

Smlouva o zajištění správy zaměstnaneckých benefitů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“)

I. Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „*Benefity pro zaměstnance 2025*“ (dále jen „veřejná zakázka“), která byla zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

II. Smluvní strany

Objednatel: **Slatinné lázně Třeboň s.r.o.**

se sídlem: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti
IČO: 25179896
DIČ: CZ25179896
e-mail: info@laznetrebon.cz
datová schránka: 7pehv9f
společnost zapsaná v obch. rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 8137

Oprávněné osoby: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]

Smlouva č.: 10SM250189/2025

(dále též jako „Objednatel“)

Edenred CZ s.r.o.

se sídlem: Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8 - Karlín
Zastupuje: Barbora Hlavatá, na základě plné moci
IČO: 24745391
DIČ: CZ24745391
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Č. účtu: 51-2498720257/0100
zápis v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze ze dne 1. 10. 2010, v odd. C, vložce 170804

Oprávněné osoby: Barbora Hlavatá
E-mail: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]

(dále též jako „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně také jako „Smluvní strany“, jednotlivě jako „Smluvní strana“)

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele poskytování elektronických služeb v oblasti služeb charakteru kulturního a sociálního rozvoje pro všechny zaměstnance Objednatele, a to prostřednictvím Systému správy zaměstnaneckých benefitů v rámci příspěvků ze Sociálního fondu (souhrnně dále jen „**Služby**“).

Poskytovatel bude zajišťovat Služby v souladu s relevantními obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

Poskytovatel bude zajišťovat Služby v souladu s interními předpisy Objednatele (metodický pokyn s názvem: „Zásady pro hospodaření se sociálním fondem SLT pro rok 2025“ konkrétně článek IV. daných zásad), které jsou přílohou č. 1 této smlouvy (souhrnně dále také jen jako „**Metodický pokyn**“) a v souladu s požadavky na systém zaměstnaneckých benefitů, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Součástí Služeb je poskytnutí elektronické karty pro každého zaměstnance Objednatele (dále jen každá samostatně jako „**Karta**“ nebo souhrnně jako „**Karty**“) a poskytnutí komplexního Systému správy Služeb (dále jen „**Systém správy**“) specifikovaných dále v této Smlouvě.

IV. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje vytvořit, implementovat a spustit Systém správy do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy, a to tak, aby byl plně funkční. O předání a převzetí plně funkčního systému bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol.
2. Místem plnění (zejména implementace Systému správy, pořádání školení, předání Systému správy) je sídlo Objednatele. Technická a servisní podpora Systému správy, případně i jiné části plnění, pokud to jejich povaha umožňuje, mohou být poskytovány též vzdáleným přístupem.

V. Implementace Služeb

1. Implementace Služeb spočívá zejména v povinnosti Poskytovatele zajistit zavedení a plnou funkčnost Systému správy (definovaného níže touto Smlouvou), nastavit spolupráci a komunikaci mezi oprávněnými osobami Objednatele a Poskytovatele, a předání Karet v množství dle požadavků Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zajistit a provést implementaci Služeb tak, aby bylo poskytování Služeb zahájeno v souladu s článkem IV této Smlouvy.
3. V rámci implementace Služeb Objednatel předá Poskytovateli seznam zaměstnanců, kterým bude zřízen přístup do Systému správy a vyhotovena Karta.
4. V průběhu procesu implementace je Objednatel oprávněn svolat implementační schůzku/ schůzky, Poskytovatel je povinen se takové schůzky zúčastnit.
5. Smluvní strany jsou povinny si vzájemně poskytnout při implementaci potřebnou součinnost.
6. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli informační podporu, jejíž součástí jsou i **školení oprávněných osob** Objednatele (minimálně 8 osob), před zavedením Systému správy.
7. Poskytovatel je povinen vypracovat a Objednateli v rámci implementace **předat manuál nebo návod nebo e-learning nebo demoverzi** k Systému správy.

8. Předání karet podle tohoto článku proběhne na písemnou výzvu Objednatele, a to způsobem, v počtu a termínu určených touto výzvou (postačí i emailová forma).
9. O úspěšné implementaci Služeb bude vyhotoven **předávací protokol**. Implementace je považována za dokončenou úspěšně, pokud bude Systém správy zprovozněn a plně dostupný pro všechny zaměstnance Objednatele, zároveň pokud bude sjednán způsob spolupráce a komunikace mezi oprávněnými osobami Objednatele a Poskytovatele a zároveň pokud bude dokončeno předání Karet způsobem, v počtu a termínu dle výzvy Objednatele.

VI.

Podmínky poskytování služeb a související práva a povinnosti smluvních stran

A. Podmínky obecně

1. Objednatel je oprávněn Služby využívat výlučně k účelům definovaným touto Smlouvou, v souladu s právními předpisy a v souladu s Metodickým pokynem. Služby nemohou být využity k jiným účelům.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou tak, aby byly po celou dobu trvání Smlouvy plně funkční a způsobilé k využití Objednatelem a jeho zaměstnanci, a to včetně Karet a Systému správy.

Poskytovatel je povinen zajistit, že hodnota služeb a zboží se musí po celou dobu trvání Smlouvy nejvýše rovnat ceně, za kterou může danou službu/zboží pořídit od jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele jakákoliv třetí osoba; zboží a služby tak nesmí mít pro zaměstnance Objednatele přírážku.

3. Příspěvky Objednatele jeho zaměstnancům budou nahrávány každému zaměstnanci na jeho Kartu/ do Systému správy, a to prostřednictvím bodů (rámcí jednotlivých kategorií Služeb). Platí, že hodnota jednoho bodu bude mít pro zaměstnance hodnotu **1,- Kč včetně DPH** (ať už na Kartě nebo v Systému správy). Stejnou hodnotu pak bude mít jeden bod při platbě u smluvního partnera Poskytovatele.
4. Nahrání bodů na účet zaměstnance Objednatele musí být provedeno tak, aniž by se držitel konkrétní Karty musel dostavit na určité místo či k určitému zařízení. Zaměstnanec Objednatele musí být vždy do 24 hodin informován o tom, že došlo k nahrání bodů na jeho účet, a to prostřednictvím e-mailu nebo formou SMS.
5. Objednatel se zavazuje aktualizovat seznam svých zaměstnanců. Tyto aktualizace bude Objednatel provádět tak, aby mohlo být zajištěno řádné poskytování Služeb Poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli nebude účtovat provizi za služby, které bude objednatel sám poskytovat zaměstnancům objednatele při plnění této smlouvy. Provize bude v případě takových služeb 0 %.

Pro bližší informaci objednatel uvádí, že jako zaměstnavatel v rámci svých služeb poskytuje zaměstnancům tyto benefity:

- využití vnitřního a venkovního bazénu objednatele, sauny v LD Berta a saunového světa, fitness, vstupu na jógu, na cvičení pro zaměstnance, na bowling, squash a tenisový kurt venkovní i krytý. Dále bude zaměstnancům umožněno využívání procedur poskytovaných objednatel v době mimo hlavní sezony. (viz k tomu první odrážka čl. IV odst. 2 přílohy č. 1 této smlouvy)

B. Podmínky poskytování Karet

1. Karty musí být elektronické, každá Karta musí mít jedinečné identifikační číslo, jež umožní snadnou identifikaci zaměstnance Objednatele.
2. Karty musí umožňovat kontaktní i bezkontaktní úhrady ceny zboží a služeb prostřednictvím

platebních terminálů a bran, včetně možnosti platby prostřednictvím mobilního telefonu.

3. Platnost každé Karty musí být *alespoň tři roky od jejího předání* Objednateli v souladu s touto Smlouvou.
4. Karty musí být Poskytovatelem vydány vždy na písemnou výzvu Objednatele, a to způsobem, v počtech a termínech určených v takové výzvě. Stanovení termínu je Objednatel oprávněn s Poskytovatelem projednat. Za písemnou se pro účely tohoto ustanovení považuje i e-mailová komunikace. Tento odstavec se uplatní na všechny Karty vydané dodatečně po úspěšné implementaci Služeb.
5. Na každé Kartě musí být: jméno a příjmení zaměstnance, název i logo Objednatele (personifikace Karet pro Objednatele). Tato personalizace Karet je zahrnuta v ceně Služeb podle této Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen Objednatele včas (minimálně 14 pracovních dnů před) upozorňovat na plánované výpadky, hrozící vady a odstávky Karet či Systému správy.

C. Podmínky poskytování Systému správy

1. Systém správy musí být dostupný formou samostatné aplikace anebo formou přístupu přes webové rozhraní. Součástí systému správy musí být internetová aplikace nebo webové rozhraní sloužící ke vzdálené správě systému a k nahlížení zaměstnanců na stav jeho bodů a historie čerpání. Webový portál (Systém správy) musí být zabezpečen protokolem https. Poskytovatel zajistí grafické přizpůsobení Systému správy přímo pro Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý on-line přístup k Systému správy.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby byl Systém správy přístupný na všech zařízeních typu notebook, stolní PC, tablet a mobilní telefon, a to bez ohledu na operační systém konkrétního zařízení, jedná-li se o běžně dostupný operační systém (Windows, Linux, MacOS, iOS, iPadOS, Android), jakož i na všech běžných platformách a prohlížečích (Chrome, Opera, Firefox, Edge).
4. Systém správy musí:
 - a) mít možnost vzdáleného internetového přístupu pro zaměstnance a pro pověřené osoby Objednatele, a to včetně možnosti personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť,
 - b) účet každého zaměstnance rozdělovat do kategorií Služeb nebo vést oddělené účty pro každou kategorii,
 - c) poskytovat každému zaměstnanci informace přehled o historii čerpání jeho bodů v rámci kategorií Služeb
 - d) poskytovat každému zaměstnanci aktuální informace o stavu bodů v rámci kategorií Služeb
 - e) poskytovat každému zaměstnanci aktuální přehled smluvních partnerů Poskytovatele, u kterých je možné Služby čerpat,
 - f) umožnit pověřeným zaměstnancům Objednatele spravovat a kontrolovat nastavení Služeb
5. Poskytovatel při poskytování Systému správy musí:
 - a) provádět jeho komplexní správu (vedení agendy) včetně implementace technologického řešení zavedení dat podle údajů Objednatele případně migrace dat dle dohody Smluvních stran a jejich pravidelných (automatických) aktualizací na základě dohody s Objednatel (zejména nové nástupy a odchody zaměstnanců Objednatele).
 - b) poskytnout Objednateli všechny prostředky nezbytné pro plné fungování Systému správy (zejména např. přihlašovací údaje; výroba, personalizace a hromadné doručení Karet zaměstnancům, včetně náhrady v případě ztráty karty),
 - c) poskytovat průběžnou informační podporu Objednateli včetně průběžných školení budoucích uživatelů a oprávněných osob Objednatele, potvrzení o nastavení procesů,
 - d) zajistit čerpání služeb prostřednictvím Karty, která je on-line propojená s účtem zaměstnance v Systému správy a zajistit možnost platby prostřednictvím platební brány,
 - e) zajistit průběžnou zákaznickou a technickou podporu Objednateli a jeho zaměstnancům (call

centrum bude k dispozici Objednateli minimálně v pracovní dny od 09:00 do 17:00 hod. na tel. 296 363 000, Help desk (případně Hot line) bude k dispozici na uzivatel@edenred.cz, v režimu 24/7 s reakcí poskytovatele nejpozději následující pracovní den)

- f) umožnit správu tohoto systému alespoň 3 oprávněným osobám (administrátorům),
- g) provádět tvorbu, úpravu a pravidelnou aktualizaci Přehledu smluvních partnerů,
- h) obsahovat možnost, aby si zaměstnanci Objednatele mohli zobrazit v Systému správy pouze ty služby, které jsou v maximální hodnotě bodů poskytovaných Objednatel, ale zároveň aby celková cena služby pro oblasti s názvem „rekreace“ a „dětské tábory“ mohla přesáhnout výši aktuálního stavu bodů, přičemž rozdíl mezi dostupnou úhradou v bodech a celkovou cenou služby musí být uhrazen zaměstnancem Objednatele jiným způsobem.

6. Poskytovatel je povinen zajistit plný soulad nabízeného zboží a služeb v Systému správy s Metodickým pokynem, tzn. umožní zaměstnanci výběr pouze toho zboží a služeb, na které lze v souladu s Metodickým pokynem poskytnout příspěvek z takového fondu Objednatele.

Systém správy musí být nastaven tak, aby povoleným smluvním partnerům Poskytovatele umožňoval nabídnout pouze zboží a služby splňující požadavky plynoucí z Metodického pokynu. Ostatní zboží a služby nesplňující požadavky nesmí být v Systému správy dostupné nebo musí být zakázané.

7. Poskytovatel umožní na základě požadavků Objednatele doplnit portfolio zboží a služeb nebo přidat poskytovatele zboží nebo služeb jako jeho smluvního partnera.
8. Poskytovatel je povinen v rámci plnění zajistit rozsah nabízeného zboží a služeb v následujících oblastech: rekreace, kultura, sport, vzdělávání, zdravotní služby a dětské tábory.
9. Poskytovatel je povinen umožnit
- a) čerpání bodů v kategorii Služeb s názvem „Osobní účet“ a zde jen v oblastech s názvem „rekreace“ a „dětské tábory“ na samostatnou fakturu vystavenou Poskytovatelem i pro čerpání u mimosmluvních poskytovatelů služeb. Takové čerpání však musí splňovat podmínky vyplývající z Metodického pokynu;
 - b) Objednateli provádět kontrolu, kdy mu bude zpřístupněna historie čerpání na účtech zaměstnanců po celou dobu trvání této Smlouvy.
10. Body v Systému správy není možné měnit za hotovost nebo vybrat z účtu (cash-back), a to v jakémkoliv měně.
11. V případě poruchy je Poskytovatel povinen uvést Systém správy do plného provozu *nejpozději do 5 pracovních dní* od nahlášení poruchy Objednatel.
12. Poskytovatel je povinen pružně reagovat na odchody a nástupy zaměstnanců Objednatele. Takové změny budou Objednatel Poskytovateli vždy písemně oznámeny, přičemž za písemnou se považuje i emailová komunikace. Bude-li spolu s takovým nástupem nebo odchodem zaměstnanců Objednatele potřeba provést úpravy v Systému správy ze strany Poskytovatele, provede ji Poskytovatel bez zbytečného odkladu po doručení písemného oznámení Objednatele.
13. Každý měsíc je Poskytovatel povinen provádět **pravidelný elektronický reporting ve formátu *.xls** o stavu čerpání bodů pro účely Objednatele, minimálně v rozsahu pro vyúčtování Služeb. Takové reportovací sestavy musí být pro pověřené osoby Objednatele dostupné kdykoliv online v administrátorském rozhraní.
14. Poskytovatel je povinen provést pravidelnou roční rekapitulaci ke konci roku. Roční rekapitulace bude obsahovat stav k 31. 12. příslušného roku a detailní rozpis ke každému zaměstnanci s uvedením čerpaných benefitů a konečným zůstatkem.
15. Poskytovatel je povinen zajistit i výše nespecifikované činnosti, související se Systémem správy a jeho chodem, které jsou nezbytné k dosažení účelu této smlouvy.

D. Podmínky poskytování Služeb v kategorii s názvem „Osobní účet“

1. Příspěvek Objednatele V kategorii Služeb názvem „Osobní účet“ činí **5 000,- Kč** včetně DPH pro plný pracovní úvazek na každého zaměstnance a kalendářní rok. Při zahájení poskytování Služeb sdělí Objednatel Poskytovateli celkovou hodnotu příspěvku pro každého zaměstnance v rámci implementace Služeb.
2. Poskytovatel je při poskytování Služeb v této kategorii povinen:
 - a) nahrát body odpovídající příspěvku Objednatele jeho zaměstnancům na Karty/ do Systému správy vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od sdělení Objednatele o výši celkové hodnoty příspěvku pro každého zaměstnance, nejdříve však k 1. 1. kalendářního roku, za který příspěvek náleží.
Body v kategorii s názvem „Osobní účet“ bude možné čerpat nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku. Body v této kategorii nebude Poskytovatel převádět do následujícího kalendářního roku,. V případě nevyčerpání bodů k tomuto datu a zároveň v případě, že se dle Metodického pokynu body nepřevádějí, zajistí Poskytovatel k 31. 12. smazání zůstatku bodů, a to na Kartě i v Systému správy (přehled o stavu bodů, resp. o výši nevyčerpaného zůstatku před jeho smazáním uvede poskytovatel v roční rekapitulaci); zajistit, že jednotlivá čerpání bodů v této kategorii Služeb nebudou neomezená, resp. budou umožněná pouze do výše zůstatku v rámci této kategorie,
3. Platby za čerpání u jednotlivých smluvních partnerů Poskytovatele a za vymezené čerpání v oblastech „rekreace“ a „dětské tábory“ i u mimosmluvních poskytovatelů služeb v rámci této kategorie hradí Poskytovatel. Poskytovatel bude fakturovat Objednatelovi měsíčně, a to vždy na základě skutečně čerpaných bodů.
4. Měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů i mimosmluvních poskytovatelů bude provedena vždy do 30 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce,.
5. Poskytovatel je povinen Objednateli nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění předat **podrobné měsíční vyúčtování skutečně využitých služeb** jednotlivými zaměstnanci ve formátu *.xls, a to v následujícím minimálním rozsahu informací:
 - a) přidělený identifikační údaj (osobní číslo zaměstnance),
 - b) jméno a příjmení zaměstnance,
 - c) oblast čerpané služby (rekreace, kultura, sport, vzdělávání...) včetně uvedené analytického účtu Objednatele pro příslušnou kategorii. Analytický účet pro kategorii „Osobní účet“ je: 427500,
 - d) počet vyčerpaných bodů a
 - e) celkovou hodnotu vyčerpaných bodů v Kč včetně DPH.

E. VYHRAZENÉ ZMĚNY PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Zadavatel je oprávněn jednostranně rozhodnout o změně:
 - a) výši příspěvku v kategorii Služeb s názvem „Osobní účet“,
 - b) Metodického pokynu (interní pokyny a pravidla).
2. O rozhodnutí podle předchozího odstavce písemně informuje Poskytovatele v dostatečném předstihu. V rámci písemného oznámení Objednatel uvede alespoň termín, od kterého má být změna provedena, a nové znění Metodického pokynu.
3. Za písemnou formu se pro účely oznámení podle toho článku považuje i e-mailová komunikace.
4. Poskytovatel je povinen takovou změnu akceptovat a provést veškeré nutné změny při poskytování Služeb, které z ní vyplývají, a to nejpozději do termínu určeného výzvou Objednatele.
5. V případě změny nominální výše příspěvku v kategorii s názvem „Osobní účet“ nedojde ke změně způsobu stanovení ceny tzn. nedojde ke změně převodu 1 Kč včetně DPH na 1 bod.

6. Všechny změny podle tohoto článku jsou vyhrazenou změnou závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ a budou provedeny dodatkem k této Smlouvě.

VII. Cena a platební podmínky

A) Cena

1. Cena je Smluvními stranami stanovena za 1 bod následovně:
 - v kategorii s názvem „Osobní účet“ je cena za 1 bod sjednána ve výši 1,00 Kč včetně DPH.
2. Cena stanovená pro jednotlivé kategorie Služeb v předchozím odstavci za jeden bod je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a jsou v ní zahrnuty všechny náklady, poplatky, přírázky, slevy a další finanční plnění, které vyplývají ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky a z této Smlouvy (zejména vytvoření a dodávka Karet pro všechny zaměstnance Objednatele, nahrání bodů na příslušné účty a Karty zaměstnanců Objednatele, provedení implementace, poskytování a vedení Systému správy a atd.).
3. Výjimku z předchozího odstavce tvoří sankční poplatek za vydání nové Karty při její ztrátě nebo odcizení.
4. Sankční poplatek dle předchozího odstavce bude účtován dle platného ceníku Poskytovatele, avšak nejvýše ve výši 200,- Kč včetně DPH.
5. Cena bude placena v souladu s platebními podmínkami a podmínkami poskytování jednotlivých kategorií Služeb.

B) Platební podmínky – obecná pravidla

1. Poskytnuté Služby budou hrazeny měsíčně na základě faktur – daňových dokladů vystavených Poskytovatelem. Daňový doklad musí být doručen Objednateli do patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty.
2. Platebním dokladem je faktura. Faktura musí obsahovat:
 - a) veškeré náležitosti daňového – účetního dokladu podle obecně závazných právních předpisů, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a
 - b) číslo smlouvy Objednatele.
3. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat příslušné náležitosti, je Objednatel oprávněn ho vrátit ho. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti (v celé délce) začne plynout dnem doručení nového daňového dokladu Objednateli.
4. Splatnost faktury je do **30 kalendářních** dní ode dne jejího doručení Objednateli.
5. Úhrada poskytnutých služeb proběhne v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje musí být uváděny v české měně.
6. Faktura bude uhrazena na účet Poskytovatele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude Poskytovatel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce nebo v něm nebude mít účet uveden, bude Objednatel postupovat v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
8. Zvláštní platební podmínky pro jednotlivé kategorie Služeb jsou definovány výše.

VIII.

Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou stran, odstoupením ze zákonných či smluvních důvodů nebo výpovědí Smluvní strany. Oznámení o odstoupení od Smlouvy a výpověď smlouvy musí být písemné a musí být doručeny druhé Smluvní straně.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy s účinností ke dni doručení tohoto odstoupení v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou, přičemž podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
 - a) bylo-li zahájeno insolvenční řízení, ve kterém se řeší úpadek nebo hrozící úpadek druhé Smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - b) prodlení Poskytovatele s plněním kterékoli jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy po dobu delší než 20 dnů, přičemž musí být na tuto skutečnost písemně upozorněn a ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem nedojde k nápravě;
 - c) nezahájení poskytování Služeb Poskytovatelem v termínu podle této Smlouvy;
 - d) prodlení Objednatele po dobu delší než 30 dnů s kteroukoli platbou dle Smlouvy, přičemž musí být na tuto skutečnost písemně upozorněn a ani v dodatečně přiměřené lhůtě (minimálně 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení) nebude dlužná platba uhrazena.
4. Objednatel i Poskytovatel mají právo Smlouvu jednostranně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, vždy s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Ukončení této Smlouvy nezbavuje žádnou ze Smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností (sjednané smluvní pokuty, náhradu škody), včetně závazků vzniklých po dobu účinnosti této smlouvy, a dodržovat závazky v oblasti ochrany osobních údajů, povinnost mlčenlivosti, případně další závazky, které mají přetrvat i po ukončení této smlouvy.

IX.

Ochrana duševního vlastnictví

1. Objednatel bere na vědomí, že Systém správy je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněný udělit Objednateli právo používat Systém správy včetně jeho součástí, a to pro celé plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy uděluje Objednateli právo využívat Systém správy včetně jeho součástí, přičemž uvedené právo je časově omezené na období platnosti a účinnosti této Smlouvy a územně omezené územím České republiky. Takto udělené právo má charakter nevýhradní licence.
3. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy Poskytovatelem, bude Poskytovatel hájit Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Poskytovatel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatelem na základě uzavřeného smíru, dohody o narovnání, případně vykonatelného rozhodnutí.

X. Ochrana osobních údajů

1. Objednatel jako správce osobních údajů poskytne Poskytovateli jako zpracovateli na základě této Smlouvy své osobní údaje a osobní údaje svých zaměstnanců (dále společně jen „Osobní údaje“) nezbytné k řádnému naplnění předmětu a účelu Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn s Osobními údaji nakládat pouze k účelům vyplývajícím z této Smlouvy a v rozsahu nezbytném k jejímu řádnému plnění, to vše v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a zajišťovat jejich náležitou ochranu před neoprávněným užitím. Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že disponuje dostatečnými technickými a organizačními opatřeními k tomu, aby zajišťoval ochranu Osobních údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Poskytovatel se zavazuje Osobní údaje bezpečně uchovávat v elektronické, anebo listinné podobě s omezeným přístupem třetích osob. Poskytovatel se zavazuje Osobní údaje chránit před odcizením, ztrátou, poškozením, či neoprávněným přístupem a šířením. Tam, kde je to pro zpracování Osobních údajů v souladu s platnou právní úpravou nezbytné, je povinen vyžádat ke zpracování Osobních údajů souhlas subjektu se zpracováním Osobních údajů.
3. Poskytovatel umožní na žádost Objednatele provádění inspekcí a auditů zpracování Osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany Osobních údajů, které vyplývají poskytovateli z této Smlouvy, a poskytne Objednateli veškerou nezbytnou součinnost.
4. Pokud Poskytovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Objednateli. Ohlášení musí minimálně obsahovat:
 - a) popis porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů,
 - b) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů,
 - c) jméno a kontaktní údaje osoby Poskytovatele, která může ve věci poskytnout bližší informace a další nezbytnou součinnost,
 - d) opatření, která Poskytovatel přijal nebo navrhl za účelem nápravy porušení zabezpečení Osobních údajů.
5. Poskytovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Objednatele a dokumentuje tak skutečnosti, které se ke zpracování Osobních údajů vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné informace, aby byl Objednatel schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad zpracování Osobních údajů dle záznamů přezkoumat. Poskytovatel se zavazuje Objednatele bez zbytečného odkladu informovat o každé žádosti dozorového orgánu o spolupráci či o zahájení kontroly, které souvisejí s předmětem této Smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu trvání této Smlouvy.
7. V případě ukončení tohoto smluvního vztahu nebo pokud další uchování údajů nebude nutné za účelem plnění povinností vyplývajících pro Poskytovatele z platných právních předpisů či této Smlouvy, je Poskytovatel povinen odevzdat Osobní údaje Objednateli případně je dle pokynů Objednatele zlikvidovat (ať už jde o jakékoliv údaje v elektronické i listinné podobě, jakož i jejich kopie zhotovené jakýmkoliv způsobem a uchované na jakémkoliv druhu záznamového média).

XI. Důvěrnost informací a mlčenlivost

1. Poskytovatel se nad rámec ochrany osobních údajů zavazuje:
 - a) považovat za důvěrnou a chránit před zneužitím a zpřístupněním bez zákonného důvodu jakoukoliv informaci, která mu bude poskytnuta nebo kterou se dozví či získá v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, i když nebyla výslovně uvedena jako důvěrná, a užít tyto informace pouze pro účely plnění Smlouvy,

- b) uložit uvedenou povinnost zachování důvěrnosti informací všem zaměstnancům a pracovníkům, kteří budou vykonávat jakékoli činnosti v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy s tím, že povinnost bude trvat i po ukončení pracovního poměru,
 - c) podniknout veškerá opatření k ochraně informací, k zabránění jejich poskytnutí nebo předání třetím stranám, které nebudou jakýmkoliv způsobem participovat na plnění předmětu této Smlouvy, a to včetně vyzrazení z nedbalosti.
2. Povinnost zachování mlčenlivosti zůstane v platnosti i po zániku Smlouvy, pokud se Smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Povinnosti k dodržování důvěrnosti informací se nebudou vztahovat na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením povinností k zachování důvěrnosti informací dle Smlouvy,
 - b) které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany,
 - c) které budou následně příjemci sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu či jiného příslušného orgánu.

XII.

Náhrada škody a smluvní pokuty

A) Náhrada škoda

1. Poskytovatel je povinen služby poskytovat s odbornou péčí a ve vysoké kvalitě.
2. Pokud některá ze Smluvních stran poruší povinnost vyplývající z této Smlouvy či obecně závazných právních předpisů, je povinna nahradit újmu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Poskytovatel kromě toho odpovídá i za vady plnění dle Smlouvy.
3. Obě Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení újmám a minimalizaci vzniklých újem.
4. Poskytovatel nebude odpovídat za újmy vzniklé zaviněním Objednatele, jeho zaměstnanců nebo osob, které se přímo účastní na kontrole majetku Objednatele, a které nemohl při řádné odborné péči odvrátit.
5. Objednatele nebude odpovídat za škody vzniklé zaviněním Poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob, které se budou podílet na plnění Smlouvy jako poddodavatelé.

B) Smluvní pokuty

1. Smluvní pokuty jsou sjednány v následujících případech a výších:
 - a) v případě porušení povinnosti Poskytovatele úspěšně implementovat Služby v souladu s článkem k implementaci Služeb je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení až do dne podpisu protokolu o úspěšné implementaci Služeb,
 - b) v případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit čerpání příspěvků ze strany zaměstnanců Objednatele prostřednictvím Systému správy či Karet, v souladu s touto Smlouvou nebo platnými právními předpisy, zejména pak s Metodickým pokynem, je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ,
 - c) v případě porušení povinností Poskytovatele o zachování důvěrnosti informací dle Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
2. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno.

3. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a náhrada újmy se tedy hradí v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od doručení výzvy k zaplacení Poskytovateli/ Objednateli.
5. Úroky z prodlení jsou sjednány v zákonné výši.

XIII. Závěrečná ustanovení

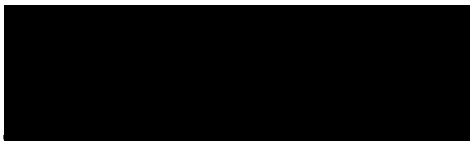
1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 345/2015 Sb., o registru smluv.
3. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Poskytovatel.

6. Přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Zásady pro hospodaření se sociálním fondem |
| Příloha č. 2 | Požadavky na systém zaměstnaneckých benefitů |

Za objednatele:

Ve Třeboni dne: 5.5.2025

.....


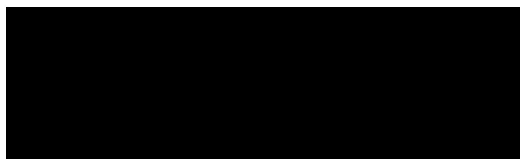
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň (1)
IČ: 25179896, DIČ: CZ25179896
tel.: 384 750 840

Za poskytovatele:

V Praze dne: 12.5.2025



Barbora Hlavatá,
na základě plné moci



PLNÁ MOC

Společnost Edenred CZ s.r.o.,

IČ: 247 45 391, se sídlem Pernerova 691/42, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 170804, zastoupená Petrem Hradiským, prokuristou (dále jako „Společnost“)

tímto zmocňuje

paní Barboru Hlavatou

aby za Společnost činil právní úkony a zastupoval ji v záležitostech spojených s uzavíráním standardních obchodních smluv s klienty, zprostředkovatelských smluv s partnery Společnosti, a v záležitostech nabídek a dalších listin potřebných pro účast Společnosti ve veřejných zakázkách a výběrových řízeních (vč. podpisu nabídek, prohlášení, smluv a dalších souvisejících listin).

Tato plná moc se neuděluje k jednáním, ke kterým zákon vyžaduje zvláštní plnou moc.

Tato plná moc je udělena na dobu určitou do 31. prosince 2025. Po zániku této plné moci nesmí Zmocněnec již dále činit na jejím základě za Společnost žádná jednání.

Zmocněnec je oprávněn jednat samostatně. Zmocněnec není oprávněn udělit další plnou moc třetí osobě.

V Praze dne 1. 1. 2025

Edenred CZ s.r.o.
Peter Hradiský, prokurista a generální ředitel

Zmocnění přijímám:

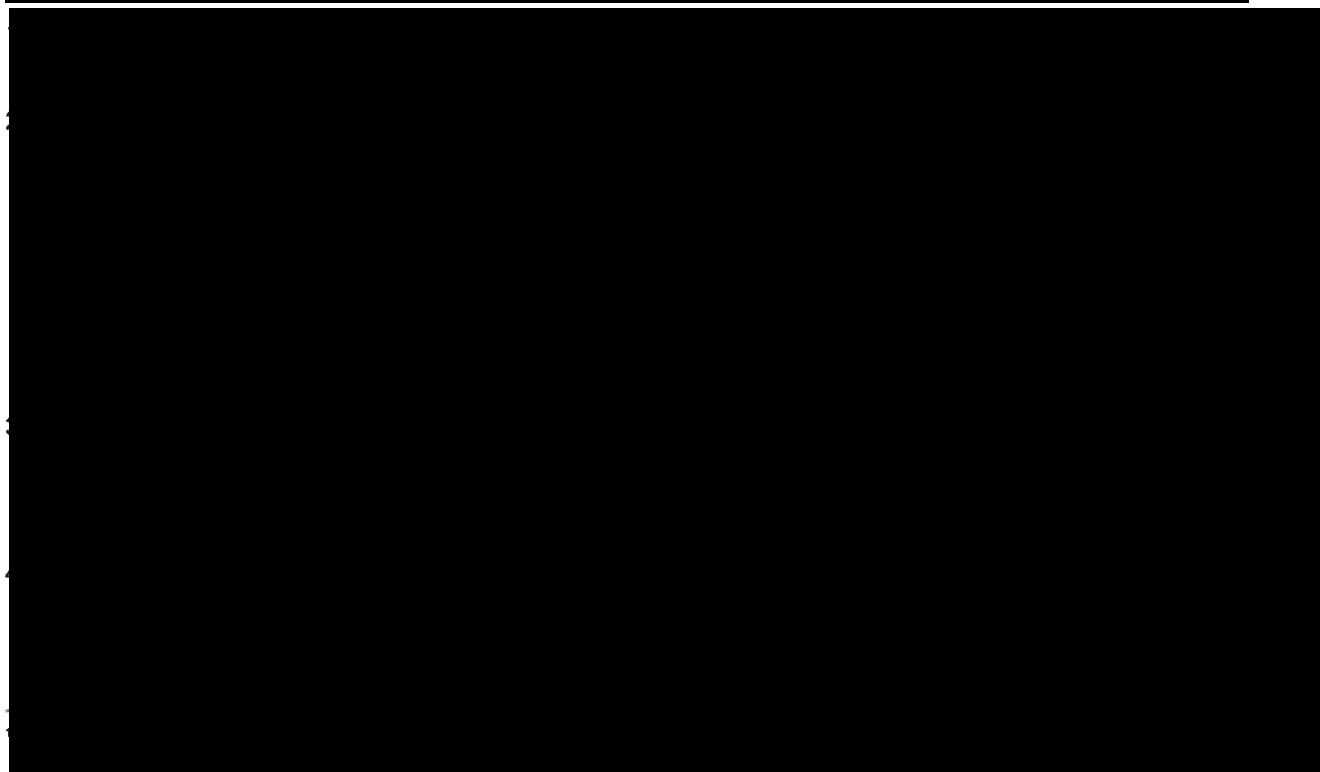
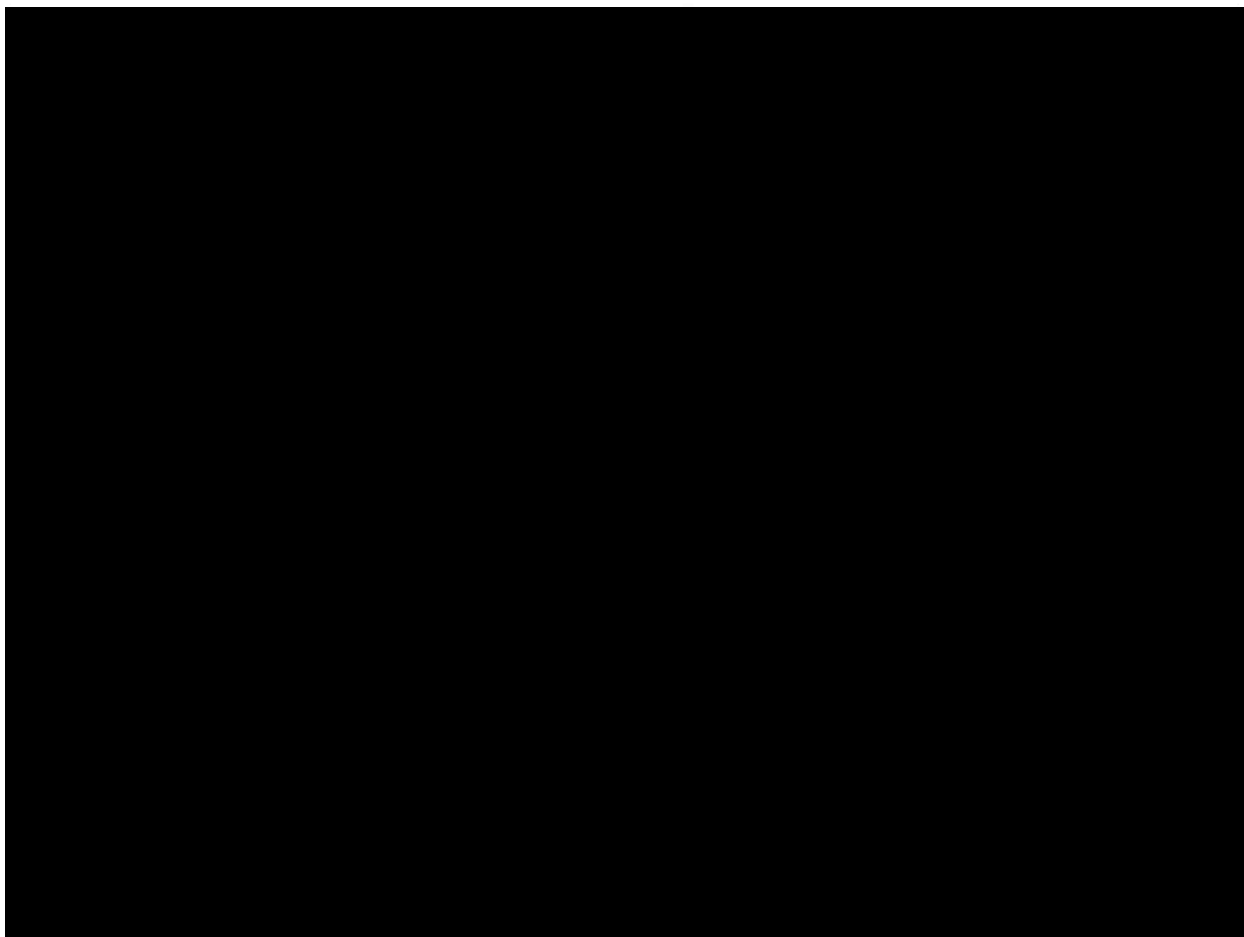
V Praze dne 1. 1. 2025

Barbora Hlavatá
Key Account Manager Public

Edenred CZ s.r.o.
Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8 – Karlín
DIČ: CZ 247 45 391
edenred.cz

Společnost je zapsaná u Městského soudu v Praze oddíle C, vložka 170804

Příloha 2 – Zásady hospodaření se sociálním fondem



Článek IV.
Zlepšování pracovního prostředí a sociálního zázemí,
zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance

1. Ze SF lze, po projednání s odborovými organizacemi, poskytnout příspěvek pro zlepšení pracovního prostředí a sociálního zázemí na pracovištích zaměstnanců.
2. Zaměstnancům lze ze SF poskytnout finanční příspěvek až do výše 5 000 Kč pro plný pracovní úvazek, který bude moci zaměstnanec využít k čerpání níže uvedených služeb u vybraných poskytovatelů (cafeterie):
 - Služby poskytované zaměstnavatelem. Zaměstnancům bude umožněno využití vnitřního a venkovního bazénu SLT, sauny v LD Berta a saunového světa, fitness, vstupu na jógu, na cvičení pro zaměstnance, na bowling, squash a tenisový kurt venkovní i krytý. Dále bude zaměstnancům umožněno využívání procedur poskytovaných SLT v době mimo hlavní sezony. Využívání všech výše uvedených služeb bude umožněno po předložení průkazky zaměstnance opatřené fotografií.
 - Služby v oblasti zdraví – lékárna, očkování, dioptrické brýle, kontaktní čočky, nebo speciální optické pomůcky.
 - Rekreace.
 - Vstupenky na kulturní (kino, divadlo, muzikál, koncert), tělovýchovné a sportovní akce (sportovní utkání, návštěva bazénu, fitnesscentra, cvičení).
 - Umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání, které není odborným rozvojem, prohlubováním vzdělávání nebo kvalifikace, soustavným vzděláváním nebo zdokonalováním odborné způsobilosti zaměstnance.

U nově přijatých zaměstnanců je možné čerpání až po uplynutí zkušební doby. Výše poskytnutého příspěvku se krátí dle výše pracovního úvazku zaměstnance a délky trvání pracovního poměru v SLT.

Čerpání výše uvedeného finančního příspěvku může být poskytnuto zaměstnanci pouze nepeněžní formou. Zaměstnanec může a nemusí finanční příspěvek čerpat, případně nemusí vyčerpat celý.

Do tohoto příspěvku se bude započítávat i finanční příspěvek na letní tábor a na školní zimní lyžařský výcvikový kurz uvedený v čl. VII. níže.

[REDACTED]

[REDACTED]

1.

2.

1.

1.

2.

3.

4.

5.

Příloha č. 2 Smlouvy

Požadavky na implementaci a správu systému zaměstnaneckých benefitů:

- **Internetová aplikace**
Musí být provozovatelná na zařízeních typu PC, NTB, tablet, mobilní telefon, na všech platformách (Windows, iOS, Android) a prohlížečích (Chrome, MS EDGE, Mozilla) a umožňovat připojení on-line ze všech těchto zařízení s jednotným vzhledem a uživatelským komfortem;
- **Přístup zaměstnanců zadavatele a pověřené osoby zadavatele do internetové aplikace pro správu zaměstnaneckých benefitů**, s možností personifikovaného přístupu a přihlášení každého zaměstnance zvlášť;
- **Umožnění správy internetové aplikace pro pověřeného zaměstnance zadavatele – administrátora**;
- **Internetová aplikace musí poskytovat zaměstnanci online aktuální informace o stavu bodů/kreditů na jeho osobním kontě**, které může čerpat a přehled partnerů, u kterých je možné služby čerpat;
- **Mobilní aplikace**
Musí být provozovatelná na mobilních telefonech s platformou iOS a Android.
- **Služby správy systému zaměstnaneckých benefitů a použitelnost online systému budou poskytovány nepřetržitě**;
- **Komplexní správa systému zaměstnaneckých benefitů včetně zavedení dat a jejich pravidelných automatických aktualizací po dohodě se zadavatelem**;
- **Funkce pro nové nástupy a odchody zaměstnanců zadavatele – bude zadávat pověřená osoba zadavatele**;
- **Poskytnutí prostředků potřebných pro plné fungování systému zaměstnaneckých benefitů (přihlašovací údaje, výrobu, personalizaci benefitních karet atd.)**;
- **Poskytnutí informační podpory od dodavatele před spuštěním systému zaměstnaneckých benefitů včetně školení budoucích uživatelů a administrátorů zadavatele, potvrzení nastavených procesů a plná komunikační kampaň**;
- **Zajištění čerpání služeb prostřednictvím benefitní karty, která je on-line propojená na osobní účet zaměstnance v systému zaměstnaneckých benefitů**;
- **Benefitní kartou bude možné platit cestou platební brány, terminálu či platby prostřednictvím mobilního telefonu**;
- **Zajištění technické podpory zadavatele a jeho zaměstnanců (telefonická Hotline, Helpdesk apod.)**;
- **Poradenství a podpora v oblasti správy systému zaměstnaneckých benefitů – Helpdesk a Hotline budou k dispozici minimálně v pracovní dny od 09:00 do 17:00 hod.**
- **Průběžné školení, a to jak pro zadavatele, tak pro zaměstnance zadavatele, přičemž je preferována e-komunikace, včetně poskytnutí manuálu nebo návodu nebo e-learning nebo demoverze internetové aplikace**;
- **Dodavatel bude zajišťovat systém zaměstnaneckých benefitů v souladu s interními předpisy zadavatele**;
- **Dodavatel zajistí tvorbu, úpravu a pravidelnou aktualizaci katalogu nabídek a dodavatelské sítě (seznamu smluvních partnerů)**;
- **Dodavatel umožní doplnit portfolio služeb dle požadavku zadavatele v oblasti katalogu nabízených služeb**;
- **Dodavatel je povinen zajistit rozsah poskytovaných služeb v oblastech kultura, sport, vzdělávání, zdravotní péče (vitaminové prostředky pro zaměstnance, optika, očkování proti**

chřipce, očkování proti klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění) v počtu minimálně 5 smluvních partnerů dle unikátního IČO pro oblast kultury, 5 pro oblast sportu, 15 pro oblast vzdělávání a 30 pro oblast zdravotní péče v Jihočeském kraji. V oblasti dovolené a rekreace je minimální počet subjektů poskytujících tento druh služeb v počtu 30 (počet smluvních partnerů dle unikátního IČO) v ČR;

- Dodavatel je povinen zajistit, aby služby, které mohou zaměstnanci objednatele čerpat v rámci SLT (vnitřní a venkovní bazén, saunový svět, fitness, jógu, bowling, squash a tenisový kurt, zdravotní i wellness procedury), nemohli čerpat u jiných poskytovatelů těchto služeb.
- Cena jednotlivých služeb a plnění u dodavatelů nesmí přesahovat běžnou komerční cenu;
- Možnost úhrady faktur u nepartnerských subjektů (např. úhrady konkrétním provozovatelům za pobyt v dětských táborech, předškolních zařízeních);
- V případech, kdy nebude akceptována platba kartou u obchodníka, nebo obchodník nebude zaveden ve smluvní síti, požadujeme vyřízení objednávky přes dodavatele systému zaměstnaneckých benefitů;
- Pravidelný elektronický reporting ve formátu *.xlsx o stavu čerpání služeb a bodů pro účely zadavatele minimálně v rozsahu pro výše uvedené vyúčtování služeb (fakturace);
- Roční rekapitulace – stav k 31. 12. dotčeného roku. Rekapitulace bude obsahovat detailní rozpis všech zaměstnanců s uvedením vyčerpaných benefitů a konečným zůstatkem.
- Zadavatel požaduje, aby nebylo možné body systému zaměstnaneckých benefitů směnit za hotovost (cash back) a nesmí být čerpány mimo smluvní síť dodavatelů;
- Zodpovědnost dodavatele za zajištění ochrany osobních dat zaměstnanců zadavatele v souladu s GDPR;
- Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly. Zadavateli bude prostřednictvím internetové aplikace pro „administrátora“ zpřístupněna historie čerpání služeb na účtu zaměstnance zadavatele po celou dobu trvání smlouvy.