

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obnova vozového parku - etapa I.

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu
Veřejná zakázka na dodávky

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.3 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.4 Doba realizace zakázky	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	5
4. Jiné požadavky a podmínky	5
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	5
4.2 Poddodavatelé.....	6
5. Obchodní podmínky	6
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	6
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	6
5.3 Technické podmínky	7
5.4 Předložení technických listů	7
5.5 Pojištění	7
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	7
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	8
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	8
7.2 Prohlídka místa plnění	9
8. Hodnotící kritéria	9
8.1 Základní hodnotící kritéria	9
Další součásti zadávací dokumentace.....	9
Přílohy	9

1. Základní informace

1.1 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.1.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.500.000, - Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.1.2

CPV	Popis plnění
34136000-9	Dodávky

1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Předmětem výběrového řízení je dodávka nového pětimístného dodávkového vozidla (skříňové dodávky) vč. servisních služeb a odkupu stávajícího vozidla (společně dále též „dodávka“).

1.2.2 Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace:

- Závazném vzoru kupní smlouvy (dále též „smlouva“),
- Technické specifikaci nového vozidla a servisních služeb,
- Technickém průkazu stávajícího vozidla vč. fotodokumentace,
- Cenová nabídka
- případně dalších přílohách této zadávací dokumentace nebo smlouvy.

1.2.3 Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3 Místo plnění veřejné zakázky

1.3.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

1.3.2 Místem pro jednání mezi dodavatelem a zadavatelem je sídlo zadavatele Lázeňský dům Aurora, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.4 Doba realizace zakázky

1.4.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele.

1.4.3 Závazný termín realizace předmětu plnění: **Nejpozději do 150 kalendářních dnů** od účinnosti smlouvy.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním Cenové nabídky, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Krycím listem a Cenovou nabídkou nebude zadavatel k chybě v Krycím listu přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené v Cenové nabídce.

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

- 2.1.6 V Cenové nabídce účastník zvolí mezi uvedenými způsoby naložení se stávajícím automobilem:

- odkup stávajícího automobilu nebo
- ekologická likvidace stávajícího vozidla,

a vhodným způsobem nacení odpovídající položku, druhou položku ponechá nevyplněnou.

Před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem bude smlouva upravena způsobem odpovídajícím zvolenému způsobu naložení se stávajícím automobilem.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Nemá-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v krycím listu.

- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady analogicky dle § 83 ZZVZ.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly analogicky dle § 82 a § 84 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
 - 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
 - 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
 - 4.1.4 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
 - 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
 - 4.1.6 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
-

- 4.1.7 Pro posouzení nabídek, správnosti a pravdivosti údajů v ní uvedených, je zadavatel oprávněn využít všechny nástroje analogicky k ZZVZ (tj. zejména požádat účastníka o vysvětlení či doplnění nabídky, doložení dalších dokumentů či vzorků, provést vlastní zjišťování skutečností uvedených v nabídce apod.). Ve vztahu k případnému podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu je oprávněn zadavatel postupovat analogicky k § 113 ZZVZ.
- 4.1.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady, které zadavatel v zadávacím řízení na základě této zadávací dokumentace vyžadoval.
- 4.1.9 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.
- 4.2.2 Seznam poddodavatelů bude obsahovat:
- identifikaci poddodavatele (název/jméno, sídlo, IČO)
 - kontaktní osoba poddodavatele, kontaktní email a telefon
 - část veřejné zakázky, které se poddodavatelský vztah týká
- 4.2.3 V případě nepředložení seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor kupní smlouvy a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Zadavatel nevyžaduje předložení podepsané smlouvy v nabídce účastníka.**
- 5.2.2 Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.3 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

- 5.2.4 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Technické podmínky

- 5.3.1 V příloze Technické podmínky zadavatel stanoví závazné podmínky pro dodávané vozidlo. V případě nesplnění těchto parametrů u nabízeného vozidla bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení (v plném rozsahu své nabídky).
- 5.3.2 Zadavatel bude splnění technických parametrů dle Technických podmínek ověřovat z technických listů či jiných dokumentů, předkládaných účastníky ve smyslu čl. 5.4 zadávací dokumentace. Zadavatel je dále oprávněn využít nezávislých zdrojů a práce odborníků k ověření splnění technických podmínek. V případě pochybností může zadavatel vyzvat účastníka k poskytnutí vysvětlení.
- 5.3.3 Účastníci berou na vědomí, že se jedná o závaznou nabídkou konkrétního druhu a typu vozidla.

5.4 Předložení technických listů

- 5.4.1 Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni k nabízenému vozidlu předložit příslušné technické listy nebo obdobné dokumenty, ze kterých bude zadavatel moci ověřit splnění technických podmínek.
- 5.4.2 Nabídka konkrétního typu a vybavení vozu je následně pro vybraného účastníka závazná.
- 5.4.3 Pro předložení technických listů se přiměřeně použije ustanovení čl. 5.3.2 a 5.3.3 zadávací dokumentace.

5.5 Pojištění

- 5.5.1 Dodavatel je povinen být po celou dobu realizace veřejné zakázky pojištěn v rozsahu a za podmínek dle závazného vzoru smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

- 6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.
- 6.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.
- 6.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 6.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací:

E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

- 6.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 6.8 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplňný Krycí list dle vzoru Upozornění: absenci Krycího listu nelze zhojit	ANO
Dokumenty k prokázání kvalifikace	Doplňná příloha – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	ANO
Cenová nabídka	Doplňná příloha – Cenová nabídka (Cenová nabídka bude v otevřeném formátu *.xls) Absenci Cenové nabídky nelze zhojit	-
Technické listy	Dokumenty dle čl. 5.4 zadávací dokumentace	-

- 6.9 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.10 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.11 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek nebude veřejné.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz.

- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, jejímž předmětem bude prohlídka stavu stávajícího vozidla. Prohlídka se uskuteční v termínu a čase dle přílohy Prohlídka místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“) uvedená v doplněném Krycím listu.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Cenová nabídka
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Závazný vzor kupní smlouvy
- Technická specifikace nového vozidla a servisních služeb
- Technický průkaz stávajícího vozidla vč. fotodokumentace
- Seznam poddodavatelů
- Prohlídka místa plnění

V Třeboni dne 19. 7. 2024

Za zadavatele:



.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel