

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též „ZZVZ“)

Vybudování jídelny v prostoru atria Lázeňského domu Aurora

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Zjednodušené podlimitní řízení
Veřejná zakázka na stavební práce

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah	
1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty.....	5
3. Kvalifikace	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace.....	6
4. Jiné požadavky a podmínky	6
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	6
4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů.....	6
4.3 Dopad mezinárodních sankcí	7
4.4 Odpovědné zadávání	7
4.5 Poddodavatelé	7
4.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy	7
5. Obchodní podmínky	8
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	8
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	9
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	9
6.2 Požadované členění nabídky	9
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
7.2 Doručení ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ.....	11
7.3 Prohlídka místa plnění.....	11
8. Hodnotící kritéria	11
8.1 Základní hodnotící kritéria	11
9. Jistota	11
9.1 Výše jistoty.....	11
9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty	11
9.3 Plnění ze složené jistoty	12
9.4 Zadávací lhůta	12
Přílohy zadávací dokumentace	12

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele:
https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.
- 1.1.3 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **32.000.000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

Zadavatel stanoví **maximální Celkovou nabídkovou cenu ve výši 35.000.000,- Kč bez DPH**. V případě překročení této částky bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

- 1.2.2

CPV	Popis plnění
45000000 - 7	Stavební práce

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je stavební dílo „Vybudování jídelny v prostoru atria Lázeňského domu Aurora“, budované ve stávajícím objektu na parc. č. 1977/11 v katastrálním území Třeboň, včetně souvisejících dodávek, stavebních prací a služeb (dále též „dílo“), v rozsahu požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace a jejích příloh. Součástí díla jsou veškeré nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání.
- 1.3.2 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu zadávací dokumentace:
- Závazný vzor smlouvy o dílo (dále též „smlouva“),
 - Projektová dokumentace pro provádění stavby, zpracovaná společností JPS J. Hradec s.r.o., Karlov 37, Jindřichův Hradec IV, 377 01 Jindřichův Hradec, IČ: 26035138,
 - Výkaz výměr
 - Veřejnoprávní smlouva o umístění, provedení a užívání stavby, uzavřená mezi objednatelům a městským úřadem Třeboň.

- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění zakázky je Lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, Třeboň, objekt na parcele č. 1977/11, katastrální území Třeboň.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

- 1.5.2 Harmonogram prací je stanoven takto:

1.5.2.1 Povolení záborů a DIO

Zahájení: kdykoli po nabytí účinnosti smlouvy

1.5.2.2 Stavební práce

Zahájení: do 5 pracovních dnů od doručení Výzvy zadavatele k zahájení stavebních prací

1.5.2.3 Celková doba plnění díla

Lhůta plnění: do 270 kalendářních dnů od zahájení stavebních prací.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Výkaz výměr, jehož závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Výkazu výměr v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodným údajem je celková nabídková cena vyplývající z Výkazu výměr. Krycí list je pouze informativní dokument.

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,

b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných stavebních prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.1.6 Zadavatel upozorňuje na ustanovení čl. 1.2.1 zadávací dokumentace o nejvýše přípustné nabídkové ceně.

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Pro posouzení splnění kvalifikace zadavatel nevyžaduje předložení dokladů v originálech. Účastníci jsou oprávněni pro účely podání nabídky nahradit předložení požadovaných dokladů o kvalifikaci (viz příloha Požadavky na prokázání kvalifikace) čestným prohlášením.

3.1.3 Zadavatel si však může v průběhu řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a vždy tak učiní u nabídky vybraného účastníka v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ, pokud již originály dokladů nemá k dispozici.

3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

V ostatním se takový účastník řídí § 83 ZZVZ.

- 3.1.6 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 3.1.7 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí pravidly dle § 81 ZZVZ.
- 3.1.8 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 48a ZZVZ nezadá tuto veřejnou zakázku účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (blíže viz čl. 4.3 zadávací dokumentace).

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníka jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.2.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.2.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 4.2.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,**
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

4.3 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.3.1 Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takový postup byl v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.3.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ, z něhož bude zřejmé, že se na něj či na jeho poddodavatele nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.3.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele ve smyslu § 48a odst. 2 ZZVZ, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.3.4 Vzor Čestného prohlášení dle § 48a ZZVZ je přílohou této zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací dle ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu § 48a ZZVZ (viz čl. 4.3 zadávací dokumentace).
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.6.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 4.6.2 Položky konkrétního výrobku nebo výrobce jsou brány pouze jako referenční s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. Současně jsou referenční výrobky ukazatelem zamýšlené úrovně kvality, kterou nelze vyjádřit technologickými daty (zejm. provedení, design, estetické vlastnosti, materiálové zpracování).

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení příslušné pojistné smlouvy, a to před podpisem smlouvy nebo kdykoli v průběhu plnění smlouvy.

5.4 Harmonogram prací

- 5.4.1 Dodavatel je povinen v nabídce předložit Harmonogram prací, který bude odpovídat termínům plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.
- 5.4.2 Harmonogram prací bude grafickým znázorněním postupu jednotlivých prací, znázorněním milníků (zahájení a ukončení), návaznosti těchto prací apod.
- 5.4.3 Harmonogram prací bude členěn po dnech nebo týdnech.

- 5.4.4 Z Harmonogramu prací musí být patrné naplnění časového rámce veřejné zakázky. Harmonogram prací musí být reálný k náročnosti díla a musí respektovat veškeré technické a technologické postupy jednotlivých stavebních prací.
- 5.4.5 V případě předložení vadného nebo nereálného Harmonogramu prací může být účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.
- 6.1.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s Cenovou nabídkou v editovatelném formátu.
- 6.1.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 6.1.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací: E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace. Dokumenty dle čl. 3.1.5 – 3.1.7, týká-li se účastníka taková situace	prostý či zaručený elektronický podpis na čestných prohlášeních a dokumentech dle čl. 3.1.5 – 3.1.7 zadávací dokumentace
Výkaz výměr	Doplněný závazný vzor Výkazu výměr Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit Upozornění: maximální nabídková cena dle čl. 1.2.1 zadávací dokumentace	-
Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ	Doplněné Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ ve smyslu čl. 4.3.2 zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	-
Jistota	Doklad o složení jistoty ve smyslu čl. 9.2 zadávací dokumentace Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit, a to ani v případě včasného připsání peněžní jistoty na účet zadavatele	-

6.3 Lhůta pro podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.

6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu

zadavatele.

- 7.1.2 V souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Doručení ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ

- 7.2.1 Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo doručit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele prostřednictvím uveřejnění na Profilu zadavatele.
- 7.2.2 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.3 Prohlídka místa plnění

- 7.3.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a čase dle přílohy Prohlídka místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem ve Výkazu výměr.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota ve výši 100.000,- Kč.

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele:

č. ú.: 237968802/0300
variabilní symbol: IČ dodavatele

nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit, ani při včasné připsání peněžní jistoty na účet zadavatele.

- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit.

- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Absenci uvedeného dokladu nelze zhojit.

9.3 Plnění ze složené jistoty

- 9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

9.4 Zadávací lhůta

- 9.4.1 Zadavatel s ohledem na požadavek jistoty v zadávacím řízení stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni, a to v délce 120 kalendářních dnů.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky

- Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Výkaz výměr
- Veřejnoprávní smlouva o umístění, provedení a užívání stavby, uzavřená mezi objednatelem a městským úřadem Třeboň
- Závazný vzor smlouvy o dílo
- Požadavky na prokázání kvalifikace
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ
- Prohlídka místa plnění

V Třeboni dne 13.7.2023

Za zadavatele:



.....
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti