

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

„Rámcová dohoda na dodávky prádla“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Zjednodušené podlimitní řízení
Rámcová dohoda na dodávky

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Sídlo: Parašutistů 630/8, 161 00 Praha 6
IČ: 71347089

KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 604 306 323

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	3
1.6 Výzva k podání nabídek.....	4
1.7 Rámcová dohoda	4
1.8 Vyhrazená změna závazku.....	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	6
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	7
3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ	8
4. Jiné požadavky a podmínky.....	8
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	8
4.2 Poddodavatelé.....	10
5. Obchodní podmínky	10
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	10
5.2 Návrh rámcové dohody a její přílohy	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	11
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	11
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky.....	12
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	12
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	13
7.2 Prohlídka místa plnění.....	13
7.3 Doručování.....	13
8. Hodnotící kritéria	13
8.1 Základní hodnotící kritéria	13
Další součásti zadávací dokumentace.....	13
Přílohy	13

1. Základní informace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html, a to ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV

19231000-4	Ložní prádlo
39143110-0	Postele, ložní prádlo a speciální čalounění
39513000-1	Stolní prádlo
39514000-8	Toaletní a kuchyňské prádlo
39518000-6	Nemocniční prádlo
85112100-8	Ložní prádlo pro nemocnice

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva činí **3.200.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka prádla (dále jen „předmět veřejné zakázky“).

1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky, vč. způsobu čerpání předmětu veřejné zakázky je uveden v:

- Závazném vzoru rámcové dohody
- Příloze – „Technické předpoklady“
- Příloze – „Specifikace předmětu plnění – cenová nabídka“

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky a dodací adresy jsou provozy zadavatele:

Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňská 1001, 379 13 Třeboň,
Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Tylova 171, 379 3 Třeboň.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 36 měsíců od započetí s plněním předmětu rámcové dohody, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023.

- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

1.6 Výzva k podání nabídek

- 1.6.1 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu § 53 ZZVZ a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ.
- 1.6.2 Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.

1.7 Rámcová dohoda

- 1.7.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.
- 1.7.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci těchto dílčích plnění.
- 1.7.3 Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem.
- 1.7.4 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

1.8 Vyhrazená změna závazku

- 1.8.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost navýšit objem odebíraných dodávek dle předmětné veřejné zakázky v návaznosti na rozšiřování a zlepšování služeb poskytovaných zadavatelem svým klientům, a to až do výše, jejíž hodnota nedosáhne limitu nadlimitní veřejné zakázky dle § 25 ZZVZ. V případné navýšení objemu dodávek dodavatelem budou tyto poskytovány za jednotkovou cenu nikoliv vyšší, než jaká byla sjednána s vybranými účastníky v rámcové dohodě k předmětné veřejné zakázce.

Zadavatel si dále vyhrazuje možnost změny spočívající ve změně počtu kusů jednotlivých druhů zboží v průběhu trvání rámcové dohody. Skutečný počet kusů jednotlivých druhů zboží, které bude vybraný dodavatel dodávat, se řídí aktuálními potřebami zadavatele a v průběhu jednotlivých fakturačních období se tyto počty mohou lišit. Zadavatel nepovažuje za změnu závazku ze smlouvy stav, kdy dochází k popsáním změnám počtů kusů jednotlivých druhů zboží, neboť předmět plnění zadávané veřejné zakázky a určení ceny vychází z proměnného počtu kusů jednotlivých druhů zboží podle okamžitých potřeb zadavatele.

- 1.8.2 Zadavatel si vyhrazuje právo neučinít objednávku dodávek v jednotlivém roce trvání rámcové dohody, a to i opakovaně.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy – „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být uvedena v Korunách českých.
- 2.1.3 Pro účely hodnocení se použije nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
 - a) uvedení nabídkové ceny v jiném než určeném formátu,
 - b) jinou úpravu, která by učinila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu ZZVZ.
- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru rámcové dohody. Nabídkové ceny jednotlivých položek jsou závazné po celou dobu trvání rámcové dohody.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v dále stanoveném rozsahu.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 **Ve smyslu § 53 odst. 4 ZZVZ se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník splňuje kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 3.2 až 3.4 zadávací dokumentace. Účastník může využít vzor čestného prohlášení (příloha této zadávací dokumentace).**
- 3.1.4 Účastník je současně žádán o předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, a to nad rámec výše uvedeného čestného prohlášení. Jedná se o dobrovolné předložení, které má zadavateli zejména pomoci s identifikací účastníků a jejich zástupců. Nepředložení tohoto dokladu v nabídce nebude mít vliv na posouzení kvalifikace účastníka.

- 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.
- 3.1.8 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.9 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.10 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.2.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ dle tabulky níže:

Požadavek dle zadávací dokumentace	Doklad k prokázání kvalifikace
čl. 3.2.1 písm. a)	Výpis z evidence Rejstříku trestů
čl. 3.2.1 písm. b)	Potvrzení příslušného finančního úřadu
	Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani
čl. 3.2.1 písm. c)	Písemné čestné prohlášení
čl. 3.2.1 písm. d)	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
čl. 3.2.1 písm. e)	Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

3.2.4 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.5 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.4 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1 Profesionální způsobilost je stanovena v rozsahu čl. 3.3.3 níže.

3.3.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.3.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a dále předloží doklad, že je:

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, konkrétně:

- Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků nebo
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

3.4.1 Kritéria technické kvalifikace jsou stanoveny v rozsahu dle čl. 3.4.3 níže:

3.4.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

3.4.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

Seznam významných zakázek

Účastník předloží Seznam významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně služby viz níže).

Ze Seznamu významných zakázek musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu:

- minimálně 1 realizovaná zakázka, jejímž předmětem byla dodávka zboží obdobného charakteru, spočívající v dodávkách ložního prádla, stolního prádla, toaletního a kuchyňského prádla, a to ve finančním objemu min. 2,5 mil. Kč bez DPH;
- minimálně 1 realizovaná zakázka, jejímž předmětem byla dodávka zboží obdobného charakteru, a to ve finančním objemu min. 2 mil. Kč bez DPH;

Seznam významných zakázek účastník předloží v podobě tabulky, kde strukturovaně uvede následující údaje:

1. identifikaci objednatele,
2. cenu významné zakázky,
3. dobu realizace významné zakázky.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 4.1.7 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.8 Účastníci, se kterými má být uzavřena smlouva, jsou povinni před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ (body 3.2 až 3.4).
- 4.1.9 Zadavatel odešle vyzvaným účastníkům výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jejich kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 4.1.10 U vybraných účastníků, jsou-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jejich skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- 4.1.11 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4.1.10, zadavatel ve výzvě podle odstavce 4.1.9 vyzve účastníky rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jejich skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkům; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 4.1.12 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle bodu 4.1.9 nebo 4.1.11.
- 4.1.13 **Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po účastnících předložení vzorků označených nášivkou účastníka, v rozsahu a technickém provedení dle přílohy – „Specifikace předmětu plnění – cenová nabídka“, a to doručením stanovených vzorků do 3 pracovních dnů od písemné výzvy zadavatele dle pokynů v ní uvedených. Zadavatel vyzve účastníky k předložení vzorků bezprostředně poté, co po uplynutí lhůty pro podání nabídek zjistí účastníky, kteří nabídky do předmětného zadávacího řízení podali. Veškeré náklady spojené s předložením vzorků (tj. náklady na přepravu apod.) nese dodavatel.**

Vzorky budou vyžadovány u vyznačených položek dle přílohy „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“. Zadavatel trvá na dodržení rozměrových parametrů všech předložených vzorků a připouští rozměrovou toleranci v rozsahu od 0,0 % do +3,0 %. Nabídka, jejíž vzorky nevyhoví rozměrové toleranci bude z předmětného zadávacího řízení vyloučena.

Účastníci souhlasí, že některé vzorky budou postoupeny k pracím zkouškám. Vyjmenované vzorky dle přílohy „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“, budou postoupeny k pracím zkouškám. Po provedení pracích zkoušek bude u vybraných položek vyhodnocena srážlivost vzorku a kvalita vzorku. Po této zkoušce budou vyhodnoceny rozměry a kvalita vzorků a porovnána s požadovanými parametry dle zadávacích podmínek. Popis pracích zkoušek u jednotlivých položek plnění a jejich četnost je stanovena v příloze „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“.

Zadavatel trvá na dodržení rozměrových parametrů praných vzorků a připouští rozměrovou toleranci v rozsahu od 0,0 % do - 3,0 %. Nabídka, jejíž vzorky nevyhoví rozměrové toleranci bude z předmětného zadávacího řízení vyloučena.

4.2 Poddodavatelé

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor rámcové dohody a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh rámcové dohody a její přílohy

5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh rámcové dohody, který bude uzavřen s vybraným účastníkem.

Účastník není povinen v rámci své nabídky návrh rámcové dohody předkládat. Již samotným podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas s podmínkami v návrhu rámcové dohody uvedenými.

Návrh rámcové dohody bude doplněn zadavatelem o potřebné údaje před podpisem rámcové dohody s vybraným účastníkem.

5.2.2 V příloze – „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“ je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje.

Jakákoli jiná úprava přílohy „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“ není zadavatelem akceptována.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

6.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	<p>Identifikace účastníka:</p> <p>a) Název* / Jméno, příjmení**</p> <p>b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště**</p> <p>c) IČ* / rodné číslo**</p> <p>d) Kontaktní osoba</p> <p>e) Kontaktní telefon</p> <p>f) Emailová adresa pro doručování</p> <p>g) Datová schránka pro doručování</p> <p>*platí pro účastníka – právnické osoby ** platí pro účastníka – fyzické osoby</p> <p>U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka</p>	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Příloha k rámcové dohodě	Doplňná příloha rámcové dohody „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“ dle vzoru	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	Technická deklaráce dodavatele jednotlivých předmětů (položek) plnění, která musí odpovídat požadovaným zadávacím podmínkám.	(pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

6.3.4 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ, v termínu uvedeném na Profilu zadavatele.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz.

7.1.2 V souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace této podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

7.1.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

7.3 Doručování

7.3.1 Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit předmětná rozhodnutí dle výše uvedeného uveřejnění na profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, uvedená v příloze „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.

8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

Další součásti zadávací dokumentace


Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list
- Návrh Rámcové dohody
- Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka
- Technické předpoklady
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

V Třeboni dne 18.8.2020

Za zadavatele:


.....
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti