kritériu (x %).

Hodnocení výše nabídkové ceny:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{cena nabídnutá dodavatelem}} \times 100$$

Pozn.: Jednotlivé posuzované ceny musejí být porovnatelné.

Hodnocení ostatních kritérií, podkritérií:

1. Pro číselné vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. nabídková cena) bude počet bodů = poměr min. nabídky k hodnocené nabídce x 100 x váha podkritéria.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{minimální nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \times \text{váha podkritéria, je-li}$$

2. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (např. délka zaruky), bude počet bodů = poměr hodnocené nabídky k max. nabídce x 100 x váha podkritéria.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{maximální nabídka}} \times 100 \times \text{váha podkritéria, je-li}$$

3. Kritéria, která nelze vyjádřit číselně, se mohou hodnotit dle subjektivního hodnocení členů komise. Každý člen komise přidělí nabídce počet bodů od 0 do 100, poté se z přidělených bodů stanoví průměrná výše bodů (dle počtu členů hodnotící komise). Výsledný počet bodů se pak vynásobí vahou jednotlivých kritérií.

Příloha č. 2a) Příručka k veřejné zakázce II. kategorie

Město Třebíč			
Příručka k zadání veřejné zakázky			
Název veřejné zakázky			
Druh veřejné zakázky		Dodávky/služby/stavební práce*	
Režim veřejné zakázky a kategorie		Veřejná zakázka máloho rozsahu mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek - II. kategorie	
Druh smlouvy			
Zpracováno útvarem			
Oběh dokladu: (seřazeno postupně, dle oběhu dokladu)			
Doklad předkládá a odpovědnost za správnost zadávací dokumentace	vedoucí odboru	datum podpis	
Odpovědnost za věcnou a finanční správnost smlouvy	vedoucí odboru	datum podpis	
Odpovědnost za právní správnost smlouvy	právník	datum podpis	
Odpovědnost za soulad zadávací dokumentace se schváleným rozpočtem	správce rozpočtu	datum podpis	
Schválení zadávacího řízení	starosta / místostarosta	datum podpis	
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	starosta / místostarosta	datum podpis	
Odpovědnost za správnost smlouvy po podání nabídky (v případě, že smlouvy byla součástí zadávacích podmínek)	vedoucí odboru a právník	datum podpis	
Seznámení se zadáním veřejné zakázky (uzavřením smlouvy) – informace radě města	tajemník	datum podpis	

* Nehodící škrtněte

Příloha č. 2b) Průvodka k veřejné zakázce III. Kategorie, a dále k veřejné zakázce podlimitní a nadlimitní v režimu zákona

Město Třeboň			
Průvodka k zadání veřejné zakázky			
Název veřejné zakázky			
Druh veřejné zakázky, kategorie	Dodávky/služby/stavební práce*		
Režim veřejné zakázky a kategorie	Veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek, III. kategorie / Veřejná zakázka malého rozsahu v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek / Podlimitní veřejná zakázka / Nadlimitní veřejná zakázka*		
Druh smlouvy			
Zpracováno útvarem			
Oběh dokladu: (seřazeno postupně, dle oběhu dokladu)			
Doklad předkládá a odpovědnost za správnost zadávací dokumentace	vedoucí odboru	datum podpis	
Odpovědnost za věcnou a finanční správnost smlouvy	vedoucí odboru	datum podpis	
Odpovědnost za právní správnost smlouvy	právník	datum podpis	
Odpovědnost za soulad zadávací dokumentace se schváleným rozpočtem	správce rozpočtu	datum podpis	
Schválení zadávacího řízení	starosta / místostarosta	datum podpis	
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	rada města	datum podpis	
Odpovědnost za správnost smlouvy po podání nabídky (v případě, že smlouva byla součástí zadávacích podmínek)	vedoucí odboru a právník	datum podpis	
Seznámení se zadáním veřejné zakázky (uzavřením smlouvy)– informace radě města	tajemník	datum podpis	

* Nehodící škrtněte

Příloha č. 3 Protokol z otevření obálek

PROTOKOL Z OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel: Město Třeboň, IČ: 00247618, Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň
Název veřejné zakázky:
Ev. číslo veřejné zakázky:
Režim a druh veřejné zakázky: *náplň: veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona (dle § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek) - II. kategorie, na stavební práce*

Datum a čas otevření obálek: v hod.
Místo otevření obálek: Městský úřad Třeboň, Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň

Seznam oslovených dodavatelů:

Dodavatel (jméno/název, IČ, sídlo/ místo podnikání)	

Nabídky dodavatelů, kteří podali nabídku:

Pořadí nabídky	Dodavatel (jméno/název, IČ, sídlo/ místo podnikání)	Datum a čas doručení nabídky	Nabídková cena v Kč vč. DPH
1.			
2.			
3.			
4.			

Všechny obálky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Všechny obálky byly uzavřené, neporušené a označeny názvem veřejné zakázky.

Komise pro otevření obálek:

Členové komise:
1.
2.
3.
Náhradníci členů komise
1.
2.
3.

Komisi jmenoval:

Podpisy osob přítomných na otevření obálek (členů či náhradníků komise):

Jméno a příjmení	Zaměstnavatel a funkce	Podpis

ZPRÁVA O HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel: Město Třeboní, IČ: 00247618, Palackého nám. 46, 379 01 Třeboní
 Název veřejné zakázky:
 Ev. číslo veřejné zakázky:
 Režim a druh veřejné zakázky: *např. veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona (dle § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek) - II. kategorie, na stavební práce*

Seznam podaných nabídek

Pořadí nabídek	Dodavatel (název, jméno, IČ, sídlo/místo podnikání)	Datum a čas doručení nabídky
1.		
2.		
3.		
4.		

Hodnocení nabídek

V souladu se způsobem hodnocení, který zadavatel vymezil v zadávacích podmínkách, je kritériem pro zadání veřejné zakázky ekonomická výhodnost nabídek, přičemž zadavatel stanovil jediné dílčí hodnotící kritérium, kterým je nabídková cena.

/nebo/

V souladu se způsobem hodnocení, který zadavatel vymezil v zadávacích podmínkách, je kritériem pro zadání veřejné zakázky ekonomická výhodnost nabídek, přičemž jsou stanoveny následující dílčí hodnotící kritéria, kterými jsou:

- nabídková cena x %
- technická uroveň x %
- estetické vlastnosti x %
-

Pozn. v případě více dílčích hodnotících kritérií je nutné uvést hodnocené údaje z nabídek odpovídající hodnotícím kritériím popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích a výsledek hodnocení.

Hodnocení kritéria „Nabídková cena“

Hodnocení podle výše nabídkové ceny probíhá seřazením nabídek podle hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

Nabídky jednotlivých hodnocených dodavatelů obsahovaly níže uvedené nabídkové ceny (pořadí dle nabídkové ceny):

Pořadí	Dodavatel (název / jméno, IČ, sídlo/místo podnikání)	Nabídková cena v Kč vč. DPH
1.		
2.		
3.		
4.		

Výsledek hodnocení nabídek

Nejvhodnější nabídkou je nabídka:
 název: jméno, IČ, sídlo/místo podnikání

Posouzení nejvhodnější nabídky (pozn. posouzení nabídek nemusí být součástí zprávy o hodnocení, neboť posouzení může nastat až po hodnocení nabídek, posouzení dále může být provedeno i u ostatních nabídek než je nejvhodnější nabídka)

Hodnotící komise posoudila nejvhodnější nabídku z hlediska splnění zákonů požadavků a z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a konstatuje, že nabídka nejvhodnějšího dodavatele není mimořádně nízká a konstatuje, že nabídka nejvhodnějšího dodavatele vymezené podmínky splňuje.

Pokud jde o veřejnou zakázku zadávanou dle zák. o zadávání veřejných zakázek:

Komise dále posoudila nejvhodnější nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny a konstatuje, že nabídka nejvhodnějšího dodavatele není mimořádně nízká ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Osoby, které se podílely na hodnocení nabídek

Složení komise:

Členové komise:

1.
2.
3.

Náhradníci členů komise

1.
2.
3.

Komisi jmenoval:

Jméno a příjmení	Zaměstnavatel	Funkce (např. člen komise či náhradník)	Podpis

V Třeboní, dne

Vypracoval:

Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel Město Třeboň, IČ: 00247618, se sídlem Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň, oznamuje dodavatelům, jejichž nabídky byly předloženy na základě Výzvy ze dne xx.xx.xxxx na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem „.....“, že nejvhodnější nabídkou byla vybrána nabídka předložená dodavatelem:

název, jméno dodavatele, IČ, sídlo místo podnikání.

Na druhé straně tohoto oznámení uvádíme přehled hodnocených nabídek

S pozdravem

vedoucí odboru

Pozn. Pro veřejné zakázky v režimu zákona je nutné naplnit požadavky dle ustanovení § 123 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

SMLOUVA O DÍLO

č. 201x-xxx - doplní objednatel

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město Třeboň,
se sídlem: 379 01 Třeboň, Palackého nám. 46/II
IČ: 002 47 618, DIČ CZ 00247618, plátce DPH,
Zastoupené: Mgr. Terezií Jenisovou, starostkou města
Bankovní spojení: Česká spořitelna, č.ú. 27-0603148389/0800,
telefon: 384 342 111,
e-mail: posta@ mesto-trebon.cz
oprávněn jednat ve věcech podpisu smlouvy: Mgr. Terezie Jenisová, starostka města,
oprávněn jednat ve věcech technických a převzetí díla: (XXX - jméno, funkce, tel.)
jako objednatel díla (dále jen „objednatel“ nebo obecně jen „smluvní strana“)

a

Zhotovitel: XXX - jméno, funkce, tel.
Se sídlem: XXX - jméno, funkce, tel.
IČ: XXX DIČ: XXX
Zapsaný v OR: XXX
Zastoupený: XXX
Bankovní spojení, č.ú.: XXX
telefon: XXX
e-mail: XXX
oprávněn jednat ve věcech smluvních: XXX - jméno, funkce, tel.
oprávněn jednat ve věcech technických: XXX - jméno, funkce, tel.

jako zhotovitel díla (dále jen „zhotovitel“ nebo obecně jen „smluvní strana“)

spolu uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) na zhotovení stavby zadané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto

SMLOUVU O DÍLO (dále jen „smlouva“)

na zhotovení stavby s názvem: XXX
č. zakázky zhotovitele: XXX
(dále jen „stavba“)
zadané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že zněny

dotčených údajů oznámi bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto účelu oprávněny.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje k provedení díla sjednaného touto smlouvou na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje provést dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za provedení tohoto díla, a to vše za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DÍLO

1. Předmětem plnění zhotovitele objednateli podle této smlouvy, to jest dílem, se rozumí kompletní provedení sjednaných stavebních prací a dodávka materiálů a služeb pro sjednanou stavbu ve sjednaném rozsahu, obsahu, technickém řešení, způsobu provádění a smluvních parametrech díla a sjednaných termínech provádění díla, tj. sjednané stavební objekty a práce podle přijaté nabídky zhotovitele, zhotovitelé na provedení díla, která je přílohou č. 3 této smlouvy, podle pevně zadávaných podkladů pro veřejnou zakázku a schválené projektové dokumentace **název dokumentace: vypracovával, datum**, která je přílohou č. 1 této smlouvy nebo která byla předána zhotoviteli, což stvrzuje podpisem této smlouvy, dle výkazu výměr, který je přílohou č. 2 této smlouvy, dle všech správních rozhodnutí vydaných pro stavbu, a to ve smluvních parametrech díla a sjednaných termínech provádění díla, tj. sjednané stavební objekty a práce podle přijaté nabídky zhotovitele, poskytnuté schválené projektové dokumentace objednatel a všech právomocných správních rozhodnutí, vydaných pro stavbu. Součástí sjednaného díla, předmětu plnění zhotovitele objednateli, je dále:

- a) zajištění veškeré technické a další sjednané dokumentace zhotovitele, předepsané k uvedení díla do provozu a k jeho kolaudaci, včetně předepsaných dokladů, schvalovacích atestů, certifikátů, revizí a zápisů,
 - b) zajištění a předání dokladů, nutných k řádnému užívání díla a k jeho řádné obsluze a údržbě, tj. návody k obsluze a údržbě zabudovaných strojů, vybavení a zařízení díla
2. Pokud bude při provádění díla objednatel požadovat víceprací (rozištění díla, výkonů a služeb na díle nebo změny v provedení díla oproti zadávacím podkladům a projektové dokumentaci), či méněprací, bude podmínkou provedení víceprací či méněprací uzavření písemných dodatků k této smlouvě, v rámci kterých bude sjednána cena víceprací, či snížení celkové ceny díla s eventuální příslušnou změnou doby plnění před jejich provedením. Ocenění těchto prací bude provedeno na základě stejných kalkulačních a zásad, kterými se řídí cena díla. Požadavky na víceprací či méněprací uvede objednatel písemně ve stavebním deníku.
 3. Kvalitativní a dodací podmínky sjednaného díla jsou určeny schváleným projektem pro stavbu, plánní souvisejícími předpisy, technologickými postupy zhotovitele pro sjednané práce a plánními technickými normami v nich uvedenými, které tímto obě smluvní strany uznávají pro sebe za závazné a certifikovanými systémy řízení uplatňovanými zhotovitelem.
 4. Objednatel prohlašuje, že je vypořádán s nositeli všech autorských práv zejména projektové dokumentace či díla vyjádřeného v podobě stavby. Objednatel zamezí vzniku škod a odškodní zhotovitele před všemi nároky a požadavky, vzniklými porušením autorských, průmyslových a patentových práv, práv z duševního vlastnictví, návrhů, ochranných známek nebo jiných či ostatních chráněných práv v souvislosti s dílem, pracemi, materiály, zařízením pro a ve spojení s předmětem díla. Žádné ustanovení licenčních dohod nemůže objednatel zbarvit závazků dle tohoto ustanovení smlouvy.
 5. Zhotovitel při zpracování cenové kalkulace nabídkové ceny díla posoudil podklady a zadávací dokumentaci stavby včetně výkazu výměr s odbornou péčí.

V.

DOBA PLNĚNÍ

1. Zhotovitel provede práce a výkony k celkovému zhotovení sjednaného díla v následujících termínech:
 - zahájení realizace díla: **XXXX**
 - termíny dílčích měsíčních plnění díla: **XXXX**
 - dokončení díla: **XXXX**
2. Dátum dokončení díla se rozumí datem předání díla bez vad bránících užívání. Zahájení provádění prací je podmíněno nabytím právní moci všech správních rozhodnutí předepsaných právními předpisy a protokolární předání staveniště ze strany objednatel ve smyslu čl. IX. bod 1. písm. a) této smlouvy.

VI.

CENA ZA DÍLO

1. Cena za kompletní touto smlouvou sjednané dílo, definované v čl. IV. smlouvy, je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran ve smyslu zákona o cenách č. 526/1990 Sb. v platném znění podle všech pozdějších předpisů a je doložena položkovým rozpočtem, který je přílohou č. 3 této smlouvy, zpracovaným podle pevně zadávaných podkladů pro veřejnou zakázku podle §44 – 49 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a čítní:
Celkem bez DPH: **Kč**

DPH dle zákonné sazby: **Kč**

Celkem vč. DPH: **Kč**

/slovy: **XXXX** korun českých včetně DPH.

2. Daň z přidané hodnoty bude ke sjednaným cenám účtována podle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. a danových předpisů v platném znění podle všech pozdějších předpisů, v sazbě ve výši plané v době uskutečnění zánichného plnění nebo přijetí platby.
3. Sjednaná cena, uvedená v bodě 1. tohoto článku, zahrnuje veškeré nezbytné náklady včetně cen materiálů, energie, dopravy a cestovního nutné k řádnému provedení díla podle poskytnutých podkladů a je platná po celou sjednanou dobu provádění díla pro sjednaný rozsah a obsah prací podle poskytnutých podkladů a pro sjednané termíny provádění díla a může být upravena pouze písemnou dohodou smluvních stran při změně právních nebo danových předpisů nebo při změně díla, zejména sjednaného rozsahu nebo obsahu díla či technického řešení provádění díla, na nichž se smluvní strany vzájemně dohodnou, nebo změně právních předpisů, které mají vliv na cenu díla. Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

VII.

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

1. Provedené dokončené práce budou zhotovitelem objednateli fakturovány postupně v termínech dílčích plnění uvedených v článku V. této smlouvy- danovými doklady vystavenými na základě oboustranně odsouhlasených a potvrzených soupisů skutečně provedených dokončených prací a do až do **XXXX** % celkové ceny díla.
2. **XXXX** % z ceny díla uhraď objednatel zhotoviteli na základě faktury- danového dokladu, kterou zhotovitel vystaví do 10 dnů po předání a převzetí díla objednatel bez zjištěných vad a nedodatků, příp. po jejich odstranění, dle protokolu o předání a převzetí díla. (případně ještě **XXXX** % ceny díla do uplynutí sjednané záruční doby).
3. Splatnost faktur zhotovitele je sjednána na **30** dnů od jejich vystavení. Faktura musí být doručena do 3 dnů od jejich vystavení. Je-li na faktuře uvedena lhůta splatnosti kraši, použije se lhůta splatnosti uvedená v této smlouvě.
4. Všechny faktury zhotovitele budou obsahovat veškeré předepsané náležitosti danového dokladu, a to v případě, že fakturovaná služba nebude podléhat přenesené danové povinnosti. V opačném případě faktura neponece výši DPH, ale oznámí, že „výši daně je povinen doplnit a přiznat plátce, pro kterého bylo plnění uskutečněno“.

5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury objednateli.

VIII.

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA

3. Sjednané dílo bude provedeno na sjednaném staveništi pro stavbu podle sjednaných zadávacích podkladů stavby, schváleného projektu, pravomocných správních rozhodnutí, stanovisek a souhlasů vydaných pro stavbu. Staveniště je vymezeno plochou, která bude přesně vymezena a předána zhotoviteli zápisem o předání staveniště. Místem plnění je staveniště pro stavbu „XXX“ v KU podle schváleného projektu pro stavbu a pravomocných správních rozhodnutí vydaných pro stavbu.
4. Zhotovitel provede dílo na své nebezpečí, v požadovaném termínu a kvalitě, za cenu smlouvenou v čl. VI. této smlouvy.
5. Zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací pracovníky s příslušnou odbornou způsobilostí a kvalifikací.
6. Ke vstupu na staveniště v průběhu jejího provádění jsou bez omezení oprávněny osoby objednatel vyjmenované ve stavebním deníku za podmínky dodržování všech bezpečnostních předpisů.
7. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět díla na všech stupních jeho provádění, v každém případě vždy, kdy bude dílo při dalším pracovním postupu zakryto. V takovém případě je zhotovitel povinen objednatel písemně zápisem ve stavebním deníku vyzvat minimálně XXX pracovní dny předem k provedení kontroly. O výsledku provedení prací se sepíše zápis do stavebního deníku, který podepíší obě smluvní strany. Objednatel, který ať řádně vyzván, se k prohlídce nedostaví, hradí mimo cenu díla náklady pozdějšího případného odkrytí a nového zakrytí prací, pokud odkrytí požaduje.

8. Zhotovitel vede v souladu s právními předpisy od předání staveniště až do odstranění případných vad stavební deník, který je podkladem pro uplatnění vzájemných nároků. Do stavebního deníku se zapisují údaje podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a všechny skutečnosti, rozhodné pro plnění smlouvy, zejména údaje o časovém postupu prací a jejich jakosti, zřetelně odchytek prováděných prací od projektu a údaje nutné pro posouzení orgány státní správy. Zhotovitel vede evidenci o stavebních prvtech odvážených k opravě mimo staveniště. Objednatel je povinen sledovat obsah stavebního deníku a k zápisům připojovat svá stanoviska (souhlas, námítka, požadavky na vícepráce atd.). Smluvní strany se k jednotlivým zápisům ve stavebním deníku vyjadřují ve lhůtě XXX kalendářních dnů od provedení zápisů druhou smluvní stranou. Nevýjadří-li se v této lhůtě, má se za to, že s obsahem zápisu souhlasí. Do stavebního deníku jsou rovněž zapisovány dohody mezi oběma stranami, které mohou ovlivnit vzájemný rozsah práv a povinností. V tomto případě však budou zavazovat smluvní strany pouze tehdy, budou-li tyto dohody, resp. ujednání mít náležitosti platných právních úkonů a budou-li učiněny k tomu oprávněnými osobami. Stavební deník bude uložen u stavbyvedoucího a během pracovní doby musí být stavební deník na stavbě trvale přístupný.

9. K projednání podstatných skutečností plnění této smlouvy, celkového postupu stavby a postupu stavebních prací, k projednání spolupráce mezi smluvními stranami potřebné pro provedení díla se uskuteční pravidelné kontrolní dny, a to v termínech dohodnutých mezi smluvními stranami, zpravidla jednou týdně. Kontrolní dny svolává objednatel. Svolávající povede o průběhu všech kontrolních dnů, učiněných zjištění, přijatých závěrech a jejich plnění písemně záznamy. Přijaté závěry jsou závazné pro obě smluvní strany.

IX.

SMLUVNÍ ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli k úspěšnému provedení sjednaného díla potřebnou a nezbytnou součinnost spočívající především v tom, že:

- a) předá zhotoviteli protokolárně staveniště pro provedení díla jako celek **nejpozději do XXX**, a to ve stavu způsobilém k řádnému provádění díla a zbavené práv třetích osob tak, aby zhotovitel mohl zahájit práce v souladu se schváleným projektem stavby a s podmínkami smlouvy a dalších případných vydaných stanovisek, souhlasů a pravomocných správních rozhodnutí pro stavbu. Uvedenou skutečnost smluvní strany potvrdí společným zápisem. V zápisu o předání staveniště budou rovněž vymezeny vzájemné vztahy, závazky a povinnosti v oblasti bezpečnosti práce mezi účastníky výstavby.

- b) při předání staveniště předá zhotoviteli:

- schválený projekt pro jednotlivé části stavby ve dvou (2) vyhotoveních,
- všechna stanoviska, souhlasy a správní rozhodnutí vydaná pro stavbu, vč. jejich nabytí právní moci,
- veškeré podklady o existenci všech známých podzemních inženýrských sítí, vedení a instalací technické a dopravní infrastruktury v místě stavby,
- základní geodetické výškové a polohové body pro stavbu,
- přípojovací místa dotčených sítí technické infrastruktury a odběrná místa vody a el. proudů,
- seznámení zhotovitele se všemi známými skutečnostmi, které by mohly mít vliv na provádění díla,
- d) poskytně zhotoviteli nezbytnou součinnost, nutnou pro úspěšné provedení sjednaného díla, zejména při obstarávání nutných stanovisek, souhlasů a správních rozhodnutí pro provedení díla, zjištění existence veřejných sítí v místě stavby, spolupráci projektanta a další sjednanou činnost,
- e) poskytně zhotoviteli bezplatně vymezený prostor staveniště a případně další sjednané prostory po dobu trvání stavby a dobu potřebnou pro vyklízení staveniště,
- f) v případě zjištění jiných skutečností při provádění díla, než předpokládá schválený projekt stavby, nebo zjištění jeho nedostatků nebo vad zajistí objednatel bez odkladu spolupráci projektanta, po dobu potřebnou k řešení těchto skutečností není zhotovitel v prodlužení prováděním předmětu díla, vícepráce spojené se sjednaným řešením budou řešeny jako vícepráce podle ustanovení čl. IV. 2. této smlouvy,
- g) umožní zhotoviteli umístění odsouhlasené informační a reklamní tabule u vjezdu na staveniště,
- h) v případě pojistných událostí informovat zhotovitele o postupu likvidace škody.

X.

SMLUVNÍ ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje podle povinností sjednaných v jiných člancích této smlouvy:
- a) provádět dílo s odbornou péčí v souladu s touto smlouvou, s platnými technickými předpisy a se zájmy objednatele, které jsou mu známy,
 - b) plnit podmínky, uložené správními rozhodnutími vydanými pro tuto stavbu, a dodržovat stanoviska, vyjádření a souhlasy dotčených orgánů státní správy,
 - c) informovat objednatel bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění díla, práva, povinnosti a zájmy objednatele související s předmětem díla,
 - d) v případě skryté překážky, případně v průběhu provádění prací díla zjištěné, nepředvídané skutečnosti související s realizací díla, ve spolupráci s objednatel rozhodnout o dalším postupu prací,
 - e) důsledně chránit veškeré stávající konstrukce, sítě a vedení proti poškození, zničení, ztrátě či jinému znehodnocení,
 - f) ohlásit neprodleně veškeré náhodné nálezy zástupci objednatele a tyto náležitě ochránit, po dobu potřebnou k řešení těchto skutečností není zhotovitel v prodlužení prováděním sjednaného díla a sjednaný termín provedení díla se o tuto dobu prodlužuje, vícepráce spojené se sjednaným řešením budou řešeny jako vícepráce podle čl. IV. 2. této smlouvy,
 - g) před zahájením provádění prací zajistit podle podkladů objednatel provedení vytyčení všech známých inženýrských sítí, vedení a kabelů, procházejících staveništěm na náklady

- objednatel, zkusit se provést vytyčení sítí, zaznamenat ho do stavebního deníku, zajistit příslušné doklady a vedení ochrany.
- h) udržovat na staveništi a dočasných pozemcích pořádek a čistotu a podle platných předpisů průběžně odstraňovat odpady a nečistoty, vzniklé jeho činností,
 - i) předat objednateli nejpozději k termínu předání díla předepsaná osvědčení, potřebná pro uvedení předmětu díla do provozu, k jeho kolaudaci, ověření jakosti a dokumentaci skutečného provedení díla, veškeré atesty a záruční listy, návody na obsluhu a údržbu, vše v českém jazyce,
 - j) seznámit pracovníky na stavbě se sjednanými podmínkami a omezeními provádění díla za provozu objednatel v objektu a s nutnou koordinací a postupem provádění prací.
 - k) v případě pojistných událostí informovat objednatel o postupu likvidace škody,
 - l) umožnit oprávněným osobám kontrolu skutečnosti souvisejících s plněním veřejné zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

XI.

BEZPEČNOST PRÁCE, OCHRANA ZDRAVÍ A POŽÁRNÍ OCHRANA NA PRACOVISTI

1. Bezpečnost práce, ochranu zdraví, protipožární ochranu a ochranu životního prostředí při provádění díla je povinen zajišťovat zhotovitel v souladu s příslušnými dotčenými platnými bezpečnostními, hygienickými a protipožárními předpisy, předpisy o ochraně přírody a životního prostředí, obecně platnými předpisy, i zvláštními zvláštními předpisy objednatel, s důrazem na zákaz požívání alkoholických nápojů a omamných látek na stavbě.
2. Objednatel splní povinnosti předepsané mu jako zadavateli zákonem č. 309/2006 Sb., zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Zadavatel je povinen poskytovat potřebnou součinnost koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 309/2006 Sb. Stejnou součinnost zajišťují zhotovitel i u svých ostatních zhotovitelů – subdodavatelů díla. Informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele zdržovat na staveništi, budou doplněny do plánu BOZP.

XII.

VZÁJEMNÝ STYK SMLUVNÍCH STRAN

1. Po dobu provádění díla bude objednatel na stavbě zastupovat paní XXX, tel. XXX, který je oprávněn ke všem věcným úkonům, týkajícím se provádění díla – účastní se předání staveniště, kontroluje jakost prováděných prací a provádění prací podle schválené projektové dokumentace, podle smluvních podmínek, technických norem, jiných právních předpisů a stanovisek, souhlasů a pravomocných správních rozhodnutí, svolává kontrolní dny, kontroluje zakrývané práce, odstranění vad a vyklizení staveniště. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací je povinen neprodleně upozornit zápisem do stavebního deníku. Dále je povinen a oprávněn ověřit, zda zhotovitelem vyúčtované množství a technické jednotky prací a výkonů odpovídá skutečně provedení množství a technickým jednotkám sjednaných prací a výkonů. Je dále oprávněn řešit technické problémy při provádění díla, a po technické stránce převzít předmět díla. Tento pracovník není oprávněn samostatně uzavírat jakékoliv dohody, jejichž důsledkem by byl finanční či věcný závazek objednatel vůči zhotoviteli či třetí osobě.
2. Objednatel - stavební dozor není oprávněn zasahovat do obchodní činnosti zhotovitele.
3. Zástupci zhotovitele na stavbě: pan / paní XXX, tel. XXX, jsou oprávněni vyřizovat s objednavatelem všechny náležitosti týkající se provádění díla. Současně jsou oprávněni přijímat staveniště a předat předmět díla.

XIII.

PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU DÍLA

1. Zhotovitel splní svůj závazek k provedení díla dle této smlouvy jeho řádným ukončením a předáním předmětu díla objednateli bez vad bránících užívání, který jej převzme.
2. Zhotovitel bude objednatel písemně informovat nejméně pět /5/ pracovních dnů před očekávaným dnem předání o jeho připravenosti provést předání díla do navrhovaného data. Objednatel buď potvrdí do tří /3/ pracovních dnů od doručení tohoto oznámení, že souhlasí s

navrženým dnem předání díla, nebo navrhne nový termín tak, aby nedošlo k překročení sjednaného termínu předání díla. Jestliže objednatel v uvedené lhůtě tří /3/ pracovních dnů od doručení oznámení zhotovitele o jeho připravenosti provést předání díla do navrhovaného data nesdělí nový termín předání díla, má se za to, že s navrženým termínem předání díla souhlasí.

3. Zhotovitel připraví a u příjemce řízení předloží:

- zápis o osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů,
- zápis o prověření prací a konstrukci zakrývaných v průběhu prací,
- zápisy o provedených revizích a provozních zkouškách,
- záruční listy od strojů a zařízení, návody na jejich obsluhu a údržbu,
- stavební deník a dokumentaci skutečného provedení stavby.

Bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání.

Dohodnutý rozsah prací se odevzdává a přebírá jednorázově.

4. O předání díla pořídí smluvní strany písemný zápis - předávací protokol, jehož obsahem bude výsledek prohlídky, prohlášení zhotovitele, že stavbu předává a objednatel, že stavbu přijímá. Objednatel nemá právo odmítnout převzetí díla pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuji. V případě výskytu ojedinělých drobných vad na díle bude součástí předávacího protokolu uvedením termínů a způsobu jejich odstranění.
6. Při předání díla je zhotovitel povinen uspořádat stroje, výrobní zařízení, zbylý materiál a odpady na staveništi tak, aby bylo možno dílo řádně převzít a bezpečně provozovat. Nejpozději do deseti /10/ kalendářních dnů po bezvadném předání díla je zhotovitel povinen staveniště zcela vyklidit.

XIV.

ZÁRUKA ZA DÍLO - ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Smluvní strany sjednávají touto smlouvou záruku na jakost provedeného díla v délce XXX měsíců. Tato sjednaná záruční doba počíná běžet ode dne předání díla bez vad. Pokud na některé části díla (vhodné uvést příklady např. boiler, vodovodní baterie atd.) je výrobcem nebo dodavatelem poskytována kratší záruční doba, sjednává se tímto na tyto části díla záruka v délce XXX plynoucí od doby předání díla bez vad. K takovýmto věcem – částem díla, zhotovitel předá objednateli příslušné záruční listy.

Tato sjednaná záruka se nevztahuje na běžné opotřebení provedeného díla, jeho poškození, způsobené nesprávným nebo nevhodným užíváním, mechanickým poškozením či neobornou manipulací a péčí, a dále na záruky na materiálu, věci nebo služby, předané, dodané nebo poskytnuté pro stavbu zhotovitel objednatel, v souladu s platnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Zhotovitel neodpovídá za vady díla vzniklé v záruční době v souvislosti s nevhodným užíváním díla nebo zanedbáním řádné a pravidelné údržby, nebo mající původ v:

- a) nesprávných podkladech, pokynech a zařízeních, poskytnutých objednatel,
- b) způsobených živelní událostí, na kterou není dílo dimenzováno, nebo činnosti třetích osob, která je neslučitelná s povahou díla.

4. Objednatel je povinen reklamovat zjištěné vady bez zbytečného odkladu písemně u zhotovitele, nejpozději však do konce záruční doby.

5. Objednatel má právo na bezplatné odstranění vady. Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do deseti /10/ kalendářních dnů od jejich oznámení objednatel, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Veškeré uplatněné vady je zhotovitel povinen odstranit v nejkratší možné době, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O odstranění vad bude smluvními stranami sepsán protokol.

6. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel reklamoval neoprávněně, tzn. že na jím reklamovanou vadu se sjednaná záruka nevztahuje či za ni zhotovitel neodpovídá, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré jemu v souvislosti s odstraněním vady vzniklé náklady.

7. Odpovědnost za vady díla, škody a jejich náhrada se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění. Jakost použitých materiálů a provedených prací bude potvrzena platnými vydanými doklady, certifikáty nebo prohlášeními o shodě podle platných předpisů a technických norem ČR v souladu se systémy řízení jakosti, uplatňovanými zhotovitelem.

XV.

VLASTNICKÉ PRÁVO K DÍLU A NEBEZPEČÍ ŠKODY

1. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatel dnem předání díla bez vad a nedodělků.
2. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplně nepřetí smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se považují válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje a přírodní katastrofy. V případě, že některá smluvní strana není schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, je povinná neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu, aby se pokud možno zabránilo vzniku škod. Obdobně poté, co učiní vyšší moci pomnou, je smluvní strana, jež byla vyšší moci dotčena, povinná neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti. V případě, že nastane vyšší moc, prodlužuje se lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během níž vyšší moc trvá.
3. Pro posuzování škod mezi smluvními stranami platí ustanovení občanského zákoníku.

XVI.

SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši XXXX Kč za každý započatý den prodlení s dokončením sjednaného díla objednateli oproti termínu dokončení sjednaném v čl. V, bod 1. této smlouvy. V případě pozdějšího zahájení realizace díla, než který je uveden v čl. V, bodu 1. této smlouvy, z důvodů dle čl. V, bodu 2. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu až po uplynutí termínu dokončení díla navýšeného o počet dní, odpovídajícímu prodlení se zahájením díla.
2. Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši XXXX Kč denně za neodstranění každé vady, uvedené v zápise o předání stavby, ve lhůtě sjednané smluvními stranami pro její odstranění.
3. Zhotovitel je oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z jakékoliv dlužné částky v prodlení, a to za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
5. Pokuty při odstraňování reklamních vad je objednatel oprávněn požadovat XXXX Kč za každý den prodlení s nastupem na odstranění reklamních vad a za každý den s prodlením s odstraněním reklamních vad oproti dohodnutému termínu se sjednává smluvní pokuta ve výši XXXX Kč za každý den a vadu prodlení.
6. Smluvní pokutu je možné požadovat samostatně i v kombinaci s jinou smluvní pokutou dle této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody v plné výši.

XVII.

PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKA INTEGRITY

1. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti s veřejnou zakázkou sám nebo prostřednictvím jiné osoby jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mrávům nebo by zákon obleželo, zejména nenabízel žádné výhody osobám podléhajícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním objednatel uzavřel smlouvu, a ve vztahu k osám dodávajícím se nedopustil jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
2. Zhotovitel se zavazuje, že se ani po uzavření smlouvy s objednatel nedopustí výše popsaného jednání.

XVIII.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy jednostranně odstoupit z důvodů uvedených v zákoně, zejména v občanském zákoníku.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit kdykoliv v době, kdy bude o zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že se prohlásí dodavatele o integritě ukáže být nepravdivým nebo jestliže zhotovitel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy s objednatel.

4. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká okamžikem doručení písemného odstoupení jedné smluvní strany druhé smluvní straně. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, ani ustanovení o smluvní pokutě ani jiných ustanovení, které podle projednání této smlouvy, ani ustanovení o smluvní pokutě mají trvat i po ukončení této smlouvy.

5. V případě odstoupení od smlouvy je objednatel povinen ulhnutí zhotoviteli také cenu dosud provedených a nevyfakturovaných prací.

XIX.

DORUČOVÁNÍ

Doplň dle potřeb – upozornění - lze sjednat i doměnkou doby dožití, viz § 573 občanského zákoníku

XX.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti, bránící řádnému plnění smlouvy, je povinná to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání smluvních stran.
2. Případně rozpor, vzniklé při provádění díla bude zhotovitel a objednatel řešit cestou dohody. Nedojde-li k dohodě, předloží věc místně příslušnému soudu ČR.

XXI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Uzávěření této smlouvy schválila Rada města Třeboně svým usnesením č. XXXX ze dne XXXX / nepodléhá schválení.
2. Tato smlouva se řídí českým právem. Pokud v této smlouvě není sjednáno jinak, řídí se vzájemné vztahy mezi objednatel a zhotovitel stávané touto smlouvou ustanoveními občanského zákoníku.
3. K platnosti této smlouvy vč. jejích změn a doplnění (dodatků) je potřeba písemná forma. Dodatky smlouvy budou číslovány vzestupně. Jakákoliv vedlejší ujednání, nejsou-li učiněna v písemné formě, jsou neplatná.
4. Pokud by se stala ustanovení této smlouvy neplatnými, a to z jakéhokoliv důvodu, nebude tím dotčena platnost uzavřené smlouvy jako celku s přihlédnutím k ostatním ustanovením. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě bez prodlení sjednají náhradní ustanovení, která nahradí neplatná a kterámi bude zaručeno dosažení věcného i právního účelu uzavřené smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
6. Zveřejnění úplného znění této smlouvy v registru smluv, ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“) zajišťuje objednatel, a to v případě, že je zákonem o registru smluv zveřejnění této smlouvy vyžadováno. Smluvní strany shodně prohlašují, že souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je účinnost smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv podmíněna zveřejněním této smlouvy v registru smluv, nastává účinnost této smlouvy až jejím zveřejněním v registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich právé a svobodné vůle, nikoliv v tísmi nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Smlouvu si přečetly a s jejím obsahem bez výhrady souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy níže.
9. Nežádoucí součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 - Projektová dokumentace (Projektová dokumentace se nepředkládá dodavatel jako součást smlouvy v nabídce dodavatele)
 - Příloha č. 2 - Výkaz výměr
 - Příloha č. 3 - Položkový rozpočet zhotovitele

- Příloha č. 4 – Vzor předávacího protokolu o provedených službách, pracích a zakázkách

V....., dne.....

V....., dne.....

Za objednatele

Za zhotovitele

Předávací protokol o provedených stavebních pracích

Za období:	Číslo protokolu:
------------	------------------

DODAVATEL :

Název a sídlo:	
Poštovní adresa:	
IČ:	DIČ:

ZADAVATEL:

Název a sídlo	
IČ:	DIČ:

STAVBA:

Název:	
Místo stavby:	SOD číslo: ze dne:

ODSOULASENÉ ÚDAJE

	Od zahájení do konce předchozího období	Probíhající období	Od zahájení do konce probíhajícího období
Faktura, základ%			
Faktura, základ%			
Faktura, DPH%			
Faktura, DPH%			
Celková cena bez DPH			
Celková cena vč. DPH			

Nedílnou součástí předávacího protokolu je oceněný soupis provedených prací.

Datum Za dodavatele Za objednatele

Město Třeboň,
se sídlem : 379 01 Třeboň, Palackého nám. 46/II,
zastoupené Mgr. Terezii Jemsovou
IČ: 002 47 618, DIČ: CZ002 47 618,
plátce DPH,
dále jen „objednatel“, na straně jedné
a
.....
dále jen „zhotovitel“, na straně druhé,
uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2386 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského
zákoníku tuto

I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení.
..... (dále jen „dílo“)
2. Dílo bude provedeno v rozsahu/ stanoveném v příloze k této smlouvě – Specifikace díla (díle inuhy specifikovat dílo přímo ve smlouvě nebo v příloze přílohách smlouvy)

1. Zhotovitel zahájí práce na provádění díla do ukončení práce na díle a připraví dílo k předání objednateli Zhotovitel nepožádá do
2. Zhotovitel má nárok na prodloužení termínu dokončení o přiměřené časové období v případě, že nebude moci zahájit práce nebo v nich pokračovat z důvodů na straně objednatele.

1. Dohodnutá smluvní cena za provedení díla číni vč. DPH, bez DPH, DPH
číni %
/ je blíže specifikována v příloze této smlouvy – Cena díla, která tvoří nedílnou součást této
smlouvy.
2. Smluvní cena byla určena na základě Sjednaná cena je
nepřekročitelná. Zhotovitel má nárok na zvýšení ceny pouze za následujících
podmínek:
3. V případě oprávněného požadavku na zvýšení ceny je zhotovitel
povinen:

Platební podmínky

1. Splatnost faktur zhotovitele je sjednána na dni od jejich vystavení. Faktura musí být doručena do 3 dnů od jejich vystavení. Je-li na faktuře uvedena lhůta splatnosti kratší, použije se lhůta splatnosti uvedená v této Smlouvě.
2. Všechny faktury zhotovitele budou obsahovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli ve lhůtě třicet dnů od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se doba splatnosti nepočítá a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury objednateli.

Záruky za jakost

1. Dílo bude odpovídat jakosti Záruční doba činí a začíná běžet ode dne odevzdání a převzetí díla objednatelům.
2. Zhotovitel odpovídá za zjevné vady, které má předmět v době jeho odevzdání. Za skryté vady, které se projeví po odevzdání díla, odpovídá po celou dobu záruky.
3. Objednatel je povinen reklamovat vady písemně bez zbytečných odkladů po jejich zjištění.
4. Zhotovitel se zavazuje začít s odstraňováním případných vad do 3 pracovních dnů od uplatnění reklamace objednatеле a vady odstranit v co nejkratším technicky možné lhůtě, nepožději do dnů

Smluvní pokuty

1. Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu, tímto sjednanou, za nedodržení termínu dokončení díla z viny zhotovitele, a to vyšší % z ceny díla za každý kalendářní den prodlení.
2. V případě prodlení s odsraťováním vad se sjednává smluvní pokuta ve vyšší
V případě se sjednává smluvní pokuta ve vyšší
3. V případě se sjednává smluvní pokuta ve vyšší

Podmínky provedení díla

Předání a převzetí díla

1. Dilo bude dokončeno jeho řádným provedením a jeho předáním objednateli..... O předání a převzetí díla se sepíše mezi zhotovitelem a objednatelem zápis o předání a převzetí díla – předávací protokol.
2. Zhotovitel je povinen za tímto účelem oznámit objednateli požadovaný termín předání díla nejméně tři pracovní dny předem a objednatel je povinen se tohoto předání zúčastnit. Dilo se považuje za řádně provedené a objednatel není oprávněn odmítnout jeho převzetí, pokud je dilo bez vad. Objednatel nemá právo odmítnout převzetí díla pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuji. Pokud se zhotovitel rozhodne převzít dílo s ojedinelými

drobnými vadami, které nebrání řádnému užívání díla, dohodne se v zápise lhůta k odstranění vad.

IX.

Prohlášení integrity

1. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti s veřejnou zakázkou sám nebo prostřednictvím jiné osoby jednání, jenz by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákonem o veřejném zadávání zakázek, zejména nenabízeli žádné výhody osobám podléhajícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním objednatel uzavřel smlouvu, a ve vztahu k ostatním dodavatelům se nedopustil jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
2. Zhotovitel se zavazuje, že se ani po uzavření smlouvy s objednatel nedopustí výše popsaného jednání.

X.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že se prohlášení dodavatele o integritě ukáže být nepravdivým nebo jestliže zhotovitel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy s objednatel. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatel odstoupit od smlouvy z jiných důvodů dle občanského zákoníku či této smlouvy.
2. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, připadá na základě zákonných ustanovení, je povinná své odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupí. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupí, jinak je odstoupení neplatné. Obě strany jsou povinny navzájem si vydat vzniklé bezdůvodné obohacení.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva byla schválena *(nebo nepodléhá schválení)*.
2. Mění nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen v písemné formě.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom náleží objednateli a zhotoviteli.
4. Tato smlouva se řídí českým právem. Pokud v této smlouvě není sjednáno jinak, řídí se vzájemné vztahy mezi objednatel a zhotovitelem stanovené touto smlouvou ustanoveními občanského zákoníku.
5. Zveřejnění úplného znění této smlouvy v registru smluv, ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o zveřejnění podmínek účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v plněním znění (dále jen „zákon o registru smluv“) zajistí objednatel, a to v případě, že je zákonem o registru smluv zveřejnění této smlouvy vyžadováno. Smluvní strany shodně prohlašují, že souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy. *Zhotovitel vyřizuje částí smlouvy ve jejích přílohách, které považuje za obchodní tajemství.*
6. Smluvní strany se zavazují umožnit oprávněným osobám kontrolu skutečnosti souvisejících s plněním veřejné zakázky, vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je účinnost smlouvy v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv) podmíněna zveřejněním této smlouvy v registru smluv, nastává účinnost této smlouvy až jejím zveřejněním v registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejích pravé a svobodné vůle, nikoli v tisku nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Smlouvu si přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy níže.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- *Specifikace díla*

- *Cena díla*

V Třeboni, dne

V, dne

.....
za objednatel

.....
za zhotovitel

Odměna příkazníka

	Druh plnění	Maximální cena bez DPH za 1 řízení	Maximální cena, vč. DPH*, za 1 řízení
A	Veřejná zakázka ve zjednodušeném podlimitním řízení	22000	26620
B	Podlimitní veřejná zakázka v otevřeném řízení	25000	30250
C	Nadlimitní veřejná zakázka v otevřeném řízení na dodávky a služby	28000	33880
D	Nadlimitní veřejná zakázka v otevřeném řízení na stavební práce	30000	36300
E	Jednací řízení bez uveřejnění	5000	6050
F	veřejná zakázka mimo režim zákona, zejména vzmr	12000	14520
G	Příplatek za veřejnou zakázku dle dotačních podmínek	3000	3630

Celková nabídková cena - Hodnocená cena (dle vzorce 3 x A+B+C+D+E+F+G)	169000	204490
---	--------	---------------

* DPH je ve výši 21 %

Pozn.: Příkazník není plátcem DPH. V případě, že příkazník se v průběhu trvání smluvního vztahu stane plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci.

Příloha č. 3 Rámcové příkazní smlouvy – kontaktní osoby

Kontaktní osoby příkazníka:

Kontaktní osoba příkazce: Mgr. Ivana Šilhanová,
Telefon: 775 61 58 57
Email: info@istenders.cz

Kontaktní osoby příkazce (města Třeboně)

Ing. arch. Aleš Valder, tajemník MěÚ, tel: 384 342 195, email: ales.valder@mesto-trebon.cz

JUDr. Mojmir Vonka, právník, tel: 384 342 144, email: mojmir.vonka@mesto-trebon.cz

Mgr. Zuzana Průchová, právník, tel: 384 342 103, email: zuzana.pruchova@mesto-trebon.cz

Mgr. Alena Veselá, projektová manažerka, tel: 384 342 164, email: alena.vesela@mesto-trebon.cz

Josef Novák, informatik, tel: 384 342 117, email: josef.novak@mesto-trebon.cz

Ing. Pavel Hajna, vedoucí odboru a investic, tel: 384 342 143, email: pavel.hajna@mesto-trebon.cz

Ing. Baštová Alena, vedoucí odboru finančního a majetkového, tel: 384 342 185, email: alena.bastova@mesto-trebon.cz

Ing. Roubal Miroslav, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu tel: 384 342 103, email: miroslav.roubal@mesto-trebon.cz

Bc. Eva Dytrichová, vedoucí odboru školství a sociálních věcí tel: 384 342 107, email: eva.dytrichova@mesto-trebon.cz

Mgr. Roman Hrdý, vedoucí odboru živnostenských a správních činností, tel: 384 342 150, email: roman.hrdy@mesto-trebon.cz

Ing. Pavel Zajíček, vedoucí odboru dopravy, tel: 384 342 127, email: pavel.zajicek@mesto-trebon.cz

Ing. Alena Seberová, vedoucí odboru kultury a cestovního ruchu, tel: 384 342 201, email: alena.seberova@mesto-trebon.cz

Ing. Jaroslav Fliegel, vedoucí odboru životního prostředí, tel: 384 342 175, email: jaroslav.fliegel@mesto-trebon.cz

