

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Polygrafické a tiskařské služby

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadání mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Otevřená výzva
Rámcová dohoda

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba realizace zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
3. Kvalifikace	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	5
4. Jiné požadavky a podmínky	6
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	6
4.2 Poddodavatelé	6
4.3 Odpovědné zadávání	6
4.4 Dopad mezinárodních sankcí	6
5. Obchodní podmínky	7
5.1 Obchodní a platební podmínky	7
5.2 Závazný vzory rámcových dohod (část I, II a III) a jejich přílohy	7
5.3 Vzorkování v rámci řízení – posouzení kvality tisku	7
5.4 Pojištění	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	9
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	9
6.2 Požadované členění nabídky	9
6.3 Lhůta pro podání nabídek	10
7. Vysvětlení zadávacích podmínek	10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
7.2 Prohlídka místa plnění	11
8. Hodnotící kritéria	11
8.1 Základní hodnotící kritéria	11
Další součásti zadávací dokumentace	11
Přílohy	11

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele:

https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro část I činí 1.300,000,- Kč bez DPH/24 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro část II činí 700.000,-,- Kč bez DPH/24 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro část III činí 950.000,- Kč bez DPH/24 měsíců.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.950.000,- Kč bez DPH/24 měsíců. Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

Zadavatel sděluje, že předpokládané hodnoty jednotlivých částí I - III jsou zároveň cenami maximálními a nepřekročitelnými. Jejich překročení v Cenové nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z předmětného zadávacího řízení.

1.2.2

CPV	Popis plnění
79823000-9	Služby v oblasti tisku a jeho doručování

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem výběrového řízení je výběr dodavatele pro poskytování tiskařských služeb (dále jen „předmět veřejné zakázky“).

- **Předmětem části I** je poskytování tiskařských služeb ve vztahu k periodiku Lázeňská pohoda a jeho příloh, vydávané zadavatelem. Předmětem jednotlivých činností jsou sazba, tisk, vazba, vklad, příprava na rozeslání a doprava kompletního periodika do sídla zadavatele. Předmětem plnění je také distribuce na adresy uvedené v příloze „Databáze kontaktů klientů SLT“, balení dle přílohy „Příklady balení měsíčníku Lázeňská pohoda“ a pravidelné vklady dle přílohy „Lázeňská pohoda – příklad vkladu“.
- **Předmětem části II** je poskytování tiskařských služeb ve vztahu ke katalogům pobytů, vydávaných zadavatelem. Předmětem jednotlivých činností jsou sazba, tisk, vazba, vklad, příprava na rozeslání a doprava kompletního katalogu do sídla zadavatele.

- **Předmětem části III** je poskytování tiskařských služeb ve vztahu k ostatním merkantiliím zadavatele. Předmětem jednotlivých činností jsou sazba, tisk, a doprava do sídla zadavatele.
- 1.3.2 Podrobnější specifikace pro každou z částí veřejné zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace:
- Závazné vzory rámcových dohod (pro jednotlivé části zakázky)
 - Cenová nabídka (pro jednotlivé části zakázky)
 - Databáze kontaktů klientů SLT – pro část I. (měsíčník Lázeňská pohoda),
 - Vzory požadovaného řešení
 - Příklady balení měsíčníku Lázeňská pohoda
 - Lázeňská pohoda – příklad vkladu
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazývání po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele a současně adresy uvedené v příloze „Databáze kontaktů klientů SLT“ pro část I.
- 1.4.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.5 Doba realizace zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smluv pro všechny části veřejné zakázky bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele v konkrétní části a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka pro příslušnou část, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace, ve které účastník doplní oranžově podbarvená pole.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodným údajem je celková nabídková cena vyplývající z přílohy Cenová nabídka. Krycí list nabídky je pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH.

2.1.5 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.6 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb dle předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Účastník prokazuje kvalifikaci prostřednictvím doplnění a předložení Čestného prohlášení o splnění kvalifikace k příslušné části (dále jen „Čestné prohlášení“), jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.
- 3.1.3 Účastník je povinen vyplnit příslušné údaje a požadované informace a podepsané Čestné prohlášení o splnění kvalifikace předložit ve své nabídce.
- 3.1.4 Zadavatel je oprávněn požadovat též doplňující dokumenty k prokázání splnění kvalifikace, a to kdykoli ve lhůtě po podání nabídek.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady analogicky dle § 83 ZZVZ.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly analogicky dle § 82 a § 84 ZZVZ.
- 3.1.7 Zadavatel znovu upozorňuje, že veškeré doklady k jednotlivým částem veřejné zakázky je nutno předložit samostatně do každé části zakázky zvlášť, nikoli např. odkazem na doklady předložené v jiné části veřejné zakázky.**

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.

4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.
- 4.2.2 Dokument Seznam poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace. Účastníci jsou povinni doplnit všechny požadované části Seznamu.
- 4.2.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.3 Odpovědné zadávání

- 4.3.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.3.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.3.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.3.4 Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.4 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.4.1 Analogicky v souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

- 4.4.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí, z něhož bude zřejmé, že se na něj či na jeho poddodavatele nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.4.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele analogicky ve smyslu § 48a odst. 2 ZZVZ, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.4.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor rámcových dohod (část I, II a III) a jejich přílohy (dále jen „smlouva“)

- 5.2.1 Zadavatel uzavře smlouvu pro příslušnou část s 1 vybraným účastníkem, a to ve znění dle přílohy této zadávací dokumentace.
- 5.2.2 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy pro příslušnou část. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.3 Podáním nabídky účastník rovněž přistupuje na podmínky všech závazných příloh smlouvy. Tam, kde to stanoví tato zadávací dokumentace je účastník povinen tyto přílohy předepsaným způsobem doplnit a takto doplněné předložit jako součást své nabídky.
- 5.2.4 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.5 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Vzorkování v rámci řízení – posouzení kvality tisku

Kvalita tisku

Pro účely posouzení kvality tisku je účastník povinen na výzvu zadavatele předložit následující vzorky tiskovin pro příslušnou část veřejné zakázky, do které podává nabídku:

Část I.

1 kus periodika dle referenční zakázky – část I.

Část II.

1 kus katalogu dle referenční zakázky – část II.

Část III.

1 kus PF, 1 kus kalendář nástěnný, 1 kus plakát A2 – část III.

V rámci posouzení kvality tisku budou posuzovány následující parametry:

- a) čitelnost a ostrost textu,
- b) přesnost soutisku, tj. přesné krytí tiskových prvků,
- c) kvalita a rozložení barev, tj. posouzení, zda barvy nejsou příliš ostré nebo příliš vybledlé,
- d) kvalita použité technologie tisku, tj. posouzení, zda tisk nezanechává stopy

Pro účely posouzení kvality tisku příslušného vzorku přiřadí komise ke každému jednotlivému parametru a) - d) počet bodů dle následující tabulky.

Vyhovuje bez výhrad	10 bodů
Vyhovuje s výhradami	5 bodů
Není vyhovující	0 bodů

Maximem počtu získaných bodů tak bude 40 bodů, tj. 10 bodů za každý parametr.

Vyhovuje bez výhrad znamená:

Předložený návrh splňuje požadavky stanovené zadavatelem bez výhrad. Předložený návrh bez výhrad směřuje k řádnému naplnění cíle veřejné zakázky.

Vyhovuje s výhradami znamená:

Předložený vzorek tiskoviny splňuje požadavky stanovené zadavatelem s výhradami, které představují drobné korekce, které může zadavatel odstranit s vyvinutím běžného úsilí.

Není vyhovující znamená:

Předložený vzorek tiskoviny není z hlediska požadavků stanovených zadavatelem akceptovatelný. Předložený návrh není k naplnění cíle veřejné zakázky použitelný, ani za předpokladu zásadních korekcí a vyvinutí speciálního úsilí ze strany dodavatele

V případě, že předložený vzorek tiskoviny:

- a) bude posouzen ve kterémkoliv parametru jako nevyhovující (0 bodů) nebo
- b) celkový počet bodů za všechny parametry a) – d) výše nedosáhne alespoň 30 bodů,

bude kvalita předloženého vzorku zadavatelem posouzena jako nedostatečná a účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení.

5.4 Pojištění

5.4.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů. Zadavatel požaduje nevkládat do nabídky jiné dokumenty než ty, které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese:

<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v elektronickém nástroji není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být vyloučen.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list nabídky	Doplňené vzorové znění Krycího listu nabídky	Prostý nebo elektronický
Plné moci	Příslušné plné moci, podepisuje-li nabídku účastníka zmocněnec	Prostý nebo elektronický
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	Prostý nebo elektronický – platí pro čestná prohlášení
Cenová nabídka pro příslušnou část	Doplňený závazný vzor přílohy Cenová nabídka pro příslušnou část Upozornění: Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	-
ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplňené ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí ve smyslu čl. 4.4 zadávací dokumentace	Prostý nebo elektronický
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-
Referenční vzorek	Účastník je povinen ve své nabídce přiložit alespoň 1 referenční vzorek tiskoviny dle čl. 5.3 této výzvy – dle příslušné části	-

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek není veřejné.

7. Vysvětlení zadávacích podmínek

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace analogicky podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na emailovou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 Zadavatel s ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky neprovádí prohlídku místa plnění.

8. Hodnoticí kritéria

8.1 Základní hodnoticí kritéria

- 8.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.
- 8.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé služby, uvedené účastníky v doplněné příloze Cenová nabídka pro příslušnou část veřejné zakázky.
- 8.4 Nabídky účastníků pro každou část veřejné zakázky budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazné vzory rámcových dohod pro jednotlivé části
3. Cenová nabídka pro příslušnou část
4. ČP o splnění kvalifikace pro příslušnou část
5. Seznam poddodavatelů
6. ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
7. Databáze kontaktů klientů SLT – pro část I. (měsíčník Lázeňská pohoda)
8. Vzory požadovaného řešení
9. Příklady balení měsíčníku Lázeňská pohoda

V Třeboni dne 12. 5. 2025

Za zadavatele:



prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti

