

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Zvýšení ubytovací kapacity – Lázeňský dům Aurora

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na stavební práce

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: tel.: +420 774 878 811

Obsah	
1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Mimořádně nízká nabídková cena	5
2.3 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	6
4. Jiné požadavky a podmínky	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	7
4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	7
4.3 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy	7
4.4 Odpovědné zadávání	8
4.5 Poddodavatelé	8
5. Obchodní podmínky	8
5.1 Obchodní a platební podmínky	8
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2 Požadované členění nabídky	11
6.3 Lhůta pro podání nabídek	12
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	12
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.2 Prohlídka místa plnění	12
8. Hodnotící kritéria	13
8.1 Základní hodnotící kritéria	13
9. Jistota	13
9.1 Výše jistoty	13
9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty	13
9.3 Plnění ze složené jistoty	14
9.4 Zadávací lhůta	14
Přílohy zadávací dokumentace	14

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

1.1.1 V souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ bude zadávací dokumentace (s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ) uveřejněna na profilu zadavatele, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **135.000.000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.2.2 **Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximálně přípustnou a nepřekročitelnou.**

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1.2.3

CPV	Popis plnění
45211300-2	Výstavba domů
45211350-7	Výstavba víceúčelových budov
45212110-0	Výstavba středisek pro volný čas
45212172-2	Výstavba rekreačních center
45215110-1	Výstavba lázní
45313100-5	Instalace a montáž výtahů

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem této veřejné zakázky je provedení díla s pracovním názvem „Zvýšení ubytovací kapacity – Lázeňský dům Aurora“ (dále též „stavba“ a „dílo“), které je technicky definováno zpracovanou projektovou dokumentací (viz. dále). Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání. Předmětem této zakázky jsou i související projektové a geodetické práce.

1.3.2 Podrobnější specifikace je uvedena v:

- závazném vzoru smlouvy o dílo
- projektové dokumentaci pro provádění stavby s názvem „Zvýšení ubytovací kapacity – lázeňský dům Aurora“, zpracované společností JPS J. Hradec s.r.o., se sídlem Jarošovská 753/II, 377 01 Jindřichův Hradec, IČ: 26035138, zastoupené Ing. Milanem Špulákem, jednatelem, autorizovaným inženýrem, ČKAIT 0100074, (dále též „Projektová dokumentace“)
- veřejnoprávní smlouvě o umístění, provedení a užívání stavby, č.j. METR 16840/2021 GrPe, s účinností k 24. 11. 2021,
- příložených stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy
- položkovém rozpočtu s výkazem výměr (dále též „Výkaz výměr“)
- případně dalších přílohách této zadávací dokumentace nebo smlouvy o dílo.

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazývání po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3.4 Zadavatel informuje, že po zahájení zadávacího řízení zahájí souběžně správní řízení ve věci vydání příslušných dopravně-inženýrských opatření. Na základě příslušného rozhodnutí správního orgánu v této věci mohou být ze strany správního orgánu stanoveny další povinnosti pro zhotovení stavby, jejího průběhu či jejího provozu.

Zadavatel si tak dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku v návaznosti na vydání shora uvedených rozhodnutí, povolení či jiných výstupů správních orgánů ve jmenovaných správních řízeních.

Rozsah vyhrazené změny závazku bude roven nezbytným úpravám předmětu plnění a jeho rozsahu tak, aby došlo k naplnění závazných požadavků dotčených orgánů dle závěrů těchto správních řízení. Rozsah této změny současně musí odpovídat limitům a ostatním podmínkám dle ZZVZ.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky je lázeňský dům Aurora, parc. č. 1977/11 a 1977/3 v katastrálním území Třeboň.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Realizace veřejné zakázky bude probíhat dle Harmonogramu prací, který předloží účastník zadávacího řízení ve své nabídce v souladu s požadavky zadavatele dle čl. 5.3 zadávací dokumentace a dle jednotlivých podmínek projektové dokumentace.

1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Výkaz výměr, jehož závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Výkazu výměr v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Krycím listem a Výkazem výměr nebude zadavatel k chybě přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené v příloze Výkaz výměr.

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných stavebních prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Mimořádně nízká nabídková cena

- 2.2.1 Ve Výkazu výměr zadavatel u vybraných položek materiálů, výrobků, zařízení nebo technologií (dále též „Seznam vzorků“) stanovuje hodnotu, pod kterou bude považovat nabídnutou cenu položky za mimořádně nízkou ve smyslu § 113 ZZVZ.

- 2.2.2 Daná hodnota je uvedena u všech vybraných položek (Seznamu vzorků) ve Výkazu výměr (přímo jako součást konkrétní položky, kdy není vyplněna „0“, ale příslušná hodnota).

- 2.2.3 Ostatní povinnosti k vybraným položkám (Seznamu vzorků) jsou uvedeny v čl. 5.5 zadávací dokumentace

2.3 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

- 3.1.2 Pro posouzení splnění kvalifikace zadavatel nevyžaduje předložení dokladů v originálech.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a vždy tak učiní u nabídky vybraného účastníka v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ, pokud již originály dokladů nemá k dispozici.
- 3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.7 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.8 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k jejich prokázání jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.2 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.2.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.2.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 4.2.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,**
 - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

4.3 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.3.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
 - 4.3.2 Položky konkrétního výrobku nebo výrobce jsou brány pouze jako referenční s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. Současně jsou referenční výrobky ukazatelem zamýšlené úrovně kvality, kterou nelze vyjádřit technologickými daty (zejm. provedení, design, estetické vlastnosti, materiálové zpracování).
 - 4.3.3 Zadavatel výslovně upozorňuje na referenční povahu Seznamu vzorků ve smyslu čl. 5.5 zadávací dokumentace.
-

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje odpovědné zadávání také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.

Pracovní pozice hlavního stavbyvedoucího nesmí být realizována prostřednictvím poddodavatele.

- 4.5.2 Seznam poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace. Účastníci jsou povinni doplnit všechny požadované části Seznamu.
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Harmonogram prací

- 5.3.1 Účastník je ve své nabídce povinen předložit závazný Harmonogram prací, ve kterém vyznačí časový rozsah (zahájení, průběh a ukončení) jednotlivých stavebních prací.
- 5.3.2 Harmonogram prací musí odpovídat podmínkám projektové dokumentace, Výkazu výměr, podmínkám závazného vzoru smlouvy, zadávací dokumentace a všem podkladům, které byly spolu se zadávací dokumentací v zadávacím řízení poskytnuty.
- 5.3.3 Harmonogram prací bude vytvořen v členění po dnech a bude zohledňovat jednotlivé fáze a jejich časové nastavení dle technických podkladů stavby.
- 5.3.4 Celková doba plnění mezi zahájením stavebních prací ve smyslu čl. 6.3.2 příp. 6.3.3 smlouvy a řádným dokončením a předáním díla bez vad a nedodělků ve smyslu čl. XI. smlouvy činí **max. 330 dnů**.
- 5.3.5 Lhůty jsou stanoveny výslovně vč. času nezbytného pro realizaci předávacího řízení, tj. zejména vč. času nezbytného pro odstranění případných vad a nedodělků a času nezbytného pro převzetí zadavatelem.
- 5.3.6 Lhůty běhu správních řízení, nezbytných pro jednotlivé fáze výstavby (vč. řešení dopravně-inženýrských opatření, příp. návazných správních řízení), nejsou ve smyslu smlouvy započítávány do celkové doby plnění ve smyslu čl. 5.3.4 smlouvy.
- 5.3.7 Současně se zahájením stavebních prací bude doplněn Harmonogram prací o konkrétní data (zahájení, ukončení, případně jiné milníky) jednotlivých prací i celkové doby provádění díla. Doplnění dat bude provedeno zcela v souladu s časovým rozsahem prací dle Harmonogramu prací, přeloženým závazně v nabídce vybraného účastníka.
- 5.3.8 Zadavatel bude důsledně dbát na řádné posouzení Harmonogramu prací nejen z hlediska formálního naplnění výše uvedených požadavků, ale též z hlediska dosažitelnosti uvedených termínů a časů, zejm. s ohledem na návaznost jednotlivých stavebních prací a technologií výstavby. Zadavatel si vyhrazuje právo žádat předložení dalších informací a detailů jednotlivých částí Harmonogramu prací. V případě, že Harmonogram prací nebude odpovídat podmínkám realizace díla dle předložených podkladů, nebude reálný, nebude pracovat s dosažitelnými časy pro realizaci jednotlivých stavebních technologií nebo bude jinak závadný, může být tento nedostatek nabídky důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ZZVZ.

5.4 Pojištění

- 5.4.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.4.2 Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení příslušné pojistné smlouvy, a to před podpisem smlouvy nebo kdykoli v průběhu plnění smlouvy.

5.5 Seznam vzorků

- 5.5.1 Ve Výkazu výměr zadavatel vybral některé položky, u kterých se hodlá zaměřit na naplnění jejich zamýšlené kvality. Souhrnně tyto položky nazývá Seznamem vzorků.

5.5.2 U každé dotčené položky Seznamu vzorků zadavatel ve Výkazu výměr stanovil 3 základní parametry:

- hladinu mimořádně nízké nabídkové ceny položky (viz čl. 2.2 zadávací dokumentace),
- referenční produkt nebo referenční produktovou řadu (viz. níže),
- požadavek na konkretizaci nabídnutého produktu (viz. níže).

5.5.3 Referenčním produktem nebo referenční produktovou řadou zadavatel přibližuje svou představu o úrovni požadované kvality (zejm. materiálová, funkční, designová, estetická, kvalita provedení apod.), neboť takovou kvalitu nelze dostatečně přesně odvodit z technického vymezení, které v každém případě zůstává v platnosti a je pro účastníky závazné.

K referenční povaze produktů viz též čl. 4.3 zadávací dokumentace.

5.5.4 Účastník je povinen u všech dotčených položek Seznamu vzorků doplnit (na místě pro to určeném ve Výkazu výměr) konkrétní produkt, který v dané položce naceňuje.

Výběr produktu do nabídky účastníka je pro účastníka závazný. Ve smyslu čl. 3.3.2 smlouvy o dílo je následně v rámci plnění smlouvy vybraný účastník povinen dodat takto označený produkt.

Produkt bude dostatečně označen zejm. názvem výrobce, označením konkrétního výrobku, sériovým číslem, příp. jiným obdobným způsobem.

5.5.5 Zadavatel je oprávněn vyžádat si od účastníků předložení technických listů k jednotlivým produktům dle Seznamu produktů.

Zadavatel je současně oprávněn sám z jiných zdrojů čerpat informace o naplnění požadavků zadavatele dle této zadávací dokumentace ve vztahu k danému produktu, nabídnutému účastníkem.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.4 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.5 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace potřeba	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty uvedené v Části A a B přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace Čestné prohlášení uvedené v Části B přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace Doklady dle čl. 3.1.5 - 3.1.8 zadávací dokumentace, pokud účastník podává nabídku tam uvedeným způsobem	prostý či zaručený elektronický podpis čestných prohlášení a písemných závazků a smluv dle čl. 3.1.5 – 3.1.8 zadávací dokumentace
Doplněný (oceněný) Výkaz výměr	Doplněný Výkaz výměr v elektronickém formátu (*.xls) Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit Upozornění: u položek Seznamu vzorků je stanovena cenová hladina mimořádně nízké	-

	nabídkové ceny (viz čl. 2.2 a 5.5.2 zadávací dokumentace) Upozornění: u položek Seznamu vzorků je nutno doplnit konkrétní nabízený produkt (viz čl. 5.5.4 zadávací dokumentace) Upozornění: celková nabídková cena nesmí překročit výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky (viz čl. 1.2.2 zadávací dokumentace)	
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	-
Závazný Harmonogram prací	Časový Harmonogram prací předložený dle čl. 5.3 zadávací dokumentace	-
Jistota	Doklad o složení jistoty dle čl. 9.2 zadávací dokumentace Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit, a to ani v případě včasného připsání peněžní jistoty na účet zadavatele.	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a čase dle přílohy Prohlídka místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximálně přípustnou a nepřekročitelnou (viz čl. 1.2.1 zadávací dokumentace).**
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem ve Výkazu výměr.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele:

č. ú. 237968802/0300
variabilní symbol: VS 109

nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit, ani při včasné připsání peněžní jistoty na účet zadavatele.

- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit.

- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit.

9.3 Plnění ze složené jistoty

- 9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

9.4 Zadávací lhůta

- 9.4.1 Zadavatel s ohledem na požadavek jistoty v zadávacím řízení stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni, a to v délce 120 kalendářních dnů.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Závazný vzor smlouvy o dílo
- Výkaz výměr (neoceněný)
- Dokladová část (veřejnoprávní smlouva a stanoviska DOSS)
- Projektová dokumentace
- Požadavky k prokázání kvalifikace
- Prohlídka místa plnění
- Seznam poddodavatelů

V Třeboni dne 9. 2. 2022

Za zadavatele:



Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti