

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Lázeňský informační systém – Léčebně rehabilitační agenda

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na služby

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
1.6 Vyhrazená změna závazku	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace	6
3.1 Základní informace a podmínky	6
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	7
4. Jiné požadavky a podmínky	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	7
4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	7
4.3 Odpovědné zadávání	7
4.4 Poddodavatelé	8
5. Obchodní podmínky	8
5.1 Obchodní a platební podmínky	8
5.2 Závazné vzory smluv a jejich přílohy	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2 Požadované členění nabídky	11
6.3 Lhůta pro podání nabídek	12
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	12
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	12
8. Hodnotící kritéria	12
8.1 Základní hodnotící kritéria	12
8.2 Postup při hodnocení nabídek	12
8.3 Bodové hodnocení Naplnění Hodnocených požadavků	14
8.4 Hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH	15
8.5 Výsledek hodnocení	15
9. Jistota	15
9.1 Výše jistoty	15
9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty	15
9.3 Plnění ze složené jistoty	16
9.4 Zadávací lhůta	16
Další součásti zadávací dokumentace	16
Přílohy	16

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **12.100.000, - Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

- 1.2.2 **Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximálně přípustnou a nepřekročitelnou.**

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

- 1.2.3

CPV	Popis plnění
48814000-7	Zdravotnické informační systémy

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem veřejné zakázky jsou:

- nákup Lázeňského informačního systému (dále též „LIS“) poskytující komplexní léčebně rehabilitační agendy, dále vytvoření implementační analýzy a následná implementace systému a jeho integrace se stávajícími systémy, migrace dat, postupné testování a související služby,
- zajištění technické podpory na období 10 let s možností prodloužení této doby, vč. služby ServiceDesk, řešení provozních požadavků a incidentů (SLA), údržba a aktualizace systému, aktualizace legislativy, rozvoj systému a související služby,
- převod příslušných licenčních oprávnění a částečně oprávnění vykonávat majetková práva nad částí systému, vč. oprávnění a služeb souvisejících.

- 1.3.2 Podrobný rozsah, specifikace a detaily veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách:

- Závazný vzor smlouvy o dílo na dodání a parametrizaci Lázeňského informačního systému (dále též „smlouva o dílo“), a její přílohy:
 - Integrace a migrace OpenSpa
 - Integrace WAM

- Závazný vzor smlouvy o technické podpoře Lázeňského informačního systému (dále též „smlouva o technické podpoře“),
- Závazný vzor Licenční smlouvy k výkonu práv k Lázeňskému informačnímu systému (dále též „licenční smlouva“),
(souhrnně pro tuto zadávací dokumentaci též „smlouvy“).
- Technická specifikace LIS, tvořená následujícími částmi:
 - a) Počty licencí,
 - b) Nefunkční požadavky,
 - c) Funkční požadavky,
 - d) Integrovaná vazba.
- Cenová nabídka,
- Harmonogram díla.

1.3.3 Dodavatelé (dále též „dodavatelé“ resp. po podání nabídek „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Realizace veřejné zakázky v části dodávky a implementace LIS bude probíhat dle závazného Harmonogramu díla, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 1.5.2 Technická podpora a poskytování licenčních oprávnění budou probíhat v harmonogramech a dle pravidel, uvedených v příslušných smlouvách.
- 1.5.3 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

1.6 Vyhrazená změna závazku

- 1.6.1 Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku v podobě prodloužení doby poskytování technické podpory a současně doby poskytování aktualizací licencí a nových licencí ve smyslu čl. 3.7 Smlouvy o technické podpoře resp. čl. 4.6 Licenční smlouvy, pokud budou splněny následující podmínky:
 - a) prodloužení doby poskytování služeb bude zadavatelem vyhodnoceno jako účelné, ekonomické a vhodné řešení, zejm. s ohledem na existující práva, finanční podmínky a efektivitu poskytovaných služeb oproti jinému řešení,
 - b) prodloužením doby poskytování služeb se nezmění stávající podmínky smluv,
 - c) skutečnost, že zadavatel hodlá využít práva na prodloužení doby poskytování služeb sdělí zadavatel vybranému účastníkovi min. 6 měsíců před uplynutím doby 10 let od zahájení poskytování služeb,

- d) taková změna závazku bude uskutečněna v plném souladu s § 222 ZZVZ, případně navazujícími právními předpisy a ostatními právními předpisy, kterými se bude v rozhodné době tato smlouva řídit.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Cenová nabídka musí být zpracována v české měně (CZK) a ve formátu požadovaném zadavatelem v předmětném dokumentu.

- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Krycím listem a Cenovou nabídkou nebude zadavatel k chybě přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené v příloze Cenová nabídka.

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení Cenové nabídky (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací veřejné zakázky. Cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazných vzorů smluv.

- 2.1.6 Podáním nabídky berou účastníci na vědomí, že Cenová nabídka ve vztahu ke službám technické podpory a službám dle Licenční smlouvy je stanovena v předpokládaném rozsahu příslušných činností, služeb a zejm. rozsahu licencí. S ohledem na oprávnění zadavatele upravit rozsah těchto plnění dle Smlouvy o technické podpoře a dle Licenční smlouvy se tak nemusí jednat o výslednou cenu plnění, v každém případě se však jedná o předpokládaný rozsah, jehož nacenění je podkladem pro vyhodnocení nabídek účastníků.

- 2.1.7 **Zadavatel stanoví nepřekročitelnou podmínku uvedení nabídkové ceny za služby technické podpory, a to v maximální výši 50 tisíc Kč bez DPH za 1 měsíc poskytovaných služeb. V případě překročení této hranice v nabídkové ceně účastníka bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.**

- 2.1.8 **Ve vztahu k ceně licencí je účastník povinen označit též způsob poskytnutí uvedených oprávnění (tj. přiřadit příslušnou položku pod způsob, jakým jsou oprávnění poskytována tak, aby bylo jednoznačně zřejmé, jaká je jednotková cena pro případ úpravy počtu licencí ve smyslu Licenční smlouvy).**

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím

listu nabídky.

- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Pro posouzení splnění kvalifikace zadavatel nevyžaduje předložení dokladů v originálech.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a vždy tak učiní u nabídky vybraného účastníka v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ, pokud již originály dokladů nemá k dispozici.
- 3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.7 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

- 3.1.8 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k jejich prokázání jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.2 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.2.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.2.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 4.2.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,**
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

4.3 Odpovědné zadávání

- 4.3.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje

odpovědné zadávání také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

- 4.3.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.3.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.3.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhů smluv.

4.4 Poddodavatelé

- 4.4.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.

Pracovní pozice, u kterých tak stanoví Požadavky na prokázání kvalifikace, nesmí být realizovány prostřednictvím poddodavatele.

- 4.4.2 Seznam poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace. Účastníci jsou povinni doplnit všechny požadované části Seznamu.
- 4.4.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazných vzorech smluv a jejich přílohách, které jsou přílohami zadávací dokumentace.
- 5.1.2 Veřejná zakázka je realizována na základě 3 smluv (viz. čl. 1.3.2 této zadávací dokumentace). Tento model byl zadavatelem zvolen z důvodu přehlednosti a efektivního oddělení jednotlivých částí plnění, které však tvoří jedinou veřejnou zakázku.

5.2 Závazné vzory smluv a jejich přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazných vzorů smluv. **Samotné návrhy smluv však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smluv s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhů smluv a tyto předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smluv, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smluv pojištěn.
- 5.3.2 Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení příslušné pojistné smlouvy, a to před podpisem smluv nebo kdykoli v průběhu realizace veřejné zakázky.

5.4 Posouzení tzv. Nefunkčních požadavků a Funkčních požadavků v módu „M“

- 5.4.1 V rámci posouzení nabídek provede zadavatel posouzení naplnění všech požadavků, uvedených v příloze Technická specifikace LIS:
- a) v části Nefunkční požadavky,
 - b) v části Funkční požadavky, v módu „M“ (Mandatory),
- (souhrnně dále též „**Mandatorní požadavky**“).
- 5.4.2 Zadavatel upozorňuje, že posouzení Mandatorních požadavků bude provedeno ve vztahu k nabízenému SW v době samotného posouzení, nikoli tedy ve vztahu k jakémukoli plánovanému budoucímu vývoji nebo doplnění tohoto SW pro potřeby naplnění zadání v době realizace veřejné zakázky. **Příslušný nabízený SW tedy nezbytně nutně musí mít dané požadované vlastnosti** (tedy naplnit všechny Mandatorní požadavky) **v době samotného posouzení nabídky zadavatelem.**
- 5.4.3 **Účastník podáním nabídky deklaruje, že jím nabízený SW splňuje všechny Mandatorní požadavky v plném rozsahu zadání.** Zadavatel toto konstatování ověří v rámci posouzení Mandatorních požadavků vybraného dodavatele.
- 5.4.4 **V případě, že účastníkem nabízený SW nesplní některý z Mandatorních požadavků, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení postupem dle ZZVZ.**
- 5.4.5 Zadavatel upozorňuje na zásadní rozdíl mezi Mandatorními požadavky a Funkčními požadavky v módu „H“ (Hodnocené, dále též „**Hodnocené požadavky**“).
- a) Mandatorní požadavky musí být beze zbytku naplněny již v době posouzení nabízeného SW v rámci posouzení nabídek. V případě jakékoli absence Mandatorních požadavků u posuzovaného SW bude zadavatel postupovat ve smyslu čl. 5.4.4 zadávací dokumentace.
 - b) Hodnocené požadavky jsou (spolu s Mandatorními požadavky) požadavky na výslednou funkci díla (výsledkem díla bude příslušný SW, který splní všechny Nefunkční i Funkční požadavky v módu „bez výhrad“).

Hodnocené požadavky však nemusí být naplněny (ani zčásti) již v době posouzení nabízeného SW (v rámci posouzení a hodnocení nabídek). **Míra naplnění Hodnocených požadavků v době posouzení a hodnocení nabídek je však zásadní pro hodnocení nabídek ve smyslu čl. 8 zadávací dokumentace.** Případné nenaplnění těchto požadavků v době posouzení a hodnocení nabídek tak nezpůsobí vyloučení účastníka (jako je tomu u Mandatorních požadavků), ale pouze ztrátu hodnotících bodů.

Míru naplnění Hodnocených požadavků **v době posouzení a hodnocení nabídek** zadavatel posoudí postupem dle čl. 8.3 zadávací dokumentace.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení odkazuje zadavatel účastníky na provozovatele elektronického nástroje E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.4 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.5 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace potřeba	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty uvedené v Části A a B přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace Čestné prohlášení uvedené v Části B přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace Doklady dle čl. 3.1.5 - 3.1.8 zadávací dokumentace, pokud účastník podává nabídku tam uvedeným způsobem	prostý či zaručený elektronický podpis čestných prohlášení a písemných závazků a smluv dle čl. 3.1.5 – 3.1.8 zadávací dokumentace
Cenová nabídka	Doplněná (oceněná) Cenová nabídka Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit Upozornění: celková nabídková cena nesmí překročit výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky (viz čl. 1.2.2 zadávací dokumentace) Upozornění: nabídková cena za služby technické podpory nesmí překročit 50 tisíc Kč bez DPH za 1 měsíc poskytovaných služeb (viz čl. 2.1.7 zadávací dokumentace) Upozornění: U licencí je nutno uvést způsob jejich poskytnutí ve smyslu přílohy Cenová nabídka a čl. 2.1.8 zadávací dokumentace.	-
Technická specifikace LIS – Funkční požadavky v módu „H“	Doplněná část přílohy Technická specifikace LIS, konkrétně doplnění části Funkční požadavky v módu „H“ dle přílohy (blíže viz čl. 8.3 zadávací dokumentace)	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.4 zadávací dokumentace	-
Jistota	Doklad o složení jistoty dle čl. 9.2 zadávací dokumentace Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit, a to ani v případě včasného připsání peněžní jistoty na účet zadavatele.	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha
Naplnění Hodnocených požadavků	60 %
Nabídková cena bez DPH	40 %

8.2 Postup při hodnocení nabídek

- 8.2.1 Zadavatel zahájí hodnocení kritériem Naplnění Hodnocených požadavků, a to na základě posouzení Funkčních požadavků v módu „H“ nabízeného SW oproti požadavkům stanoveným zadavatelem v dokumentu Technická specifikace LIS, část Funkční požadavky „H“ (Hodnocené).

Zadavatel upozorňuje, že vyhodnocení Hodnocených požadavků bude provedeno ve vztahu k nabízenému SW v době samotného vyhodnocení, nikoli tedy ve vztahu

k jakémukoli plánovanému budoucímu vývoji nebo doplnění tohoto SW (bližší viz. čl. 5.4.5 zadávací dokumentace).

- 8.2.2 Účastníci jsou povinni doplnit přílohu Technická specifikace LIS – Funkční požadavky v módu „H“, a to v části k tomu výslovně určené. Účastníci přiřadí jimi nabízenému SW jednu z uvedených kategorií a doplní relevantní informace k tomuto zařazení (bližší popis funkcí apod.). V případě, že půjde o zařazení do jiné kategorie než „bez výhrad“, jsou účastníci povinni doplnit relevantní informace o povaze, druhu a množství výhrad, pro které je SW zařazován do příslušné kategorie.
- 8.2.3 Zadavatel si může kdykoli v průběhu řízení vyžádat doplnění uvedených informací či obdobný úkon k získání jistoty ohledně stupně naplnění požadavků zadavatele dle přílohy Technická specifikace LIS.
- 8.2.4 Na základě prověření a posouzení informací, uvedených účastníkem v doplněné příloze Technická specifikace LIS, Funkční požadavky, v módu „H“, přiřadí zadavatel příslušný počet hodnotících bodů dle čl. 8.3 zadávací dokumentace.
- 8.2.5 Následně bude u každé nabídky provedeno hodnocení v kritériu Nabídková cena bez DPH dle čl. 8.4 zadávací dokumentace a dále provedeno celkové hodnocení nabídky dle čl. 8.5 zadávací dokumentace.
- 8.2.6 Účastník, který se umístí dle čl. 8.2.5 zadávací dokumentace **první v pořadí**, bude **následně vyzván k prezentaci nabízeného SW k ověření údajů, uvedených účastníkem dle výše uvedeného**, a to:
- a) ve vztahu k Hodnoceným požadavkům, a dále
 - b) ve vztahu k Mandatorním požadavkům.
- 8.2.7 V případě zjištění, že původní informace vybraného účastníka neodpovídají prezentovanému SW v době prezentace, bude zadavatel postupovat následujícím způsobem:
- a) Drobné vady nebo nepřesnosti v informacích u Hodnocených požadavků

Zadavatel na základě zjištěných informací a ověření v rámci prezentace SW může požádat účastníka o vysvětlení nepřesných informací a na základě takového vysvětlení upravit zařazení a bodové hodnocení jednotlivých Hodnocených požadavků. Následně bude postupovat dle čl. 8.2.5 zadávací dokumentace.

V případě, že změna hodnocení bude mít vliv na umístění vybraného účastníka jako prvního v pořadí, bude prezentace ukončena a zadavatel k prezentaci SW vyzve nového prvního účastníka v pořadí.
 - b) Významné vady informací, záměrné nesprávné zařazení do jednotlivých kategorií, zjevná nemožnost dosažení cílů u Hodnocených požadavků

V případě, kdy v rámci prezentace SW zadavatel zjistí, že informace uvedené účastníkem jsou zjevně nepravdivé, matoucí, účelově podané, že se jedná o významné vady v informacích a záměrné nesprávné zařazení do jednotlivých kategorií s účelovou snahou zajistit si lepší pořadí při hodnocení nabídek, případně se bude jednat o situaci, kdy bude objektivně nemožné s prezentovaným SW dosáhnout cílů veřejné zakázky za podmínek daných smlouvami, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka ze zadávacího řízení.
 - c) Nedosažení Mandatorních požadavků

V případě, kdy v rámci prezentace SW zadavatel zjistí, že Mandatorních požadavků není dosaženo, vyloučí účastníka ze zadávacího řízení ve smyslu čl. 5.4.4 zadávací dokumentace.

- 8.2.8 Výzva aktuálně prvnímu účastníkovi v pořadí dle čl. 8.2.6 zadávací dokumentace k předvedení nabízeného SW bude mít písemnou formu. V případě odmítnutí prezentace nabízeného SW bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- 8.2.9 Prezentace SW bude probíhat v místě sídla zadavatele v zadavatelem určeném termínu. Aktuálně první účastník v pořadí je povinen zajistit, aby se na jeho straně prezentace účastnila dostatečně odborná osoba, schopná podat příslušná vysvětlení k funkci nabízeného SW a k naplnění Mandatorních a Hodnocených požadavků. V případě zmaření prezentace v důsledku nedostatečné odbornosti zástupce účastníka může být účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

8.3 Bodové hodnocení Naplnění Hodnocených požadavků

- 8.3.1 Rozhodný je celkový počet přidělených dílčích hodnotících bodů, získaných hodnocením skutečného naplnění Hodnocených požadavků.
- 8.3.2 V parametru „Bližší popis požadavku“ jsou uvedeny přesné požadavky, jejichž hodnocení zadavatel provede, a to dle příslušné stupnice bodů (položky „Body – hodnocení“).
- 8.3.3 Zadavatel upozorňuje, že množství bodů, které je možno získat v jednotlivých položkách, se liší zejm. s ohledem na význam či prioritu daného požadavku pro zadavatele.
- 8.3.4 Položky „Body – hodnocení“ stanoví milníky bodování, tedy maximální, mezitímní a nejnižší hodnotu, vždy se slovním vyjádřením, které definuje míru naplnění daného požadavku ve vztahu k bodovému zisku k příslušného milníku.
- 8.3.5 Zadavatel vždy vyhodnotí příslušnou míru naplnění daného požadavku a následně přiřadí základní počet bodů dle příslušného milníku. Zadavatel nebude dále udělovat body mimo uvedené milníky.
- 8.3.6 Účastník může získat maximální počet bodů dané položky, uvedený v prvním sloupci „Body – hodnocení“ a může získat nejnižší počet bodů 0.
- 8.3.7 Zadavatel upozorňuje, že účastníkem uvedené a zadavatelem hodnocené parametry nabídky se stávají závaznými.

V případě, že účastník nabídne ve své nabídce kvalitativně vyšší parametry jednotlivých Funkčních požadavků, než které jsou požadovány zadavatelem v módu „splňuje bez výhrad“ (tedy vyšší kvalitativní parametry než max. hodnocené), stávají se tyto vyšší parametry závaznými pro plnění díla ve smyslu čl. 3.2.3 Smlouvy o dílo. Zadavatel dále upozorňuje, že uvedení těchto kvalitativně vyšších parametrů musí být z nabídky jednoznačně patrné, přičemž se nemůže jednat o variantní řešení s vlivem na nabídkovou cenu.

- 8.3.8 Získání 0 bodů u daného Hodnoceného požadavku neznamena porušení zadávacích podmínek a není důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.3.9 Nabídce s nejvyšším součtem přidělených dílčích hodnotících bodů bude následně přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude následně přidělen průběžný počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Součet přidělených dílčích hodnotících bodů hodnocené nabídky (děleno) Součet přidělených dílčích hodnotících bodů nejlepší nabídky) (to celé krát) 100.
- 8.3.10 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.4 Hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH

- 8.4.1 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH, která je tvořena součtem cen (celkovou nabídkovou cenou) v řádně vyplněné příloze Cenová nabídka.
- 8.4.2 Nejlevnější nabídce bude přiděleno 100 průběžných bodů kritéria. Ostatním nabídkám bude přidělen průběžných počet bodů kritéria dle vzorce:
- (Nejlevnější nabídková cena (děleno) Hodnocená nabídková cena) (krát) 100.
- 8.4.3 Takto získaný počet bodů bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria. Tím vznikne konečný počet bodů hodnotícího kritéria.

8.5 Výsledek hodnocení

- 8.5.1 Výsledkem hodnocení všech nabídek bude součet bodů hodnotících kritérií, získaných nabídkami postupem dle výše uvedeného.
- 8.5.2 Následně budou všechny nabídky seřazeny v pořadí od nejlepší s nejvyšším počtem bodů po nejhorší s nejnižším počtem bodů.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota ve výši 100.000,- Kč.

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele:

č. ú. 237968802/0300
variabilní symbol: VS 109

nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit, ani při včasné připsání peněžní jistoty na účet zadavatele.

- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou

záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit.

- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit.

9.3 Plnění ze složené jistoty

- 9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

9.4 Zadávací lhůta

- 9.4.1 Zadavatel s ohledem na požadavek jistoty v zadávacím řízení stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni, a to v délce 120 kalendářních dnů.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný vzor smlouvy o dílo na dodání a parametrizaci Lázeňského informačního systému (dále též „smlouva o dílo“)
- Závazný vzor smlouvy o technické podpoře Lázeňského informačního systému (dále též „smlouva o technické podpoře“)
- Závazný vzor Licenční smlouvy k výkonu práv k Lázeňskému informačnímu systému (dále též „licenční smlouva“)
- Technická specifikace LIS, tvořená následujícími částmi:
 - a) Počty licencí
 - b) Nefunkční požadavky
 - c) Funkční požadavky
 - d) Integrovaná vazba
- Cenová nabídka
- Harmonogram díla

- Krycí list nabídky
- Požadavky na prokázání kvalifikace
- Seznam poddodavatelů

V Třeboni dne 13. 6. 2022

Za zadavatele:



.....
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti

