

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Rámcová dohoda na grafické a redakční práce pro SLT – Opakované řízení“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ŘÍZENÍ

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zakázka malého rozsahu na služby
Rámcová dohoda

KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Nikola Marková
Referentka investic a nákupu
e-mail: markova@laznetrebon.cz
tel.: +420 720 825 938

1. Základní informace

- 1.1 Předmětem výběrového řízení jsou pravidelné služby spojené s přípravou a realizací redakčních, grafických a fotografických prací a jazykové korektury pro tvorbu měsíčníku Lázeňská pohoda (dále též „MLP“), vč. předtiskových služeb (dále souhrnně též „Tvorba MLP“), další související či samostatné (zejm. grafické) Invenční a Úpravové práce katalogů a ostatních merkantilií zadavatele (dále též „Dílčí služby“) a další nahodilé redakční, grafické, fotografické a související služby (dále též „Nahodilé práce“) dle jednotlivých objednávek, pokynů a požadavků zadavatele (společně též „předmět plnění“).

- 1.2 Přesná specifikace předmětu plnění a další závazné podmínky plnění jsou uvedeny v přílohách této výzvy:
- Závazný vzor rámcové dohody
 - Specifikace služeb a cenová nabídka
 - Měsíčník Lázeňská pohoda – referenční vydání
 - Referenční příklady dílčích služeb
 - SLT – manuál jednotného vizuálního styku
- 1.3 Předpokládaná hodnota zakázky činí **1.600.000, - Kč bez DPH / 24 měsíců**.
- 1.4 Tento dokument je současně zadávací dokumentací a výzvou k podání nabídky.

2. Zpracování nabídkové ceny

- 2.1 Účastník doplní nabídkovou cenu jednotlivých služeb dle specifikace služeb do dokumentu Specifikace služeb a cenová nabídka, a to v tam uvedeném rozsahu a formě. Účastník je povinen vyplnit všechny jednotlivé položky cenové nabídky, které jsou k vyplnění určeny. Pro potřeby hodnocení bude rozhodující součet všech uvedených položek, který bude tvořit celkovou nabídkovou cenu. V případě rozdílu mezi skutečným součtem všech uvedených položek a údajem o celkové nabídkové ceně (např. v důsledku chybných součtů v nabídce účastníka) bude rozhodující skutečný součet všech uvedených položek.
- 2.2 Účastník zároveň doplní celkovou nabídkovou cenu do závazného vzoru Krycího listu, který je přílohou této zadávací dokumentace. Jedná se pouze o informativní údaj, pro hodnocení nabídek jsou rozhodné údaje uvedené v dokumentu dle čl. 2.1 zadávací dokumentace.
- 2.3 Veškeré údaje o cenách budou v nabídce zpracovány v české měně (CZK). Pro hodnocení nabídek účastníků je rozhodná nabídková cena bez DPH.
- 2.4 Nabídková cena jednotlivých položek bude stanovena jako závazná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění.
- 2.5 Pravidla pro vyplnění cenové nabídky v části „Tvorba MLP“.
- 2.5.1 Podkladem pro ocenění této části plnění je příloha Měsíčník Lázeňská pohoda – referenční vydání (dále též „referenční MLP“). V jeho rámci zadavatel napevno určil rozlišení druhu prací (redakční, grafické a DTP, fotografické, a jazyková korektura) a rovněž určil % zastoupení těchto prací na referenčním MLP. Tyto údaje jsou neměnné. Současně zadavatel určil předpokládaný časový fond jednotlivých prací na vydání referenčního MLP.
- Uvedení % zastoupení prací na referenčním MLP slouží pro potřeby řízení i smlouvy jako základní indikátor „standardního“ vydání MLP (k odchylkám viz čl. 2.5.5 zadávací dokumentace).
- Předpokládaný časový fond na vydání MLP slouží účastníkům řízení k bližší orientaci ohledně současné standardní časové náročnosti prací (s přihlédnutím k požadavkům a nárokům zadavatele). Současně slouží zadavateli k posouzení, zda účastníkem nastavené hodnoty počtu potřebných hodin prací (na referenčním MLP) jsou adekvátní či nikoli.
- Zadavatel upozorňuje, že údaj Počet potřebných hodin prací na 1 referenčním vydání MLP nemusí být shodný s časovým fondem, stanoveným zadavatelem. Zadavatel nicméně upozorňuje, že nabídky účastníků budou zkoumány i s ohledem na případnou mimořádně nízkou hodnotu účastníkem nastaveného Počtu potřebných hodin.

V případě, že účastník nastaví hodnoty nereálné, tj. takové, které neodpovídají časové náročnosti daných služeb, může být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

- 2.5.2 Účastník doplní dle své úvahy/potřeby/znalosti/praxe počet potřebných hodin příslušné služby pro toto jedno referenční MLP. Tento údaj v nabídce se stane závazným pro celé plnění veřejné zakázky v dané části, tedy účastník nebude oprávněn v budoucnu žádat navýšení počtu potřebných hodin daných služeb.
- 2.5.3 Účastníkem uvedený počet potřebných hodin bude po celou dobu trvání veřejné zakázky korespondovat se zadavatelem uvedeným procentuálním zastoupením jednotlivých prací na konkrétním vydání MLP.
- 2.5.4 V případě změny rozsahu (počtu stran) konkrétního vydání MLP se uplatní smluvní pravidlo o procentuálním navýšení/snížení celkové odměny za 1 vydání. Toto navýšení/snížení odměny bude přesně korespondovat s navýšením/snížením počtu stran MLP oproti předkládanému referenčnímu MLP.

tedy: nabídková cena referenčního vydání MLP (20 stran) = y Kč

nabídková cena konkrétního vydání MLP (16 stran) = $0,8 * y$ Kč

nabídková cena konkrétního vydání MLP (24 stran) = $1,2 * y$ Kč

- 2.5.5 V případě změny rozsahu (poměru) jednotlivých činností u konkrétního vydání MLP oproti referenčnímu MLP se uplatní smluvní pravidlo o přepočtu těchto poměrů dle jejich skutečného zastoupení (ovšem pouze v případě, kdy některá z prací bude o více než 20% odlišná od shodné práce na referenčním MLP). Vazba procentuálního vyjádření a potřebných hodin jednotlivých prací však zůstane v daném případě zachována.

tedy: počet potřebných hodin grafických a DTP prací se z 30% zvýší na 60% = dochází k přepočtu všech činností dle % zastoupení.

Tyto změny se promítnou do počtu potřebných hodin. Pokud např. původní počet potřebných hodin byl u 30% grafických prací 20 hodin, nově u 60% zastoupení bude 40 hodin.

Takto dojde k přepočtu všech činností a následnému vynásobení hodinovou sazbou dle nabídky.

Uvedené změny poměru jednotlivých činností mohou být provedeny pouze v případě, kdy si konkrétní vydání MLP vyžádá skutečnou změnu podoby, resp. změnu skutečného zastoupení jednotlivých prací oproti referenčnímu MLP.

V případě, že podoba konkrétního vydání MLP bude co do rozsahu prací shodná (či v rámci smluvní tolerance obdobná), není budoucí zhotovitel oprávněn měnit poměry jednotlivých činností či navyšovat jím uvedené množství potřebných hodin služby.

2.6 Pravidla pro vyplnění cenové nabídky v části „Díličí služby“.

- 2.6.1 Podkladem pro nacenění této části cenové nabídky jsou informace uvedené v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka.
- 2.6.2 Položky s označením „Ú“ označují úpravové práce, položky s označením „I“ označují invenční práce. Podstata invenčních prací spočívá zejm. v nových návrzích katalogů a ostatních merkantilií. Podstata úpravových prací spočívá zejm. v dílčích úpravách, doplnění textových informací, kompletním nalitím nových cen, změně kontaktních údajů,

úpravy legendy, změnách fotografií a jiných obdobných úpravách při zachování layoutu katalogu nebo příslušné merkantilie.

- 2.6.3 Ke každé invenční práci je přiřazen předpokládaný časový fond pro tyto práce. Jedná se o časový fond za jednotlivé provedení této práce. Dále je ke každé invenční práci přiřazena předpokládaná četnost dané invenční práce za 24 měsíců (tedy za dobu trvání smlouvy).
- 2.6.4 Účastníci jsou povinni doplnit pouze cenu za 1 hodinu takto provedených prací u každé dotčené položky invenčních prací. Hodinová sazba bude automaticky násobena předpokládaným časovým fondem a následně předpokládanou četností dotčených invenčních prací, a tímto způsobem vznikne celková hodnota dotčené položky pro potřeby vyjádření nabídkové ceny v zadávacím řízení.
- 2.6.5 Úpravové práce budou oceněny jednotnou hodinovou sazbou, vztahující se ke všem úpravovým pracím dle specifikace služeb. Tato hodinová sazba bude doplněna na příslušném místě v cenové nabídce, přičemž bude automaticky násobena předpokládaným časovým fondem, a tímto způsobem vznikne celková hodnota všech dotčených položek pro potřeby vyjádření nabídkové ceny v zadávacím řízení.
- 2.6.6 Podáním nabídky účastníci berou na vědomí, že předpokládaný časový fond pro jednotlivé invenční práce a předpokládaný časový fond všech uvedených úpravových prací byl stanoven zadavatelem na základě předpokládaného rámce průběhu jednotlivých činností a jejich náročnosti, na základě potřeb dodržení časových formátů poskytovaných služeb a na základě zkušenosti s náročností jednotlivých prací. Smluvní podmínky následně upravují detaily určení časového rozsahu jednotlivých prací, resp. možnosti úpravy časového fondu (snížení i zvýšení) dle konkrétní služby konkrétní situace, konkrétních objektivních skutečností a pokynů zadavatele. Účastníci nicméně berou na vědomí, že rámcově jsou časové fondy obou druhů služeb definovány v příloze Specifikace služeb a cenová nabídka.
- 2.7 Smluvní podmínky dále upravují, že v případě potřeby dalších obdobných služeb (redakční, grafické a DTP, fotografické a jazyková korektura či služeb obdobných Dílčím službám, avšak na jiných merkantiliích) – tedy u „Nahodilých služeb“, bude docházet nejprve k zařazení služeb jako služeb analogických k Tvorbě MLP nebo služeb analogických k Dílčím službám a dle tohoto zařazení budou také naceňovány.

Pro potřebu zadávacího řízení a nabídkové ceny však tyto Nahodilé služby účastník nijak neoceňuje.

3. Kvalifikace

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění kvalifikace, a to v rozsahu, způsobem a příslušným doklady dle přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení.
- 3.2 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění a požadovat předložení originálů dokladů analogicky k § 73 a násl. ZZVZ k prokázání splnění kvalifikace.
- 3.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokladech a na základě těchto informací rozhodovat o dalším postupu při posouzení kvalifikace.
- 3.4 Zadavatel v rámci posouzení kvalifikace vyžaduje předložení vzorků ve smyslu přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení. Tyto vzorky slouží jako jeden z podkladů pro posouzení splnění kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky řízení

- 4.1 Podanou nabídkou je účastník vázán, a to po dobu 60 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídky.
- 4.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení nabídek a doplnění nabídek a požadovat předložení vzorků, provádět zkoušky plnění, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.
- 4.4 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.5 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.

5. Návrh rámcové dohody

- 5.1 Podáním nabídky účastník přistupuje na smluvní podmínky dle závazného vzoru rámcové dohody, které není oprávněn jakkoliv měnit, upravovat, rušit a není oprávněn předkládat jakékoliv alternativní či doplňující podmínky.
- 5.2 Podáním nabídky účastník rovněž přistupuje na podmínky všech závazných příloh rámcové dohody. Tam, kde to stanoví tato zadávací dokumentace je účastník povinen tyto přílohy předepsaným způsobem doplnit a takto doplněné předložit jako součást své nabídky.
- 5.3 V nabídce nebude rámcová dohoda předkládána.
- 5.4 Z příloh rámcové dohody bude účastníkem v nabídce předložena pouze příloha Specifikace služeb a cenová nabídka.
- 5.5 Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s 1 vybraným účastníkem, a to ve znění dle přílohy této zadávací dokumentace, s doplněním identifikačních údajů vybraného účastníka, které před podpisem smlouvy provede zadavatel.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

- 6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

- 6.4 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Krycí list	Vyplněný krycí list dle vzoru.	ANO postačí prostý podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci.	ANO postačí prostý podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení.	viz čl. 3
Příloha návrhu Rámcové dohody	Doplněná příloha „Specifikace služeb a cenová nabídka“	-
Ostatní dokumenty	Jsou-li zadavatelem vyžadovány	-

- 6.5 Nabídka bude podána ve formě výše uvedeně. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.6 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.7 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.8 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ.

7. Hodnocení nabídek

- 7.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 7.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 7.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé služby, tj. součtem celkových nákladů na referenční vydání měsíčníku Lázeňská pohoda za 24 měsíců a cen ostatních služeb inženýrských a úpravových prací v předpokládaném rozsahu za 24 měsíců, uvedených účastníky v doplněné příloze Specifikace služeb a cenová nabídka.
- 7.4 Nabídky účastníků budou dle shora provedeného hodnocení seřazeny v pořadí sestupně. Jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Přílohy zadávací dokumentace

- Krycí list
- Rámcová dohoda – závazný vzor
- Specifikace služeb a cenová nabídka
- Kvalifikace a čestné prohlášení
- Měsíčník Lázeňská pohoda – referenční vydání
- Referenční příklady dílčích služeb
- SLT – manuál jednotného vizuálního stylu

V Třeboni dne 4. 3. 2024

Za zadavatele:

.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel

