

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zhotovení PD, příkazní činnost a výkon AD pro Výstavba bytů a administrativního zázemí budova G - LDA

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastoupen: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel

DRUH ŘÍZENÍ

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Veřejná zakázka malého rozsahu
Veřejná zakázka na služby

KONTAKTNÍ OSOBA

Stanislav Kadlčík
Investiční technik

KONTAKTY

e-mail: kadlcik@laznetrebon.cz
tel.: +420 724 383 540

1. Základní informace

1.1 Předmětem výběrového řízení jsou:

- projekční služby (vypracování projektové dokumentace ve stupních a v rozsahu dle závazného vzoru smlouvy),
- služby obstaratelské,
- výkon odborné poradenské činnosti,
- výkon autorského dozoru,
- veškeré navazující činnosti nezbytné pro vyhotovení projektové dokumentace a získání stavebního povolení pro budoucí veřejné zakázky stavebních prací s pracovním názvem „Výstavba bytů a administrativního zázemí – budova G – LDA“.

Vypracovaná projektová dokumentace v rámci plnění díla bude objednatelem následně použita pro zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby.

- 1.2 Podrobnější specifikace předmětu výběrového řízení je uvedena v:
- závazném vzoru smlouvy,
 - nákladové a kapacitní studii pro záměr Rozšíření ubytovací kapacity SLT nástavbou budovy G - kanceláří LDA, vypracovaná společností, JK - STAVPROJEKT, s.r.o., Žižkova 742, 378 06 Suchdol nad Lužnicí,
 - ostatních částech zadávací dokumentace.
- 1.3 Tento dokument je současně Zadávací dokumentací a Výzvou k podání nabídky.
- 1.4 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka z výběrového řízení v případě, kdy nebudou splněny zadávací podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

2. Zpracování nabídkové ceny

- 2.1 Účastník doplní nabídkovou cenu jednotlivých služeb dle specifikace služeb do dokumentu - „Cenová nabídka“, a to v tam uvedeném rozsahu a formě. Účastník je povinen vyplnit všechny jednotlivé položky cenové nabídky, které jsou k vyplnění určeny. Pro potřeby hodnocení bude rozhodující součet položek, který bude tvořit Celkovou nabídkovou cenu. V případě rozdílu mezi skutečným součtem všech uvedených položek a údajem o Celkové nabídkové ceně (např. v důsledku chybných součtů v nabídce účastníka) bude rozhodující skutečný součet všech uvedených položek.
- 2.2 Veškeré údaje o cenách budou v nabídce zpracovány v české měně (CZK). Pro hodnocení nabídek účastníků je rozhodná nabídková cena bez DPH.
- 2.3 Nabídková cena jednotlivých položek bude stanovena jako závazná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění.

3. Kvalifikace

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění kvalifikace, a to v rozsahu, způsobem a příslušnými doklady dle přílohy Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.
- 3.2 Zadavatel požaduje doložit v nabídce kopie jednotlivých dokladů dle přílohy – „Čestné prohlášení o splnění kvalifikace“.
- 3.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění a požadovat předložení originálů dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
- 3.4 Zadavatel je oprávněn ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokladech a na základě těchto informací rozhodovat o dalším postupu při posouzení kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky řízení

- 4.1 Podanou nabídkou je účastník vázán, a to po dobu 60 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídky.
- 4.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

- 4.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení nabídek a doplnění nabídek a požadovat případné další dokumenty, informace a vysvětlení za účelem ověření, provádět zkoušky plnění, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.
- 4.4 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.5 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.
- 4.6 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

5. *Návrh smlouvy*

- 5.1 Podáním nabídky účastník přistupuje na smluvní podmínky dle závazného vzoru smlouvy, které není oprávněn, jakkoliv měnit, upravovat, rušit a není oprávněn předkládat jakékoliv alternativní či doplňující podmínky.
- 5.2 Podáním nabídky účastník rovněž přistupuje na podmínky všech závazných příloh smlouvy. Tam, kde to stanoví tato zadávací dokumentace je účastník povinen tyto přílohy předepsaným způsobem doplnit a takto doplněné předložit jako součást své nabídky.
- 5.3 Účastníci doplní barevně vyznačené údaje do závazného vzoru smlouvy.
- 5.4 Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným účastníkem, a to ve znění dle přílohy této zadávací dokumentace, s doplněním identifikačních údajů vybraného účastníka, které před podpisem smlouvy provede zadavatel.

6. *Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky*

- 6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.
- 6.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.
- 6.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 6.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací:

E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

- 6.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 6.8 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Krycí list	Doplněný Krycí list dle vzoru	ANO
Závazný návrh smlouvy	Závazný návrh smlouvy o dílo, účastníci doplní pouze podbarvené části	-
Příloha smlouvy – Cenová nabídka	Doplněná příloha – Cenová nabídka Účastník není oprávněn, jakkoliv do přílohy Cenová nabídka zasahovat. Upozornění: absenci Cenové nabídky nelze zhojit Cenová nabídka bude v otevřeném formátu *.xls	-
Dokumenty k prokázání kvalifikace	Doplněná příloha Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	ANO
	Kopie jednotlivých dokladů dle přílohy – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	

- 6.9 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.10 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.11 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek nebude veřejné.

7. Hodnocení nabídek

- 7.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 7.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 7.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé služby, uvedených účastníky v doplněné příloze – „Cenová nabídka”.

- 7.4 Nabídky účastníků budou dle shora provedeného hodnocení seřazeny v pořadí sestupně. Jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Prohlídka místa plnění

- 8.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

Přílohy zadávací dokumentace

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Závazný návrh smlouvy o dílo
4. Cenová nabídka
5. Nákladová a kapacitní studie „Rozšíření ubytovací kapacity SLT nástavbou budovy G – LDA“
6. Projektová dokumentace dotčených objektů

Ve Třeboni dne 5/3/2015

Za zadavatele:


.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel