

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„Oprava fasád a výplní otvorů technického dvora SLT“**

## ZADAVATEL

---

### Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň  
IČ: 25179896  
DIČ: CZ25179896  
Zastoupeny: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

## DRUH ŘÍZENÍ

---

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)  
Zakázka malého rozsahu na stavební práce

## KONTAKTNÍ OSOBA

---

Stanislav Kadlčík  
investiční technik zadavatele

## KONTAKTY

---

e-mail: kadlcik@aurora.cz  
tel.: +420 724 383 540

### 1. Základní informace

---

- 1.1 Předmětem výběrového řízení je zhotovení díla, spočívající v provedení stavebních prací v objektu Slatinných lázní Třeboň s.r.o., lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň, na technických budovách, v rozsahu vyznačeném v PD pro výběr zhotovitele, na výkrese C2, vypracované Ateliérem AZ EKO s.r.o., pod č. zakázky 1025-08/2023.
- 1.2 Podrobnější specifikace předmětu výběrového řízení je uvedena v:
  - závazném vzoru smlouvy
  - dalších přílohách projektové dokumentace pro výběr zhotovitele uvedené v bodě 1.1
  - Výkazu výměr
- 1.3 Zadavatel stanoví **maximální celkovou nabídkovou cenu ve výši 5.900.000,- Kč bez DPH**. V případě překročení této částky **bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen**.

- 1.4 Tento dokument je současně Zadávací dokumentací a Výzvou k podání nabídky.

## **2. Zpracování nabídkové ceny**

---

- 2.1 Účastník doplní nabídkovou cenu jednotlivých služeb dle specifikace služeb do dokumentu - „Výkaz výměr“, a to v tam uvedeném rozsahu a formě. Účastník je povinen vyplnit všechny jednotlivé položky výkazu výměr, které jsou k vyplnění určeny. Pro potřeby hodnocení bude rozhodující součet položek, který bude tvořit Celkovou nabídkovou cenu. V případě rozdílu mezi skutečným součtem všech uvedených položek a údajem o Celkové nabídkové ceně (např. v důsledku chybných součtů v nabídce účastníka) bude rozhodující skutečný součet všech uvedených položek.
- 2.2 Veškeré údaje o cenách budou v nabídce zpracovány v české měně (CZK). Pro hodnocení nabídek účastníků je rozhodná nabídková cena bez DPH.
- 2.3 Nabídková cena jednotlivých položek bude stanovena jako závazná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění.

## **3. Kvalifikace**

---

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění kvalifikace, a to v rozsahu, způsobem a příslušným doklady dle přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení.
- 3.2 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění a požadovat předložení originálů dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
- 3.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokladech a na základě těchto informací rozhodovat o dalším postupu při posouzení kvalifikace.
- 3.4 **Zadavatel vyžaduje v nabídkách harmonogram postupu výstavby ve smyslu závazného vzoru smlouvy.**

## **4. Jiné požadavky a podmínky řízení**

---

- 4.1 Podanou nabídkou je účastník vázán, a to po dobu 60 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídky.
- 4.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení nabídek a doplnění nabídek a požadovat případné další dokumenty, informace a vysvětlení za účelem ověření, provádět zkoušky plnění, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.
- 4.4 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.5 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.
- 4.6 **Odpovědné zadávání:** Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu

na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

## **5. Návrh smlouvy**

---

- 5.1 Podáním nabídky účastník přistupuje na smluvní podmínky dle závazného vzoru smlouvy, které není oprávněn jakkoliv měnit, upravovat, rušit a není oprávněn předkládat jakékoliv alternativní či doplňující podmínky.
- 5.2 Podáním nabídky účastník rovněž přistupuje na podmínky všech závazných příloh smlouvy. Tam, kde to stanoví tato zadávací dokumentace je účastník povinen tyto přílohy předepsaným způsobem doplnit a takto doplněné předložit jako součást své nabídky.
- 5.3 V nabídce nebude smlouva předkládána.
- 5.4 Z příloh smlouvy bude účastníkem v nabídce předložena pouze příloha – „Výkaz výměr“.
- 5.5 Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným účastníkem, a to ve znění dle přílohy této zadávací dokumentace, s doplněním identifikačních údajů vybraného účastníka, které před podpisem smlouvy provede zadavatel.

## **6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky**

---

- 6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s výkazem výměr v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se

technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

- 6.4 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Krycí list	Vyplněný krycí list dle vzoru.	ANO postačí prostý podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci.	ANO postačí prostý podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení.	viz čl. 3
Harmonogram	Harmonogram postupu výstavby s uvedením hlavních milníků stavby	ANO postačí prostý podpis
Příloha návrhu smlouvy	Doplněná příloha „Výkaz výměr“ 1x v elektronickém formátu *.xls, a 1x ve formátu *.pdf	-
Ostatní dokumenty	Jsou-li zadavatelem vyžadovány	-

- 6.5 Nabídka bude podána ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.6 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.

- 6.7 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.

6.8 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ.

## **7. Hodnocení nabídek**

---

- 7.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 7.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 7.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé služby, uvedených účastníky v doplněné příloze – „Výkaz výměr“.
- 7.4 Nabídky účastníků budou dle shora provedeného hodnocení seřazeny v pořadí sestupně. Jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **8. Prohlídka místa plnění**

---

- 8.1 Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku budoucího staveniště. Prohlídka bude vykonána v termínu dle Přílohy – prohlídka místa plnění, v objektu Slatinných lázní Třeboň s.r.o., lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň. Organizaci prohlídky budoucího staveniště zajišťuje Ing. Milan Mikyška , vedoucí odboru techniky a správy budov, tel.: 777 710 575, e-mail: mikyska@laznetrebon.cz

## **Přílohy zadávací dokumentace**

---

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ
- Závazný vzor smlouvy o dílo
- Výkaz výměr
- Projektová dokumentace
- Prohlídka místa plnění

V Třeboni dne 14. 9. 2023

Za zadavatele:



.....  
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,  
jednatel společnosti