

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

## „Outsourcing servisních služeb spojených s provozem datového centra Slatinné lázně Třeboň“

### ZADAVATEL

---

#### Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň  
IČ: 25179896  
DIČ: CZ25179896  
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

Kontaktní osoba: Ing. Mgr. Alena Tománková  
Referentka investic a nákupu  
e-mail: tomankova@laznetrebon.cz  
tel.: +420 720 946 594

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)  
Zakázka malého rozsahu  
Zakázka na služby

#### 1. Základní informace

---

1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování outsourcingu servisních služeb spojených s provozem datového centra formou systémové a provozní podpory (dále jen „předmět veřejné zakázky“).

1.2 Podrobný rozsah, specifikace a parametry veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách:

- Závazném vzoru Smlouvy na outsourcing servisních služeb spojených s provozem datového centra Slatinné lázně Třeboň (dále také jen „smlouva“),
- Specifikace předmětu plnění,
- Seznam zařízení, na kterých jsou služby poskytovány,
- Součinnost objednatele, seznam oprávněných osob,
- Cenová nabídka.

1.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat

v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

#### 1.4 Klasifikace CPV

CPV	Popis plnění
72100000-6	Poradenské služby v oblasti technického vybavení počítačů
72600000-6	Výpočetní podpora poradenské služby
72900000-9	Zálohování počítačů a zpracování počítačových katalogů

1.5 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců od účinnosti smlouvy, nebo do vyčerpání částky 1.990.000,- Kč bez DPH určené k plnění této smlouvy, a to podle toho, která z událostí nastane nejdříve.

1.6 Místem plnění zakázky a dodací adresy je provoz zadavatele:

Lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň,  
Lázeňský dům Bertiny lázně, Tylova 172, 379 01 Třeboň,

pokud z povahy konkrétní činnosti nutné k plnění nevyplývá něco jiného (např. vzdálený přístup k systému).

1.7 Tento dokument je současně Zadávací dokumentací a Výzvou k podání nabídek.

## 2. Zpracování nabídkové ceny

---

2.1 Vyzvaný účastník doplní nabídkovou cenu do přílohy „Cenová nabídka“, a to v tam uvedeném rozsahu a formě.

2.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník zadávacího řízení vyplňuje.

2.3 V příloze – „Cenová nabídka“, je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy „Cenová nabídka“ není zadavatelem akceptována.

2.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Krycím listem a přílohou – „Cenová nabídka“ nebude zadavatel k chybě v Krycím listu přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené v příloze – „Cenová nabídka“.

2.5 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené Smlouvou na outsourcing servisních služeb spojených s provozem datového centra Slatinné lázně Třeboň. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

### 3. Kvalifikace

---

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění:

- základní kvalifikace;
- profesní kvalifikace;
- technické kvalifikace.

předložením doplněného čestného prohlášení dle Přílohy „Čestné prohlášení o splnění kvalifikace“.

- 3.2 Uchazeč předloží v nabídce kopii výpisu z Obchodního rejstříku nebo živnostenského oprávnění a kopii platného certifikátu, prokazující splnění normy ISO/IEC 27001.

- 3.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění a požadovat předložení originálů dokladů analogicky k § 73 a násl. ZZVZ k prokázání splnění kvalifikace.

### 4. Návrh smlouvy

---

- 4.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh smlouvy, který bude uzavřen s vybraným účastníkem.

- 4.2 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.

- 4.3 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele.

### 5. Jiné požadavky a podmínky řízení

---

- 5.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

- 5.2 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení nabídek a doplnění nabídek, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.

- 5.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

- 5.4 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.

- 5.5 Podáním nabídky je vyzvaný účastník vázán, a to ve lhůtě 60 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídky.

- 5.6 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 5.7 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

## 6. Odpovědné zadávání

---

- 6.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 6.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 6.3 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

## 7. Zákaz účasti ruských subjektů s ohledem na vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině

---

- 7.1 S ohledem na nevyprovokovanou a neodůvodněnou vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině přijala Rada EU Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, s účinky od 9. 4. 2022, tzv. pátý balíček sankcí, kterým došlo k přijetí následujících opatření, směřujících mj. k zákazu účasti na veřejných zakázkách subjektům níže uvedeným. Zadavatel přednáší celou relevantní část textu Nařízení Rady níže.
- 7.2 Zakazuje se zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:
- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
  - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
  - c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.
- 7.3 Zadavatel bezodkladně vyloučí všechny dodavatele, naplňující výše uvedené definice.
- 7.4 K prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů jsou účastníci povinni předložit Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

## 8. Pojištění

---

- 8.1 Dodavatel je povinen být po celou dobu realizace veřejné zakázky pojištěn v rozsahu a za podmínek dle závazného vzoru smlouvy.

## 9. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

---

- 9.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány analogicky k § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů. Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 9.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 9.3 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům zadavatele a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka pro posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být vyloučen.

9.4 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<b>Dokument</b>	<b>Obsah</b>	<b>Podpis účastníka</b>
Krycí list nabídky	Doplněný krycí list nabídky dle vzoru	ano
Cenová nabídka	Doplněná (oceněná) cenová nabídka <b>Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit</b>	ano
Kvalifikační dokumenty	Doplněná příloha – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	ano
	Kopie platného certifikátu, prokazující splnění normy ISO/IEC 27001	ne
	Kopie výpisu z OR nebo živnostenského oprávnění	ne
Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů	Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů ve vztahu k účastníkovi, jeho poddodavatelům a dalším formám spolupráce.	ano
Ostatní dokumenty	Kopie pojistné smlouvy ve výši minimálně 1.000.000,- Kč	-

Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

9.5 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.

9.6 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.

9.7 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky k § 109 ZZVZ.

## **10. Hodnocení nabídek**

10.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

10.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty, uvedená v příloze Cenová nabídka, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.

10.4 Celková nabídková cena se skládá ze součtu 3 položek:

- měsíční paušální ceny za plnění v rozsahu a ve stanovené době dostupnosti dle Přílohy č. 1 smlouvy za období 48 měsíců,
- ceny za 1 h plnění nad rámec rozsahu dle Přílohy č. 1 smlouvy ve stanovené době dostupnosti v rozsahu 100 h (předpokládaný rozsah plnění za období 48 měsíců),
- ceny za 1 h plnění nad rámec rozsahu dle Přílohy č. 1 smlouvy mimo stanovenou dobu dostupnosti v rozsahu 100 h (předpokládaný rozsah plnění za období 48 měsíců).

10.5 Nabídky vyzvaných účastníků budou dle shora provedeného hodnocení seřazeny v pořadí sestupně.

---

## Přílohy

---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list
- Cenová nabídka
- Závazný vzor Smlouvy na outsourcing servisních služeb spojených s provozem datového centra SLT
- Specifikace předmětu plnění
- Seznam zařízení, na kterých jsou služby poskytovány
- Součinnost objednatele, seznam oprávněných osob
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů

V Třeboni dne 28/3/2023

Za zadavatele:



.....  
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,  
jednatel společnosti

