

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

„Nákup pracovních oděvů“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka (Rámcová dohoda) na dodávky
Veřejná zakázka na části

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory, Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Lukáš Svoboda
manažer veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: tel.: +420 776 756 592

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Specifikace zadávacího postupu	3
1.5 Rozdělení veřejné zakázky na části.....	4
1.6 Rámcová dohoda.....	5
1.7 Varianty jednotlivých oděvů (položek)	6
1.8 Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
1.9 Výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ.....	7
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
2.1 Zpracování nabídkové ceny	7
2.2 Daň z přidané hodnoty.....	8
3. Kvalifikace	8
3.1 Základní informace a podmínky	8
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace.....	9
4. Jiné požadavky a podmínky	9
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	10
4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů.....	10
4.3 Odpovědné zadávání	10
4.4 Prezentace v nabídce.....	11
4.5 Předkládání vzorků na výzvu	12
5. Obchodní podmínky	12
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	12
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	13
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	13
6.2 Požadované členění nabídky.....	14
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	14
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	15
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	15
7.2 Fotografie provozů zadavatele.....	15
8. Hodnotící kritéria	15
8.1 Základní hodnotící kritéria	15
8.2 Postup při hodnocení nabídek.....	16
8.3 Hodnotící kritérium Vizuální kvalita.....	17
8.4 Hodnotící kritérium Uživatelský komfort.....	17
8.5 Hodnotící kritérium Kvalita materiálu, zpracování.....	17
8.6 Hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH	17
8.7 Výsledek hodnocení.....	18
8.8 Ostatní podmínky pro hodnocení nabídek	18
Přílohy	18

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.500.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v čl. 1.5 zadávací dokumentace.

1.2.2

CPV	Popis plnění
18110000-3	Zaměstnanecké oděvy

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka ochranných / pracovních oděvů pro potřeby zadavatele.

1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky, vč. způsobu čerpání předmětu veřejné zakázky, je uveden v přílohách:

- Závazný vzor Rámcové dohody pro části A – E a pro část F (dále též „Smlouva“)
- Seznam popívaných oděvů pro část A – F (vč. nabídkové ceny)
- Fotografie provozů
- Hodnotící kritéria vizuální kvality, uživatelského komfortu a kvality materiálu, zpracování (dále též „Hodnotící kritéria kvality“).

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazývání po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích Přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Specifikace zadávacího postupu

1.4.1 Jedná se o zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody na předmětné dodávky na dobu 36 měsíců.

1.4.2 Veřejná zakázka bude rozdělena na 6 částí. Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku do jedné, několika nebo všech částí zakázky. Ustanovení zadávací dokumentace se vztahují ke všem

částí veřejné zakázky. V případě odlišností postupu u jednotlivých částí zakázky je na tuto odlišnost výslovně upozorněno.

- 1.4.3 V části A – E bude uzavřena Rámcová dohoda s jedním účastníkem. V části F bude uzavřena Rámcová dohoda se dvěma účastníky.
- 1.4.4 Zadavatel připouští variantní řešení nabídek.

1.5 Rozdělení veřejné zakázky na části

1.5.1 Část A – Zdravotní úsek (dále též „ZÚ“)

1.5.1.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro provoz Zdravotního úseku.

1.5.1.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **940.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

Zadavatel stanoví, že **maximálně přípustná nabídková cena činí 1.310.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**. K maximální nabídkové ceně viz. dále čl. 1.7 zadávací dokumentace.

1.5.2 Část B – Obchodní úsek (dále též „OÚ“)

1.5.2.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro provoz Obchodního úseku.

1.5.2.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **1.000.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

Zadavatel stanoví, že **maximálně přípustná nabídková cena činí 1.400.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**. K maximální nabídkové ceně viz. dále čl. 1.7 zadávací dokumentace.

1.5.3 Část C – Stravovací úsek (dále též „SÚ“)

1.5.3.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro Stravovací úsek (jídelny, restaurační provozy, prodejna).

1.5.3.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **860.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

Zadavatel stanoví, že **maximálně přípustná nabídková cena činí 1.200.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**. K maximální nabídkové ceně viz. dále čl. 1.7 zadávací dokumentace.

1.5.4 Část D – Stravovací provozy a Úklid (dále též „SPÚK“)

1.5.4.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro Stravovací provozy (kuchyně, sklad) a úseku Úklidu.

1.5.4.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **860.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

Zadavatel stanoví, že **maximálně přípustná nabídková cena činí 1.200.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**. K maximální nabídkové ceně viz. dále čl. 1.7 zadávací dokumentace.

1.5.5 Část E – Technický úsek (dále též „TÚ“)

1.5.5.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky pro provoz Technického úseku.

1.5.5.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **330.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

Zadavatel stanoví, že **maximálně přípustná nabídková cena činí 460.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**. K maximální nabídkové ceně viz. dále čl. 1.7 zadávací dokumentace.

1.5.6 Část F – Průřezová část (dále též „Průřez“)

1.5.6.1 Jedná se o část veřejné zakázky, zajišťující předmětné dodávky shodného druhu pro jednotlivé provozy ZÚ, SPUK.

1.5.6.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **1.510.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**.

Zadavatel stanoví, že **maximálně přípustná nabídková cena činí 2.110.000, - Kč bez DPH / 36 měsíců**. K maximální nabídkové ceně viz. dále čl. 1.7 zadávací dokumentace.

1.5.7 V případě podání nabídky do více částí je účastník povinen dodat všechny požadované doklady do každé z částí, do které nabídku podal (viz čl. 6.2.1 zadávací dokumentace). Zadavatel upozorňuje, že absenci dokladů v jedné části nabídky nelze zhojit odkazem na jinou část nabídky, neboť tyto postupy jsou formálně administrativně odděleny.

1.6 Rámcová dohoda

1.6.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody pro každou část veřejné zakázky postupem platným pro zadání veřejných zakázek.

1.6.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace a pro realizaci těchto dílčích plnění.

1.6.3 V části F, kde bude smlouva uzavřena se dvěma účastníky, bude pro následné zadání Dílčích objednávek použit princip bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody. Při zadávání konkrétní Dílčí objednávky (veřejné zakázky) bude zadavatel postupovat tak, že vyzve k akceptaci Dílčí objednávky vždy účastníka, který se v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody umístil jako první v pořadí. V případě, že tento účastník nebude schopen akceptovat Dílčí objednávku, vyzve zadavatel k akceptaci Dílčí objednávky druhého účastníka v pořadí.

1.6.4 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání Dílčích objednávek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ. Závazný vzor rámcové dohody je shodný pro části A - E veřejné zakázky. Část F veřejné zakázky má odlišný závazný vzor rámcové dohody.

1.7 Varianty jednotlivých oděvů (položek)

- 1.7.1 Zadavatel umožňuje účastníkům podat více variant (max. 3) k jednotlivým oděvům (položkám Seznamu poptávaných oděvů) ve všech částech veřejné zakázky. Zadavatel očekává případné alternativní návrhy zejména designového a materiálového řešení nabízených oděvů.
- 1.7.2 Jednotlivé varianty oděvů se od sebe mohou lišit cenově.
- 1.7.3 Účastník je povinen vyplnit zcela a úplně VARIANTU 1 přílohy Seznam poptávaných oděvů (pro příslušnou část, do které podává svou nabídku).
- 1.7.4 **V případě, že kterákoli položka Seznamu poptávaných oděvů nebude mít žádnou variantu, tj. nebude vyplněna, bude tato skutečnost považována za vadu nabídky s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**
- 1.7.5 Účastník je oprávněn ke každému oděvu (položce Seznamu poptávaných oděvů) vyplnit VARIANTU 2 a VARIANTU 3. Tyto varianty již nemusí být úplné, tj. je zcela na libovůli účastníka:
- zda možnost vyplnění VARIANTY 2 / VARIANTY 3 využije,
 - zda ve VARIANTĚ 2 / VARIANTĚ 3 vyplní všechny položky nebo pouze některé, u každé vyplněné položky je však potřeba vyplnit cenu, složení materiálu i gramáž,
 - zda se položky ve VARIANTĚ 2 / VARIANTĚ 3 budou lišit pouze ve vizuálním zpracování nebo též ve složení materiálu, jeho gramáži či ceně.
- 1.7.6 V případě, že konkrétní oděv (položka Seznamu poptávaných oděvů) bude nabízen ve více variantách, vybere si zadavatel právě jednu, a to postupem dle čl. 1.7.7 a 8.2.3 zadávací dokumentace.
- 1.7.7 Zadavatel bude v rámci hodnocení vnímat celkovou nabízenou koncepci variant oděvů (položek Seznamu poptávaných oděvů), avšak názorem nebo představou účastníka není při svém výběru vázán a je oprávněn zvolit si jím cítěnou vizuálně nejvhodnější kombinaci jednotlivých variant oděvů zcela dle svého uvážení. Zadavatel je tak oprávněn vybrat jednotlivé druhy oděvů kombinací různých variant, přičemž u každého druhu oděvu (položky Seznamu poptávaných oděvů) vybere k hodnocení právě jednu variantu.
- 1.7.8 S ohledem na stanovení maximálně přípustných nabídkových cen (viz čl. 1.5.1 – 1.5.6 zadávací dokumentace) je nezbytné, aby celková nabídková cena účastníka nepřesáhla tuto hranici. Celková nabídková cena bude vypočtena jako součet jednotlivých cen oděvů (položek Seznamu poptávaných oděvů) za 36 měsíců ve smyslu cenové nabídky v Seznamu poptávaných oděvů.
- 1.7.9 V případě předložení více variant konkrétního oděvu bude započtena do celkové ceny cena té varianty konkrétního oděvu, která bude zadavatelem vybrána postupem dle čl. 1.7.6, 1.7.7 a 8.2.3 zadávací dokumentace. Teprve na základě takto provedeného výběru bude zadavatel schopen spočítat celkovou nabídkovou cenu. Takto sestavená celková nabídková cena pak nesmí přesáhnout hodnotu maximálně přípustné nabídkové ceny dle čl. 1.5.1 až 1.5.6 zadávací dokumentace.
- 1.7.10 S ohledem na čl. 1.7.8 a 1.7.9 zadávací dokumentace zadavatel doporučuje účastníkům provést kontrolu ceny jednotlivých položek uváděných v Seznamu poptávaných oděvů tak, aby celkový součet cen při jakékoliv kombinaci jednotlivých variant nepřesáhl hodnotu maximálně přípustné nabídkové ceny.
- 1.7.11 Zadavatel pro úplnou formálnost dodává, že položka CELKOVÝ SOUČET se nemusí rovnat celkové nabídkové ceně, pokud bude zadavatel vybírat z více variant, oceněných mimo tento součtový vzorec.

- 1.7.12 Zadavatel doporučuje, aby účastník (v rámci prezentace) předložil ke každému oděvu příslušnou barevnou škálu jeho provedení. V případě, že takové barevné provedení nebude mít vliv na cenu konkrétního oděvu, nebude barevná škála považována za variantu ve smyslu výše uvedeného. V případě, že určitá barva či tón bude znamenat rozdíl v ceně konkrétního oděvu, bude se jednat o variantu. Zadavatel konstatuje, že výběr z větší barevné škály zvyšuje pravděpodobnost kladného hodnocení příslušného oděvu z hlediska hodnotícího kritéria vizuální kvality.

1.8 Místo a doba plnění veřejné zakázky

- 1.8.1 Místem plnění zakázky a dodací adresy jsou provozy zadavatele:

Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň,
Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňský dům Berta, Tylova 171, 379 01 Třeboň.

- 1.8.2 Rámcová dohoda bude v každé části veřejné zakázky uzavřena na dobu 36 měsíců.

- 1.8.3 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody pro každou část veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ pro danou část.

1.9 Výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ

- 1.9.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy, a to pro následující případy, které mohou v průběhu plnění veřejných zakázek na základě rámcové dohody nastat:

- a) v případě, že by vybraný účastník z objektivních důvodů (např. zastaralost původních technologií, nové střihy, modernější podoba, nové materiály apod.) hodlal nahradit určité technické parametry a vlastnosti zboží jinými, při dodržení stejné nebo nabídnutí vyšší kvality všech parametrů a vlastností zboží, ve smyslu čl. III. odst. 3) závazného vzoru smlouvy,
- b) v případě, že bude zadavatel požadovat určité úpravy nabízeného zboží dle aktuální potřeby (např. prodloužení či zkrácení oděvu, vyšití dírek na připevnění jmenovky), ve smyslu čl. III. odst. 4) závazného vzoru smlouvy,
- c) v případě, že bude objektivně rozšířena potřeba zadavatele pořídit i jiné zboží, tj. ochranné nebo pracovní oděvy jiných kategorií (např. v důsledku změny nebo přírůstku pracovních kategorií), ve smyslu čl. III. odst. 5) závazného vzoru smlouvy,
- d) v případě, že bude zadavatel žádat o změnu vizuálního stylu, barevnosti, doplňků, kombinace estetických parametrů v případě změny vizuálního stylu některého z pracovišť, ve smyslu čl. III. odst. 6) závazného vzoru smlouvy.

- 1.9.2 Ve všech uvedených případech je možno změnu závazku ze smlouvy uplatnit, pokud bude tato současně v souladu s § 222 ZZVZ a se závazným vzorem smlouvy.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Seznam poptávaných oděvů. Účastníci jsou vždy povinni vyplnit VARIANTU 1, a jsou dále oprávněni vyplnit VARIANTU 2 a VARIANTU 3 v rozsahu dle jejich uvážení (část položek nebo všechny).
- 2.1.2 V případě, že účastník vyplní též VARIANTU 2 / VARIANTU 3, a současně neuvede cenu příslušné položky, bude zadavatel za cenu této položky považovat cenu, uvedenou ve VARIANTĚ 1. Tuto skutečnost současně ověří u dodavatele. V případě, že mu dodavatel sdělí, že se o shodnou cenu nejedná, nebude zadavatel k příslušné VARIANTĚ 2 / VARIANTĚ 3 u konkrétní položky přihlížet.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH za 3 roky trvání smlouvy. Výpočet celkové nabídkové ceny u nabídek s více variantami viz. čl. 1.7.8 a 1.7.9 zadávací dokumentace.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 2.2.3 Zadavatel dále v obchodních podmínkách vzoru rámcové dohody pro všechny části stanoví oprávnění ke změně ceny v důsledku vzniku inflace (inflační doložka).

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 3.1.4 V souladu s § 122 ZZVZ si zadavatel po výběru nejvhodnější nabídky vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

- 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.8 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.9 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.10 Zadavatel znovu upozorňuje, že veškeré doklady k jednotlivým částem veřejné zakázky je nutno předložit samostatně do každé části zakázky zvlášť, nikoli např. odkazem na doklady předložené v jiné části veřejné zakázky.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Kvalifikace a čestné prohlášení, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- 3.2.2 Uvedený dokument slouží k prokázání kvalifikace k částem, které jsou prokazovány prostřednictvím čestného prohlášení.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.6 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.2.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.2.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 4.2.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,**
 - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

4.3 Odpovědné zadávání

- 4.3.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.3.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.3.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

- 4.3.4 Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.4 Prezentace v nabídce

- 4.4.1 Pro řádné prověření souladu nabízených oděvů se zadávacími podmínkami a pro potřeby hodnocení nabídek je zadavatelem vyžadováno předložení prezentace nabízených oděvů.
- 4.4.2 Prezentace bude předložena účastníkem přímo v nabídce.
- 4.4.3 Prezentace bude obsahovat takové zobrazení oděvů, které bude použitelné pro získání přesné a detailní představy zadavatele o celkovém vizuálním dojmu nabízených oděvů a o jednotlivých dílčích detailech (např. o rozložení a tvaru kapes, záševků, zapínání, barvách apod.). Zadavatel upozorňuje, že se jedná o významný podklad pro posouzení a hodnocení nabídek.
- 4.4.4 Zadavatel předpokládá předložení fotografií, případně detailního grafického zpracování oděvů. Zadavatel připouští jiný typ prezentace („ruční“ nákresy, skici či náčrty) pouze v případě, že tyto budou vyvedeny v maximální kvalitě a detailu, tedy bude se jednat o obdobu fotografiím nebo výstupům kvalitních grafických programů, a současně se bude jednat o přesný vizuál konečné podoby oděvů, v reálných mírách a perspektivách (to platí pro všechny způsoby předkládané prezentace). Zadavatel nepřipouští prezentaci v jakékoli podobě, která neodráží skutečné provedení, reálnou perspektivu, je málo detailní, není z ní patrné rozložení barev, střihu či celkového vizuálu, příp. se jedná o jiné „umělecké“ zobrazení, pouze „tušený“ vzhled oděvu nebo zobrazení střihu formou zákresu.
- 4.4.5 Z prezentace musí být současně zřejmé a jednoznačné, k jaké položce ze Seznamu poptávaných oděvů, a k jaké profesi se příslušné vizuální zobrazení oděvu vztahuje.
- 4.4.6 V prezentaci bude zobrazen příslušný vizuál celého kompletu na 1 či více listech tak, aby bylo jednoznačně zřejmé, z jakých oděvů se komplet pro pracovníky dané profese skládá.
- 4.4.7 Základní požadavky zadavatele na vizuální kvalitu, uživatelský komfort a kvalitu materiálu a zpracování, jsou uvedeny:
- a) v příloze Hodnotící kritéria kvality, a to jako informace, popisující kvalitativní kritéria, minimální akceptovatelnou kvalitu a informace k přidělování dílčích hodnotících bodů,
 - b) v téže příloze v části Definice potřeb SLT
(příloha je závazná pro všechny části veřejné zakázky)
 - c) v příloze Seznam poptávaných oděvů, a to jako informace o popisu oděvu,
 - d) v téže příloze v části Doplňující definice potřeb SLT
(příloha je vytvořena zvlášť ke každé části veřejné zakázky a je závazná právě pro tuto část).
- 4.4.8 Nepředložení prezentace v nabídce nebo předložení prezentace v podobě, která neumožní zadavateli hodnocení z hlediska nezřetelnosti, nejasnosti, špatné kvality prezentačních prostředků apod., příp. situace, kdy je již z prezentace zřejmé, že nabídka nedosahuje minimální akceptovatelné kvality ve smyslu přílohy Hodnotící kritéria kvality a čl. 8.2.2 zadávací dokumentace, jsou důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.4.9 V případě, že prezentace předložená účastníkem bude splňovat podmínky dle čl. 4.4.2 až 4.4.6 zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn žádat po účastníkovi případně další detaily jeho

prezentace (např. detail kombinace jednotlivých oděvů, úpravu jinak dostačující vizualizace pro lepší představu zadavatele apod.).

4.5 Předkládání vzorků na výzvu

- 4.5.1 Pro řádné prověření souladu nabízených oděvů se zadávacími podmínkami a pro potřeby hodnocení nabídek jsou zadavatelem vyžadovány vzorky nabízených oděvů.
- 4.5.2 Účastník doručí zadavatelem vyžádané vzorky nejpozději do 10 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy zadavatele, pokud zadavatel neurčí ve výzvě lhůtu delší.
- 4.5.3 Vzorkem se rozumí konkrétní oděvy a jejich součásti, které byly účastníkem v příslušné položce skutečně nabídnuty. Za řádné předložení vzorku nelze považovat předložení jiného (byť obdobného) oděvu, a to ani pokud by se jednalo o oděv stejné kategorie.
- 4.5.4 Zadavatel je oprávněn žádat kterýkoli vzorek nabízených oděvů. Pro zajištění účelu hodnocení vzorků zadavatel stanovil (v Seznamu poptávaných oděvů) preferované velikosti jednotlivých položek, dopředu však nestanoví, které vzorky si následně vyžádá. Zadavatel nicméně předpokládá, že u varianty, která bude předmětem hodnocení, bude žádat cca 6–30 vzorků (v závislosti na rozsahu položek oděvů v jednotlivých částech A – F), přičemž se nemusí jednat o kompletní sadu oděvů, ale o různé části různých oděvů. Pouze menší část vyžádaných vzorků bude podléhat pracím zkouškám v rámci hodnocení Kvality materiálu, zpracování.
- 4.5.5 V případě nepředložení vzorků bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- 4.5.6 V případě, že by mělo dojít k předložení vzorků shodných oděvů, které jsou již předkládány (např. v rámci různých profesí), je účastník oprávněn toto bezodkladně sdělit zadavateli, který nebude v takovém případě příslušný vzorek vyžadovat. To se netýká povinnosti předložit požadovaný počet vzorků téhož oděvu pro zajištění hodnocení, vč. pracích zkoušek.
- 4.5.7 Zadavatel po skončení zadávacího řízení vzorky účastníkům řízení vrátí. Účastníci berou na vědomí, že vzorky budou označeny (pro snazší identifikaci účastníka), podrobeny testování a že na části vzorků budou provedeny prací zkoušky dle této zadávací dokumentace, a tedy není možno vrátit vzorek v nedotčeném původním stavu.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou závazné vzory rámcových dohod a dále vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.
- 5.1.2 Účastník **NEPŘEDKLÁDÁ** závazný vzor/návrh rámcové dohody ve své nabídce, ale podáním své nabídky vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru rámcové dohody.
- 5.1.3 Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem rámcové dohody s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru rámcové dohody a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.1.4 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy rámcové dohody, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace (viz čl. 6.2.1 zadávací dokumentace).

- 5.1.5 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) bude v nabídce uvedena též osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

V případě podání nabídek do více částí veřejné zakázky je účastník povinen do každé takové části podat všechny požadované doklady a dokumenty zvlášť.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ vyloučen.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace potřeba	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení a dokumenty dle přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Doplněný a oceněný Seznam popptávaných oděvů	Doplněný dokument v elektronickém formátu (*.xls, *.xlsx) Vždy celá VARIANTA 1 Dobrovolně též VARIANTA 2 / VARIANTA 3 (celé nebo zčásti)	Bez podpisu
Prezentace	Prezentace nabízených oděvů dle čl. 4.4 zadávací dokumentace	Bez podpisu
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis, pouze pokud tak stanoví zadávací dokumentace

6.2.2 **V případě předložení nabídek do více částí veřejné zakázky, musí být předloženy všechny dokumenty nabídky ve shora uvedeném rozsahu do každé části zvlášť.**

Zadavatel konstatuje, že se administrativně i právně jedná o oddělené procesy zadání jednotlivých částí veřejné zakázky. Dokumenty, předložené účastníkem v jedné z částí veřejné zakázky tak nelze považovat za součást jiné části veřejné zakázky.

6.3 Lhůta pro podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.

6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo na adresu profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

7.2 Fotografie provozů zadavatele

- 7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.
- 7.2.2 Pro potřeby zpracování prezentace a pro předložení nabídek jsou jako přílohy zadávací dokumentace předkládány fotografie jednotlivých provozů.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha
Vizuální kvalita	40 %
Uživatelský komfort	20 %
Kvalita materiálu, zpracování	20 %
Nabídková cena bez DPH	20 %

- 8.1.3 Zásadními podklady pro zpracování nabídky v rámci kritérií Vizuální kvalita, Uživatelský komfort a Kvalita materiálu, zpracování, jsou požadavky zadavatele, uvedené:
- v příloze Hodnotící kritéria kvality, a to jako informace, popisující kvalitativní kritéria, minimální akceptovatelnou kvalitu a informace k přidělování dílčích hodnotících bodů,
 - v téže příloze v části Definice potřeb SLT,

(příloha je závazná pro všechny části veřejné zakázky)

- c) v příloze Seznam poptávaných oděvů, a to jako informace o popisu oděvu,
- d) v téže příloze v části Doplnující definice potřeb SLT

(příloha je vytvořena zvlášť ke každé části veřejné zakázky a je závazná právě pro tuto část).

8.2 Postup při hodnocení nabídek

- 8.2.1 Hodnocení předložených nabídek bude probíhat v samostatných, systematicky ucelených etapách. V případě zjištění, že ve kterékoli etapě nejsou naplněny parametry „minimální akceptovatelné kvality“, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení jako zcela neakceptovatelná.
- 8.2.2 Zadavatel zahájí hodnocení kritériem Vizuální kvalita, a to na základě předložené Prezentace (čl. 4.4 zadávací dokumentace). Již v tomto okamžiku je zadavatel oprávněn vyřadit neakceptovatelné nabídky ve smyslu čl. 8.2.1 zadávací dokumentace z důvodu nedodržení podmínek pro předložení prezentace ve smyslu čl. 4.4 zadávací dokumentace.
- 8.2.3 Následně budou nabídky v kritériu Vizuální kvalita posouzeny a hodnoceny na základě předložení vzorků (dle čl. 4.5 zadávací dokumentace) na výzvu zadavatele.

V případě předložení variant vybere již v této etapě zadavatel takovou kombinaci oděvů (libovolnou kombinaci VARIANT 1 – 3 u každého oděvu), kterou bude považovat za nejvhodnější z hlediska vizuální kvality. Není přitom jakkoli vázán názorem účastníka na kombinaci jednotlivých nabízených variant (viz čl. 1.7.7 zadávací dokumentace).

Zadavatelem vybraná kombinace bude dále posuzována v ostatních hodnotících kritériích (tj. další fáze hodnocení se týkají pouze oděvů, které budou součástí zadavatelem vybrané kombinace oděvů, nikoli všech oděvů ve všech variantách, které účastník nabídl).

- 8.2.4 Následně zadavatel posoudí a vyhodnotí nabídky dle kritéria Uživatelský komfort. V rámci této činnosti je zadavatel oprávněn žádat o doplnění příslušných vzorků.

Uživatelský komfort bude posuzován ve dvou samostatných etapách, a to před provedením pracího cyklu dle čl. 8.2.5 a po jeho provedení. Zadavatel je oprávněn vyřadit neakceptovatelné nabídky v obou etapách tohoto posouzení a hodnocení.

Pro potřeby posouzení a hodnocení Uživatelského komfortu budou vybrané vzorky alespoň jednou vyčištěny.

- 8.2.5 Následně zadavatel posoudí a vyhodnotí nabídky dle kritéria Kvalita materiálu, zpracování. V rámci této činnosti je zadavatel oprávněn žádat o doplnění příslušných vzorků.

Pro potřeby posouzení a hodnocení Kvality materiálu, zpracování, budou vybrané vzorky podrobeny pracímu cyklu v četnosti 10 cyklů mechanického praní nebo 5 cyklů chemického čištění v závislosti na druhu oděvu.

- 8.2.6 Všechny nabídky, které nebyly v průběhu posouzení a hodnocení dle výše uvedeného vyřazeny, budou finálně vyhodnoceny v souladu s kritériem Nabídková cena bez DPH.

8.3 Hodnotící kritérium Vizualní kvalita

- 8.3.1 Rozhodný pro hodnocení nabídek účastníků je celkový počet přidělených dílčích hodnotících bodů, získaných hodnocením Vizualní kvality dle přílohy Hodnotící kritéria kvality (se zohledněním požadavků zadavatele ve smyslu čl. 8.1.3 zadávací dokumentace).
- 8.3.2 Nabídce s nejvyšším počtem přidělených dílčích hodnotících bodů bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžný počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Dílčí hodnotící body Hodnocené nabídky (děleno) Dílčí hodnotící body Nejlepší nabídky) (krát) 100.
- 8.3.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.4 Hodnotící kritérium Uživatelský komfort

- 8.4.1 Rozhodný pro hodnocení nabídek účastníků je celkový počet přidělených dílčích hodnotících bodů, získaných hodnocením Uživatelského komfortu dle přílohy Hodnotící kritéria kvality (se zohledněním požadavků zadavatele ve smyslu čl. 8.1.3 zadávací dokumentace).
- 8.4.2 Nabídce s nejvyšším počtem přidělených dílčích hodnotících bodů bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžný počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Dílčí hodnotící body Hodnocené nabídky (děleno) Dílčí hodnotící body Nejlepší nabídky) (krát) 100.
- 8.4.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.5 Hodnotící kritérium Kvalita materiálu, zpracování

- 8.5.1 Rozhodný pro hodnocení nabídek účastníků je celkový počet přidělených dílčích hodnotících bodů, získaných hodnocením Kvality materiálu, zpracování dle přílohy Hodnotící kritéria kvality (se zohledněním požadavků zadavatele ve smyslu čl. 8.1.3 zadávací dokumentace).
- 8.5.2 Nabídce s nejvyšším počtem přidělených dílčích hodnotících bodů bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžný počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Dílčí hodnotící body Hodnocené nabídky (děleno) Dílčí hodnotící body Nejlepší nabídky) (krát) 100.
- 8.5.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.6 Hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH

- 8.6.1 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH, která je tvořena součtem cen v řádně vyplněné příloze Seznam poptávaných oděvů za 3 roky trvání smlouvy.

V případě uvedení variant bude celková nabídková cena v souladu s čl. 1.7.8 a 1.7.9 zadávací dokumentace tvořena součtem položek dle kombinace oděvů, kterou zadavatel vybral ve smyslu čl. 1.7.7 a 8.2.3 zadávací dokumentace.

8.6.2 Nejlevnější nabídce bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžných počet bodů kritéria dle vzorce:

(Nejlevnější nabídková cena (děleno) Hodnocená nabídková cena) (krát) 100.

8.6.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.7 Výsledek hodnocení

8.7.1 Výsledkem hodnocení všech nabídek bude součet bodů hodnotících kritérií, získaných nabídkami postupem dle výše uvedeného.

8.7.2 Následně budou všechny nabídky seřazeny v pořadí od nejlepší s nejvyšším počtem bodů po nejhorší s nejnižším počtem bodů.

8.8 Ostatní podmínky pro hodnocení nabídek

8.8.1 Jednotlivá kvalitativní kritéria (parametry) jsou stanovena v návaznosti na přínos pro zadavatele, jeho priority, očekávání a potřeby. Tomu odpovídá i bodová škála s různým rozptylem dílčích hodnotících bodů u jednotlivých parametrů hodnotících kritérií.

8.8.3 V případě nedosažení úrovně „Minimální akceptovatelné kvality“, resp. v případě získání nižšího než minimálního počtu dílčích hodnotících bodů u jednotlivého parametru jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, bude nabídka vyřazena z dalšího hodnocení jako neakceptovatelná (pro nesplnění úrovně očekávané kvality). Tento postup se uplatní bez ohledu na bodové hodnoty, získané v rámci jiných parametrů nabídky a bez ohledu na body, získané v ostatních hodnotících kritériích.

Další součásti zadávací dokumentace


Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list – vzor
- Závazný vzor rámcové dohody pro část A – E
- Závazný vzor rámcové dohody pro část F
- Seznam poptávaných oděvů pro část A - F
- Fotografie provozů
- Hodnotící kritéria vizuální kvality, uživatelského komfortu a kvality materiálu, zpracování
- Kvalifikace a čestné prohlášení

V Třeboni dne 4. 11. 2021

Za zadavatele:


.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel