

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP
Vybudování jídelny v prostoru atria Lázeňského domu Aurora

ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jako „Občanský zákoník“)

č. smlouvy příkazce. 10SM230281/2023

Smluvní strany:

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

společnost zapsaná v obch. rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 8137

se sídlem: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel

Kontaktní osoba ve věcech technických:

(dále též „příkazce“)

a

Ing. David Zána

zapsán v živnostenském rejstříku: IČ 71979166

se sídlem: Borová 2335/42, 373 16 Dobrá voda u Českých Budějovic
IČ: 71979166
zastupuje: Ing. David Zána

Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. David Zána, nebo

(dále též „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného, dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále též „smlouva“), a to na základě výsledků zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem „Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce – Vybudování jídelny v prostoru atria Lázeňského domu Aurora“ (dále též „Veřejná zakázka“ nebo „Zadávací řízení“).

I.

Předmět smlouvy

1.1 Identifikace stavebního díla

1.1.1 Příkazce je stavebníkem níže uvedené stavby:

Název stavby: „Vybudování jídelny v prostoru atria Lázeňské domu Aurora“

Místo realizace stavby:	Slatinné lázně Třeboň, s.r.o., k.ú. Třeboň, ve stavebním objektu na parc. č.1977/11
Dle projektové dokumentace:	Dokumentace pro provádění stavby, zpracovaná JPS J. Hradec s.r.o., vedoucí projektu
Vydaná povolení:	Veřejno právní smlouva o umístění, provedení a užívání stavby, č.j. METR 3471/2022 GrPe, účinnost od 10. 3. 2022

1.2 Závazek příkazníka

- 1.2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje k výkonu technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“), v průběhu realizace stavebního díla „Vybudování jídelny v prostoru atria Lázeňského domu Aurora“ fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu.
- 1.2.2 Příkazník se touto smlouvou dále zavazuje k zajištění výkonu činností koordinátora BOZP (dále též „BOZP“) a k zajištění souvisejících služeb a prací v rozsahu dle této smlouvy při realizaci stavebního díla „Vybudování jídelny v prostoru atria Lázeňského domu Aurora“.
- 1.2.3 Zajištění uvedených služeb příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně příkazcem požadovány či nikoliv.
- 1.2.4 Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb dle této smlouvy s veškerou odbornou péčí příslušníka odborného povolání, poctivě, pečlivě a iniciativně, v souladu s vůlí, zájmy a pokyny příkazce, vyplývajícími zejm. z:
 - a) relevantních dokumentů dle čl. 1.1.1, předaných příkazníkovi příkazcem vždy bez zbytečného odkladu poté, co je bude mít příkazník k dispozici,
 - b) udělených pokynů v průběhu plnění smlouvy,
 - c) udělených plných mocí příkazcem,
 - d) zápisů a dohod, uzavřených mezi Zhotovitelem díla a příkazcem,
 - e) vyjádření a rozhodnutí orgánů státní správy, příp. jiných dotčených subjektů.
 - f) jiných relevantních výstupů, zejm. z jednání s příkazníkem, z kontrolních dnů stavby apod.
- 1.2.4 Příkazník je povinen upozorňovat příkazce včas a řádně na veškerá rizika ohrožující zájmy příkazce, vyplývající např. z pochybení Zhotovitele stavebního díla, hrozícího prodlení při realizaci předmětu této smlouvy a smlouvy na realizaci díla, příp. ze skutečnosti, že příkazce nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce Odborného dozoru, TDS a BOZP apod.
- 1.2.5 Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech formou:
 - a) pravidelného reportingu v četnosti a formě dle pokynů příkazce,
 - b) pravidelného reportingu v četnosti a formě dle příslušných právních předpisů týkajících se BOZP, a to min. 1 x měsíčně (zejm. protokoly BOZP),

- c) pozvání a zajištění účasti zástupců příkazce na všech relevantních jednáních v rozsahu dle pokynů příkazce,
 - d) bezodkladného doručování relevantních dokladů a dokumentů příkazci, a to v rozsahu dle pokynů příkazce,
 - e) včasné komunikace s příkazcem ve věci poskytování nezbytné součinnosti příkazce.
- 1.2.6 V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí příkazníka je příkazník povinen neprodleně vyznat příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.
- 1.2.7 Při obstarání příkazní činnosti dle této smlouvy jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek, věci, dokumenty či jiný prospěch z takového jednání získaný náleží příkazci, přičemž příkazník je povinen příkazce o takovém získání bezodkladně informovat a příslušné věci či prospěch příkazci bezodkladně předat, pokud nebude příkazcem udělen jiný pokyn.

1.3 Výkon činnosti TDS a BOZP

1.3.1 Výkon činností příkazníka výslovně zahrnuje zejm. následující činnosti, prováděné průběžně dle jejich potřebné četnosti s ohledem na zajištění služeb příkazníka:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění díla, obzvláště s jednotlivými vývojovými fázemi Projektové dokumentace a jejími přílohami, s obsahem smlouvy se Zhotovitelem díla, s obsahem příslušných povolení k realizaci díla, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených subjektů a dalšími dokumenty dle čl. 1.1.1 této smlouvy.
- b) účast na předání místa realizace stavby Zhotoviteli díla,
- c) organizace a účast na kontrolních dnech stavby a to minimálně 1 x týdně (popř. dle pokynů příkazce i v kratších intervalech), vyhotovování zápisů z kontrolních dnů a rozesílání těchto zápisů zúčastněným stranám,
- d) kontrola realizace stavby (popř. dle pokynů příkazce),
- e) dozor nad dodržováním povinností Zhotovitele díla, zejm.:
 1. dozor nad celkovým dodržováním povinností, dozor nad řádným vykazováním,
 2. dozor nad dodržováním technické kvality prací,
 3. dozor nad dodržováním podmínek bezpečnosti práce v místě realizace stavby,
- f) kontrola souladu realizace stavby s Projektovou dokumentací, kontrola dodržování všech relevantních právních předpisů Zhotovitelem díla (zejm. PO, ochrana životního prostředí, hygienické předpisy, pořádek a čistota na staveništi, BOZP),
- g) kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě se Zhotovitelem díla, jakož i spolupráce při případné úpravě rozsahu prací Zhotovitele díla ve smyslu ZZVZ,
- h) kontrola těch konstrukcí a částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými – tvorba fotodokumentace všech zakrytých částí stavby, zajištění fotodokumentace stávajícího stavu nejbližšího okolí místa realizace díla před započatím prací,
- i) spolupráce s příkazcem a jednání se Zhotovitelem díla při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad Projektové dokumentace, dále vad realizace díla, vč. vad, týkajících se bezpečnostních předpisů, návrh na odstranění těchto vad,
- j) účast při provádění vzorkování materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem díla,

- k) účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí Zhotovitel díla, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.),
- l) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se Zhotovitelem díla, provádění vlastních zápisů do stavebního deníku v rámci kontroly díla,
- m) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle harmonogramu díla a kontrola dodržování ustanovení smlouvy se Zhotovitelem díla z hlediska časového,
- n) kontrola množství prací provedených Zhotovitelem díla v daném kalendářním měsíci a vyjádření k soupisu provedených prací v daném kalendářním měsíci jako podkladu pro rozhodnutí příkazce o oprávněnosti fakturace Zhotovitele díla,
- o) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací a méněprací, provedených (nárokových) Zhotovitelem díla, nebo Příkazcem,
- p) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla, pokud tyto podklady nemá vytvářet Zhotovitel díla nebo autorský dozor, účast na jednáních o odevzdání a převzetí dokončených částí díla,
- q) bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se činnosti TDS a BOZP,
- r) kontrola odstraňování vad a nedodělků, vč. vad bezpečnostních opatření, zjištěných v rámci realizace části díla, a to jak v průběhu těchto fází, tak při předání a převzetí těchto částí díla, a vč. kontroly dodržení dohodnutých termínů odstranění vad Zhotovitelem díla,
- s) účast na mimořádných kontrolních prohlídkách díla dle výzvy příkazce, a to i o víkendy, pokud konání takové prohlídky nesnese odkladu,
- t) účast na jednáních a konzultacích s orgány vykonávajícími státní dozor a správní dozor, příp. ostatními dotčenými orgány ve smyslu této smlouvy,
- u) kontrola vyklizení místa realizace Zhotovitelem díla,
- v) účast na řízení o vydání příslušných souhlasů s užíváním díla,
- w) spolupráce a součinnost s příkazcem při odstraňování reklamovaných vad díla po celou dobu trvání záruky dle smlouvy se Zhotovitelem díla,
- x) provádění dalších potřebných úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a převzetí realizovaného Projektu podle požadavků příkazce,
- y) poskytnutí další potřebné součinnosti dle požadavků příkazce.

1.3.2 Výkon činností příkazníka výslovně zahrnuje zpracování plánu BOZP na základě předané Projektové dokumentace a ostatních podkladů.

1.3.3 Výkon příkazníka dále zahrnuje zpracování oznámení o zahájení díla v rozsahu příslušných právních předpisů, zajištění doručení oznámení na územně příslušný orgán inspekce práce a zastoupení příkazce v rámci celého řízení, vč. komunikace s příslušným orgánem inspekce práce a vč. řešení souvisejících činností.

1.4 Úprava rozsahu činností příkazníka

1.4.1 V souvislosti s plněním předmětu této smlouvy je příkazce oprávněn žádat i navýšení rozsahu nebo objemu služeb nad rámec čl. 1.3 a 1.4 této smlouvy, zejména pokud bude takové navýšení nezbytné z důvodu zachování cílů této smlouvy a obecně z důvodu

zachování řádné kontroly TDS a BOZP. K výkonu těchto činností je příkazník povinen na základě pokynu příkazce.

1.6 Závazek příkazce

- 1.6.1 Příkazce se zavazuje řádně a včas provedené služby příkazníka převzít a za takto provedené služby zaplatit smlouvenou odměnu.
- 1.6.2 Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost, která je nezbytná k plnění povinností příkazníka dle této smlouvy.

II. Odměna

2.1 Odměna paušální měsíční

- 2.1.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3 a 1.4 této smlouvy, s výjimkou uvedenou v čl. 2.2 a 2.3 této smlouvy, náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši **56.000,- Kč bez DPH** za 1 kalendářní měsíc poskytování služeb.
- 2.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že odměna je kalkulována s ohledem na předpokládaný stav, kdy práce na díle budou řádně probíhat a činnosti Zhotovitele díla nebudou omezeny či zastaveny.
- 2.1.3 Odměna příkazníka bude krácena, pokud:
 - 2.1.3.1 příkazník neprovede v rozporu se smlouvou všechny činnosti dle čl. 1.3 a 1.4 této smlouvy, k jejichž provedení byl povinen,
 - 2.1.3.2 v důsledku omezení nebo zastavení činností Zhotovitele díla dojde k omezení objemu nebo potřeby provedení služeb příkazníka dle čl. 1.3 nebo 1.4 této smlouvy oproti očekávanému objemu.
- 2.1.4 Krácení odměny bude odpovídat objemu neprovedených činností ve vztahu k celkovému objemu a časovému zatížení ve smyslu čl. 2.1.2 této smlouvy. Pokud takový objem nebude možné určit dohodou smluvních stran, bude tento poměr určen příkazcem na základě výpočtu časové náročnosti jednotlivých činností dle objemů služeb předcházejících období, příp. za pomoci obvyklé časové náročnosti a hodinové sazby dle čl. 2.4 této smlouvy.
- 2.1.5 Pro zahájení a ukončení fakturace platí následující pravidla:
 - 2.1.5.1 První měsíční fakturace bude provedena za kalendářní měsíc, ve kterém Zhotovitel díla zahájil svoji činnost.
 - 2.1.5.2 V případě necelého prvního kalendářního měsíce bude fakturována pouze poměrná část měsíčního paušálu (dle kritéria počtu celých kalendářních dnů).
 - 2.1.5.3 Poslední měsíční fakturace bude provedena za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k předání Projektu Zhotovitelem Projektu bez vad a nedodělků, resp. ve kterém byly vady a nedodělky odstraněny, přičemž příslušnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit až po řádném dokončení všech činností, ke kterým je příkazník dle této smlouvy povinen, a které následují po předání a převzetí

Projektu, a to až do řádného ukončení kolaudačního řízení nebo jiného způsobu povolení užívání Projektu.

2.1.5.4 Ustanovení čl. 2.1.5.2 této smlouvy se pro poslední fakturu užije obdobně.

2.2 Odměna paušální za zpracování plánu BOZP

2.2.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3.2 této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši **18.000,- Kč bez DPH**.

2.2.2 Tato odměna již zahrnuje veškeré úkony příkazníka, ke kterým je dle této smlouvy s ohledem na předmět plnění dle čl. 1.3.2 zmocněn, vč. případných úprav a doplnění plánu BOZP v průběhu jeho tvorby.

2.3 Odměna paušální za oznámení o zahájení díla

2.3.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3.3 této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši **3.000,- Kč bez DPH**.

2.3.2 Tato odměna již zahrnuje veškeré úkony příkazníka, ke kterým je dle této smlouvy s ohledem na předmět plnění dle čl. 1.3.3 této smlouvy zmocněn, vč. všech úkonů vůči příslušnému orgánu inspekce práce v průběhu dané činnosti.

2.4 Odměna hodinová

2.4.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.5 této smlouvy náleží příkazníkovi hodinová odměna ve výši **220,- Kč bez DPH** za 1 celou hodinu poskytování služeb.

2.4.2 Před samotným poskytnutím služby je příkazník povinen sdělit příkazci očekávaný objem hodin nezbytných k provedení služby. Současně není oprávněn zahájit provádění služby bez výslovného souhlasu příkazce s tímto objemem.

2.4.3 Případné nezbytné navýšení původně předpokládaného objemu hodin dle čl. 2.4.2 této smlouvy je nutno dopředu sdělit příkazci, přičemž příkazník je povinen odůvodnit toto navýšení objektivními okolnostmi, které mají vliv na změnu původně předpokládaného objemu hodin. Bez tohoto odůvodnění a současně bez výslovného souhlasu příkazce s navýšením není příkazník oprávněn nárokovat odměnu nad rámec původně sjednaného objemu, přičemž je povinen službu řádně dokončit.

2.5 Společná ustanovení k výši odměny

2.5.1 Součástí odměn jsou již veškeré náklady, spojené s poskytnutím uvedených služeb. Výslovně se jedná o náklady na personální zajištění příslušné služby, dopravu a cestovné do místa plnění, ubytování, náklady na komunikační služby či jiné náklady příkazníka.

2.5.2 Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nelze ji měnit, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

2.6 Splatnost, náležitosti a nárok na odměnu

2.6.1 Odměna dle čl. 2.1 a v případě použití též dle čl. 2.4 této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu, vystaveného po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém

byly služby poskytnuty. Pro první a poslední fakturu platí speciální ustanovení dle čl. 2.1.5 této smlouvy.

- 2.6.2 Odměna dle čl. 2.2 a 2.3 této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu, vystaveného po řádném provedení posledního úkonu, ke kterému byl příkazník v rámci dané činnosti povinen.
- 2.6.3 Lhůta splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu bude stanovena v délce 30 dnů od vystavení daňového dokladu, přičemž daňový doklad musí být doručen příkazci do 3 pracovních dnů od jeho vystavení. V případě pozdějšího doručení se o tuto dobu prodlužuje automaticky lhůta splatnosti daňového dokladu.
- 2.6.4 Daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti příslušného daňového dokladu dle platných právních předpisů. Současně musí daňový doklad na vyžádání příkazce (a vždy v případech odměny dle čl. 2.4 této smlouvy) obsahovat výčet jednotlivých úkonů, které byly v příslušném období příkazníkem vykonány vč. jejich časové náročnosti. V případě nedostatků daňového dokladu oproti uvedenému bude tento doklad vrácen příkazníkovi a příkazník je povinen vystavit daňový doklad nový s potřebnou opravou a celou novou lhůtou splatnosti.
- 2.6.5 Nárok na odměnu vzniká pouze za předpokladu, že služby byly poskytnuty řádně, včas a v plném rozsahu ve smyslu této smlouvy.
- 2.6.6 V případě poskytnutí služeb v rozporu s povinnostmi příkazníka dle této smlouvy, pokynů příkazce či příslušných právních norem, či poskytnutí služeb opožděně, bude odměna příkazníka krácena analogicky dle čl. 2.1.4 této smlouvy.

III. Termíny plnění

3.1 Zahájení plnění

- 3.1.1 Příkazník je povinen zahájit poskytování služeb do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy příkazce.
- 3.1.2 Bezodkladně po zahájení plnění je příkazník povinen předložit příkazci seznam všech nezbytných úkonů, ke kterým by mělo v rámci plnění příkazníka dojít (resp. které by měl příkazce učinit), a dále seznam veškeré dokumentace, podkladů a informací, které příkazník pro řádný výkon své činnosti potřebuje.

3.2 Předpokládaný harmonogram díla

- 3.2.1 Předpokládaný termín předání staveniště je 09/2023.
- 3.2.2 Smluvní doba realizace díla je 270 kalendářních dnů.

3.3 Celková doba plnění

- 3.3.1 Doba plnění této smlouvy je závislá na době realizace Projektu, s přihlédnutím k čl. 2.1.5 této smlouvy.

3.3.2 Smluvní strany berou na vědomí, že případné změny termínů ve smyslu čl. 3.2 této smlouvy nemají vliv na povinnost příkazníka poskytnout příslušná plnění dle této smlouvy.

3.3.3 Plnění dle této smlouvy bude ukončeno po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu nebo jiného rozhodnutí o řádném užívání Projektu.

IV.

Zplnomocnění příkazníka

4.1 Způsob a doba trvání zplnomocnění

4.1.1 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc ve smyslu občanskoprávních předpisů tak, aby příkazník mohl jednat při zabezpečování činností dle této smlouvy jako zástupce příkazce.

4.1.2 Příkazník je oprávněn přijmout zmocnění nebo úpravu zmocnění pouze od osob, jejichž okruh mu byl sdělen příkazcem. V případě pochybností je příkazník povinen bezodkladně informovat odpovědné zástupce příkazce a následovat dále jejich pokynů. V případě porušení této povinnosti je plně odpovědný za veškeré vady, vzniklé škody a ostatní důsledky nezmocněného jednání.

4.2 Rozsah zplnomocnění

4.2.1 Příkazník bude v základním rozsahu svých činností dle této smlouvy zplnomocněn k následujícím úkonům:

4.2.1.1 jednat jménem příkazce se Zhotovitelem díla, a to v rozsahu činností a jejich omezení dle této smlouvy,

4.2.1.2 podílet se na posouzení a doporučovat změny v Projektu, bez možnosti samostatného odsouhlasení takových změn.

4.2.2 Příkazník nesmí bez výslovného souhlasu příkazce:

4.2.2.1 přejímat dokončené práce a dodávky pro příkazce s výjimkou zakrytých prací, které budou řádně zdokumentovány,

4.2.2.2 měnit rozsah Projektu nebo podmínky plnění pro Zhotovitele Projektu, odsouhlasovat samostatně (bez předchozího písemného příkazce) změny nebo úpravy v Projektové dokumentaci D&B,

4.2.2.3 pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu v rozporu s touto smlouvou,

4.2.2.4 provést jiný úkon jménem a na účet příkazce, který nevyplyvá z udělené plné moci nebo výslovného souhlasu příkazce,

4.2.2.5 jinak zasahovat do zadání Projektu a jeho jednotlivých součástí, do činnosti Zhotovitele Projektu ani do právních náležitostí vztahu mezi příkazcem a Zhotovitelem Projektu, podepisovat smlouvy, úpravy smluv, dodatky ke smlouvám se třetími osobami nebo činit obdobné právní úkony, kterými dochází k úpravě řešení nebo právních vztahů příkazce,

- 4.2.2.6 přijímat a schvalovat taková řešení, která nerespektují nastavení práv a povinností mezi příkazcem a Zhotovitelem díla nebo platné právní předpisy,
- 4.2.2.7 přijímat a schvalovat taková řešení, která nerespektují omezení příkazce jako zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, platném znění.

V.

Ostatní ujednání k činnosti příkazníka

5.1 Osobní výkon činnosti TDS a BOZP

- 5.1.1 Plnění činností Odborného technického dozoru, TDS a BOZP, které ke svému řádnému provedení vyžadují osobní erudici, know-how, zkušenosti a osobnostní vlastnosti příslušných pracovníků, je příkazník povinen vykonávat pouze prostřednictvím autorizovaných osob na příslušných předepsaných pozicích, které splnily všechny podmínky kvalifikace, a které byly ve vztahu k příkazci identifikovány v Zadávacím řízení.
- 5.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že osobní výkon jednotlivých pozic konkrétními kvalifikovanými osobami bez nežádoucí fluktuace, je zásadní potřebou a účelem této smlouvy.
- 5.1.3 Za tímto účelem se příkazník zavazuje učinit příslušná interní opatření, zamezující nežádoucí fluktuaci konkrétních osob na jednotlivých pozicích.
- 5.1.4 V případě jakékoli absence konkrétních osob na jednotlivých pozicích při plnění smlouvy je příkazník povinen bezodkladně:
 - 5.1.4.1 informovat příkazce o takové plánované nebo nastalé absenci a délce jejího trvání,
 - 5.1.4.2 navrhnout dostatečné řešení pro zabezpečení nepřerušného výkonu všech pozic, vč. identifikace dočasného nebo trvalého zástupce a vč. sdělení a doložení jeho relevantní kvalifikace.

5.2 Pojištění příkazníka

- 5.2.1 Příkazník je povinen být po celou dobu realizace této smlouvy pojištěn na základě platné a účinné pojistné smlouvy na pojištění profesní odpovědnosti příkazníka v plném rozsahu jeho činností ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy, a to v souladu s § 16 zákona č. 360/92 Sb
- 5.2.2 Příkazce je oprávněn tuto skutečnost kdykoli v průběhu plnění této smlouvy zkontrolovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci bezodkladně předložit kopii platné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, osvědčujícího splnění dané podmínky.

VI.

Smluvní pokuty a náhrada škody

6.1 Smluvní pokuty jednorázové

- 6.1.1 Příkazník je povinen zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ:
- 6.1.1.1 porušení povinnosti vykonávat řádně, včas a s odbornou péčí veškeré činnosti dle čl. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 a 1.4.1 smlouvy,
 - 6.1.1.2 porušení povinností dle čl. 3.1, 4.1.2, 4.2.2, 5.1.1, 5.1.4 a 5.2 této smlouvy.
- 6.1.2 Uvedená smluvní pokuta bude vymáhána jako jednorázová, pokud:
- a) má porušení povinnosti jednorázovou povahu (absence trvání závadného stavu), a
 - b) má porušení vliv nebo ohrožuje výslednou kvalitu nebo včasnost plnění příkazníka nebo jiným způsobem ruší řádné provádění činností dle této smlouvy.
- 6.1.3 V případě opakování porušení příslušné povinnosti bude vymáhána smluvní pokuta opakovaně, ke každému případu porušení zvlášť.

6.2 Smluvní pokuty za každý den prodlení

- 6.2.1 Příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení v případě:
- 6.1.1.1 porušení povinnosti vykonávat řádně, včas a s odbornou péčí veškeré činnosti dle čl. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 a 1.4.1 této smlouvy,
 - 6.1.1.2 porušení povinností dle čl. 3.1, 4.1.2, 4.2.2, 5.1.1, 5.1.4 a 5.2 této smlouvy.
- 6.2.2 Uvedená smluvní pokuta bude vymáhána za každý den prodlení, pokud:
- a) má porušení povinnosti povahu založení a trvání závadného stavu, a
 - b) má porušení vliv nebo ohrožuje výslednou kvalitu nebo včasnost plnění příkazníka nebo jiným způsobem ruší řádné provádění činností dle této smlouvy.
- 6.2.3 Příkazce je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením odměny příkazníkovi.

6.3 Splatnost smluvních pokut a vazba na náhradu škody

- 6.3.1 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to bezhotovostně na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 6.3.2 Uplatněním smluvních pokut ani jejich zaplacením není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

6.4 Náhrada škody

- 6.4.1 Smluvní strany jsou povinny k náhradě škody ve smyslu občanskoprávních předpisů.

VII. Mlčenlivost

7.1 Rozsah povinnosti mlčenlivosti

- 7.1.1 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve věcech, souvisejících s realizací této smlouvy, týkajících se vlastní činnosti, spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, přičemž se zavazují neveřejné informace vést jako důvěrné.
- 7.1.2 Smluvní strany současně prohlašují, že jsou si vědomy povinností ve vztahu k uveřejnění smluv dle příslušných právních předpisů.

VIII. Předčasné ukončení smlouvy

8.1 Odstoupení od smlouvy

- 8.1.1 Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. V případě porušení smlouvy příkazníkem jsou podstatným porušením smlouvy taková jednání nebo opomenutí příkazníka, která vyvolávají sankční následek v podobě udělení smluvních pokut dle této smlouvy.
- 8.1.2 V případě odstoupení od smlouvy je příkazník povinen bezodkladně:
 - 8.1.2.1 vyhotovit seznam všech činností, které je nutno vykonat tak, aby příkazce neutrpěl v důsledku ukončení plnění ze smlouvy škodu,
 - 8.1.2.2 předat příkazci veškeré relevantní informace o průběhu díla,
 - 8.1.2.3 předat příkazci veškerou dokumentaci a podklady, které byl příkazník povinen vést, evidovat či pořídit v souvislosti s plněním dle této smlouvy,
 - 8.1.2.4 předat příkazci harmonogram dalších nezbytných činností, konaných řízení, plán kontrolních dnů a ostatní informace o časové dispozici díla a souvisejících řízení.

8.2 Dohoda stran

- 8.2.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou stran.
- 8.2.2 V případě dohody si smluvní strany vypořádají vzájemné závazky. Pokud nebude dohodnuto mezi stranami jinak, připadá příkazníkovi náhrada těch částí plnění, která byla již vykonána, bez ohledu na to, zda byla dokončena či nikoli.
- 8.2.3 Ustanovení čl. 8.1.2 této smlouvy se použije obdobně.

8.3 Výpověď

- 8.3.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž výpovědí kterékoli ze smluvních stran.
- 8.3.2 Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.3.3 Smluvní strany si vypořádají vzájemné závazky. Pokud nebude dohodnuto mezi stranami jinak, připadá příkazníkovi náhrada těch částí plnění, která byla již vykonána, bez ohledu na to, zda byla dokončena či nikoli.
- 8.3.4 Ustanovení čl. 8.1.2 této smlouvy se použije obdobně.

IX.

Společná a závěrečná ustanovení

9.1 Spor při hodnocení kvality

- 9.1.1 Pro případ sporu o hodnocení kvality poskytovaných služeb nebo jejich částí, u kterého smluvní strany nedospějí k dohodě, se smluvní strany dohodly, že uznají nezávislé hodnocení specialisty v oboru nebo soudního znalce.
- 9.1.2 Pokud bude tímto posudkem prokázána snížená kvalita služeb oproti požadované kvalitě dle této smlouvy a jejích příloh, příp. oproti platným standardům kvality, jsou případné náklady s touto službou spojené nákladem příkazníka. V opačném případě tyto náklady hradí příkazce.

9.2 Platnost a účinnost smlouvy

- 9.2.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
- 9.2.2 Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příslušné uveřejnění dle tohoto zákona zajistí příkazce, při plné součinnosti ze strany příkazníka.
- 9.2.3 Řádné ani předčasné ukončení smlouvy se nedotýká nároků na náhradu škody a na zaplacení smluvní pokuty, ani jiných ustanovení, která podle vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

9.3 Odpovědné zadávání

- 9.3.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy, za vynaložení veškeré profesionální péče a zároveň tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku příkazce ani třetích osob.
- 9.3.2 Příkazník je povinen chránit příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit.
- 9.3.3 Příkazník se zavazuje dodržovat veškeré platné právní předpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti ekologie, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně příkazníkem či jeho poddodavateli.
- 9.3.4 Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá pro účely naplnění této smlouvy.
- 9.3.5 Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

9.4 Závěrečná ustanovení

- 9.4.1 Smluvní vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a předpisy prováděcími.
- 9.4.2 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.4.3 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, s obsahem této smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy:

- Cenová nabídka

V Třeboní dne 13. 9. 2023

V TŘEBONÍ dne 15. 9. 2023

prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel

Ing. David Zána

Cenová nabídka			
Veřejná zakázka	Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP Vybudování jídelny v prostoru atriá Lázeňského domu Aurora		
Zadavatel	Slatinné lázně Třeboň s.r.o., IČ 25179896		
Účastník	Ing. David Zána, Borová 42, Dobrá Voda u Českých Budějovic, IČ 71979166		
Účastníci vyplní pouze položky označené zelenou barvou	Účastníci nebudou zasahovat do součtových vzorců ani ostatních polí		
Druh odměny dle smlouvy			Cena položek v Kč bez DPH
Odměna paušální měsíční dle čl. 2.1.1 smlouvy	Paušální sazba v Kč bez DPH / 1 měsíc	Předpokládaný počet měsíců	
	56 000,00	9	504 000,00
Odměna paušální měsíční dle čl. 2.2.1 smlouvy (za zpracování plánu BOZP)	Paušální sazba v Kč bez DPH		
	18 000,00		
Odměna paušální měsíční dle čl. 2.3.1 smlouvy (za oznámení o záhájení projektu)	Paušální sazba v Kč bez DPH		
	3 000,00		
Odměna hodinová dle čl. 2.4.1 smlouvy Maximální přípustná sazba činí 700,- Kč bez DPH / 1 hodinu	Hodinová sazba v Kč bez DPH / 1 hodinu	Předpokládaný počet hodin	
	220,00	100	22 000,00
Celková nabídková cena v Kč bez DPH			547 000,00