

Příkazní smlouva na výkon technického dozoru investora

ve smyslu ust. § 2430 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jako „Občanský zákoník“)

Projekt: Rozšíření saunového provozu a wellness služeb

Smluvní strany:

1. Slatinně lázně Třeboň s.r.o.

se sídlem: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896

Kontaktní osoba ve věcech obchodních: (bude doplněno)
Email: (bude doplněno)
Telefon: (bude doplněno)

Kontaktní osoba ve věcech technických: (bude doplněno)
Email: (bude doplněno)
Telefon: (bude doplněno)

(dále jako „příkazce“)

a

2. Název: (bude doplněno zadavatelem před podpisem smlouvy na základě nabídky vybraného dodavatele – dále též „bude doplněno“)

Sídlem: (bude doplněno)
IČ: (bude doplněno)
DIČ: (bude doplněno)
Zastupuje: (bude doplněno)
Bankovní spojení: (bude doplněno)
č. ú.: (bude doplněno)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném (bude doplněno), oddíl (bude doplněno),
vločka (bude doplněno)

Kontaktní osoba ve věcech obchodních: (bude doplněno)
Email: (bude doplněno)
Telefon: (bude doplněno)

Kontaktní osoba ve věcech technických: (bude doplněno)
Email: (bude doplněno)
Telefon: (bude doplněno)

(dále jako „příkazník“)

(příkazce a příkazník jsou dále společně označováni jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného, dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu
(dále jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1.1 Identifikace stavebního projektu

1.1.1 Příkazce je investorem níže uvedeného stavebního projektu:

Název projektu:	„Rozšíření saunového provozu a wellness služeb“
Místo stavby:	Slatinné lázně Třeboň, s.r.o., parc. č. 1977/3, k.ú. Třeboň
Dle projektové dokumentace:	„Třeboň – Lázně Aurora, Rozšíření saunového provozu a wellness služeb“, zpracované společností CODE, s.r.o., Na Vrtálně 84, 530 03 Pardubice (dále též „Projektová dokumentace“)
Vydaná povolení:	(bude doplněno)
Ostatní relevantní dokumenty:	Výkaz výměr dodavatele stavebních prací Vydaná rozhodnutí a vyjádření příslušných DOSS Smlouva na realizaci stavby, uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, vč. příloh a dodatků (dále též „smlouva se zhotovitelem“)

Uvedené stavební práce jsou dále v této smlouvě označeny jako „stavba“ nebo „projekt“.

1.2 Závazek příkazníka

1.2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje k zajištění výkonu technického dozoru investora a souvisejících služeb a prací při realizaci stavby.

1.2.2 Zajištění uvedených služeb příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně příkazcem požadovány či nikoliv.

1.2.3 Příkazník je povinen postupovat při výkonu své funkce s veškerou odbornou péčí příslušníka odborného povolání, poctivě, pečlivě a iniciativně, v souladu s vůlí, zájmy a pokyny příkazce, vyplývajícími zejm. z:

- a) relevantních dokumentů dle čl. 1.1.1, předaných příkazníkovi příkazcem,
- b) udělených pokynů v průběhu plnění smlouvy,
- c) udělených plných mocí příkazcem,
- d) zápisů a dohod, uzavřených mezi zhotovitelem stavby a příkazcem,
- e) vyjádření a rozhodnutí orgánů státní správy,
- f) jiných relevantních výstupů, zejm. z jednání s příkazníkem, z kontrolních dnů stavby apod.

1.2.4 Příkazník je povinen upozorňovat příkazce včas a řádně na veškerá rizika ohrožující zájmy příkazce, vyplývající např. z pochybení zhotovitele stavby, hrozícího prodlení při realizaci předmětu díla, příp. ze skutečnosti, že příkazce nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce TDI apod.

1.2.5 Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech celé stavby, a to formou:

- a) pravidelného reportingu v četnosti a formě dle pokynů příkazce,
- b) pozvání a zajištění účasti zástupců příkazce na všech relevantních jednáních v rozsahu dle pokynů příkazce,
- c) bezodkladného doručování relevantních dokladů a dokumentů příkazci, a to v rozsahu dle pokynů příkazce,
- d) včasné komunikace s příkazcem ve věci poskytování nezbytné součinnosti příkazce.

1.2.6 V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí příkazníka je příkazník povinen neprodleně vyznat příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.

1.2.7 Při obstarání příkazní činnosti dle této smlouvy jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek, věci, dokumenty či jiný prospěch z takového jednání získaný náleží příkazci, přičemž příkazník je povinen příkazce o takovém získání bezodkladně informovat a příslušné věci či prospěch příkazci bezodkladně předat, pokud nebude příkazcem udělen jiný pokyn.

1.3 Specifikace služeb příkazníka

1.3.1 Výkon činností příkazníka výslovně zahrnuje zejm. následující činnosti, prováděné průběžně dle jejich potřebné četnosti s ohledem na zajištění služeb příkazníka:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací a jejími přílohami, s obsahem smlouvy se zhotovitelem, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů chránících veřejné zájmy a jinými dokumenty souvisejícími s touto zakázkou,
- b) účast a realizace předání staveniště zhotoviteli stavby,
- c) organizace kontrolních dnů stavby, minimálně 2x týdně (popř. dle pokynů příkazce), vyhotovování zápisů z kontrolních dnů a rozesílání těchto zápisů zúčastněným stranám,
- d) kontrola stavby v době případné technologické přestávky, min. 2x měsíčně (popř. dle pokynů příkazce),
- e) dozor nad dodržováním podmínek stavebního povolení, závazných stanovisek DOSS a dalších závazných podkladů pro zhotovení stavby, podmínek smlouvy se zhotovitelem, projektové dokumentace a dalších relevantních podkladů, zejm. dozor nad dodržováním technické kvality stavebních prací, kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, kontrola dodržování všech relevantních právních předpisů (zejm. PO, ochrana životního prostředí, hygienické předpisy, pořádek a čistota na staveništi),
- f) kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem, jakož i spolupráce při tvorbě změnových listů v souladu s případnou úpravou rozsahu stavebních prací zhotovitele stavby ve smyslu § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- g) kontrola těch konstrukcí a částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými – tvorba fotodokumentace všech zakrytých částí díla, zajištění fotodokumentace stávajícího stavu nejbližšího okolí stavby před započítím prací (ploty, podezdívky, vjezdy, příjezdové komunikace atd.),
- h) spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací,

- i) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- j) účast při provádění vzorkování materiálů, konstrukcí a prací ve smyslu povinností zhotovitele ze smlouvy se zhotovitelem,
- k) účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.),
- l) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem a provádění vlastních zápisů do stavebního deníku v rámci kontroly stavby,
- m) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle harmonogramu stavby a kontrola dodržování ustanovení smlouvy se zhotovitelem z hlediska časového,
- n) převzetí a kontrola množství prací provedených zhotovitelem v daném kalendářním měsíci a potvrzování soupisu provedených prací v daném kalendářním měsíci jako podkladu pro fakturaci zhotovitele,
- o) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací a méněprací, provedených (nárokováných) zhotovitelem,
- p) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, pokud tyto podklady nemá vytvářet zhotovitel stavby, účast na jednáních o odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
- q) bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se činnosti TDI dle tohoto článku,
- r) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla, vč. kontroly dodržení dohodnutých termínů zhotovitelem,
- s) účast na mimořádných kontrolních prohlídkách stavby dle výzvy příkazce, a to i o víkendy, pokud konání takové prohlídky nesnese odkladu,
- t) účast na jednáních a konzultacích s orgány vykonávajícími státní dozor a správní dozor,
- u) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby v termínech stanovených smlouvou se zhotovitelem,
- v) spolupráce a součinnost s příkazcem při odstraňování reklamovaných vad díla po celou dobu trvání záruky dle smlouvy se zhotovitelem,
- w) kontrola výkresů skutečného provedení stavby,
- x) provádění dalších potřebných úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a převzetí díla podle požadavků příkazce,
- y) poskytnutí další potřebné součinnosti dle požadavků příkazce.

1.3.2 V souvislosti s plněním předmětu této smlouvy je příkazce oprávněn žádat i navýšení rozsahu nebo objemu služeb nad rámec čl. 1.3.1 smlouvy či žádat provedení souvisejících činností mimo rámec čl. 1.3.1 smlouvy. K výkonu těchto činností je příkazník povinen na základě pokynu příkazce.

1.3.3 Výkon činností příkazníka dále výslovně zahrnuje účast na přípravě kolaudačního řízení, vč. zajištění všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu (tvorba těchto dokladů v případě, že se nejedná o činnost zhotovitele), účast při samotné kolaudaci stavby a spolupráce se zhotovitelem a příkazcem při zajištění veškerých potřebných úkonů v kolaudačním řízení

1.4 Závazek příkazce

- 1.4.1 Příkazce se zavazuje za služby příkazníka zaplatit smluvenou odměnu.
- 1.4.2 Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost, která je nezbytná k plnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy.

II. Odměna

2.1 Odměna paušální měsíční

- 2.1.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3.1 smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši **(bude doplněno)** ,- Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služeb.
- 2.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že na výši odměny nemá vliv skutečnost, že v daném kalendářním měsíci nedošlo k naplnění potřeby provedení všech služeb dle čl. 1.3.1 smlouvy.
- 2.1.3 Smluvní strany berou současně na vědomí, že odměna je kalkulována s ohledem na předpokládaný stav, kdy stavební práce na projektu budou probíhat a stavba nebude omezována či zastavena.
- 2.1.4 Odměna příkazníka bude krácena v těchto případech:
- 2.1.4.1 Pokud příkazník neprovede v rozporu se smlouvou všechny činnosti dle čl. 1.3.1 smlouvy, k jejichž provedení byl v důsledku postupu stavby a na základě smlouvy povinen.
 - 2.1.4.2 Pokud v důsledku omezení stavební činnosti nebo úplného zastavení stavby dojde k omezení objemu nebo potřeby provedení služeb příkazníka dle čl. 1.3.1 smlouvy.
 - 2.1.4.3 Krácení odměny bude odpovídat objemu neprovedených činností ve vztahu k celkovému objemu a časovému zatížení ve smyslu čl. 2.1.3 smlouvy. Pokud takový objem nebude možné určit dohodou smluvních stran, bude tento poměr určen příkazcem na základě výpočtu časové náročnosti jednotlivých činností dle objemů služeb předcházejících období, příp. za pomoci obvyklé časové náročnosti a hodinové sazby dle čl. 2.2.1 smlouvy.
- 2.1.5 Odměnu je příkazník oprávněn nárokovat do okamžiku předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků ve smyslu smlouvy se zhotovitelem. V odměně za poslední měsíc poskytování služeb již bude započítáno i provedení činností ve vztahu k převzetí staveniště příkazcem.

2.2 Odměna hodinová

- 2.2.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3.2 smlouvy náleží příkazníkovi hodinová odměna ve výši **(bude doplněno)** ,- Kč bez DPH za 1 celou hodinu poskytování služeb.
- 2.2.2 Před samotným poskytnutím služby je příkazník povinen sdělit příkazci očekávaný objem hodin nezbytných k provedení služby. Současně není oprávněn zahájit provádění služby bez výslovného souhlasu příkazce s tímto objemem.

2.2.3 Případné nezbytné navýšení původně předpokládaného objemu hodin dle čl. 2.2.2 smlouvy je nutno dopředu sdělit příkazci, přičemž příkazník je povinen odůvodnit toto navýšení objektivními okolnostmi, které mají vliv na změnu původně předpokládaného objemu hodin. Bez tohoto odůvodnění a současně bez výslovného souhlasu příkazce s navýšením není příkazník oprávněn nárokovat odměnu nad rámec původně sjednaného objemu, přičemž je povinen službu řádně dokončit.

2.3 Odměna paušální za kolaudační řízení

2.3.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3.3 smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši **(bude doplněno)** ,- Kč bez DPH.

2.3.2 Tato odměna již zahrnuje veškeré úkony příkazníka, ke kterým je dle této smlouvy s ohledem na předmět plnění dle čl. 1.3.3 zmocněn.

2.4 Společná ustanovení k výši odměny

2.4.1 Součástí odměn jsou již veškeré náklady, spojené s poskytnutím uvedených služeb. Výslovně se jedná o náklady na personální zajištění příslušné služby, dopravu a cestovné do místa plnění, ubytování, náklady na komunikační služby či jiné náklady příkazníka.

2.4.2 Součástí odměny nejsou správní poplatky na zajištění příslušných správních řízení, jejichž řešením za příkazce je příkazník dle této smlouvy pověřen. Pokud tyto poplatky bude fyzicky hradit příkazník, je oprávněn o výši těchto poplatků navýšit příslušnou odměnu v následující fakturaci.

2.4.3 Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nelze ji měnit, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

2.5 Splatnost, náležitosti a nárok na odměnu

2.5.1 Odměna dle čl. 2.1.1 a 2.2.1 je splatná na základě daňového dokladu, vystaveného po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty. Odměna dle čl. 2.3.1 je splatná na základě daňového dokladu, vystaveného po pravomocném skončení kolaudačního řízení.

2.5.2 Lhůta splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu bude stanovena v délce 21 dnů od vystavení daňového dokladu, přičemž daňový doklad musí být doručen příkazci do 3 pracovních dnů do jeho vystavení. V případě pozdějšího doručení se o tuto dobu prodlužuje automaticky lhůta splatnosti daňového dokladu.

2.5.3 Daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti příslušného daňového dokladu dle platných právních předpisů. Současně musí daňový doklad na vyžádání příkazce a vždy v případech odměny dle čl. 2.2.1 smlouvy obsahovat výčet jednotlivých úkonů, které byly v příslušném období příkazníkem vykonány vč. jejich časové náročnosti. V případě nedostatků daňového dokladu oproti uvedenému bude tento doklad vrácen příkazníkovi a příkazník je povinen vystavit daňový doklad nový s potřebnou opravou a celou novou lhůtou splatnosti.

2.5.4 Nárok na odměnu vzniká pouze za předpokladu, že služby byly poskytnuty řádně, včas a v plném rozsahu ve smyslu smlouvy.

- 2.5.5 V případě poskytnutí služeb v rozporu s povinnostmi příkazníka dle smlouvy, pokynů příkazce či příslušných právních norem, či poskytnutí služeb opožděně, bude odměna příkazníka krácena analogicky dle čl. 2.1.4.3 smlouvy.

III. Termíny plnění

3.1 Zahájení plnění

- 3.1.1 Příkazník je povinen zahájit poskytování služeb v plném rozsahu ihned po podpisu smlouvy, pokud nebude ze strany příkazce stanoveno jiné datum (zejm. v důsledku odložení termínu zahájení stavebních prací), které je příkazník povinen respektovat.
- 3.1.2 Bezodkladně po zahájení plnění je příkazník povinen předložit příkazci seznam všech nezbytných úkonů, ke kterým by mělo v rámci plnění příkazníka dojít (resp. které by měl příkazce učinit), a dále seznam veškeré dokumentace, podkladů a informací, které příkazník pro řádný výkon své činnosti potřebuje.

3.2 Předpokládaný harmonogram stavebních prací

- 3.2.1 Předpokládané datum zahájení stavebních prací je stanoveno do konce listopadu 2021.
- 3.2.2 Předpokládané datum převzetí staveniště je stanoveno do konce listopadu 2021.
- 3.2.3 Doba trvání stavebních prací od zahájení stavebních prací do předání a převzetí díla, vč. odstranění vad a nedodělků v rámci předávacího řízení ve smyslu smlouvy se zhotovitelem, je stanovena na 300 kalendářních dnů.
- 3.2.4 Termín odevzdání staveniště zhotovitelem zpět příkazci je stanoven v délce 5 pracovních dnů od řádného ukončení předávacího řízení, resp. po odstranění vad a nedodělků.
- 3.2.5 Projekt nepředpokládá žádnou technologickou přestávku.

3.3 Celková doba plnění

- 3.3.1 Doba plnění této smlouvy je závislá na době realizace stavby s předpokladem trvání dle čl. 3.2 smlouvy.
- 3.3.2 Smluvní strany berou na vědomí, že případné změny termínů ve smyslu čl. 3.2 smlouvy nemají vliv na povinnost příkazníka poskytnout příslušná plnění dle této smlouvy.
- 3.3.3 Plnění dle této smlouvy bude ukončeno po získání kolaudačního souhlasu na základě dokončení stavby.

IV. Zplnomocnění příkazníka

4.1 Způsob a doba trvání zplnomocnění

- 4.1.1 Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc ve smyslu § 441 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) tak, aby příkazník mohl jednat při zabezpečování činností dle této smlouvy jako zástupce příkazce.

4.1.2 Příkazce vystaví plnou moc způsobem a formou, která bude odpovídat povinností a právním náležitostem jednotlivých úkonů, ke kterým se vztahuje.

4.1.3 Plná moc zaniká splněním příslušné povinnosti, ke které byla vztažena, dále odvoláním, doručeným příkazníkovi ze strany oprávněné osoby příkazce a dále splněním této smlouvy.

4.2 Osoby oprávněné zmocnit příkazníka

4.2.1 Při podpisu smlouvy bude příkazníkovi sdělen okruh osob na straně příkazce, oprávněných k udělení plných mocí a oprávněných udílet závazné pokyny k činnosti příkazníka. Tento okruh osob může být dle vůle příkazce aktualizován.

4.2.2 Při provedení aktualizace okruhu osob dle čl. 4.2.1 smlouvy bude tato aktualizace bezodkladně sdělena příkazníkovi. Při porušení této povinnosti příkazcem nenese příkazník odpovědnost za případné vady svého postupu, způsobené nedostatkem zmocnění.

4.2.2 Příkazník není oprávněn přijmout zmocnění, plnou moc nebo pokyn k činnosti od jiné osoby, než která je k tomu příkazcem zmocněna. V případě porušení této povinnosti je plně odpovědný za veškeré vady, vzniklé škody a ostatní důsledky nezmocněného jednání.

4.3 Rozsah zplnomocnění

4.3.1 Příkazník bude v základním rozsahu svých činností dle této smlouvy zplnomocněn k následujícím úkonům:

4.3.1.1 jednat jménem příkazce s příslušnými orgány, organizacemi, fyzickými a právními osobami ve všech záležitostech spojených s obstaráním činnosti TDI po celou dobu plnění dle této smlouvy,

4.3.1.2 podílet se na posouzení a doporučovat změny v projektu, bez možnosti samostatného odsouhlasení takových změn,

4.3.1.3 jednat v rámci příslušných správních řízení s příslušnými správními orgány jménem příkazce,

4.3.2 Příkazník nesmí bez výslovného souhlasu příkazce:

4.3.2.1 přejímat dokončené práce a dodávky pro příkazce,

4.3.2.2 měnit rozsah stavby nebo podmínky plnění pro zhotovitele stavby, odsouhlasovat samostatně (bez předchozího písemného souhlasu autorského dozoru a příkazce) změny nebo úpravy v projektové dokumentaci,

4.3.2.3 pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu,

4.3.2.4 provést jiný úkon jménem a na účet příkazce, který nevyplývá z udělené plné moci nebo výslovného souhlasu příkazce,

4.3.2.5 jinak zasahovat do zadání stavby a jejích jednotlivých součástí, do činnosti zhotovitele stavby ani do právních náležitostí vztahu mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, podepisovat smlouvy, úpravy smluv, dodatky ke smlouvám

se třetími osobami nebo činit obdobné právní úkony, kterými dochází k úpravě řešení nebo právních vztahů příkazce,

- 4.3.2.6 přijímat a schvalovat taková řešení v rámci svého zmocnění, která nerespektují příslušné povinnosti zhotovitele dle smlouvy se zhotovitelem, příslušné právní předpisy v oblasti výstavby nebo obecné právní předpisy,
- 4.3.2.7 přijímat a schvalovat taková řešení v rámci svého zmocnění, která nerespektují omezení příkazce jako zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, platném znění.

V.

Ostatní ujednání k činnostem příkazníka

5.1 Osobní výkon činnosti TDI

- 5.1.1 Plnění na pozici TDI, která ke svému řádnému provedení vyžadují osobní erudici, know-how, zkušenosti a osobnostní vlastnosti TDI (dále též „TDI“), je příkazník povinen vykonávat prostřednictvím autorizované osoby, která splnila všechny podmínky kvalifikace, a která je jako TDI uvedena v čl. 5.1.5 smlouvy.
- 5.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že osobní výkon pozice TDI jednou konkrétní kvalifikovanou osobou na straně příkazce po celou dobu plnění této smlouvy je zásadní potřebou a účelem této smlouvy. Výkon pozice TDI proto nelze poskytovat prostřednictvím třetí osoby, poddodavatele nebo zástupce, s výjimkami, uvedenými níže.
- 5.1.3 Smluvní strany rovněž berou na vědomí, že příslušné výjimky jsou stanoveny pro mezní případy, kdy bude příslušná absence vyvolána vnějšími okolnostmi, které není příkazník schopen ovlivnit (např. nemoc, dočasná ztráta schopnosti plnit funkci TDI), nikoli pro možné omluvy absencí TDI, které nemají povahu vnějších událostí či okolností mimo sféru vlivu TDI.
- 5.1.3 V případě jakékoli absence TDI na plnění smlouvy je příkazník povinen bezodkladně:
 - 5.1.3.1 informovat příkazce o takové plánované nebo nastalé absenci a délce jejího trvání,
 - 5.1.3.2 navrhnout dostatečné řešení pro zabezpečení nerušeného výkonu na pozici TDI v zastoupení, vč. uvedení příslušného zástupce, sdělení a doložení jeho relevantní kvalifikace a ostatních údajů a informací k ověření způsobilosti zástupce vykonávat krátkodobě činnosti TDI,
 - 5.1.3.3 přizpůsobit ostatní činnosti dané situaci, zejm. zařadit významná rozhodnutí a výkony na pozici TDI do doby před absencí TDI nebo po jejím skončení, pokud to situace umožňuje,
 - 5.1.3.4 poskytnout příkazci veškerou součinnost při řešení uvedené absence, a to i za cenu zvýšeného úsilí příkazníka.
- 5.1.4 V případě nezbytného trvalého nahrazení TDI jinou osobou je příkazník povinen bezodkladně:
 - 5.1.4.1 informovat příkazce o takové situaci a potřebě trvalého nahrazení TDI,

- 5.1.4.2 navrhnout příkazci osobu na pozici TDI, která splňuje veškeré kvalifikační a další předpoklady, a to min. v rozsahu, ve kterém byl tyto předpoklady povinen splnit původní TDI, a sdělit a doložit příkazci relevantní kvalifikaci nového TDI,
- 5.1.4.3 zajistit bezodkladné zahájení činností nového TDI.
- 5.1.5 Osobou na pozici TDI pro řádné plnění této smlouvy je autorizovaná osoba: (bude doplněno), ČKAIT: (bude doplněno) (dále též „TDI“).

5.2 Členové týmu příkazníka

- 5.2.1 Ostatní související činnosti, které ke svému výkonu nevyžadují osobní erudici, know-how, zkušenosti a osobnostní vlastnosti TDI (tj. zejm. administrativní činnosti, u kterých není vyžadována odbornost TDI, formální vyhotovování dokumentů, zajištění oběhu dokumentů a informací, ostatní obdobné úkony), mohou být vykonávány členy týmu příkazníka, které příkazník uvedl v seznamu členů týmu při uzavření smlouvy.
- 5.2.1 V případě nezbytného nahrazení takového člena týmu je příkazník povinen bezodkladně informovat příkazce o této skutečnosti a sdělit příslušné údaje o novém členovi týmu.

5.3 Pojištění příkazníka

- 5.3.1 Příkazník je povinen být po celou dobu realizace této smlouvy pojištěn na základě platné a účinné pojistné smlouvy na pojištění profesní odpovědnosti příkazníka v plném rozsahu jeho činností ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy, a to ve výši minimálně 3.000.000,- Kč, s maximální spoluúčastí příkazníka ve výši 5 % z této částky.
- 5.3.2 Příkazce je oprávněn tuto skutečnost kdykoli v průběhu plnění této smlouvy zkontrolovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci bezodkladně předložit kopii platné pojistné smlouvy.

VI.

Smluvní pokuty a náhrada škody

6.1 Smluvní pokuty jednorázové

- 6.1.1 Příkazník je povinen zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ:
- 6.1.1.1 porušení povinnosti vykonávat řádně, včas a s odbornou péčí veškeré činnosti dle čl. 1.2 a 1.3 smlouvy,
- 6.1.1.2 porušení povinností dle čl. 3.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.3.2, 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4 a 5.3 smlouvy.
- 6.1.2 Uvedená smluvní pokuta bude vymáhána jako jednorázová, pokud:
- má porušení povinnosti jednorázovou povahu (absence trvání závadného stavu), a
 - má porušení vliv nebo ohrožuje výslednou kvalitu nebo včasnost plnění příkazníka nebo jiným způsobem ruší řádné provádění činností dle této smlouvy.
- 6.1.3 V případě opakování porušení příslušné povinnosti bude vymáhána smluvní pokuta opakovaně, ke každému případu porušení zvlášť.

6.2 Smluvní pokuty za každý den prodlení

- 6.2.1 Příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení v případě:
- 6.1.1.1 porušení povinnosti vykonávat řádně, včas a s odbornou péčí veškeré činnosti dle čl. 1.2 a 1.3 smlouvy,
 - 6.1.1.2 porušení povinností dle čl. 3.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.3.2, 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4 a 5.3 smlouvy.
- 6.1.2 Uvedená smluvní pokuta bude vymáhána za každý den prodlení, pokud:
- a) má porušení povinnosti povahu založení a trvání závadného stavu, a
 - b) má porušení vliv nebo ohrožuje výslednou kvalitu nebo včasnost plnění příkazníka nebo jiným způsobem ruší řádné provádění činností dle této smlouvy.
- 6.1.3 Příkazce je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením odměny příkazníkovi.

6.3 Splatnost smluvních pokut a vazba na náhradu škody

- 6.3.1 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to bezhotovostně na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 6.3.2 Uplatněním smluvních pokut ani jejich zaplacením není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

6.4 Náhrada škody

- 6.4.1 Smluvní strany jsou povinny k náhradě škody ve smyslu občanskoprávních předpisů.
- 6.4.2 Příkazník bere na vědomí, že opožděným provedením činností dle této smlouvy může příkazci vzniknout škoda v podobě nemožnosti zahájení provozu příkazce v dotčeném objektu, přičemž za škodu je považován zejména ušlý zisk za nemožnost realizace výdělečné činnosti příkazce v objektu.

VII. Mlčenlivost

7.1 Rozsah povinnosti mlčenlivosti

- 7.1.1 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve věcech, souvisejících s realizací této smlouvy, týkajících se vlastní činnosti, spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, přičemž se zavazují neveřejně informace vést jako důvěrné.
- 7.1.2 Smluvní strany současně prohlašují, že jsou si vědomy povinností ve vztahu k uveřejnění smluv dle příslušných právních předpisů.

VIII. Předčasné ukončení smlouvy

8.1 Odstoupení od smlouvy

- 8.1.1 Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem. Za takové případy jsou považována porušení smlouvy, která vyvolávají sankční následek v podobě udělení smluvních pokut dle této smlouvy.
- 8.1.2 V případě odstoupení od smlouvy je příkazník povinen bezodkladně:
 - 8.1.2.1 vyhotovit seznam všech činností, které je nutno vykonat tak, aby příkazce neutrpěl v důsledku ukončení plnění ze smlouvy škodu,
 - 8.1.2.2 předat příkazci veškeré relevantní informace o průběhu stavby,
 - 8.1.2.3 předat příkazci veškerou dokumentaci a podklady, které byl příkazník povinen vést, evidovat či pořídít v souvislosti s plněním dle této smlouvy,
 - 8.1.2.4 předat příkazci harmonogram dalších nezbytných činností, konaných řízení, plán kontrolních dnů a ostatní informace o časové dispozici stavby a souvisejících řízení.

8.2 Dohoda stran

- 8.2.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou stran.
- 8.2.2 V případě dohody si smluvní strany vypořádají vzájemné závazky. Pokud nebude dohodnuto mezi stranami jinak, připadá příkazníkovi náhrada těch částí plnění, která byla již vykonána, bez ohledu na to, zda byla dokončena či nikoli.
- 8.2.3 Ustanovení čl. 8.1.2 smlouvy se použije obdobně.

8.3 Výpověď

- 8.3.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž výpovědí kterékoli ze smluvních stran.
- 8.3.2 Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3.3 Ustanovení čl. 8.1.2 bude použito obdobně případě dohody si smluvní strany vypořádají vzájemné závazky. Pokud nebude dohodnuto mezi stranami jinak, připadá příkazníkovi náhrada těch částí plnění, která byla již vykonána, bez ohledu na to, zda byla dokončena či nikoli.
- 8.3.4 Ustanovení čl. 8.1.2 smlouvy se použije obdobně.

IX. Společná a závěrečná ustanovení

9.1 Spor při hodnocení kvality

- 9.1.1 Pro případ sporu o hodnocení kvality poskytovaných služeb nebo jejich částí, u kterého smluvní strany nedospějí k dohodě, se smluvní strany dohodly, že uznají nezávislé hodnocení specialisty v oboru nebo soudního znalce.

- 9.1.2 Pokud bude tímto posudkem prokázána snížená kvalita služeb oproti požadované kvalitě dle této smlouvy a jejích příloh, příp. oproti platným standardům kvality, jsou případné náklady s touto službou spojené nákladem příkazníka. V opačném případě tyto náklady hradí příkazce.

9.2 Platnost a účinnost smlouvy

- 9.2.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
- 9.2.2 Ve vztahu k účinnosti smlouvy smluvní strany berou na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky Zákona o registru smluv ve vztahu k účinnosti této smlouvy. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí příkazce při plné součinnosti ze strany příkazníka.
- 9.2.3 Řádné ani předčasné ukončení smlouvy (ve smyslu čl. VIII. smlouvy) se nedotýkají nároků na náhradu škody a na zaplacení smluvní pokuty, ani jiných ustanovení, která podle vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

9.3 Sociálně odpovědné zadávání

- 9.3.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy, za vynaložení veškeré profesionální péče a zároveň tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku příkazce ani třetích osob.
- 9.3.2 Příkazník je povinen chránit příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit.
- 9.3.3 Příkazník se zavazuje dodržovat veškeré platné právní předpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti ekologie, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně příkazníkem či jeho poddodavateli.
- 9.3.4 Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá pro účely naplnění této smlouvy.
- 9.3.5 Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

9.4 Závěrečná ustanovení

- 9.4.1 Smluvní vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a předpisy prováděcími.
- 9.4.2 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.4.3 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, s obsahem této smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy: Doklady dle čl. 1.1.1 smlouvy

V Třeboni dne

V dne

prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel