

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Účetní audit

### ZADAVATEL

---

#### Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň  
IČ: 25179896  
DIČ: CZ25179896  
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Veřejná zakázka malého rozsahu  
Veřejná zakázka na služby

### OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

---

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát  
Office Park Nové Dvory  
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

**JG** JAKUB GRAFNETTER  
advokátní kancelář

### KONTAKTNÍ OSOBA

---

Magdaléna Bičová  
manažerka veřejných zakázek

### KONTAKTY

---

e-mail: vz@akjg.cz  
tel.: +420 774 878 811

## Obsah

1. Základní informace .....	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele .....	3
1.2 Klasifikace veřejné zakázky .....	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky .....	3
1.5 Doba realizace zakázky .....	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny .....	4
2.2 Daň z přidané hodnoty .....	4
3. Kvalifikace .....	5
3.1 Základní informace a podmínky .....	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace .....	5
4. Jiné požadavky a podmínky .....	5
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení .....	5
4.2 Poddodavatelé .....	6
5. Obchodní podmínky .....	6
5.1 Obchodní a platební podmínky .....	6
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy .....	6
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky .....	6
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky .....	6
6.2 Požadované členění nabídky .....	7
6.3 Lhůta pro podání nabídek .....	8
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení .....	8
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace .....	8
7.2 Prohlídka místa plnění .....	8
8. Hodnotící kritéria .....	8
8.1 Základní hodnotící kritéria .....	8
Další součásti zadávací dokumentace .....	9
Přílohy .....	9

## 1. Základní informace

---

### 1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

---

- 1.1.1 Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: [https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile\\_display\\_190.html](https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html).

### 1.2 Klasifikace veřejné zakázky

---

#### 1.2.1

CPV	Popis plnění
79212300-6	Provádění zákonných auditů
79212200-5	Provádění interních auditů

### 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

---

- 1.3.1 Předmětem této veřejné zakázky je poskytování auditorských služeb, spočívajících v průběžném auditu účetnictví a ověření účetních závěrek a ověření výročních zpráv (dále též „předmět plnění“).
- 1.3.2 Předpokládaná hodnota zakázky činí **1.990.000, - Kč bez DPH / 3 roky**.
- Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota je zároveň cenou maximální a nepřekročitelnou. V případě překročení této částky bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- 1.3.3 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v:
- závazném vzoru smlouvy o dílo,
  - cenové nabídce,
  - případně dalších příloh této zadávací dokumentace nebo smlouvy o dílo.
- 1.3.4 Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.
- 1.3.5 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídky a zadávací dokumentací (dále je užíván společný název „zadávací dokumentace“).

### 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

---

- 1.4.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

- 1.4.2 Místem pro jednání mezi dodavatelem a zadavatelem je sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

## 1.5 Doba realizace zakázky

---

- 1.5.1 **Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele.**
- 1.5.2 Realizace veřejné zakázky bude probíhat v termínech uvedených v závazném vzoru smlouvy a její přílohy.

## 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

---

### 2.1 Zpracování nabídkové ceny

---

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

**Zadavatel uvádí, že paušální odměna za auditorské služby musí být v rámci Cenové nabídky rozdělena v poměru 50 % za služby spočívající v ověření účetních závěrek a 50 % za služby spočívající v ověření výročních zpráv.**

- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty / 3 roky.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi krycím listem a Cenovou nabídkou nebude zadavatel k chybě v krycím listu přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené v Cenové nabídce.

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

### 2.2 Daň z přidané hodnoty

---

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v krycím listu.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

### **3. Kvalifikace**

---

#### **3.1 Základní informace a podmínky**

---

- 3.1.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění základní, profesní a technické kvalifikace předložením doplněného čestného prohlášení dle přílohy Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.
- 3.1.2 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění dokladů ke kvalifikaci a požadovat předložení originálů dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

#### **3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace**

---

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

### **4. Jiné požadavky a podmínky**

---

#### **4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení**

---

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Pro posouzení nabídek, správnosti a pravdivosti údajů v ní uvedených, je zadavatel oprávněn využít všechny nástroje analogicky k ZZVZ (tj. zejména požádat účastníka o vysvětlení či doplnění nabídky, doložení dalších dokumentů či vzorků, provést vlastní zjišťování skutečností uvedených v nabídce apod.). Ve vztahu k případnému podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu je oprávněn zadavatel postupovat analogicky k § 113 ZZVZ.
- 4.1.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady, které zadavatel v zadávacím řízení na základě této zadávací dokumentace vyžadoval.
- 4.1.9 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od

dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

- 4.1.10 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.

## 4.2 Poddodavatelé

---

- 4.2.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.
- 4.2.2 V případě nepředložení seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

## 5. Obchodní podmínky

---

### 5.1 Obchodní a platební podmínky

---

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy o dílo a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

### 5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

---

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Zadavatel nevyžaduje předložení podepsané smlouvy v nabídce účastníka.**
- 5.2.2 Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.3 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.4 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

## 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

---

### 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

---

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.

- 6.1.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s Cenovou nabídkou v editovatelném formátu.
- 6.1.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 6.1.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací: E-ZAK, email: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

## 6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	Prostý nebo elektronický
Plné moci	Příslušné plné moci, podepisuje-li nabídku účastníka zmocněnec	Prostý nebo elektronický
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	Prostý nebo elektronický – platí pro čestná prohlášení



Kvalifikační dokument ve smyslu Čestného prohlášení čl. 3b - auditor	Auditorské oprávnění vydané Komorou auditorů České republiky ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o o auditorech – prostá kopie	-
Cenová nabídka	Doplňná cenová nabídka v elektronickém formátu (*.xls)	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-

### 6.3 Lhůta pro podání nabídek

---

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.

## 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

---

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu [vz@akjg.cz](mailto:vz@akjg.cz).
- 7.1.2 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 7.2 Prohlídka místa plnění

---

- 7.2.1 Zadavatel nebude s ohledem na povahu předmětu plnění organizovat prohlídku místa plnění.

## 8. Hodnotící kritéria

---

### 8.1 Základní hodnotící kritéria

---

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH / 3 roky (dále též „cena“) uvedená v doplňné příloze Cenová nabídka.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.



## Další součásti zadávací dokumentace

---

### Přílohy

---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Závazný vzor smlouvy o dílo
- Cenová nabídka
- Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Seznam poddodavatelů

V Třeboni dne ..... 10-10-2013 .....

Za zadavatele:



.....  
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,  
jednatel společnosti

