

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

„Dodávka interiérů pro Bertiny lázně Třeboň“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na dodávky
Veřejná zakázka dělená na části

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Sídlo: Parašutistů 630/8, 161 00 Praha 6
IČ: 71347089

KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 604 306 323

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	6
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	7
3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ	8
4. Jiné požadavky a podmínky	9
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	9
5. Obchodní podmínky	10
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	10
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	11
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	11
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky	12
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	13
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	13
7.2 Prohlídka místa plnění	13
8. Hodnotící kritéria	13
8.1 Základní hodnotící kritéria	13
Další součásti zadávací dokumentace.....	14
Přílohy	15

1. Základní informace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html, a to ode dne uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV	POPIS
39100000-3	Nábytek
45432220-2	Tapetování stěn
50850000-8	Opravy a údržba nábytku
45421153-1	Instalace a montáž vestavěného nábytku
39110000-6	Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly
39516100-3	Textilní interiérové vybavení

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se skládá z níže uvedených částí:

- Předpokládaná hodnota části I veřejné zakázky činí 2.781.000,- Kč bez DPH.
- Předpokládaná hodnota části II veřejné zakázky činí 9.007.000,-Kč bez DPH.
- Předpokládaná hodnota části III veřejné zakázky činí 3.520.000,-Kč bez DPH.
- Předpokládaná hodnota části IV veřejné zakázky činí 1.617.000,-Kč bez DPH.
- Předpokládaná hodnota části IV veřejné zakázky činí 512.000,-Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 17.437.000,-Kč bez DPH.

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Zakázka je rozdělena na části:

Část I

Předmět zakázky:

Dodávka kompletního interiéru pro jídelny, restauraci Adéla, salonky a terasa bar.

Část II

Předmět zakázky:

Dodávka veškerého nábytku do pokojů a apartmánů včetně postelí a matrací.

Část III

Předmět zakázky:

Dodávka veškerého sedacího čalouněného i nechalouněného nábytku včetně stolů do všech prostorů.

Část IV

Předmět zakázky:

Dodávka veškeré stínící techniky a textilií do všech dotčených prostorů.

Část V

Předmět zakázky:

Stavební práce spočívající v přípravě stěn pro tapetářské práce a jejich provedení.

1.3.2 Podrobnější specifikace je uvedena v:

- závazném vzoru smlouvy
- příloze – „Výkaz výměr“
- příloze – „Smluvní doba plnění“
- příloze – „Projektová dokumentace“ - která definuje rozměrové, technické, ergonomické, provozní, účelové a jiné parametry, jejichž nedodržení může mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče, s výjimkou technických parametrů dle přílohy „Seznam vzorků“, u nichž zadavatel připouští určité tolerance oproti projektové dokumentaci;
- příloze – „Seznam vzorků“ – v rámci této přílohy jsou uvedeny technické parametry, u nichž zadavatel připouští rozměrové, hmotnostní a konstrukční tolerance oproti projektové dokumentaci.

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazývání po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ nebo „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3.4 Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku do jedné či více částí zakázky.

1.3.5 Ustanovení této zadávací dokumentace se vztahují ke všem částem veřejné zakázky. V případě odlišností postupu u jednotlivých částí zakázky je na tuto odlišnost výslovně upozorněno.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky jsou Slatinné lázně Třeboň s.r.o., lázeňský dům Bertiny lázně, Tylova 172, 379 01 Třeboň.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smluv k příslušným částem zakázky bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

- 1.5.2 Předpokládaná doba plnění pro jednotlivé části veřejné zakázky je uvedena v příloze „Smluvní doba plnění“. Zadavatel upozorňuje na výhradu změny termínů v důsledku předchozích stavebních prací, které v době konání předmětného zadávacího řízení stále probíhají, i v důsledku nezbytné součinnosti dodavatelů všech částí této veřejné zakázky v obdobných termínech plnění. K možnostem úpravy doby plnění viz smluvní podmínky závazného vzoru smlouvy.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy – „Výkaz výměr“, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace, vyplněnou v rozsahu pro část veřejné zakázky, do níž podává svou nabídku.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Pokud není zadavatelem stanoveno jinak, musí jednotlivých položek obsahovat veškeré náklady související s řádným předáním v místě objednatele (tzn. také náklady na dopravu, montáž nebo umístění, likvidaci odpadů, náklady na zpracování požadované dokumentace, náklady na veškerou koordinační a logistickou činnost atp.). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.

- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.6 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.7 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.8 Zadavatel stanoví, že účastník není oprávněn požadované doklady k prokázání kvalifikace nahradit čestným prohlášením.**

3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

- 3.2.1 Způsobilým není účastník, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení (viz písm. b) výše)
- d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1 Profesní způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

Pro část I

- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

- Truhlářství, podlahářství

Pro část II

- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

- Truhlářství, podlahářství

Pro část III

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

- Výroba a opravy čalounických výrobků
- Truhlářství, podlahářství

Pro část IV

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

- Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků nebo
- Výroba a montáž jednoduchých bytových doplňků

Pro část V

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

- Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti nebo
- Malířství, lakýrnictví, natěračství

Doklady dle bodu a) a b) účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

3.4.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele:

3.4.2 Seznam realizovaných zakázek

Účastník předloží Seznam realizovaných zakázek v posledních 3 letech (definice požadované úrovně zakázky viz níže).

Ze Seznamu realizovaných zakázek musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Pro část I

- Minimálně 1 realizovaná zakázka, jejímž předmětem byla dodávka a montáž interiérového dřevěného nábytku, vč. dodávky čalounických prací, a to ve finančním objemu min. 2 mil. Kč bez DPH.

Pro část II

- Minimálně 1 realizovaná zakázka, jejímž předmětem byla výroba dřevěného nábytku na

zakázku, vč. čalouněného nábytku, tj. dle projektové dokumentace objednatele takové zakázky (nikoli sériově vyráběného či typového nábytku) a montáž takového nábytku, a to ve finančním objemu min. 5 mil. Kč bez DPH.

Pro část III

- Minimálně 1 realizovaná zakázka, jejímž předmětem byla dodávka a montáž dřevěného sedacího čalouněného a nechalouněného nábytku, a to ve finančním objemu min. 2,5 mil. Kč bez DPH.

Pro část IV

- Minimálně 1 realizovaná zakázka, jejichž předmětem byla dodávka a montáž stínící techniky, vč. textilních dekorací, a to ve finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH.

Pro část V

- Minimálně 1 realizovaná zakázka, jejímž předmětem byly stavební práce spočívající v přípravě stěn pro tapetářské práce, dodávce tapet a provedení tapetářských prací, a to ve finančním objemu min. 200.000,- Kč bez DPH.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o zahájení zadávacího řízení se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
 - 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
 - 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
 - 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
 - 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
 - 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
 - 4.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ (body 3.2 až 3.4).
 - 4.1.8 Zadavatel odešle vyzvanému účastníkovi výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
 - 4.1.9 U vybraného účastníka, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona
-

upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

- 4.1.10 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4.1.9, zadavatel ve výzvě podle odstavce 4.1.8 vyzve účastníka rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 4.1.11 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle bodu 4.1.8 nebo 4.1.10.

- 4.1.12 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

- 4.1.13 **Zadavatel si dále vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy předložení vzorků dle přílohy – „Seznam vzorků“, které mají být předmětem plnění této zakázky, a to nejpozději do 4 týdnů od písemné výzvy dodavatele, a to doručením stanovených vzorků do sídla zadavatele. Veškeré náklady spojené s předložením vzorků (tj. náklady na přepravu apod.) nese dodavatel.**

V případě, že vzorek předmětu plnění nebude odpovídat technickým parametrům stanoveným zadavatelem či vybraný dodavatel neposkytne takovou potřebnou součinnost před podpisem smlouvy, může být z předmětného zadávacího řízení vyloučen. V příloze „Seznam vzorků“ jsou uvedeny dodávky a výrobky, které lze nahradit dostatečně vypovídající dokumentací (technickým, produktovým, katalogovým listem, které dostatečně deklarují technické, materiálové, designové a provozní parametry požadované zadavatelem).

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh smlouvy, který bude uzavřen s vybraným účastníkem.

Účastník není v rámci své nabídky povinen předkládat celý návrh smlouvy, je však povinen předložit přílohy smlouvy dle čl. 6.2.1 této zadávací dokumentace. Již samotným podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas s podmínkami v návrhu smlouvy uvedenými.

Samotný návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem o potřebné údaje před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, a to v souladu s podanou nabídkou vybraného dodavatele.

- 5.2.2 V příloze – „Výkaz výměr“, je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy „Výkaz výměr“ není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn, přičemž předmětem pojištění musí být odpovědnost dodavatele za škodu způsobenou třetím osobám při plnění předmětu zakázky, v rozsahu a za podmínek uvedených ve smlouvě.
- 5.3.2 Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 104 odst. 1, písm. e) ZZVZ vyhrazuje, že vybraný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného ke kontrole, a to do 5 dnů ode dne doručení výzvy zadavatele vybranému účastníkovi k jejímu předložení.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se

technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky Identifikace, do které části zakázky je nabídka podávána	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníka – právnické osoby ** platí pro účastníka – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka	ANO

Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace k příslušné části veřejné zakázky	viz čl. 3
Příloha ke smlouvě	Doplněná příloha smlouvy „Výkaz výměr“ ve formátu *.xls, samostatně pro každou část veřejné zakázky do níž je nabídka podávána	-
Jistota	Sdělení údajů či doložení dokladů dle čl. 9 zadávací dokumentace	
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím NEN.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v NEN.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz.
- 7.1.2 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele a zasláním emailu se zaručeným elektronickým podpisem.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a čase dle přílohy – „Prohlídka místa plnění“.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), uvedená v příloze – „Výkaz výměr“ k příslušné části veřejné zakázky, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota:

Pro část I ve výši:	55.000,- Kč
Pro část II ve výši:	180.000,- Kč
Pro část III ve výši:	70.000,- Kč
Pro část IV ve výši:	32.000,- Kč
Pro část V ve výši:	10.000,- Kč

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele vedený u ČSOB a.s.: č. ú. 237968802, kód banky 0300, variabilní symbol:

- pro část I.	104
- pro část II.	105
- pro část III.	106
- pro část IV.	107
- pro část V.	108

; nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu.
- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží dodavatel originál záruční listiny přímo ve své nabídce.
- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce.
-

9.3 Plnění ze složené jistoty

- 9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

9.4 Zadávací lhůta

- 9.4.1 Zadavatel s ohledem na požadavek jistoty v zadávacím řízení stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni, a to v délce 120 kalendářních dnů.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný návrh smlouvy
- Výkaz výměr
- Smluvní doba plnění
- Projektová dokumentace
- Prohlídka místa plnění
- Seznam vzorků

V Praze dne 3. 9. 2019