

Příloha 2 – Zásady hospodaření se sociálním fondem

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ SE SOCIÁLNÍM FONDEM

Článek I. Základní ustanovení

1. V souladu s článkem V. odst. 1 Kolektivní smlouvy, vstupují, po vzájemné dohodě s odborovými organizacemi, v platnost Zásady hospodaření se sociálním fondem na rok 2025 (dále jen „Zásady“).
2. Slatinné lázně Třeboň s.r.o. (dále jen „SLT“) tvoří Sociální fond (dále jen „SF“). SF je fondem zaměstnavatele. Zřizuje se v souladu s platnými právními předpisy. Jde o účelově vytvořený fond k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších obdobných potřeb zaměstnanců SLT. Na poskytnutí příspěvků a jiné plnění ze SF není právní nárok.
3. Tyto zásady stanovují závazné principy tvorby, použití a čerpání SF. Nedílnou součástí těchto Zásad je rozpočet SF na příslušný kalendářní rok.

Článek II. Tvorba SF

1. SF je pro rok 2025 tvořen přídělem ze zisku ve výši min. 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy a náhrady mezd za podmínky vytvoření zisku.
2. Dalšími zdroji SF pro rok 2025 jsou:
 - zůstatek SF,
 - splatné pohledávky vyplývající z půjček ze SF.

Článek III. Používání SF

1. V období od 01.01.2025 do 30.06.2025 bude čerpání SF ze zůstatku z předchozího kalendářního roku. V případě nedostatečných zdrojů v SF, umožní SLT zálohové čerpání SF.
2. Ze SF lze poskytovat příspěvek na:
 - zlepšování pracovního prostředí a sociálního zázemí, zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance,
 - stravování zaměstnanců zabezpečované zaměstnavatelem,
 - kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost,
 - rekreace osamělému zaměstnanci, tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty,
 - sociální výpomoci a sociální půjčky pro zaměstnance,
 - věcné dary,
 - na penzijní připojištění zaměstnanců.
3. SF se používá pro zaměstnance SLT.

Zaměstnancem se pro účely použití prostředků SF rozumí zaměstnanec v pracovním poměru, který byl založen pracovní smlouvou podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.

4. Daňové doklady musí být věcně správné a průkazné (§ 28 zákona č. 235/2004 Sb.). Vedení evidence a účtování dokladů vztahujících se k čerpání SF se řídí příslušnými předpisy.¹ Zdanění poskytnutých příspěvků ze SF upravuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

¹ Zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, zákon č. 235/2004 Sb., o DPH.

5. Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku ze SF zaviněného zaměstnancem, je zaměstnanec povinen vrátit všechny obdržené příspěvky ze SF na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek.
6. Součet příspěvků poskytnutých ze SF, které se započítávají do daňového benefičního limitu je pro zaměstnance daňově uznatelný do zákonem stanoveného limitu. Čerpání jednotlivých benefitů sleduje zaměstnavatel. V případě překročení stanoveného limitu podléhá částka převyšující daný limit odvodům a bude zaměstnanci připočítána ke mzdě v nejbližším možném termínu.

Článek IV. Zlepšování pracovního prostředí a sociálního zázemí, zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance

1. Ze SF lze, po projednání s odborovými organizacemi, poskytnout příspěvek pro zlepšení pracovního prostředí a sociálního zázemí na pracovištích zaměstnanců.
2. Zaměstnancům lze ze SF poskytnout finanční příspěvek až do výše 5 000 Kč pro plný pracovní úvazek, který bude moci zaměstnanec využít k čerpání níže uvedených služeb u vybraných poskytovatelů (cafeterie):
 - Služby poskytované zaměstnavatelem. Zaměstnancům bude umožněno využití vnitřního a venkovního bazénu SLT, sauny v LD Berta a saunového světa, fitness, vstupu na jógu, na cvičení pro zaměstnance, na bowling, squash a tenisový kurt venkovní i krytý. Dále bude zaměstnancům umožněno využívání procedur poskytovaných SLT v době mimo hlavní sezony. Využívání všech výše uvedených služeb bude umožněno po předložení průkazky zaměstnance opatřené fotografií.
 - Služby v oblasti zdraví – lékárna, očkování, dioptrické brýle, kontaktní čočky, nebo speciální optické pomůcky.
 - Rekreace.
 - Vstupenky na kulturní (kino, divadlo, muzikál, koncert), tělovýchovné a sportovní akce (sportovní utkání, návštěva bazénu, fitnesscentra, cvičení).
 - Umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání, které není odborným rozvojem, prohlubováním vzdělávání nebo kvalifikace, soustavným vzděláváním nebo zdokonalováním odborné způsobilosti zaměstnance.

U nově přijatých zaměstnanců je možné čerpání až po uplynutí zkušební doby. Výše poskytnutého příspěvku se krátí dle výše pracovního úvazku zaměstnance a délky trvání pracovního poměru v SLT.

Čerpání výše uvedeného finančního příspěvku může být poskytnuto zaměstnanci pouze nepeněžní formou. Zaměstnanec může a nemusí finanční příspěvek čerpat, případně nemusí vyčerpat celý.

Do tohoto příspěvku se bude započítávat i finanční příspěvek na letní tábor a na školní zimní lyžařský výcvikový kurz uvedený v čl. VII. níže.

Článek V. Stravování zaměstnanců

1. Výše příspěvku na stravování ze SF činí pro rok 2025 23 Kč na oběd a 18 Kč na večeři v případě, že se jedná o hlavní jídlo.

Článek VI. Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost

1. Ze SF lze přispívat na úhradu nákladů na kulturní, sportovní, zájmové a společenské akce zaměstnanců a pro děti zaměstnanců, které organizuje zaměstnavatel nebo je spoluorganizuje s odborovými organizacemi. Minimální počet účastníků na organizované akci musí být alespoň pět.

2. Z prostředků SF lze poskytnout příspěvek na vstupenky a permanentky na vybrané kulturní a sportovní akce.
3. Příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění, tzn., že účetní doklad musí být vystaven na zaměstnavatele.
4. Do konce sezony 2024/2025 poskytne zaměstnavatel zaměstnancům k využití 10 permanentních vstupenek na utkání HC Motor České Budějovice a 5 permanentních vstupenek na utkání SK Dynamo České Budějovice a 2 permanentní vstupenky na utkání VK Jihostroj České Budějovice. Vstupenky jsou k zapůjčení na odboru lidských zdrojů.
5. Na sezonu 2024/2025 poskytne zaměstnavatel zaměstnancům k využití 10 vstupenek na divadelní představení v Divadle J. K. Tyla v Třeboni. Vstupenky jsou k zapůjčení na odboru lidských zdrojů.
6. Na základě žádosti odborových organizací může zaměstnavatel ze SF přispět na další kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost.

Článek VII.

Příspěvek na rekreace pro osamělé zaměstnance, tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty dětí a mládeže

1. Osamělému zaměstnanci s nezaopatřeným dítětem je možné poskytnout příspěvek na dětskou zdravotní rekreaci až do plné výše ceny poukazu, u zahraničních do 10 000 Kč.
2. Dále je možné poskytnout každému zaměstnanci s nezaopatřeným dítětem příspěvek na jeden letní tábor a na jeden školní zimní lyžařský výcvikový kurz až do výše 1 000 Kč s tím, že na jedno nezaopatřené dítě je možné čerpat pouze jeden příspěvek na letní tábor a jeden příspěvek na lyžařský výcvikový kurz. Výše příspěvku se krátí dle výše pracovního úvazku zaměstnance v SLT. Tento příspěvek se bude započítávat do finančního příspěvku pro zaměstnance uvedeného v čl. IV. výše.
Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je předložení žádosti o poskytnutí příspěvku ze Sociálního fondu a následně potvrzení o účasti – viz Příloha A. Poskytnuté příspěvky jsou za kalendářní rok v souladu s § 6, odst. 9 d), zákona č. 586/92 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě neuskutečnění akce nebo neúčasti na akci osoby, již byl poskytnut příspěvek ze SF, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnavateli a příspěvek co nejdříve vrátit, nejpozději do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

Článek VIII.

Sociální výpomoc a sociální půjčky

1. Ze SF lze poskytovat jednorázovou, nevratnou, sociální výpomoc zaměstnancům společnosti, případně nejbližším pozůstalým, v mimořádných závažných případech a při řešení neočekávaných sociálních situací. Sociální výpomoc může v jednotlivých případech činit až 30 000 Kč.

Sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, případně nejbližšího pozůstalého. Skutečná výše výpomoci se stanoví v dohodě s odborovými organizacemi na základě vyhodnocení důvodů a potřeby sociální výpomoci. O poskytnutí sociální výpomoci a její výši rozhoduje jednatel společnosti. Na poskytnutí sociální výpomoci ze SF není právní nárok.

Vyplacené sociální výpomoci podléhají zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Zaměstnavatel upozorní příjemce sociální výpomoci na nutnost zdanění, u zaměstnanců bude zdaněno se mzdou.

2. Ze SF lze zaměstnancům poskytnout, na základě důvodů zvláště zřetele hodných, bezúročnou půjčku až do výše 24 000 Kč se splatností do 2 let od uzavření smlouvy o půjčce. Při rozvázání pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději v den skončení pracovního poměru. Výjimky z této lhůty povoluje jednatel. Posouzení důvodů zvláště zřetele hodných pro schválení půjčky je plně v pravomoci jednatele.

Bezúročnou sociální půjčku lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, v níž zaměstnanec uvede důvod podání žádosti. O poskytnutí sociální půjčky a její výši rozhoduje jednatel společnosti. Na poskytnutí sociální půjčky ze SF není právní nárok. Zaměstnanec je povinen prokazatelně doložit účel čerpání poskytnuté půjčky.

Článek IX. Věcné dary

1. Ze SF bezplatní dárci krve a kostní dřeně obdrží věcný dar v hodnotě 1 000 Kč.
2. Ze SF lze zaměstnancům poskytnout věcné dary při zvláštních příležitostech, jako jsou např. Vánoce, zaměstnanecký večírek.

Článek X. Penzijní připojištění

1. Zaměstnavatel se zavazuje přispívat ze SF na produkty spoření na stáří každého zaměstnance, který o příspěvek požádá a doloží, že je účastníkem penzijního připojištění, částkou 1 000 Kč za každý měsíc trvání pracovního poměru. V případě skončení pracovního poměru zaměstnance v SLT v průběhu kalendářního měsíce, mu za tento měsíc již příspěvek nenáleží. (tj. končí-li pracovní poměr zaměstnance k 15.12., je poslední příspěvek vyplacen do 20.11.). Příspěvek je možné poskytnout zaměstnanci po uplynutí zkušební doby. Výše příspěvku se krátí dle výše pracovního úvazku zaměstnance v SLT.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Zásady hospodaření a rozpočet SF na příslušný kalendářní rok byly projednány s odborovými organizacemi.
2. Příspěvky ze SF na jednotlivé účely se podle těchto Zásad poskytují až do plánované výše SF na příslušný kalendářní rok. O konečné výši příspěvků rozhoduje jednatel společnosti.
3. Nevyužité prostředky SF v kalendářním roce se převádějí do dalšího období.
4. Vydané Zásady SF lze v průběhu roku měnit pouze po projednání s odborovými organizacemi.
5. Tyto Zásady SF nabývají účinnosti dnem 01.01.2025.

Přílohy:

Příloha A – Žádost o poskytnutí příspěvku ze SF a potvrzení o účasti

Příloha B – Rozpočet SF pro rok 2025