

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

„Dodávky vín 2021-2024“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň

IČ: 25179896

DIČ: CZ25179896

Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim

Zjednodušené podlimitní řízení

Rámcová dohoda na dodávky

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Sídlo: Parašutistů 630/8, 161 00 Praha 6

IČ: 71347089

KONTAKTNÍ OSOBA

Martina Šídová, MBA

manažerka veřejných zakázek a dotací

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz

tel.: +420 774 060 607

Obsah	
1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	3
1.6 Výzva k podání nabídek.....	4
1.7 Rámcová dohoda	4
1.8 Vyhrazená změna závazku.....	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace.....	6
3.1 Základní informace a podmínky	6
3.2 Konkrétní požadavky k prokázání kvalifikace.....	7
4. Jiné požadavky a podmínky.....	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	7
4.2 Poddodavatelé.....	8
5. Obchodní podmínky	9
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	9
5.2 Návrh rámcové dohody a její přílohy	9
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	9
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	9
6.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky	10
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	11
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.2 Prohlídka místa plnění	11
7.3 Doručování.....	11
8. Hodnotící kritéria	11
8.1 Základní hodnotící kritéria	11
Další součásti zadávací dokumentace.....	13
Přílohy	13

1. Základní informace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html, a to ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV

15930000-6	Vína
-------------------	-------------

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.500.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka vín a souvisejících služeb (dále jen „předmět veřejné zakázky“).
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky, vč. způsobu čerpání předmětu veřejné zakázky je uveden v:
- Závazném vzoru rámcové dohody
 - Příloze – „Cenová nabídka“
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky a dodací adresy jsou provozy zadavatele:

Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňská 1001, 379 13 Třeboň,
Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Tylova 171, 379 3 Třeboň.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 36 měsíců od účinnosti rámcové dohody.
- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

1.6 Výzva k podání nabídek

- 1.6.1 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu § 53 ZZVZ a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ.
- 1.6.2 Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.

1.7 Rámcová dohoda

- 1.7.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.
- 1.7.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci dílčích plnění.
- 1.7.3 Rámcová dohoda bude uzavřena se 2 účastníky.
- 1.7.4 Veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody, a to tak, že zadavatel bude poptávat průběžně po celou dobu trvání Rámcové dohody, a to tak, že od každého prodávajícího bude nejprve odebráno předem stanovené stejné množství a rozsah vín a souvisejících služeb. Následně bude zadavatel oprávněn poptávat plnění dle této Rámcové dohody průběžně po celou dobu trvání Rámcové dohody, v takovém množství/rozsahu, resp. četnostech dle svých aktuálních potřeb, a to s vybraným prodávajícím.
- 1.7.5 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

1.8 Vyhrazená změna závazku

- 1.8.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost navýšit objem odebíraných dodávek dle předmětné veřejné zakázky v návaznosti na rozšiřování a zlepšování služeb poskytovaných zadavatelem svým klientům, a to až do výše, jejíž hodnota nedosáhne limitu nadlimitní veřejné zakázky dle § 25 ZZVZ. V případné navýšení objemu dodávek dodavatelem budou tyto poskytovány za jednotkovou cenu nikoliv vyšší, než jaká byla sjednána s vybranými účastníky v rámcové dohodě k předmětné veřejné zakázce.

Zadavatel si dále vyhrazuje možnost změny spočívající ve změně počtu kusů jednotlivých druhů zboží v průběhu trvání rámcové dohody. Skutečný počet kusů jednotlivých druhů zboží, které bude vybraný dodavatel dodávat, se řídí aktuálními potřebami zadavatele a v průběhu jednotlivých fakturačních obdobích se tyto počty mohou lišit. Tyto potřeby jsou vyvolány skutečnou spotřebou, tedy jsou přímo závislé na konečných konzumentech – hostech zadavatele v lázeňském zařízení.

Zadavatel nepovažuje za změnu závazku ze smlouvy stav, kdy dochází k popsáním změnám počtů kusů jednotlivých druhů zboží, neboť předmět plnění zadávané veřejné zakázky a určení ceny vychází z proměnného počtu ks jednotlivých druhů zboží podle okamžitých potřeb zadavatele.

- 1.8.2 Uzavření rámcové dohody nezavazuje zadavatele k jakémukoliv čerpání.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy – „Cenová nabídka“, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

- 2.1.2 **Zadavatel pro veškerou právní jistotu uvádí, že účastník je oprávněn nacenit jednotlivá vína maximálně do výše ceny uvedené pro jednotlivá vína v příloze – „Cenová nabídka“. Překročení maximální přípustné ceny pro jednotlivá vína bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce.**

Pro veškerou právní jistotu zadavatele uvádí, že lahví vína se rozumí láhev o objemu min. 0,7 l pro každou požadovanou odrůdu vína.

- 2.1.3 Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých.
- 2.1.4 Pro účely hodnocení se použije nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 V příloze – „Cenová nabídka“ je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy „Cenová nabídka“ není zadavatelem akceptována.
- 2.1.6 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků v hodnotícím kritériu nabídková cena je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi celkovou nabídkovou cenou uvedenou v příloze „Cenová nabídka“ a Krycím listu nabídky bude zadavatel považovat za správnou nabídkovou cenu tu, která je uvedena v příloze „Cenová nabídka“ a nikoli nabídkovou cenu uvedenou na Krycím listu.

Pokud by z jakéhokoli důvodu nefungovaly součtové vzorce v tabulce Cenová nabídka, dopočítá zadavatel nabídkovou cenu z jednotlivých naceněných položek nabídkové ceny.

- 2.1.7 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny v jiném než určeném formátu,
- b) jinou úpravu, která by učinila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu ZZVZ.

- 2.1.8 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru rámcové dohody. Nabídkové ceny jednotlivých položek jsou závazné po celou dobu trvání rámcové dohody.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v dále stanoveném rozsahu.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Ve smyslu § 53 odst. 4 ZZVZ se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník splňuje kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 3.2 až 3.4 zadávací dokumentace. Účastník může využít vzor čestného prohlášení, který je obsažen v příloze – „Požadavky k prokázání kvalifikace“ (příloha této zadávací dokumentace).**
- 3.1.4 Účastník je současně žádán o předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, a to nad rámec výše uvedeného čestného prohlášení. Jedná se o dobrovolné předložení, které má zadavateli zejména pomoci s identifikací účastníků a jejich zástupců. Nepředložení tohoto dokladu v nabídce nebude mít vliv na posouzení kvalifikace účastníka.**
- 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.
- 3.1.8 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávající či hodlající podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní

způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

- 3.1.9 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.10 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky k prokázání kvalifikace

3.2.1 Konkrétní požadavky k prokázání:

- základní způsobilosti
- profesní způsobilosti
- technické kvalifikace

jsou uvedeny v příloze „Požadavky k prokázání kvalifikace“, která tvoří přílohu této ZD a slouží rovněž také jako čestné prohlášení k prokázání kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 4.1.7 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

- 4.1.8 Účastníci, se kterými má být uzavřena smlouva, jsou povinni před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ.
- 4.1.9 Zadavatel odešle vyzvaným účastníkům výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jejich kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 4.1.10 U vybraných účastníků, jsou-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jejich skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- 4.1.11 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4.1.10, zadavatel ve výzvě podle odstavce 4.1.9 vyzve účastníky rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jejich skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkům; těmito doklady jsou zejména
- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 4.1.12 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle bodu 4.1.9 nebo 4.1.11.
- 4.1.13 **Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po účastnících předložení vzorků, v rozsahu přílohy „Cenová nabídka“ (2 láhve od každé odrůdy vína), a to doručením stanovených vzorků do 5 pracovních dnů od písemné výzvy zadavatele dle pokynů v ní uvedených. Zadavatel vyzve účastníky k předložení vzorků bezprostředně poté, co po uplynutí lhůty pro podání nabídek zjistí účastníky, kteří nabídky do předmětného zadávacího řízení podali. Veškeré náklady spojené s předložením vzorků (tj. náklady na přepravu apod.) nese dodavatel.**
- 4.1.14 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
-

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor rámcové dohody a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh rámcové dohody a její přílohy

- 5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh rámcové dohody, který bude uzavřen se 2 vybranými účastníky.

Účastník není povinen v rámci své nabídky návrh rámcové dohody předkládat. Již samotným podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas s podmínkami v návrhu rámcové dohody uvedenými.

Návrh rámcové dohody bude doplněn zadavatelem o potřebné údaje před podpisem rámcové dohody s vybraným účastníkem.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se

technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

6.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Krycí list	Doplněná příloha dle vzoru	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace a dle přílohy „Požadavky k prokázání kvalifikace“	viz čl. 3 ANO (u čestných prohlášení)
Příloha k rámcové dohodě	Doplněná příloha rámcové dohody „Cenová nabídka“ dle vzoru	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

6.3.4 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ, v termínu uvedeném na Profilu zadavatele.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz.
- 7.1.2 V souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace této podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

7.3 Doručování

- 7.3.1 Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit předmětná rozhodnutí dle výše uvedeného uveřejnění na profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha
Hodnocení kvality vín	80 %
Celková nabídková cena bez DPH	20 %

8.1.2 Způsob hodnocení

a) Hodnocení kvality vín

Zadavatel bude v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria hodnotit kvalitu jednotlivých odrůd vín na základě vzorků předložených účastníky.

Účastník je povinen předložit na základě výzvy zadavatele ve stanovený den a čas vína požadovaných odrůd v rámci jednotlivých kategorií / podkategorií, a to v počtu 2 ks lahví, o min. obj. 0,7 l pro každou požadovanou odrůdu vína.

Účastník předloží odrůdu vína dle vlastního výběru a tato odrůda vína musí splňovat zařazení do příslušné podkategorie a příslušného druhu vína dle tabulky v příloze – „Cenová nabídka“.

Hodnocení bude provedeno na základě degustace předložených vzorků jmenovanou hodnotící komisí. Vzorky vín budou hodnoceny 5 bodovým hodnotícím systémem co do kvality vína, tj. budou hodnoceny zejména:

- vzhled a barva
- vůně
- chuť
- celkový dojem

5-ti bodový systém spočívá v udělování známek vínu, kdy 1 = nejlepší, 5 = nejhorší. Víno tedy může být hodnoceno v rozmezí od 1,0 – 5,0.

Zadavatel bude řadit vína dle kvality podle následujících kategorií:

Vynikající až velmi dobré. "VELKÉ VÍNO" Bodové hodnocení 1 VELMI TYPICKÉ VÍNO	Dobré až odpovídající. "DOBŘÉ VÍNO" Bodové hodnocení 2 TYPICKÉ VÍNO	Málo typické až neodpovídající, krátké. "MALÉ VÍNO" Bodové hodnocení 3 JEŠTĚ PŘÍJEMNÉ	Neharmonické až hubené. "ŠPATNÉ VÍNO" Bodové hodnocení 4 JIŽ NEPŘÍJEMNÉ	Plné chyb "VÍNO PLNÉ CHYB" Bodové hodnocení 5
--	---	--	--	---

Každá odrůda vína bude hodnocena samostatně **bodovou stupnicí 1-5**, a to u každé odrůdy vína.

Následně bude u každé odrůdy vína **vynásoben příslušný výsledek koeficientem hodnocení odrůdy**, což je parametr, který odráží význam konkrétní odrůdy vína v rámci celkového odběru dle předpokládané spotřeby.

Takto získané body u jednotlivých odrůd budou následně sečteny a známku celkového hodnocení. Nejnižší známce celkového hodnocení ze všech nabídek bude přiděleno 100 hodnotících bodů, ostatním budou přiděleny body podle vzorce

(Nejnižší známka ze všech nabídek : známka hodnocené nabídky x 100).

Takto získané body se vynásobí váhou kritéria. Výsledkem jsou body předmětného hodnotícího kritéria.

Pro hodnocení kvality jednotlivých odrůd vín a celkové kvality bude využita tabulka uvedená v příloze – „Tabulka hodnocení kvality vín“, ze které jsou patrné též koeficienty hodnocení odrůd pro jednotlivé odrůdy vína (Zadavatel upozorňuje, že v této tabulce účastníci nic nevyplňují ani ji ve své nabídce nepředkládají, jde zejména o informaci o výši koeficientů hodnocení odrůdy).

b) Celková nabídková cena bez DPH

Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), uvedená v příloze „Cenová nabídka“ předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.

Hodnocení bude provedeno dle vzorce:

(Nejnižší cena ze všech nabídek : cena hodnocené nabídky) x 100.

Takto získané body se vynásobí vahou kritéria. Výsledkem jsou body předmětného hodnotícího kritéria.

Výsledek hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích se následně sečtou. Jako nejvhodnější budou posouzeny nabídky s nejvyšším počtem výsledných bodů na prvních dvou místech, ostatní nabídky budou seřazeny za vítěznou nabídkou podle počtu získaných výsledných bodů sestupně.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list
- Závazný vzor rámcové dohody
- Cenová nabídka
- Tabulka hodnocení kvality vín
- Požadavky k prokázání kvalifikace (Čestné prohlášení)
- Seznam poddodavatelů

V Třeboni dne 9.4. 2021

Za zadavatele:



.....
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti