##### Provozní řád pro Slatinné koupele

**1 Účel**

Stanovit jednotný postup pro zajištění provozu Slatinných koupelí.

**2 Rozsah platnosti**

Tento provozní řád je závazný pro pracovníky, zajišťující provoz Slatinných koupelí.

**3 Definice pojmů a zkratek**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. NZP | 1. Nižší zdravotnický pracovník (sanitář/ka) |
| 1. VBP 2. OGB 3. BOZP 4. PO 5. PP | 1. Vedoucí Balneoprovozu 2. Odborný garant Balneoprovozu 3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci 4. Požární ochrana 5. První pomoc |

**4 Odpovědnost**

Odpovědnost za zajištění a provoz slatinných koupelí má VBP a OGB.

**5 Náplň postupu**

**Pracoviště slatinných koupelí** jsou ve 2. podlaží objektu E1 a E2 (celkem 6 pracovišť)LD Aurora, Lázeňská 1001

**Počet pracovníků:** 1 lázeňská (NZP)

**Pracovní doba** po – so: 7.15 – 15.45

Pracovníci provádějí procedury dle harmonogramu pracoviště, platných metodických postupů procedura a časového rozvrhu procedur klienta, kde jsou uvedeny parametry jednotlivých procedur, ordinované ošetřujícím lékařem.

Celkem se jedná o 6 pracovišť slatinných koupelí. Na každém pracovišti jsou 3 nerezové vany a

6 převlékacích kabin s odpočívacím lehátkem. Další vybavení tvoří odkladní věšákové stěny a stoličky (v každé kabince), šatní skříň, psací stůl a židle. Prostory pro klienty jsou s omyvatelným povrchem, stěny jsou omyvatelné, podlahy protiskluzné snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Na každém pracovišti je WC, 4 umyvadla a 4 sprchové kouty.

Pravidelně každou půlhodinu otevře NZP napouštěcí ventil, kterým nateče slatina do vany. Slatina je z pracoviště přípravny slatiny centrálně ohřátá na teplotu 38-39stC. V případě ordinace jiné teploty koupele lékařem, upraví NZP teplotu dopuštěním teplé nebo studené vody. Poté vyzve klienta, aby se položil do takto připravené koupele. Po celou dobu koupele kontroluje stav klienta, po jejím uplynutí klientovi asistuje při vystoupení z vany, pomůže mu při sprchování a zabalí jej do suchého ovinu. Poté vypustí vanu, opláchne ji, vydezinfikuje a připraví k dalšímu napuštění.

**Dezinfekce van** je prováděna po každém klientovi přípravkem s virucidním účinkem. Prostředky s různou účinnou látkou se střídají ve vhodných intervalech.

Na odpočívacích lehátkách je položena deka, igelitová podložka a prostěradlo, které se po každém klientovi mění. Povrch lehátek je denně dezinfikován přípravkem s virucidním účinkem. Prostředky s různou účinnou látkou se střídají ve vhodných intervalech.

Průběžně (minimálně 1x denně) provádí PZP **kontrolu kvality peloidní koupelové směsi** a výsledek kontroly zapisuje do *Knihy kontrol režimního sledování kvality peloidních koupelových směsí před aplikací procedur.* Záznam stvrdí svým podpisem. Předmětem kontroly je peloidní směs ve vaně, právě připravená k aplikaci – kontroluje se konzistence a homogenita teplotního pole.

Zkouška konzistence probíhá takto: připravená peloidní směs se nalije do litrového průhledného válce do výšky cca 30cm, ponechá se v klidu a po dvou hodinách se provede vyhodnocení testu:

* směs má přijatelnou konzistenci, dojde-li k oddělení 1 až 5 mm vodní fáze
* směs je příliš řídká, je-li vrstva oddělené vodní fáze větší než 5 mm
* směs je příliš hustá, nedojde-li k oddělení vodní fáze

Zkouška homogenity teplotního pole probíhá takto: je měřena s přesností na 0,1°C, neméně na dvou místech vždy 3-5cm pod povrchem a 3-5cm nad dnem vany. Výsledky se evidují jako rozdíly od předepsané hodnoty.

**Mytí a hygienická desinfekce rukou** – desinsekčním mýdlem z dávkovače. Dále cca 3ml přípravku s mikrobicidním a virucidním účinkem, který se vtírá do suchých rukou po dobu 30 vteřin. Na utření se používají ručníky na jedno použití, uložené v krytých zásobnících.

**Manipulace s prádlem** – špinavé prádlo NZP vhazuje do shozu na špinavé prádlo. Každé pracoviště slatinných koupelí (kromě slatinné koupele č. 1) má vlastní shoz. Čisté prádlo se přiváží v obalu na čisté prádlo. Čisté prádlo je uloženo ve skříni. Praní prádla se provádí ve smluvní prádelně. Jednotlivé kabinky jsou zataženy látkovými závěsy, které se v pravidelných intervalech odvážejí do prádelny k vyprání. Rozvoz čistého a odvoz špinavého prádla provádí pověřený pracovník. Kontrolou řádné manipulace s prádlem je pověřen VBP.

**Pevný komunální odpad** je denně vynášen pověřeným pracovníkem do kontejneru na určeném místě. Nebezpečný odpad v zařízení nevzniká.

**Zdroj pitné vody** – centrálně v rámci podniku.

**Úklid:** 1 x denně se vytírá běžnými čisticími prostředky a dezinfikuje. Tuto činnost provádí pracovnice úklidu a používá prostředky s virucidním účinkem. Prostředky s různou účinnou látkou se střídají ve vhodných intervalech.

**Každý pracovník** je při nástupu do zaměstnání seznámen s dodržování BOZP, PO, PP a je vybaven ochranným pracovním oděvem a obuví, které jsou uloženy v osobních skříňkách a odděleny od osobního oděvu a obuvi.

## 6 Seznam záznamů

1. Časový rozvrh procedur
2. Harmonogram pracovišť

#### 7 Související dokumenty a odkazy

1. Rozhodnutí MZ ČR ČIL č.j.: ČIL-12. 12. 2005/43511-N ze dne 20. 12. 2005
2. Metodické postupy jednotlivých procedur

Odkaz: S:/Dokumentace QMS/01 Platné/Postupy/Metodické postupy BALNEO LA

**8 Kontrola a aktualizace**

Kontrolu a aktualizaci tohoto postupu provádí 1x ročně VBP. První kontrola bude provedena rok po vydání tohoto postupu. Povinností každého zaměstnance firmy, který při své práci využívá tento postup, je sledovat jeho aktuálnost a funkčnost a upozornit VBP na jeho nedostatky a potřebu změn.

**9 Kontrola dokumentu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum kontroly | Výsledek kontroly, návrh na změnu | Kontroloval | Podpis |
| 1.5.2018 | Bod 10, Historie změn | Mgr. Iva Michalová |  |
| 16.9.2019 | Aktuální stav | Ing.Pavlína Neugebauerová |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10 Historie změn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Strana | Popis změny | Zapsal/schválil |
| 1.5.2018 | 2 | Doplnění metodiky slatinné koupele bod 7 | Mgr. Iva Michalová |
| 1.5.2018 | 2 | Zavedení používání shozů prádla | Mgr. Iva Michalová |
| 16.9.2019 | 2 | Aktualizace bodu 5 (úprava mytí rukou) a 7 (doplnění souvisejících dokumentů a odkazů) | Mgr. Vojtěch Hlouch |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**11 Rozdělovník - seznámení s dokumentem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno | Datum | Výtisk č. | Podpis - převzetí | Podpis - seznámení |
| Markéta Mikšová | 16.9.2019 | 1 |  |  |
| Pracoviště Slatinné koupele 1 | 16.9.2019 | 2 |  |  |
| Pracoviště Slatinné koupele 2 | 16.9.2019 | 3 |  |  |
| Pracoviště Slatinné koupele 3 | 16.9.2019 | 4 |  |  |
| Pracoviště Slatinné koupele 4 | 16.9.2019 | 5 |  |  |
| Pracoviště Slatinné koupele 5 | 16.9.2019 | 6 |  |  |
| Pracoviště Slatinné koupele 6 | 16.9.2019 | 7 |  |  |
| Ing. Pavlína Neugebauerová | 16.9.2019 |  |  |  |
| Petra Marsová | 16.9.2019 |  |  |  |
| Libuše Walterová | 16.9.2019 | 8 |  |  |
| Aktuální zaměstnanci |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |