

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Dodávka gastrotechnologie – jídelna v atriu LDA

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Zjednodušené podlimitní řízení
Veřejná zakázka na dodávky

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění zakázky	4
1.5 Doba plnění zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	5
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	5
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	5
3.5 Rozsah kvalifikace.....	5
4. Jiné požadavky a podmínky.....	6
4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení	6
4.2 Dopad mezinárodních sankcí	6
4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	6
4.4 Odpovědné zadávání.....	7
4.5 Poddodavatelé.....	7
4.6 Ověřování nabídky zadavatelem.....	7
4.7 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy.....	7
4.8 Ostatní požadavky na předložení dokumentů v nabídce.....	8
5. Obchodní podmínky	8
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	8
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	9
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	9
6.2 Požadované členění nabídky	9
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
7.2 Prohlídka místa plnění.....	11
8. Hodnotící kritéria	11
8.1 Základní hodnotící kritéria	11
Další součásti zadávací dokumentace.....	11
Přílohy	11

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na Profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.
- 1.1.3 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.800.000, - Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

- 1.2.2

CPV	Popis plnění
39222000-4	Zařízení a vybavení pro pohostinství

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž gastrotechnologie a zařízení vč. příslušenství, vč. všech dalších souvisejících plnění v rozsahu a za podmínek dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách:
- Technická specifikace na dodávku (dále též „Technické specifikace“),
 - Výkresová dokumentace
 - Cenová nabídka,
 - Závazný vzor Kupní smlouvy (dále též „kupní smlouva“)
 - Závazný vzor Smlouvy o dílo na poskytování pozáručního servisu.
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazývání po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění zakázky

- 1.4.1 Místem plnění zakázky je Lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, Třeboň, objekt na p.č 1977/11, v katastrálním území Třeboň.
- 1.4.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude místo dodání, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.5 Doba plnění zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede příslušné údaje též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající z Cenové nabídky. Krycí list je v tomto smyslu pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v korunách českých (Kč) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodné pro hodnocení nabídek účastníků (viz čl. 8 zadávací dokumentace) jsou údaje o ceně bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů ve smyslu § 122 odst. 4 ZZVZ, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.
- 3.1.4 V ostatním jsou účastníci povinni řídit se příslušnými ustanoveními § 53 a 81 a násl. ZZVZ.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- 3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

- 3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení příslušných dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.
- 4.3.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:**
 - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

- b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu § 48a ZZVZ (viz čl. 4.3 zadávací dokumentace).
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.6 Ověřování nabídky zadavatelem

- 4.6.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.
- 4.6.2 Za tím účelem je zadavatel oprávněn od účastníků požadovat předložení informací o jednotlivých výrobcích, materiálech, technologiích apod., tj. zejm. uvedení konkrétních výrobků a výrobců dané komodity, předložení informací o jednotlivých parametrech nabízeného plnění, předložení technických listů nebo obdobných dokumentů, předložení vzorků nabízeného plnění apod.

4.7 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.7.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

- 4.7.2 Položky konkrétního výrobku nebo výrobce jsou brány pouze jako referenční s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. Současně jsou referenční výrobky ukazatelem zamýšlené úrovně kvality, kterou nelze vyjádřit technologickými daty (zejm. provedení, design, estetické vlastnosti, materiálové zpracování).

4.8 Ostatní požadavky na předložení dokumentů v nabídce

4.8.1 Účastník je povinen dále předložit ve své nabídce:

- Technický list nabízeného zařízení s uvedením všech relevantních technických parametrů, které jsou zadavatelem požadovány a takto budou posuzovány v rámci posouzení nabídek,

4.8.2 V případě, že předmět dodávky nabídnutý účastníkem nebude dosahovat předepsaných technologických hodnot, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacího řízení na předložení nebo doplnění technických listů nebo upřesnění technických údajů o nabízeném řešení, specifikovaných v příloze „Technická specifikace“, a to do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacího řízení na předložení vzorků použitých materiálů specifikovaných v příloze „Výkresová dokumentace“, a to do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatelem.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.

5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

- 5.3.2 Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení platné pojistné smlouvy nebo osvědčení o její existenci (pojistný certifikát), a to před podpisem smlouvy nebo kdykoli v průběhu plnění smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.
- 6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG3.
- 6.1.5 Zadavatel dále požaduje předložení:
- a) celé nabídky v PDF/A formátu,
 - b) Cenové nabídky rovněž v xlsx formátu.
- 6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.
- 6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.
- 6.1.8 Kontakt na podporu Profilu zadavatele:
podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.
- 6.1.9 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.10 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.11 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	prostý či zaručený elektronický podpis

Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Doplněný dokument Požadavky na prokázání kvalifikace	prostý či zaručený elektronický podpis na smluvních dokumentech a čestných prohlášeních
	Kvalifikační doklady požadované dokumentem Požadavky na prokázání kvalifikace	
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace	
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis
Cenová nabídka	Doplněný závazný vzor Cenové nabídky Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	-
Technický list	Technický list nabízeného zařízení, předložený dle čl. 4.8.1 zadávací dokumentace	-

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.
- 6.3.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 S ohledem na povahu předmětu plnění zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Cenové nabídce.

8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Technická specifikace
- Výkresová dokumentace
- Seznam technologií a dílů s kratší záruční lhůtou
- Cenová nabídka
- Závazný vzor Kupní smlouvy
- Závazný vzor Smlouvy o dílo na poskytování pozáručního servisu
- Požadavky na prokázání kvalifikace
- Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
- Seznam poddodavatelů

V Třeboni dne 29. 2. 2024

Za zadavatele:



.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti