

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

„Opravy Bertiných lázní Třeboň“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň

IČ: 25179896

DIČ: CZ25179896

Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim

Zjednodušené podlimitní řízení

Veřejná zakázka na stavební práce

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Parašutistů 630/8, 161 00 Praha

KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová

manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz

tel.: tel.: +420 604 306 323

Obsah	
1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace.....	4
3.1 Základní informace a podmínky	4
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	5
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	6
3.4 Kritéria ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ	7
3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ	7
4. Jiné požadavky a podmínky	9
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	9
4.2 Poddodavatelé.....	10
5. Obchodní podmínky	10
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	10
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	11
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	11
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky	12
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	13
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	13
7.2 Prohlídka místa plnění	13
7.3 Doručení	14
8. Hodnotící kritéria	14
8.1 Základní hodnotící kritéria	14
9. Jistota.....	14
9.1 Výše jistoty	14
9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty	14
9.3 Plnění ze složené jistoty	15
9.4 Zadávací lhůta	15
Další součásti zadávací dokumentace.....	15
Přílohy	15

1. Základní informace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html, a to ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV	POPIS
45211100-0	Stavební úpravy domů
45211370-3	Stavební práce na saunách
45212000-6	Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace
45320000-6	Izolační práce
45431000-7	Obkladačské práce
45432112-2	Pokládka dlažby

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **14.492.300,- Kč bez DPH**.

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce v objektech Slatinných lázní Třeboň s.r.o., lázeňský dům Bertiny lázně, Tylova 172, 379 01 Třeboň. Předmět plnění je členěn do tří samostatných staveb:

- Oprava bazénové vany,
- Oprava saunového provozu,
- Oprava vybraných místností,

vše v objektech na pozemcích parcelních čísel 581 a 584/1 v katastrálním území Třeboň.

1.3.2 Podrobnější specifikace je uvedena v:

- závazném vzoru smlouvy
- příloze – Projektová dokumentace
- příloze – Výkaz výměr

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazývání po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích Přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění zakázky jsou Slatinné lázně Třeboň s.r.o., lázeňský dům Bertiny lázně, Tylova 172, 379 01 Třeboň.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci Přílohy - „Výkaz výměr“, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii; Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Ve smyslu § 53 odst. 4 ZZVZ se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník splňuje kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 3.2 až 3.5 zadávací dokumentace. Účastník může využít vzor čestného prohlášení (příloha této zadávací dokumentace).**
- 3.1.4 Účastník je současně žádán o předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, a to nad rámec výše uvedeného čestného prohlášení. Jedná se o dobrovolné předložení, které má zadavateli zejména pomoci s identifikací účastníků a jejich zástupců. Nepředložení tohoto dokladu v nabídce nebude mít vliv na posouzení kvalifikace účastníka.**
- 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.8 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.9 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

- 3.2.1 Způsobilým není účastník, který:
-

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.2.2 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ dle tabulky níže:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení (viz písm. b) výše)
- d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1 Profesní způsobilost je stanovena v rozsahu čl. 3.3.3 níže.

3.3.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.3.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
 - Provádění staveb a jejich odstraňování

Doklady dle bodu a) a b) účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4 Kritéria ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ

3.4.1 Kritéria technické kvalifikace jsou stanoveny v rozsahu dle čl. 3.4.3 níže:

3.4.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.4.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisků a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele, ze kterého musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

- Minimální průměrný roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahoval min. 28 mil. Kč (tedy celkový roční obrat za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosáhl min. 84 mil. Kč)

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

3.5.1 Kritéria technické kvalifikace jsou stanoveny v rozsahu dle čl. 3.5.3 a 3.5.4 níže:

3.5.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.5.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

Seznam stavebních prací

Účastník předloží Seznam stavebních prací realizovaných v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně zakázky viz níže) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze Seznamu stavebních prací musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

- Minimálně 1 realizovaná zakázka, jejíž předmětem bylo zhotovení stavebních prací ve finančním objemu min. 14.000.000,- Kč bez DPH.
- Minimálně 1 realizovaná zakázka, jejíž předmětem bylo zhotovení stavebních prací ve finančním objemu min. 10.000.000,- Kč bez DPH.

- Minimálně 2 realizované zakázky, jejichž předmětem byla rekonstrukce nebo oprava bazénu/sauny ve finančním objemu min. 4.000.000,- Kč bez DPH.
- Minimálně 1 realizovaná zakázka, jejíž předmětem bylo zhotovení stavebních prací ve finančním objemu min. 2.000.000,- Kč bez DPH, spočívající v provádění a dodávkách:
 - 711 - Izolace proti vodě a vlhkosti
 - 771 - Podlahy z dlaždic
 - 781 - Obklady

Seznam bude obsahovat:

- Přesný název, přesné označení stavební práce
- Podrobný předmět plnění a charakter stavební práce
- Objednatele stavební práce
- Adresa a kontakt na objednatele
- Uvedení ceny bez DPH za každou jednotlivou stavební práce

Vybraný dodavatel jako přílohu Seznamu stavebních prací předloží Osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto zakázek.

3.5.4 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu jednotlivých osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a prostřednictvím kterých účastník prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.

Účastník v seznamu uvede tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- délka požadované praxe
- uvedení v jakém poměru je k osobě účastníka

Účastník k seznamu předloží dále uvedené dokumenty:

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Hlavní stavbyvedoucí	Min. středoškolské vzdělání	Kopie dokladu o řádném dokončení SŠ vzdělání (např. výuční list nebo maturitní vysvědčení)
	Min. 4 roky praxe na pozici Hlavního stavbyvedoucího	Čestné prohlášení podepsané dotyčnou osobou
	autorizace technika nebo inženýra ve smyslu zákona č.	Kopie osvědčení

	360/1992 Sb., v platném znění, v oborech pozemní stavby, nebo statika a dynamika staveb	
	Zkušenosti na pozici hlavního stavbyvedoucího nebo zástupce hlavního stavbyvedoucího, a to min. u 3 stavebních nebo rekonstrukčních prací, v rozsahu min. 5.000.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé reference.	Čestné prohlášení podepsané dotyčnou osobou

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ (body 3.2 až 3.5).
- 4.1.8 Zadavatel odešle vyzvanému účastníkovi výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 4.1.9 U vybraného účastníka, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- 4.1.10 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4.1.9, zadavatel ve výzvě podle odstavce 4.1.8 vyzve účastníka rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

4.1.11 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle bodu 4.1.8 nebo 4.1.10.

4.1.12 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.2 Poddodavatelé

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

Zadavatel výslovně požaduje, aby provedení opravy bazénu/sauny a provedení stavebních prací spočívajících v Izolace proti vodě a vlhkosti (711), Podlahy z dlaždic (771) a Obklady (781) bylo provedeno přímo vybraným dodavatelem.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

5.2.1 Doplněný návrh smlouvy, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka. V případě zastupování na základě plné moci musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie této plné moci.

Předložením tohoto návrhu účastník vyjadřuje souhlas s podmínkami v něm uvedenými. Návrh smlouvy nemusí být podepsán.

5.2.2 V návrhu smlouvy a jejích přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava smlouvy není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu Smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 104 písm. a) ZZVZ vyhrazuje, že vybraný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele a jeho poddodavatelů a na škody způsobené třetím osobám a na majetku v rozsahu a za podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

- 6.1.4 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky předložil dále následující dokumenty:

Harmonogram prací

V rámci tohoto dokumentu bude vyznačeno provádění jednotlivých stavebních prací v čase. Harmonogram prací musí odpovídat podmínkám projektové dokumentace, výkazu výměr a čl. 6 závazného vzoru smlouvy.

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníka – právnické osoby ** platí pro účastníka – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO

Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace Doklady dle čl. 3.1.6, pouze pokud jsou relevantní	viz čl. 3
Návrh smlouvy	Doplněná smlouva dle vzoru elektronickém formátu (*.doc)	NE
Příloha k této smlouvě	Doplněná příloha smlouvy „Výkaz výměr“ v elektronickém formátu (*.xls)	NE
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-
Závazný harmonogram	Časový harmonogram provádění díla s uvedením milníků odpovídajícím předmětu plnění a doplněné smlouvě dle vzoru	ANO
Jistota	Doklad o složení jistoty dle čl. 9.2 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	--

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.3.4 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz.
- 7.1.2 V souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace této podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele a zasláním emailu se zaručeným elektronickým podpisem.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění.

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 24. 7. 2019 v 10:00 hod.**, sraz účastníků bude v recepci Bertiných lázní Třeboň, Tylova 172, 379 01 Třeboň.

7.3 Doručení

- 7.3.1 Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit předmětné rozhodnutí dle výše uvedeného uveřejnění na profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Cena celkem bez DPH (dále též „cena“), uvedená v příloze „Výkaz výměr“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota ve výši 100 tis. Kč.

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele vedený u ČSOB a.s.: č. ú. 237968802, kód banky 0300, variabilní symbol: 103; nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu.
- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží dodavatel originál záruční listiny přímo ve své nabídce.
- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce.

9.3 Plnění ze složené jistoty

- 9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

9.4 Zadávací lhůta

- 9.4.1 Zadavatel s ohledem na požadavek jistoty v zadávacím řízení stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni, a to v délce 120 kalendářních dnů.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný návrh smlouvy
- Výkaz výměr
- Projektová dokumentace
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

V Třeboni dne 12. 07. 2019

Za zadavatele:



.....
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti