

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Rámcová dohoda na dodávky prádla, textilu a lůžkovin

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň

IČ: 25179896

Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim

Otevřené řízení

Veřejná zakázka na dodávky dělená na části

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová

manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz

tel.: +420 774 878 811

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Základní informace | 3 |
| 1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele | 3 |
| 1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky | 3 |
| 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky | 3 |
| 1.4 Místo plnění zakázky | 4 |
| 1.5 Doba plnění zakázky | 5 |
| 1.6 Rámcová dohoda | 5 |
| 1.7 Vyhrazená změna závazku..... | 5 |
| 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny | 5 |
| 2.1 Zpracování nabídkové ceny | 5 |
| 2.2 Daň z přidané hodnoty | 6 |
| 3. Kvalifikace..... | 6 |
| 3.1 Základní informace a podmínky | 6 |
| 3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob..... | 7 |
| 3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů | 7 |
| 3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí | 7 |
| 3.5 Rozsah kvalifikace..... | 7 |
| 4. Jiné požadavky a podmínky..... | 7 |
| 4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení | 7 |
| 4.2 Dopad mezinárodních sankcí | 8 |
| 4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů | 9 |
| 4.4 Odpovědné zadávání..... | 9 |
| 4.5 Poddodavatelé..... | 9 |
| 4.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy..... | 10 |
| 4.7 Ostatní požadavky na předložení dokumentů v nabídce..... | 10 |
| 4.8 Ověřování nabídky zadavatelem..... | 10 |
| 5. Obchodní podmínky | 10 |
| 5.1 Obchodní a platební podmínky..... | 10 |
| 5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy..... | 11 |
| 5.3 Pojištění | 11 |
| 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky..... | 11 |
| 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky..... | 11 |
| 6.2 Požadované členění nabídky | 12 |
| 6.3 Lhůta pro podání nabídek..... | 13 |
| 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení..... | 13 |
| 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace | 13 |
| 7.2 Prohlídka místa plnění | 14 |
| 8. Hodnotící kritéria | 14 |
| 8.1 Základní hodnotící kritéria | 14 |
| Další součásti zadávací dokumentace, Přílohy..... | 14 |

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele

1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ na Profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se skládá z níže uvedených částí:

- Předpokládaná hodnota části I. veřejné zakázky činí **6.280.000,- Kč** bez DPH (včetně vyhrazené změny ve výši 244.323,- Kč bez DPH)
- Předpokládaná hodnota části II. veřejné zakázky činí **1.150.000,- Kč** bez DPH. (včetně vyhrazené změny ve výši 55.325,- Kč bez DPH)
- Předpokládaná hodnota části III. veřejné zakázky činí **420.000,- Kč** bez DPH (včetně vyhrazené změny ve výši 44.966,- Kč bez DPH).

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota v každé části veřejné zakázky je současně cenou maximálně přípustnou a nepřekročitelnou.

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7.850.000,- Kč** bez DPH.

1.2.2

| CPV | POPIS |
|------------|---|
| 19231000-4 | Ložní prádlo |
| 39143110-0 | Postele, ložní prádlo a speciální čalounění |
| 39513000-1 | Stolní prádlo |
| 39514000-8 | Toaletní a kuchyňské prádlo |
| 39518000-6 | Nemocniční prádlo |
| 85112100-8 | Ložní prádlo pro nemocnice |

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Zakázka je rozdělena na části:

Část I. – Tkaniny bavlněné a lůžkoviny

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka povlaků na polštář a přikrývku, prostěradel, ručníků, ubrusů, utěrek, napronu, zábalového prostěradla, číšnického příručníku, přikrývek Anibacterial a polštářů Antibacterial ve smyslu přílohy – Technická specifikace a cenová nabídka pro příslušnou část veřejné zakázky.

Část II. – Froté tkaniny

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka froté ručníků, osušek, předložek, županů (šalový límec, kimonový límec) ve smyslu přílohy – Technická specifikace a cenová nabídka pro příslušnou část veřejné zakázky.

Část III. – Polyesterové tkaniny

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka napronů, ubrusů a dekoračních běhounů ve smyslu přílohy – Technická specifikace a cenová nabídka pro příslušnou část veřejné zakázky.

1.3.2 Podrobnější specifikace je uvedena v přílohách:

- závazném vzoru rámcové dohody pro příslušnou část veřejné zakázky
- příloze – „Specifikace předmětu plnění – cenová nabídka“ pro příslušnou část veřejné zakázky
- příloze – „Certifikace výrobků - požadavky“
- příloze – „SLT barevné vertikální logo - výšivka“
- Příloze – „Vzor výšivky loga – župany“

1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích Přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3.4 Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku do jedné či všech částí zakázky.

1.3.5 Ustanovení této zadávací dokumentace se vztahují ke všem částem veřejné zakázky. V případě odlišností postupu u jednotlivých částí zakázky je na tuto odlišnost výslovně upozorněno.

1.3.6 V případě podání nabídky do více částí je účastník povinen dodat všechny požadované doklady do každé z částí, do které nabídku podal. Zadavatel upozorňuje, že absenci dokladů, dodaných k jedné části zakázky nelze zhojit odkazem na doklady, dodané pro jinou část zakázky, neboť tyto postupy jsou formálně administrativně odděleny.

1.4 Místo plnění zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky jsou:

Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň,
Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňský dům Berta, Tylova 171, 379 15 Třeboň.

1.4.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude místo dodání, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.5 Doba plnění zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření dohod pro příslušnou část bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.
- 1.5.2 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 48 měsíců od započetí s plněním předmětu rámcové dohody. Za okamžik započetí plnění předmětu smlouvy je považováno předání první dílčí objednávky dodavateli.

1.6 Rámcová dohoda

- 1.6.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.
- 1.6.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci těchto dílčích plnění.
- 1.6.3 Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem v každé části.
- 1.6.4 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

1.7 Vyhrazená změna závazku

- 1.7.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku z dohody, a to pro následující případy, které mohou v průběhu plnění veřejných zakázek na základě rámcové dohody nastat:
- a) navýšit objem odebíraných dodávek dle předmětné veřejné zakázky v návaznosti na rozšiřování a zlepšování služeb poskytovaných zadavatelem svým klientům, ve smyslu čl. VIII. odst. 3 závazného vzoru rámcové dohody.
 - b) zadavatel si dále vyhrazuje možnost změny spočívající ve změně počtu kusů jednotlivých druhů zboží v průběhu trvání rámcové dohody, ve smyslu ve smyslu čl. VIII. odst. 4 závazného vzoru rámcové dohody. Zadavatel nepovažuje za změnu závazku ze smlouvy stav, kdy dochází k popsaným změnám počtů kusů jednotlivých druhů zboží, neboť předmět plnění zadávané veřejné zakázky a určení ceny vychází z proměnného počtu ks jednotlivých druhů zboží podle okamžitých potřeb zadavatele,
 - c) v případě, že by vybraný účastník z objektivních důvodů (např. zastaralost původních technologií, modernější podoba, nové materiály apod.) hodlal nahradit určité technické parametry a vlastnosti zboží jinými, při dodržení stejné nebo nabídnutí vyšší kvality všech parametrů a vlastností zboží, ve smyslu č. VIII. odst. 5 závazného vzoru rámcové dohody.
- 1.7.2 Zadavatel si vyhrazuje právo neučinit objednávky dodávek v jednotlivém roce trvání rámcové dohody, a to i opakovaně.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu vyplněním přílohy – „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“ pro příslušnou část.

Absenci Specifikace předmětu plnění – Cenové nabídky pro příslušnou část v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede příslušné údaje též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající ze Specifikace předmětu plnění a cenové nabídky. Krycí list je v tomto smyslu pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodné pro hodnocení nabídek účastníků (viz čl. 8 zadávací dokumentace) jsou údaje o ceně bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.
- 2.1.7 V příloze „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“ je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“ není zadavatelem akceptována.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů ve smyslu § 122 odst. 4 ZZVZ, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.
- 3.1.4 V ostatním jsou účastníci povinni řídit se příslušnými ustanoveními § 81 a násl. ZZVZ.

3.1.5 Zadavatel znovu upozorňuje, že veškeré doklady k jednotlivým částem veřejné zakázky je nutno předložit samostatně do každé části zakázky zvlášť, nikoli např. odkazem na doklady předložené v jiné části veřejné zakázky.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace k příslušné části, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podmínkami je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.7 **Kvalitu prádla, textilu a lůžkovin dle přílohy zadávací dokumentace „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“ účastník doloží platnými certifikáty akreditovaného textilního zkušebního ústavu včetně závěrečného protokolu, který tvoří nedílnou součást tohoto certifikátu potvrzující shodu nabízeného výrobku s požadovanou technickou specifikací dle přílohy „Certifikace výrobků - požadavky“.**

Účastník, který nedoloží platné certifikáty akreditovaného textilního zkušebního ústavu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli bezplatné předložení vzorků, v rozsahu a technickém provedení dle přílohy – „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“ a přílohy „SLT barevné vertikální logo - výšivka“, a to doručení stanovených vzorků do 1 týdne od písemné výzvy zadavatele dle pokynů v ní uvedených. Zadavatel nepočítá s předáváním loga v dalším jiném formátu. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení vzorků bezprostředně poté, co bude vybrán ekonomicky nejvýhodnější dodavatel. Veškeré náklady spojené s předložením vzorků (tj. náklady na přepravu apod.) nese dodavatel.

Vzorky budou vyžadovány u vyznačených položek dle přílohy „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“. Zadavatel trvá na dodržení rozměrových parametrů všech předložených vzorků a připouští rozměrovou toleranci v rozsahu uvedeném dle přílohy „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka; Tolerance srážlivosti osnova/útek nebo ztráty objemu v %“. Nabídka, jejíž vzorky nevyhoví rozměrové toleranci, bude z předmětného zadávacího řízení vyloučena.

Účastníci souhlasí, že požadované vzorky budou postoupeny k pracím zkouškám, přičemž prací zkouška bude provedena na základě doporučených symbolů pro údržbu tkanin uvedených v materiálovém (technickém) listu. Po provedení prací zkoušek bude u vybraných položek vyhodnocena srážlivost a kvalita vzorku dle požadovaných parametrů zadávací dokumentace. Popis prací zkoušek u jednotlivých položek plnění a jejich četnost je stanovena v příloze „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“.

Vzorky bude možné doručit na základě výzvy každý pracovní den od 8:00 do 14:00 hodin na adresu Slatinné lázně Třeboň s.r.o., Lázeňský dům Aurora, Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň. Jednotlivé sady vzorků (2 ks) budou samostatně zabaleny a očíslovány dle přílohy „Specifikace předmětu plnění – cenová nabídka“.

Zadavatel neodpovídá za případné poškození vzorků v průběhu posuzování kvality a odolnosti. Vzorky budou zadavatelem uchovány k ověření kvality.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
-

- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení příslušných dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.
- 4.3.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:**
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit určitou část veřejné zakázky. Účastník použije vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu čl. 4.2 zadávací dokumentace.
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.6 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.6.1 Případné odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, užívané touto zadávací dokumentací nebo jejími přílohami jsou užitý v souladu s § 89 odst. 6 ZZVZ. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- 4.6.2 Případné takto užívané odkazy jsou brány jako referenční s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. Současně jsou referenční výrobky ukazatelem zamýšlené technologické úrovně kvality, kterou nelze vyjádřit jinak.

4.7 Ostatní požadavky na předložení dokumentů v nabídce

- 4.7.1 Účastník je povinen dále předložit ve své nabídce platné certifikáty akreditovaného textilního zkušebního ústavu včetně závěrečného protokolu, který tvoří nedílnou součást tohoto certifikátu potvrzující shodu nabízeného výrobku, které jsou zadavatelem požadovány a takto budou posuzovány v rámci posouzení nabídek.
- 4.7.2 Účastník je povinen předložit materiálové (technické) listy ke všem položkám uvedeným v příloze „Specifikace předmětu plnění – Cenová nabídka“. Materiálové listy musí obsahovat název a složení materiálu, rozměry, vlastnosti jako např. gramáž, popř. úpravu materiálu, pokyny pro praní, žehlení a čištění.
- 4.7.3 V případě, že předmět dodávky nabídnutý účastníkem nebude dosahovat předepsaných technologických hodnot, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

4.8 Ověřování nabídky zadavatelem

- 4.8.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.
- 4.8.2 Za tím účelem je zadavatel oprávněn od účastníků požadovat předložení informací o jednotlivých výrobcích, materiálech, technologiích apod., tj. zejména uvedení konkrétních výrobků a výrobců dané komodity, předložení informací o jednotlivých parametrech nabízeného plnění, předložení technických listů nebo obdobných dokumentů, předložení vzorků nabízeného plnění apod.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Zadavatel v rámci zadávací dokumentace předkládá závazný návrh smlouvy, který bude uzavřen s vybraným účastníkem pro každou příslušnou část veřejné zakázky.

Účastník není v rámci své nabídky povinen předkládat návrh smlouvy, je však povinen předložit přílohy smlouvy dle čl. 6.2.1 této zadávací dokumentace. Již samotným podáním nabídky účastník vyjadřuje souhlas s podmínkami v návrhu smlouvy uvedenými.

Samotný návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem o potřebné údaje před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem pro každou část, a to v souladu s podanou nabídkou vybraného dodavatele.

- 5.2.2 V příloze – „Specifikace předmětu plnění – cenová nabídka“ k příslušné části veřejné zakázky, je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy „Technická specifikace a cenová nabídka“ není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu Smlouvy pojištěn.

- 5.3.2 Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 104 písm. a) ZZVZ vyhrazuje, že vybraný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele a jeho poddodavatelů a na škody způsobené třetím osobám a na majetku v rozsahu a za podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.

- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:

<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

- 6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG3.

- 6.1.5 Zadavatel dále požaduje předložení:

a) celé nabídky v PDF/A formátu,

b) Specifikace předmětu plnění a cenové nabídky rovněž v xlsx formátu.

6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.

6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:

<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

6.1.8 Kontakt na podporu Profilu zadavatele:

podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

6.1.9 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

6.1.10 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku. Účastník může podat jednu nabídku do každé části, několika částí či pouze do jedné části.

6.1.11 Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Materiálové (technické listy bude zadavatel akceptovat i v anglické verzi.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

| Dokument | Obsah | Podpis účastníka |
|---|--|---|
| Krycí list | Doplněné vzorové znění Krycího listu | prostý či zaručený elektronický podpis |
| Plné moci | Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci | prostý či zaručený elektronický podpis |
| Kvalifikační dokumenty k příslušné části | Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3. zadávací dokumentace | prostý či zaručený elektronický podpis na čestných prohlášeních |
| | Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace | prostý či zaručený elektronický podpis na smluvních dokumentech a čestných prohlášeních |
| Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí | Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace | prostý či zaručený elektronický podpis |

| | | |
|--|--|--|
| Technická specifikace a cenová nabídka k příslušné části | Doplňný závazný vzor Specifikace předmětu plnění a cenové nabídky k příslušné části Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit | prostý či zaručený elektronický podpis |
| Seznam poddodavatelů | Seznam poddodavatelů, předložený dle čl. 4.5.1 zadávací dokumentace | - |
| Materiálový (technický) list | Materiálový (technický) list nabízeného zboží, předložený dle čl. 4.7.2 této zadávací dokumentace | - |
| Certifikáty | Certifikáty od akreditované zkušebny předložené dle čl. 4.7.1 této zadávací dokumentace | |

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.
- 6.3.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 Zadavatel konstatuje, že nebude organizovat prohlídku místa plnění, neboť ta není pro zpracování nabídky nezbytná.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), uvedená v příloze „Specifikace předmětu plnění - cenová nabídka“ k příslušné části veřejné zakázky, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků do jednotlivých částí budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krcý list nabídky
2. Specifikace předmětu plnění a cenová nabídka pro příslušné části
 - 3a. Závazný vzor smlouvy (rámcové dohody)
 - 3b. Závazný vzor smlouvy (rámcové dohody)
 - 3c. Závazný vzor smlouvy (rámcové dohody)
4. Požadavky na prokázání kvalifikace k příslušné části
5. Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
6. Seznam poddodavatelů
7. SLT barevné vertikální logo - výšivka
8. Certifikace výrobků – požadavky
9. Vzór výšivky loga - župany

V Třeboni dne 13/12/2024

Za zadavatele:


.....
Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti