

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

„Dodávka licencí kancelářského software“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

Kontaktní osoba: Ing. Mgr. Alena Tománková
Referentka investic a nákupu
e-mail: tomankova@laznetrebon.cz
tel.: +420 720 946 594

DRUH ŘÍZENÍ

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zakázka malého rozsahu
Zakázka na dodávky

1. Základní informace

1.1 Předmětem výběrového řízení je dodávka licencí kancelářského software (textový editor, tabulkový procesor, nástroj pro tvorbu prezentací, emailový klient) v počtu 80 kusů, a to v souladu s platnou právní úpravou, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, a dále v souladu s provozními podmínkami Zadavatele, v rozsahu blíže vymezeném touto Zadávací dokumentací.

1.2 Klasifikace veřejné zakázky:

CPV	Popis plnění
48310000-4	Balík programů pro tvorbu dokumentů
48223000-7	Balík programů pro elektronickou poštu
48316000-6	Balík programů pro tvorbu prezentací

1.3 Tento dokument je současně Zadávací dokumentací a Výzvou k podání nabídky.

- 1.4 Doba plnění se stanovuje po zadání až do protokolárního předání zboží. Konečný termín předání zboží je stanoven lhůtou do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
- 1.5 Místem dodání jsou:
– Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň.

2. Provozní podmínky Zadavatele

- 2.1 Zadavatel využívá prostředí operačního systému MS Windows 10 a MS Windows Server 2016.
- 2.2 Zadavatel využívá software Microsoft Office 2016 Standard.
- 2.3 Kancelářský software, ke kterému jsou licence dodávány, musí být kompatibilní se stávající IT infrastrukturou zadavatele.

3. Zpracování nabídkové ceny

- 3.1 Vyzvaný účastník doplní nabídkovou cenu do přílohy „Krycí list nabídky“, a to v tam uvedeném rozsahu a formě.
- 3.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK).
- 3.3 V příloze „Krycí list nabídky“ je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy „Krycí list nabídky“ není zadavatelem akceptována.
- 3.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena za 80 licencí v Kč bez daně z přidané hodnoty.
- 3.5 Zadavatel nepřipouští:
a) Uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
b) Jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 3.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady dodavatele.

4. Kvalifikace

- 4.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění:

- základní kvalifikace;
- profesní kvalifikace;
- technické kvalifikace.

předložením doplněného čestného prohlášení dle Přílohy „Čestné prohlášení o splnění kvalifikace“.

- 4.2 Zadavatel dále požaduje k prokázání profesní způsobilosti potvrzení o existenci smluvních vztahů, které dodavateli umožní dodávku licence. K prokázání profesní způsobilosti dle předchozí věty

požaduje zadavatel předložit potvrzení o existenci vztahu s výrobcem softwaru nebo vyplnění „Čestného prohlášení o způsobilosti zajistit plnění z volného trhu“ dle Přílohy.

- 4.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění a požadovat předložení originálů dokladů analogicky k § 73 a násl. ZZVZ k prokázání splnění kvalifikace.

5. Návrh smlouvy

- 5.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh smlouvy, který bude uzavřen s vybraným účastníkem.
- 5.2 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.3 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.4 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele.

6. Pojištění

- 6.1 Dodavatel je povinen být po celou dobu realizace veřejné zakázky pojištěn v rozsahu a za podmínek dle závazného vzoru smlouvy.

7. Jiné požadavky a podmínky řízení

- 7.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 7.2 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení nabídek a doplnění nabídek, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.
- 7.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 7.4 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.
- 7.5 Podáním nabídky je vyzvaný účastník vázán, a to ve lhůtě 60 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídky.
- 7.6 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 7.7 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

6. Odpovědné zadávání

- 6.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 6.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

7. Zákaz účasti ruských subjektů s ohledem na vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině

- 7.1 S ohledem na nevyprovokovanou a neodůvodněnou vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině přijala Rada EU Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, s účinky od 9. 4. 2022, tzv. pátý balíček sankcí, kterým došlo k přijetí následujících opatření, směřujících mj. k zákazu účasti na veřejných zakázkách subjektům níže uvedeným. Zadavatel přednáší celou relevantní část textu Nařízení Rady níže.
- 7.2 Zakazuje se zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:
- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.
- 7.3 Zadavatel bezodkladně vyloučí všechny dodavatele, naplňující výše uvedené definice.
- 7.4 K prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů jsou účastníci povinni předložit Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

8. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

- 8.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány analogicky k § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 8.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 8.3 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům zadavatele a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka pro posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být vyloučen.

- 8.4 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Krycí list nabídky	Doplňný krycí list nabídky dle vzoru Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit	ano
Kvalifikační dokumenty	Doplňná příloha – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	ano
	Kopie výpisu z OR nebo živnostenského oprávnění	ne
	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4.2 této zadávací dokumentace	-
Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů	Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů ve vztahu k účastníkovi, jeho poddodavatelům a dalším formám spolupráce.	ano

Ostatní dokumenty	Kopie pojistné smlouvy ve výši minimálně 1.000.000,- Kč	-
-------------------	---	---

Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

- 8.5 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.
- 8.6 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 8.7 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky k § 109 ZZVZ.

9. Hodnocení nabídek


- 9.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 9.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena za 80 licencí v Kč bez daně z přidané hodnoty, uvedená v příloze „Krycí list“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 9.4 Nabídky vyzvaných účastníků budou dle shora provedeného hodnocení seřazeny v pořadí sestupně.

Přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Čestné prohlášení o způsobilosti zajistit plnění z volného trhu
- Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů
- Závazný vzor Smlouvy o převodu licencí

V Třeboni dne 12.9.2022

Za zadavatele:


.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel
společnosti