



Zadávací dokumentace

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou

v otevřeném řízení podle § 56 a násl. zákona

„Zimní stadion Třeboň“

Zadavatel:	Město Třeboň
se sídlem:	Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň
zástupce:	Mgr. Terezie Jenisová, starostka



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Město Třeboň

Zástupce: Mgr. Terezie Jenisová, starostka

Sídlo: Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň

IČ: 00247618

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 27-0603148389/0800

Kontaktní osoba zadavatele: Milan Jáchim

Tel.: +420 384 342 142

E-mail: milan.jachim@mesto-trebon.cz

KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Mgr. Ivana Šilhanová

Buk - Vyšovatka 11

383 01 Prachatice

Tel: +420 775 61 58 57

E-mail: info@istenders.cz



1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Název	CPV
Výstavba stadionů	45212224-2
Výstavba zařízení pro zimní sporty	45212223-5
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 80.000.000,00	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku v Kč bez DPH: 78.000.000,00	
Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku v Kč bez DPH: 2.000.000,00	

Předmětem plnění veřejné zakázky je novostavba objektu zimního stadionu, včetně vybavení zázamí.

Stavba bude sloužit jako zimní stadion se zázemím pro hokejisty a bruslaře při veřejném bruslení. Součástí objektu je zázemí pro hokejové fanoušky s tribunou, kanceláří a s místem pro občerstvení - bufet bez přípravy jídel. V objektu zimního stadionu je navrženo 6 šaten pro sportovce a jedna šatna pro veřejné bruslení. Dvojice šaten má společnou sprchu a sociální zázemí. Dále je zde navržena šatna pro rozhodčí a trenéry a jedna pro obsluhu technologie. V prostoru přízemí je také umístěno WC pro návštěvníky veřejného bruslení - u výtahu. Vedle hlavního vstupu se nachází kancelář s velínem, pokladna a komunikační uzel do druhého nadzemního podlaží (schodiště a výtah). Ve druhém nadzemním podlaží se nachází tribuna pro diváky (celkem 168+5 míst na sezení) a bufet se zázemím. Velikost ledové plochy (kluziště) je navržena v rozměru 27 x 59 m.

Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Projektová dokumentace, jejíž součástí je položkový výkaz výměr.

Místo plnění: k.ú. Třeboň par.č. 1085/1 a 1085/5, město Třeboň, kraj Jihočeský

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu:

- Celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Projektová dokumentace, jejíž součástí je položkový výkaz výměr. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.



- U položek dodávek některých zařízení označených ve výkazech výměr barevně doplní dodavatel konkrétní typ výrobku který bude součástí jeho dodávky.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná**.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném Návrhu Smlouvy (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Dodací podmínky / Termín realizace

Předpokládaný termín zahájení plnění: 08/2018

Předpokládaný termín ukončení plnění: nejpozději do 270 ode dne zahájení plnění

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby dle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ účastníci ve své nabídce předložili, pokud jsou jim známi, seznam poddodavatelů včetně určení částí zakázky, kterou bude každý jednotlivý poddodavatel plnit (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 4 této výzvy).

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, aby účastník ve své nabídce předložil poddodavatele, prostřednictvím kterého bude realizovat CHLAZENÍ , bude-li jej realizovat prostřednictvím poddodavatele.

5. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE

5.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Prokazování způsobilosti a kvalifikace se řídí § 73 zákona a následujícími ustanoveními.



5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 zákona, tedy

dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dle § 77 zákona splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Dle § 77 odst. 1 zákona: Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona: doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:
 - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- c) Dle § 77 odst. 2) písm. c): doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osob, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, účastník předložil doklad a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to předložením:
 - osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.
 - osvědčení o autorizaci v oboru Technika prostředí staveb dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění



5.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních 5 letech provedl alespoň 3 pozemní stavební práce v minimální hodnotě 50 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou stavbu, z nichž alespoň:

- 2 stavby se týkaly výstavby či rekonstrukce zimního stadionu či sportovní haly.

Dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Dodavatel jako součást nabídky předloží životopisy níže uvedených osob.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud alespoň

- 1 osoba na pozici stavbyvedoucího předloží tyto doklady osvědčující její odbornou způsobilost:
 - dokončené VŠ vzdělání stavebního charakteru,
 - minimálně 5 letou praxi při řízení stavebních prací,
 - minimálně 2 ukončené stavební práce (zakázky) na pozici hlavního stavbyvedoucího, z nichž se alespoň jedna týkala sportovní stavby v min. hodnotě 50 mil. Kč bez DPH.
- 1 osoba na pozici vedoucí montáží techniky prostředí předloží tyto doklady osvědčující její odbornou způsobilost
 - dokončené VŠ vzdělání stavebního charakteru,
 - minimálně 5 letou praxi při řízení stavebních prací
 - minimálně 2 ukončené stavební práci (zakázky) na stejné pozici v min. hodnotě 30 mil. Kč bez DPH.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je:

- Ekonomická výhodnost nabídky - Nejnižší nabídková cena

Způsob hodnocení nabídek:



Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena dodavateli, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud dojde k rovnosti předložených nabídkových cen na prvním, druhém či třetím pořadí, výběr nejvhodnější nabídky, případně určení dodavatele druhého či třetího v pořadí, bude provedeno losem. Účastnit se losování mají právo dodavatelé, kterých se výběr losem týká. O termínu losování zadavatel dodavatele písemně vyrozumí nejméně 5 kalendářních dnů před losováním.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje v souladu s ustanovením § 40 zákona lhůtu 120 dnů, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. JISTOTA, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Jistota

K zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 1.500.000,- Kč, slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona tj. složením peněžní částky na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"), bankovní zárukou ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele:	6015-0603148389
Kód banky:	0800
Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
Adresa pobočky:	Svobody 1024, Třeboň

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) dodavatele, příp. nebo datum narození dodavatele, je-li dodavatelem fyzická osoba, předkládajícího nabídku.

Specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek

Prohlídka místa plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je novostavba, zadavatele proto nebude realizovat prohlídku místa plnění



9. NABÍDKA

- 9.1. Nabídka bude předložena v jednom originále a v 1 kopii v písemné formě, v českém jazyce. Součástí nabídky bude dále CD s nabídkou.
- 9.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.3. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 107 odst. 2 zákona.
- 9.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 9.5. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.
- 9.6. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 9.6.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž dodavatel využije přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Obsah nabídky (vzor).
 - 9.6.2. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat.
 - 9.6.3. **Doklad o složení jistoty.** Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu dodavatele, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud dodavatel poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v pro nabídku



požadovaném jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka.

- 9.6.4. V případě, že dodavatel poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém dodavatel uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty** v následujícím členění:

Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

Číslo účtu:

Kód banky:

Název banky:

Adresa pobočky:

Variabilní symbol:

- 9.7. Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 2 zadávací dokumentace je Návrh Smlouvy. Tento Návrh Smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro dodavatele, které není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem měnit. Návrh Smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Závazný text Návrhu Smlouvy dodavatel doplní pouze o údaje označené ve vzoru Návrhu Smlouvy či výslovně požadované zadávací dokumentací, případně o dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách, resp. v Návrhu Smlouvy.

Pokud Návrh Smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

- 9.8. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 9.9. Formální náležitosti nabídky uvedené v této zadávací dokumentaci mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení, nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky účastníka.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 14.05.2018

Hodina: 14:00 hodin



Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek

Nabídky je možné podávat osobně nebo prostřednictvím pošty, kurýra či jiného přepravce na podatelnu města v pracovních dnech:

Po, St: 8:00-17:00

Út, Čt: 8:00-14:00

Pá: 8:00-12:00

na adresu: Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 107 odst. 2 zákona. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis „**NABÍDKA ORI** - Zimní stadion Třeboň“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele, případně podpisem statutárního orgánu dodavatele.

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného zadávacího řízení, bude taková skutečnost zaznamenána v seznamu podaných nabídek spolu s popisem nedostatečné podoby nabídky, a následně bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **dne 14.05.2018 od 14:01 hodin**, na adrese sídla zadavatele, Městský úřad Třeboň, Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého účastníka maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávnění zástupci účastníků se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem účastníka, pokud jím sami nejsou. Dále bude u sebe mít výpis z obchodního rejstříku pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Účastník ve své nabídce předloží Časový harmonogram prací zpracovaný v kalendářních týdnech, který je závazný po celou dobu výstavby a je možno jej měnit pouze s písemným souhlasem Objednatele. V tomto harmonogramu musí být uvedeny základní druhy prací pro daný kalendářní týden a u nich uveden finanční objem prováděných prací. Zadavatel uvádí, že Časový harmonogram je, jak je výše uvedeno závazný, ovšem finanční objem, respektive konkrétní fakturace



provedených prací bude prováděna měsíčně v souladu se Smlouvou o dílo. Tento harmonogram se stane přílohou Smlouvy o dílo.

- Účastník ve své nabídce předloží další dokumenty požadované pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v otevřeném řízení dle zákona.
- Zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou požaduje, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, 2. seznam akcionářů, 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 ODS. 3 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 3 zákona možnost použití jednacím řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací spočívajících v **provedení chodníků, zpevněných ploch, kolostavu na kola, kamerového systému** atd., které nejsou předmětem plnění této veřejné zakázky. Možnost změny závazku je právem zadavatele, které zadavatel může, ale nemusí využít. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku: 2 mil. Kč bez DPH, předpokládaná hodnota nových stavebních prací nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

V souladu s ustanovením § 100 odst. 3 písm. c) zákona stanovuje zadavatel předpokládanou dobu a rozsah poskytnutí nových stavebních prací takto: změnu závazku uplatní zadavatel v jednacím řízení bez uveřejnění zahájeném v souladu s ustanovením § 66 zákona nejpozději do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku (tj. veřejnou zakázku specifikovanou v této ZD), přičemž rozsah poskytnutí nových stavebních prací je uveden výše. Zadavatel si vyhrazuje přistoupit ke změně závazku ve více jednacích řízeních bez uveřejnění.

Předmět vyhrazené změny závazku není součástí předmětu této veřejné zakázky a není ani součástí sestavení nabídkové ceny pro tuto veřejnou zakázku

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DOTAZY)

Zadavatel bude vysvětlovat zadávací dokumentaci dle § 98 zákona.

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůt podle § 98, odst. 1 zákona.

Dotazy mohou být zadavateli zasílány elektronicky, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení. Zadavatel poskytne dodatečné informace v souladu se zákonem.



15. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

Dokument „Zadávací dokumentace“ mimo částí „1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE“, „3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY“ a jejích Příloh č. 1 a 2 byl zpracován Mgr. Ivanou Šilhanovou, IČ: 76490629, sídlem Vyšovatka 11, 383 01 Prachatice.

Příloha č. 1 byla zpracována společností: AS PROJECT CZ s.r.o., U Prostředního mlýna 128, 393 01 Pelhřimov, Autorizovaný architekt: Ing. Akad. arch. Josef Krška, Typ autorizace: VP: autorizace se všeobecnou působností (A.0), Číslo autorizace: 731.

16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace obsahuje následujících 5 příloh:

- Příloha č. 1 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Poddodavatelé (vzor)
- Příloha č. 5 – Obsah nabídky (vzor)

V Třeboni dne 20. 04. 2018

Mgr. Terezie Jenisová, starostka města