

## Příloha č. 2 Smlouvy

### Požadavky na implementaci a správu systému zaměstnaneckých benefitů:

- Internetová aplikace  
Musí být provozovatelná na zařízeních typu PC, NTB, tablet, mobilní telefon, na všech platformách (Windows, iOS, Android) a prohlížečích (Chrome, MS EDGE, Mozilla) a umožňovat připojení on-line ze všech těchto zařízení s jednotným vzhledem a uživatelským komfortem;
- Přístup zaměstnanců zadavatele a pověřené osoby zadavatele do internetové aplikace pro správu zaměstnaneckých benefitů, s možností personifikovaného přístupu a přihlášení každého zaměstnance zvlášť;
- Umožnění správy internetové aplikace pro pověřeného zaměstnance zadavatele – administrátora;
- Internetová aplikace musí poskytovat zaměstnanci online aktuální informace o stavu bodů/kreditů na jeho osobním kontě, které může čerpat a přehled partnerů, u kterých je možné služby čerpat;
- Mobilní aplikace  
Musí být provozovatelná na mobilních telefonech s platformou iOS a Android.
- Služby správy systému zaměstnaneckých benefitů a použitelnost online systému budou poskytovány nepřetržitě;
- Komplexní správa systému zaměstnaneckých benefitů včetně zavedení dat a jejich pravidelných automatických aktualizací po dohodě se zadavatelem;
- Funkce pro nové nástupy a odchody zaměstnanců zadavatele – bude zadávat pověřená osoba zadavatele;
- Poskytnutí prostředků potřebných pro plné fungování systému zaměstnaneckých benefitů (přihlašovací údaje, výrobu, personalizaci benefitních karet atd.),
- Poskytnutí informační podpory od dodavatele před spuštěním systému zaměstnaneckých benefitů včetně školení budoucích uživatelů a administrátorů zadavatele, potvrzení nastavených procesů a plná komunikační kampaň;
- Zajištění čerpání služeb prostřednictvím benefitní karty, která je on-line propojená na osobní účet zaměstnance v systému zaměstnaneckých benefitů;
- Benefitní kartou bude možné platit cestou platební brány, terminálu či platby prostřednictvím mobilního telefonu;
- Zajištění technické podpory zadavatele a jeho zaměstnanců (telefonická Hotline, Helpdesk apod.);
- Poradenství a podpora v oblasti správy systému zaměstnaneckých benefitů – Helpdesk a Hotline budou k dispozici minimálně v pracovní dny od 09:00 do 17:00 hod.
- Průběžné školení, a to jak pro zadavatele, tak pro zaměstnance zadavatele, přičemž je preferována e-komunikace, včetně poskytnutí manuálu nebo návodu nebo e-learning nebo demoverze internetové aplikace;
- Dodavatel bude zajišťovat systém zaměstnaneckých benefitů v souladu s interními předpisy zadavatele;
- Dodavatel zajistí tvorbu, úpravu a pravidelnou aktualizaci katalogu nabídek a dodavatelské sítě (seznamu smluvních partnerů);
- Dodavatel umožní doplnit portfolio služeb dle požadavku zadavatele v oblasti katalogu nabízených služeb;
- Dodavatel je povinen zajistit rozsah poskytovaných služeb v oblastech kultura, sport, vzdělávání, zdravotní péče (vitaminové prostředky pro zaměstnance, optika, očkování proti

chřipce, očkování proti klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění) v počtu minimálně 5 smluvních partnerů dle unikátního IČO pro oblast kultury, 5 pro oblast sportu, 15 pro oblast vzdělávání a 30 pro oblast zdravotní péče v Jihočeském kraji. V oblasti dovolené a rekreace je minimální počet subjektů poskytujících tento druh služeb v počtu 30 (počet smluvních partnerů dle unikátního IČO) v ČR;

- Dodavatel je povinen zajistit, aby služby, které mohou zaměstnanci objednatele čerpat v rámci SLT (vnitřní a venkovní bazén, saunový svět, fitness, jógu, bowling, squash a tenisový kurt, zdravotní i wellness procedury), nemohli čerpat u jiných poskytovatelů těchto služeb.
- Cena jednotlivých služeb a plnění u dodavatelů nesmí přesahovat běžnou komerční cenu;
- Možnost úhrady faktur u nepartnerských subjektů (např. úhrady konkrétním provozovatelům za pobyt v dětských táborech, předškolních zařízeních);
- V případech, kdy nebude akceptována platba kartou u obchodníka, nebo obchodník nebude zaveden ve smluvní síti, požadujeme vyřízení objednávky přes dodavatele systému zaměstnaneckých benefitů;
- Pravidelný elektronický reporting ve formátu \*.xlsx o stavu čerpání služeb a bodů pro účely zadavatele minimálně v rozsahu pro výše uvedené vyúčtování služeb (fakturace);
- Roční rekapitulace – stav k 31. 12. dotčeného roku. Rekapitulace bude obsahovat detailní rozpis všech zaměstnanců s uvedením vyčerpaných benefitů a konečným zůstatkem.
- Zadavatel požaduje, aby nebylo možné body systému zaměstnaneckých benefitů směnit za hotovost (cash back) a nesmí být čerpány mimo smluvní síť dodavatelů;
- Zodpovědnost dodavatele za zajištění ochrany osobních dat zaměstnanců zadavatele v souladu s GDPR;
- Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly. Zadavateli bude prostřednictvím internetové aplikace pro „administrátora“ zpřístupněna historie čerpání služeb na účtu zaměstnance zadavatele po celou dobu trvání smlouvy.