

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Dodávka mobiliáře pro Saunový svět

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na dodávky
Veřejná zakázka na části

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Základní informace | 3 |
| 1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele | 3 |
| 1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky | 3 |
| 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky | 3 |
| 1.4 Specifikace zadávacího postupu | 4 |
| 1.5 Rozdělení veřejné zakázky na části | 4 |
| 1.6 Místo a doba plnění veřejné zakázky | 4 |
| 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny | 5 |
| 2.1 Zpracování nabídkové ceny | 5 |
| 2.2 Daň z přidané hodnoty | 5 |
| 3. Kvalifikace..... | 5 |
| 3.1 Základní informace a podmínky | 5 |
| 3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace | 6 |
| 4. Jiné požadavky a podmínky..... | 7 |
| 4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení..... | 7 |
| 4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů | 7 |
| 4.3 Odpovědné zadávání..... | 7 |
| 5. Obchodní podmínky | 8 |
| 5.1 Obchodní a platební podmínky..... | 8 |
| 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky | 9 |
| 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky..... | 9 |
| 6.2 Požadované členění nabídky | 10 |
| 6.3 Lhůta pro podání nabídek..... | 11 |
| 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení..... | 12 |
| 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace | 12 |
| 8. Hodnotící kritéria | 12 |
| 8.1 Základní hodnotící kritéria | 12 |
| 8.2 Nabídková cena bez DPH | 12 |
| 8.3 Kvalita | 13 |
| 8.4 Výsledek hodnocení | 14 |
| 9. Jistota..... | 14 |
| 9.1 Výše jistoty | 14 |
| 9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty | 14 |
| 9.3 Plnění ze složené jistoty | 15 |
| 9.4 Zadávací lhůta | 15 |
| Další součásti zadávací dokumentace..... | 15 |
| Přílohy | 15 |

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.525.602, - Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v čl. 1.5 zadávací dokumentace.

- 1.2.2

| CPV | Popis plnění |
|------------|--|
| 39156000-0 | Nábytek pro haly a recepcce |
| 39150000-8 | Různý nábytek a vybavení |
| 39157000-7 | Části nábytku |
| 39144000-3 | Nábytek pro koupelny |
| 39515000-5 | Záclony, závěsy, drapérie a textilní žaluzie |

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka mobiliáře pro Saunový svět pro potřeby zadavatele.
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky, vč. způsobu čerpání předmětu veřejné zakázky, je uveden v přílohách:
- Dokumentace pro provádění interiéru, zpracovaná společností Plus One Architects s.r.o., se sídlem Devonská 1242/6, Hlubočepy, 152 00 Praha 5, IČ: 14178362 (dále též „Projektová dokumentace“)
 - Závazný vzor smluv pro každou z částí zakázky (samostatně dále též „smlouva“, souhrnně „smlouvy“)
 - Výkaz výměr a technická specifikace (dále též „Výkaz výměr“) pro každou z částí zakázky.
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazývání po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré

skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Specifikace zadávacího postupu

- 1.4.1 Veřejná zakázka bude rozdělena na 3 části. Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku do jedné, několika nebo všech částí zakázky. Ustanovení zadávací dokumentace se vztahují ke všem částem veřejné zakázky. V případě odlišností postupu u jednotlivých částí zakázky je na tuto odlišnost výslovně upozorněno.
- 1.4.2 V každé z částí bude uzavřena příslušná smlouva s jedním účastníkem.

1.5 Rozdělení veřejné zakázky na části

1.5.1 Část 1 – Truhlářské práce a konstrukce

1.5.1.1 Předmětem této části veřejné zakázky jsou truhlářské práce a konstrukce, spočívající ve výrobě, dodání a montáži vestavěného nábytku, obkladů, vč. vybavení – myčka, chladicí vitríny apod.

1.5.1.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **3.707.793, - Kč bez DPH**.

1.5.2 Část 2 – Sektor a typové výrobky

1.5.2.1 Předmětem této části veřejné zakázky jsou dodávky sektorových a typových výrobků (např. kancelář, kuchyňka, sedací nábytek, lehátka, hodiny apod.).

1.5.2.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **1.491.809, - Kč bez DPH**.

1.5.3 Část 3 – Stínící technika

1.5.3.1 Předmětem této části veřejné zakázky jsou dodávky stínící techniky vč. příslušenství (kolejnice, textilní závěsy, rolety apod.).

1.5.3.2 Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí **326.000, - Kč bez DPH**.

1.6 Místo a doba plnění veřejné zakázky

- 1.6.1 Místem plnění zakázky a dodací adresy je stavba v areálu sídla zadavatele na pozemku p. č. 1977/3 v katastrálním území Třeboň.
- 1.6.2 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy pro každou část veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ pro danou část.
- 1.6.3 Přílohou každé ze smluv k jednotlivým částem veřejné zakázky je závazný harmonogram prací, ve kterém je vyznačen časový rozsah (zahájení, průběh a ukončení) realizace příslušné části veřejné zakázky.
- 1.6.4 Lhůty jsou stanoveny výslovně vč. času nezbytného pro realizaci předávacího řízení, tj. zejména vč. času nezbytného pro odstranění případných vad a nedodělků a času nezbytného pro převzetí zadavatelem.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním Výkazu výměr pro příslušnou část veřejné zakázky.

Absenci doplněného Výkazu výměr v nabídce účastníka nelze zhojit.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Krycím listem a Výkazem výměr nebude zadavatel k chybě přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené v příloze Výkaz výměr.

2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH pro každou část veřejné zakázky.

2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.

3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

3.1.4 V souladu s § 122 ZZVZ si zadavatel po výběru nejvhodnější nabídky vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

- 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.8 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.9 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.10 Zadavatel znovu upozorňuje, že veškeré doklady k jednotlivým částem veřejné zakázky je nutno předložit samostatně do každé části zakázky zvlášť, nikoli např. odkazem na doklady předložené v jiné části veřejné zakázky.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k jejich prokázání jsou uvedeny v přílohách Požadavky k prokázání kvalifikace pro každou část veřejné zakázky, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.2.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.2.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 4.2.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,**
 - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

4.3 Odpovědné zadávání

- 4.3.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.3.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.3.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4.3.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.1.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.1.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.2 Referenční výrobky

- 5.2.1 V textové části Projektové dokumentace a ve Výkazu výměr byly architektem (zhotovitelem Projektové dokumentace) doporučeny referenční materiály, výrobky a systémy (dále též „referenční výrobky“), které vykazují požadované technické parametry, materiálovou kvalitu a užité vlastnosti, kvalitu zpracování, estetické vlastnosti a zejména designovou kvalitu a provedení ve standardu, požadovaném zadavatelem.
- 5.2.2 Ve výkazu výměr jsou mj. uvedeny závazné rozměry referenčních výrobků. V případě, že ze stavebního hlediska a z hlediska využití daných prostor jsou přípustné odchylky od daných rozměrů, je tato skutečnost výslovně uvedena ve Výkazu výměr konkrétních položek. V opačném případě zadavatel trvá na závazných rozměrech.
- 5.2.3 Zadavatel konstatuje, že referenční výrobky byly vybrány architektem (zhotovitelem Projektové dokumentace) zejména s ohledem na designové provedení, s ohledem na vzájemnou estetickou vazbu jednotlivých referenčních výrobků a s ohledem na jejich celkovou kompozici v rámci jednotlivých dotčených prostor.

Uvedené referenční výrobky plní současně funkci příkladu požadovaného standardu v ostatních parametrech (materiálové provedení, technické parametry, užité vlastnosti).

Zadavatel tak s ohledem na uvedené připouští možnost nabídky rovnocenného řešení, a to výslovně u každého z referenčních výrobků. Rovnocenná řešení nicméně musí přesně odpovídat navrženému designu při zachování všech ostatních parametrů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že netrvá na konkrétních referenčních výrobcích od konkrétních výrobců, účastníci jsou tak oprávněni dodat příslušné výrobky od jiných výrobců nebo zhotovit tyto výrobky na zakázku.

Předložení designově jinak pojatých výrobků, odporujících navrženému designu v Projektové dokumentaci a Výkazu výměr, bude sankcionováno vyloučením účastníka ze zadávacího řízení, stejně jako nedodržení závazných technických parametrů, materiálové kvality a kvality provedení a ostatních požadovaných standardů.

5.3 Informace o nabízených výrobcích a vzorkování v rámci řízení

5.3.1 Účastníci jsou povinni do Výkazu výměr doplnit u všech položek (na místě pro to určeném ve Výkazu výměr) konkrétní výrobek, který v dané položce naceňuje, a to:

a) prostým odkazem na referenční výrobek, pokud účastník nabízí zadavatelem doporučený referenční výrobek dle Výkazu výměr.

Účastník v takovém případě nedokládá v nabídce technické listy nebo obdobné doklady.

Zadavatel v takovém případě současně nebude požadovat předložení vzorků.

b) označením výrobce, konkrétního výrobku, sériového čísla, produktové řady nebo jiným jednoznačným identifikátorem, pokud:

- účastník nabízí jiný než zadavatelem doporučený referenční výrobek dle Výkazu výměr, nebo
- zadavatel ve Výkazu výměr neuvedl doporučený referenční výrobek.

Účastník dále povinen doložit u každého takového výrobku technický nebo produktový list, případně obdobný dokument, ze kterého bude jednoznačně patrné naplnění všech požadovaných parametrů, vč. zobrazení, umožňujícího zadavateli posouzení shody nabízeného výrobku s designovou předlohou dle Projektové dokumentace a Výkazu výměr.

Zadavatel v takovém případě současně bude požadovat předložení vzorků všech deskových materiálů, které jsou v interiéru viditelné včetně jejich formy ukončení (hrany, fazety apod.), kování a způsobu kotvení na stěny, stínících textilií a ostatního mobiliáře v případech kdy účastník nabídne jiný než doporučený výrobek v zadávací dokumentaci, a to prostřednictvím písemné výzvy doručené účastníkovi. V případě, že vzorky nebudou odpovídat zadavatelem požadovanému řešení ve kterékoli kategorii dle čl. 5.2.1 zadávací dokumentace, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

5.3.2 Nabídka příslušných výrobků je pro účastníka závazná. Ve smyslu příslušných ustanovení smlouvy je následně v rámci plnění konkrétní smlouvy vybraný účastník povinen dodat takto označený výrobek.

5.3.3 Zadavatel je současně oprávněn sám z jiných zdrojů čerpat informace o naplnění požadavků zadavatele dle této zadávací dokumentace ve vztahu k výrobku nabídnutému účastníkem.

5.4 Pojištění

5.4.1 Dodavatel je povinen být po celou dobu realizace veřejné zakázky pojištěn v rozsahu a za podmínek dle příslušného závazného vzoru smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3.

Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) bude v nabídce uvedena též osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

V případě podání nabídek do více částí veřejné zakázky je účastník povinen do každé takové části podat všechny požadované doklady a dokumenty zvlášť.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ vyloučen.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku pro příslušnou část veřejné zakázky v uvedené struktuře:

| Dokument | Obsah | Podpis účastníka |
|------------|--------------------------------------|--|
| Krycí list | Doplněné vzorové znění Krycího listu | Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis |

| | | |
|---|---|--|
| Plné moci | Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace potřeba | Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis |
| Kvalifikační dokumenty | Dokumenty dle přílohy Požadavky k prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace | Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis na čestných prohlášeních |
| Výkaz výměr | Výkaz výměr dle závazného vzoru, doplněný o ceny a specifikaci výrobků dle zadávacích podmínek, předložený v elektronickém formátu (*.xls, *.xlsx) Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit | Bez podpisu |
| Technické nebo produktové listy, případně obdobné dokumenty | Dokumenty dle čl. 5.3.1 písm. b) zadávací dokumentace, pokud účastník nabízí výrobky tam uvedeným způsobem | Bez podpisu |
| Doklad o složení jistoty pro Část 1 a Část 2 | Doklad dle čl. 9 zadávací dokumentace, tj.: Sdělení údajů o platbě / Originál záruční listiny u bankovní záruky / Originál záruční listiny u Pojištění záruky Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit, ani při včasné připsání peněžní jistoty na účet zadavatele nebo sjednání bankovní záruky nebo pojištění záruky | Příslušné podpisy u Originálu bankovní záruky / Originálu pojištění záruky |
| Ostatní dokumenty | (pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány) | Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis, pouze pokud tak stanoví zadávací dokumentace |

6.2.2 V případě předložení nabídek do více částí veřejné zakázky, musí být předloženy všechny dokumenty nabídky ve shora uvedeném rozsahu do každé části zvlášť.

Zadavatel konstatuje, že se administrativně i právně jedná o oddělené procesy zadání jednotlivých částí veřejné zakázky. Dokumenty, předložené účastníkem v jedné z částí veřejné zakázky tak nelze považovat za součást jiné části veřejné zakázky.

6.3 Lhůta pro podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.

6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo na adresu profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude u všech částí veřejné zakázky hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

| Hodnotící kritérium | Váha |
|------------------------|------|
| Nabídková cena bez DPH | 70 % |
| Kvalita | 30 % |

8.2 Nabídková cena bez DPH

- 8.2.1 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), uvedená ve Výkazu výměr, předloženém účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.2.2 Hodnocení bude provedeno dle vzorce:

(nejnižší cena ze všech nabídek : cena hodnocené nabídky) x 100.

Takto získané body se vynásobí vahou kritéria. Výsledkem jsou body předmětného hodnotícího kritéria.

8.3 Kvalita

- 8.3.1 Zadavatel bude v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria hodnotit kvalitu výrobků, nabízených účastníky.
- 8.3.2 **Účastník, nabízející výrobky dle čl. 5.3.1 písm. b) zadávací dokumentace, je povinen předložit na základě výzvy zadavatele ve stanovený den a čas vzorky stanovené zadavatelem k jejich posouzení a hodnocení. Nesplní-li tuto povinnost, bude ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 8.3.3 Hodnocení bude provedeno na základě důkladného prověření nabízených výrobků. Zadavatel konstatuje, že ve vztahu k referenčním výrobkům má veškeré informace o jejich kvalitách a nebude-li k tomu jiný důvod, nebude vyžadovat od účastníků předložení jiných dokumentů nebo vzorků. Při předložení jiných než referenčních výrobků bude zadavatel vycházet z dokumentů a vzorků, předložených ve smyslu zadávací dokumentace účastníkem. V rámci hodnocení dojde k porovnání nabízených výrobků jednotlivých účastníků mezi sebou.
- 8.3.4 Nabízené výrobky budou hodnoceny dle následujících parametrů:
- 8.3.4.1 Designový soulad
- V tomto kritériu bude hodnocen soulad designového provedení nabízených výrobků se zadavatelem požadovaným architektonickým řešením, představeným v Projektové dokumentaci a Výkazu výměr. Architektonické řešení vychází ze vzájemné estetické vazby jednotlivých výrobků a jejich harmonického souladu a kompozice v daných prostorách, přičemž hodnocení zadavatele bude odpovídat potřebě zachování tohoto souladu ve všech ohledech designového provedení.
- 8.3.4.2 Materiálová kvalita a užité vlastnosti
- V tomto kritériu bude hodnocena kvalita materiálů a jiných zdrojů výrobku, jejich složení a dále funkční vlastnosti těchto materiálů s ohledem na potřebu dlouhodobé odolnosti a trvanlivosti a dalších potřeb, vyplývajících z Projektové dokumentace a Výkazu výměr.
- 8.3.4.3 Kvalita zpracování
- V tomto kritériu bude hodnocena kvalita zpracování výrobků nebo jejich částí, tj. zejména čistota provedení, celkové zpracování a opracování materiálů, jejich začištění, kvalita zpracování ohraňování, přechodů a spojů použitých materiálů, vliv na funkční stránku, vliv zpracování na zachování základních parametrů materiálů, vč. odolnosti a trvanlivosti výrobku.
- 8.3.4.4 Estetická kvalita
- V tomto doplňujícím kritériu bude hodnocena estetičnost provedení výrobků, zejm. s ohledem na kvalitu zpracování, a bude zhodnoceny případné rušivé faktory, ovlivňující estetickou stránku vnímání výrobku.
- 8.3.5 Uvedená podkritéria dle čl. 8.3.4 nejsou stanovena v hierarchickém pořadí. Zadavatel bude posuzovat jednotlivé nabízené výrobky a hodnotit nabídky v kontextu všech výše uvedených podkritérií, a to jak jednotlivě dle zadaného předmětu v jednotlivých podkritériích, tak v celkové provázanosti těchto podkritérií jako celku.
- 8.3.6 Hodnocení proběhne jak k jednotlivým výrobkům, tak k jejich vzájemné vazbě, souvislosti a souladu jednotlivých nabízených výrobků mezi sebou.

- 8.3.7 Vzorku s nejvyšším hodnocením dle výše uvedených parametrů bude přiděleno 100 hodnotících bodů, ostatním budou přiděleny body dle míry snížené kvality, tedy budou odečteny body za méně kvalitní řešení.

Takto získané body se vynásobí vahou kritéria. Výsledkem jsou body předmětného hodnotícího kritéria.

- 8.3.8 Získá-li nabídka dle čl. 8.3.7 zadávací dokumentace 50 a méně hodnotících bodů ze 100 možných, tedy získá-li 10 a méně bodů předmětného kritéria po vynásobení vahou kritéria, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení pro nedostatek naplnění kvality jím nabízeného řešení.
- 8.3.9 Předloží-li účastník řešení v podobě referenčních výrobků, a nebude-li předloženo kvalitnější řešení ve smyslu hodnocení dle této zadávací dokumentace, získá taková nabídka 100 hodnotících bodů.

8.4 Výsledek hodnocení

- 8.4.1 Výsledkem hodnocení všech nabídek bude součet bodů hodnotících kritérií, získaných nabídkami postupem dle výše uvedeného.

Ekonomicky nejvýhodnější bude nabídka s nejvyšším počtem bodů. Ostatní nabídky budou za ní seřazeny sestupně dle počtu získaných bodů.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota

- pro Část 1 ve výši 70.000, - Kč
- pro Část 2 ve výši 30.000, - Kč.

Zadavatel upozorňuje, že účastník je povinen v případě podání nabídek do obou částí veřejné zakázky složit jistoty pro předmětné části samostatně, s uvedením jejich variabilního symbolu, který je pro každou část jedinečný.

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele:

č. ú. 237968802/0300

Pro Část 1 je variabilní symbol: 227031

Pro Část 2 je variabilní symbol: 227032

nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení

peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit, ani při včasné připsání peněžní jistoty na účet zadavatele.

- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit.

- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit.

9.3 Plnění ze složené jistoty

- 9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

9.4 Zadávací lhůta

- 9.4.1 Zadavatel s ohledem na požadavek jistoty v zadávacím řízení stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni, a to v délce 120 kalendářních dnů.

Další součásti zadávací dokumentace


Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list
- Projektová dokumentace
- Výkaz výměr pro každou část veřejné zakázky
- Závazný vzor smlouvy pro každou část veřejné zakázky
- Požadavky k prokázání kvalifikace pro každou část veřejné zakázky
- Harmonogram prací pro Část 1
- Harmonogram prací pro Část 2
- Harmonogram prací pro Část 3

V Třeboni dne 27. 5. 2022

Za zadavatele:



.....
prof. JUDr. Vítěm Kahoun, Ph.D.,
jednatel