

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Dodávka a implementace online rezervačního systému pro Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastoupen: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel

DRUH ŘÍZENÍ

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Veřejná zakázka malého rozsahu
Veřejná zakázka na služby

KONTAKTNÍ OSOBA

Stanislav Kadlčík

KONTAKTY

e-mail: kadlcik@laznetrebon.cz
tel.: +420 724 883 540

1. Základní informace

- 1.1 Předmětem výběrového řízení je kompletní dodávka a implementace rezervačního systému pro Slatinné lázně Třeboň s.r.o. Online rezervační systém (dále jen „ORS“), musí být plně integrován do stávajícího Property Management Systému (PMS) LBIS/4G od společnosti Lauryn s.r.o. ORS bude zahrnovat následující komponenty:
- 1.1.1. Booking engine: Modul pro online rezervace služeb, který bude přístupný z webového portálu SLT na doménové adrese laznetrebon.cz.
 - 1.1.2. Channel manager: Nástroj pro správu distribuce volných kapacit na externích rezervačních platformách OTA a GDS (např. Booking.com, Expedia, atd.).
- 1.2 Předpokládaná hodnota zakázky činí **430.000, - Kč bez DPH**.
- 1.3 Tento dokument je současně Zadávací dokumentací a Výzvou k podání nabídky.

2. Zpracování nabídkové ceny

- 2.1 Účastník doplní nabídkovou cenu jednotlivých služeb dle specifikace služeb do dokumentu - „Cenová nabídka“, a to v tam uvedeném rozsahu a formě. Účastník je povinen vyplnit všechny jednotlivé položky cenové nabídky, které jsou k vyplnění určeny. Pro potřeby hodnocení bude rozhodující součet položek, který bude tvořit Celkovou nabídkovou cenu. V případě rozdílu mezi skutečným součtem všech uvedených položek a údajem o Celkové nabídkové ceně (např. v důsledku chybných součtů v nabídce účastníka) bude rozhodující skutečný součet všech uvedených položek.
- 2.2 Veškeré údaje o cenách budou v nabídce zpracovány v české měně (CZK). Pro hodnocení nabídek účastníků je rozhodná nabídková cena bez DPH.
- 2.3 Nabídková cena jednotlivých položek bude stanovena jako závazná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění.

3. Kvalifikace

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění kvalifikace, a to v rozsahu, způsobem a příslušnými doklady dle přílohy Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.
- 3.2 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění a požadovat předložení originálů dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
- 3.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokladech a na základě těchto informací rozhodovat o dalším postupu při posouzení kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky řízení

- 4.1 Podanou nabídkou je účastník vázán, a to po dobu 60 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídky.
- 4.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

- 4.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení nabídek a doplnění nabídek a požadovat případné další dokumenty, informace a vysvětlení za účelem ověření, provádět zkoušky plnění, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.
- 4.4 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.5 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.
- 4.6 **Odpovědné zadávání:** Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

5. Návrh smlouvy

- 5.1 Účastníci zadávacího řízení v rámci své nabídky připraví pro zadavatele interní návrh smlouvy účastníka. Zadavatel je oprávněn takovou smlouvu odmítnout, nebo požadovat její upřesnění nebo doplnění.
- 5.2 Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

- 6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.
- 6.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.
- 6.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 6.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací:

E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

- 6.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 6.8 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněný Krycí list dle vzoru	ANO
Cenová nabídka	Doplněná příloha – Cenová nabídka Upozornění: absenci Cenové nabídky nelze zhojit	-
Dokumenty k prokázání kvalifikace	Doplněná příloha Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	ANO
Návrh smlouvy	ve formátech *.DOC, nebo *.DOCX	-

- 6.9 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.10 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.11 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek nebude veřejné.

7. Hodnocení nabídek

- 7.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 7.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 7.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé služby, uvedených účastníky v doplněné příloze – „Cenová nabídka“.
- 7.4 Nabídky účastníků budou dle shora provedeného hodnocení seřazeny v pořadí sestupně. Jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Prohlídka místa plnění

- 8.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

Přílohy zadávací dokumentace

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Cenová nabídka
4. Seznam poddodavatelů
5. Cíle projektu a závazné vlastnosti online rezervačního systému
6. Závazný seznam destinací a ubytovacích kapacit

Ve Třeboni dne*30/8/24*.....

Za zadavatele:



.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel