

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## „Vytvoření procesního modelu společnosti Slatinné lázně Třeboň, s.r.o.“

### ZADAVATEL

---

#### **Slatinné lázně Třeboň s.r.o.**

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň  
IČ: 25179896  
DIČ: CZ25179896  
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), v účinném znění  
Veřejná zakázka na služby

### OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

---

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát  
Parašutistů 630/8, 161 00 Praha

### KONTAKTNÍ OSOBA

---

Ing. Martina Chalasová  
manažerka veřejných zakázek

### KONTAKTY

---

e-mail: vz@akjg.cz  
tel.: tel.: +420 604 306 323

Obsah	
1. Základní informace .....	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky .....	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky .....	4
1.6 Vyhrazená změna závazku.....	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny .....	4
2.2 Daň z přidané hodnoty.....	4
3. Kvalifikace.....	4
3.1 Základní informace a podmínky .....	4
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ .....	5
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ .....	6
3.4 Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ .....	7
3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ .....	7
4. Jiné požadavky a podmínky .....	9
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	9
4.2 Poddodavatelé.....	10
5. Obchodní podmínky .....	10
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	10
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy .....	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	10
6.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky .....	12
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky .....	13
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace .....	13
7.2 Prohlídka místa plnění .....	13
7.3 Doručení .....	13
8. Hodnotící kritéria .....	13
8.1 Základní hodnotící kritéria .....	13
Další součásti zadávací dokumentace.....	14
Přílohy .....	14

## 1. Základní informace

---

Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele [https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile\\_display\\_190.html](https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html), a to ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

### 1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

CPV	POPIS
79400000-8	Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

### 1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.200.000, - Kč bez DPH.**

- z toho předpokládaná hodnota nabídkové ceny díla činí **800.000, - Kč bez DPH**
- z toho předpokládaná hodnota nabídkové ceny následných služeb činí **400.000, - Kč bez DPH / 48 měsíců.**

Zadavatel zároveň stanoví, že předpokládaná hodnota nabídkové ceny díla a předpokládaná hodnota následných služeb jsou cenou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že nabídka účastníka veřejné zakázky bude obsahovat nabídkovou cenu díla nebo nabídkovou cenu následných služeb vyšší, bude tato nabídka vyřazena a účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

### 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

---

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření procesního modelu popisujícího současný stav společnosti. Zakázka vychází ze schváleného akčního plánu rozvoje ICT oddělení zadavatele. Výstupem zakázky bude:

- dodávka licencí a implementace nástroje SPARX Enterprise Architect do prostředí společnosti SLT
- vytvoření procesního modelu společnosti zadavatele ve výše uvedeném nástroji
- zajištění následných služeb pro vytvoření procesního modelu zadavatele

1.3.2 Podrobnější specifikace je uvedena v:

- závazném vzoru smlouvy
- příloze – Specifikace předmětu plnění

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich Přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

### 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

---

1.4.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

### **1.5 Doba plnění veřejné zakázky**

---

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

### **1.6 Vyhrazená změna závazku**

---

1.6.1 Zadavatel si analogicky k § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost čerpat následné služby i nad rámec předpokládané objemu uvedeného v příloze – „Cenová nabídka“, a to za cenu uvedenou účastníkem v příloze – „Cenová nabídka“, max. však do vyčerpání částky 1.200.000, - Kč.

1.6.2 Zadavatel si vyhrazuje právo neobjednat žádné následné služby po celou dobu trvání smlouvy.

## **2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

---

### **2.1 Zpracování nabídkové ceny**

---

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu do přílohy – „Cenová nabídka“, a to v tam uvedeném rozsahu a formě.

2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

### **2.2 Daň z přidané hodnoty**

---

2.2.1 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

## **3. Kvalifikace**

---

### **3.1 Základní informace a podmínky**

---

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Ve smyslu § 53 odst. 4 ZZVZ se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník splňuje kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 3.2 až 3.5 zadávací dokumentace. Účastník může využít vzor čestného prohlášení (příloha této zadávací dokumentace).**
- 3.1.4 Účastník je současně žádán o předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, a to nad rámec výše uvedeného čestného prohlášení. Jedná se o dobrovolné předložení, které má zadavateli zejména pomoci s identifikací účastníků a jejich zástupců. Nepředložení tohoto dokladu v nabídce nebude mít vliv na posouzení kvalifikace účastníka.**
- 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.8 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.9 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

## 3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

---

### 3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

### 3.2.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

### 3.2.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ dle tabulky níže:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení (viz písm. b) výše)
- d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

### 3.2.4 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

### 3.2.5 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

## 3.3 Profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ

---

### 3.3.1 Profesionální způsobilost je stanovena v rozsahu čl. 3.3.3 níže.

### 3.3.2 Prokázání splnění způsobilosti v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.

### 3.3.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

---



- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména pro obor:
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
  - Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Doklady dle bodu a) a b) účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **3.4 Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ**

---

3.4.1 Kritéria ekonomické kvalifikace jsou stanoveny v rozsahu dle čl. 3.4.3 níže:

#### **3.4.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.**

3.4.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

- výkaz zisků a ztrát nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele, ze kterého musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:
  - minimální roční obrat dodavatele v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období dosahoval min. 2 mil. Kč

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

### **3.5 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ**

---

3.5.1 Kritéria technické kvalifikace jsou stanoveny v rozsahu dle čl. 3.4.3 a 3.4.4 níže:

#### **3.5.2 Prokázání splnění kvalifikace v rámci předkládání nabídek viz čl. 3.1.3 zadávací dokumentace.**

3.5.3 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

##### **Seznam referenčních zakázek**

Účastník předloží Seznam referenčních zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně zakázky viz níže) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze Seznamu referenčních zakázek musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

- Minimálně 3 zakázky, jejichž předmětem bylo poskytování služeb v oblasti procesního modelování nebo optimalizace (simulace) procesů ve finančním objemu min. 300.000,- Kč bez DPH u každé z nich (vždy za celou zakázku),
  - současně minimálně 1 realizovaná zakázka obsahovala i školení pracovníků zadavatele v principech procesního řízení,

Seznam bude obsahovat:

- Přesný název, přesné označení služby
- Podrobný předmět plnění a charakter služby
- Objednatele služby
- Adresa a kontakt na objednatele
- Uvedení ceny bez DPH za každou jednotlivou službu

3.5.4 Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží:

#### Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu jednotlivých osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a prostřednictvím kterých účastník prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.

Účastník v seznamu uvede tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- délka požadované praxe
- uvedení v jakém poměru je k osobě účastníka

Účastník k seznamu předloží dále uvedené dokumenty:

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Konzultanti (min. 2 osoby)	Vysokoškolské/bakalářské vzdělání	Kopie dokladu o řádném dokončení VŠ vzdělání
	Praxe v oblasti procesního řízení a modelování a školení v této oblasti v délce alespoň 1 rok za období posledních 5 let	Profesní životopis
	postavení osoby u dodavatele (zaměstnanecký či obdobný poměr)	Doklad nebo prohlášení dodavatele o smluvním vztahu vůči osobě
	Znalost problematiky procesní analýzy a procesního modelování v metodice BPMN2	Kopie certifikátu nebo potvrzení o absolvování příslušných školení
	Znalost práce se systémem Sparx Enterprise Architect	Kopie certifikátu nebo potvrzení o absolvování příslušných školení



## 4. Jiné požadavky a podmínky

---

### 4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

---

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ (body 3.2 až 3.4).
- 4.1.8 Zadavatel odešle vyzvanému účastníkovi výzvu k předložení
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 4.1.9 U vybraného účastníka, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- 4.1.10 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4.1.9, zadavatel ve výzvě podle odstavce 4.1.8 vyzve účastníka rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 4.1.11 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle bodu 4.1.8 nebo 4.1.10.
- 4.1.12 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové

vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **4.2 Poddodavatelé**

---

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

## **5. Obchodní podmínky**

---

### **5.1 Obchodní a platební podmínky**

---

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

### **5.2 Návrh smlouvy a její přílohy**

---

5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh smlouvy, který bude uzavřen s vybraným účastníkem.

Účastník není povinen v rámci své nabídky návrh smlouvy předkládat. Již samotným podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas s podmínkami v návrhu smlouvy uvedenými.

Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem o potřebné údaje před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

## **6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky**

---

### **6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky**

---

6.1.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

- 6.1.4 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky předložil dále následující dokumenty:

#### **Harmonogram prací**

V rámci tohoto dokumentu bude vyznačeno provádění jednotlivých požadovaných služeb v čase. Harmonogram prací musí odpovídat podmínkám specifikace předmětu plnění a závazného vzoru smlouvy.

#### **Zákres procesu**

Účastník vytvoří a předloží komplexní zákres procesu lázeňské procedury Slatinná koupel (proces úrovně L3 – popis viz kapitola 4.2 přílohy Specifikace předmětu plnění) na základě v příloze (kapitola 9 přílohy Specifikace předmětu plnění) uvedených platných řídicích dokumentů. Tento procesní zákres bude sloužit k posouzení znalostí BPMN2, pochopení problematiky a kvality zpracování výstupů. Procesní zákres bude předán el. formou jako soubory formátu EAPX a formátu PDF, PDF/A.

## 6.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky

### 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	<p>Identifikace účastníka:</p> <p>a) Název* / Jméno, příjmení**  b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště**  c) IČ* / rodné číslo**  d) Kontaktní osoba  e) Kontaktní telefon  f) Emailová adresa pro doručování  g) Datová schránka pro doručování</p> <p>*platí pro účastníka – právnické osoby  ** platí pro účastníka – fyzické osoby</p> <p>U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníka, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka</p>	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	<p>Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace</p> <p>Doklady dle čl. 3.1.6, pouze pokud jsou relevantní</p>	viz čl. 3
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-
Závazný harmonogram	Časový harmonogram provádění díla s uvedením milníků odpovídajícím předmětu plnění a doplněné smlouvě dle vzoru	-
Zákres procesu	Komplexní zákres procesu lázeňské procedury Slatinná koupel	-
Ostatní dokumenty	Představení dodavatele	-
	Prohlášení o schopnosti a ochotě realizovat všechny body poptávky	-
	Popis realizace projektu	-
	Licence, instalace a popis nástroje, školení	-
	Požadované součinnosti a součinnostní předpoklady	-

## 6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

---

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.3.4 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

## 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

---

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu [vz@akjg.cz](mailto:vz@akjg.cz).
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

### 7.2 Prohlídka místa plnění

---

- 7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

### 7.3 Doručení

---

- 7.3.1 Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit předmětné rozhodnutí dle výše uvedeného uveřejnění na profilu zadavatele.

## 8. Hodnotící kritéria

---

### 8.1 Základní hodnotící kritéria

---

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, uvedená v příloze „Cenová nabídka“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

## Další součásti zadávací dokumentace

---

### Přílohy

---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný návrh smlouvy
- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Specifikace předmětu plnění včetně příloh:
  - Provozní řád pro Slatinné koupele
  - Metodický postup pro pracoviště Slatinné koupele

V Třeboni dne 11. 09. 2020

Za zadavatele:



.....  
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,  
jednatel společnosti