

Smlouva o technické podpoře

Informačního systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací 2025

I. Smluvní strany

OBJEDNATEL: **Slatinné lázně Třeboň s.r.o.**

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 13 Třeboň
IČO: 25179896
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 237968802/0300
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti

Osoba oprávněná jednat: ve věcech smluvních:
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti

ve věcech technických:

[REDACTED]

Sml. č.: 10SM250192/2025

dále jen „Objednatel“

a

ZHOTOVITEL: **ANETE spol. s r.o.**

Sídlo: Okružní 834/29a, 638 00 Brno - Lesná
IČO: 46970126
DIČ: CZ46970126
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 123-1354120207/0100
Zastupuje: Ing. Luboš Müller, jednatel společnosti
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, spisová značka C 7172

Osoby oprávněné jednat: ve věcech smluvních: Ing. Luboš Müller, jednatel společnosti

ve věcech technických:

[REDACTED]

dále jen „Zhotovitel“.

Preambule

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na zadávací řízení na zadání veřejné zakázky s názvem „Informační systém pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací 2025“ (dále též „Zadávací řízení“ a „Veřejná zakázka“), které bylo konáno v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“). Veškeré případné úpravy závazků z této smlouvy mohou být provedeny pouze pokud takovou změnu připouští ZZVZ a ostatní dotčené právní předpisy.

II. Definice pojmů

2.1 Pojmy dle této smlouvy

- 2.1.1 Pokud nestanoví tato smlouva jinak, použije se při výkladu užitých pojmů význam, který těmto pojmům přiřazuje Smlouva o dílo (viz čl. 3.1.4 této smlouvy) a/nebo Licenční smlouva (viz čl. 3.1.5 této smlouvy).

III. Předmět a účel smlouvy

3.1 Závazek Zhotovitele k poskytování služeb

- 3.1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele k poskytování služeb technické podpory Informačního systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací 2025 (dále též „Systém“, souhrnně s ostatními součástmi plnění dle této smlouvy též „služby“), poskytujícího Objednateli komplexní léčebně rehabilitační agendy a ubytovací agendy.
- 3.1.2 Účelem této smlouvy je zajištění takových služeb, které umožní efektivní využívání Systému pro jím dotčené činnosti Objednatele jako lázeňského zařízení se všemi definovanými provozními a dále jako poskytovatele zdravotních služeb v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a smluvními závazky.
- 3.1.3 Řádným plněním této smlouvy se rozumí úplné a bezvadné poskytování služeb v rozsahu dle této smlouvy a jejích příloh za podmínek touto smlouvou určených, a dále provedení všech souvisejících činností Zhotovitele, kterých je zapotřebí k hospodárnému, efektivnímu a účelnému využívání Systému Objednatel.
- 3.1.4 Součástí plnění Veřejné zakázky je samotné vytvoření a implementace Systému. Práva a povinnosti smluvních stran k této části plnění Veřejné zakázky jsou definovány a řídí se Smlouvou o dílo na dodání a parametrizaci Informačního systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací 2025 (dále též „Smlouva o dílo“), která byla mezi smluvními stranami uzavřena současně s touto smlouvou.
- 3.1.5 Součástí plnění Veřejné zakázky je dále poskytnutí licencí k výkonu práv k Systému a zajištění příslušné ochrany práv duševního vlastnictví. Práva a povinnosti smluvních stran k této části plnění Veřejné zakázky jsou definovány a řídí se Licenční smlouvou o výkonu práv k Informačnímu systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací 2025 (dále též „Licenční smlouva“), která byla mezi smluvními stranami uzavřena současně s touto smlouvou.
- 3.1.6 Rozsah služeb je definován Podklady k poskytování služeb ve smyslu čl. 3.2 této smlouvy.
- 3.1.7 Zhotovitel bude poskytovat služby na svůj náklad a nebezpečí.
- 3.1.8 Služby budou poskytovány ve funkčním, množstevním, kvalitativním a časovém rozsahu dle podmínek této smlouvy, jejích příloh a Podkladů k poskytování služeb.
- 3.1.9 Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, vztahují se ustanovení této smlouvy na každou jednotlivou službu samostatně. To nic nemění na povaze služeb jako celku veškerých požadovaných a potřebných plnění, definovaných touto smlouvou.
- 3.1.10 Přesnější definice služeb, jejich jednotlivých součástí a postupu jejich poskytování jsou uvedeny v čl. IV. této smlouvy.

3.2 Podklady k poskytování služeb

3.2.1 Požadavky na poskytování služeb vyplývají zejm. z následujících příloh této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí:

- a) Technická specifikace Systému,
- b) Cenová nabídka.

3.2.2 Služby budou dále poskytovány v souladu s:

- a) podmínkami Zadávacího řízení,
- b) nabídkou Zhotovitele, podanou v Zadávacím řízení,
- c) požadavky a podmínkami, vztahujícími se k poskytování služeb s ohledem na ostatní součásti Veřejné zakázky ve smyslu čl. 3.1.4 a 3.1.5 této smlouvy.

3.2.3 Služby budou poskytovány k Systému, implementovanému ve smyslu Smlouvy o dílo, budou poskytovány v souladu s veškerou Dokumentací k Systému ve smyslu čl. 4.6 Smlouvy o dílo, a veškerými dalšími podmínkami, které byly mezi smluvními stranami v rámci provádění díla sjednány či zavedeny, a pokyny Objednatele, vyplývajícími z předchozí části Veřejné zakázky, založené Smlouvou o dílo.

3.2.4 Není-li v rámci této smlouvy uvedeno jinak, a bude-li se týkat některá z činností v rámci plnění této smlouvy oblasti, která je blíže upravena ve Smlouvě o dílo a / nebo v Licenční smlouvě, použijí se přiměřeně pro řešení těchto oblastí příslušná ustanovení jmenovaných smluv. To se týká zejm. Služeb projektového managementu, vedení Dokumentace k Systému, následných implementací, součinnosti Zhotovitele, požadavků na kvalitu výstupů apod.

3.2.5 Služby budou dále definovány akceptovanými či jinak převzatými výstupy jednotlivých částí plnění dle této smlouvy a dle příslušné návaznosti poskytování služeb, a dále pokyny a upřesněními Objednatele, přijatými v průběhu poskytování služeb v souladu s touto smlouvou.

3.2.6 Zhotovitel je povinen zpracovat na žádost Objednatele Katalogové listy jednotlivých služeb, definujících detail jednotlivých služeb. Objednatel je oprávněn žádat o specifikaci všech relevantních informací a parametrů každé služby dle své aktuální potřeby. Základním rámcem specifikace, která může být na žádost Objednatele dále rozšířena, jsou následující okruhy:

- a) Uživatelské informace, jejichž součástí bude zejm.:
 - popis služby a její konfigurace,
 - řešení odpovědností,
 - informace o tom, co služba neobsahuje,
 - parametry úrovně dodávky služby (vč. uvedení povinných hodnot parametrů, způsobu vyhodnocení / měření a akceptací)
 - informace o podpoře a přístupu
- b) Konfigurační informace – detailní IT informace, jejichž součástí bude zejm.:
 - popis zdrojů a IT infrastruktury pro podporu služby
 - identifikace doplňkových služeb a popis vazby ke službě v Katalogovém listu
 - odkazy na příslušnou technickou a provozní dokumentaci

c) Service level informace, jejichž součástí bude zejm.:

- definice dostupnosti, odezvy, doby řešení provozních služeb a incidentů
- plánovaná a stranami odsouhlasená přerušení služeb
- popis backup a recovery procedur
- popis určení priorit incidentů a jejich řešení
- definice typických problematických míst a incidentů
- definice samoobslužných požadavků
- limity kapacity zátěže služby
- komunikační nastavení a reporting.

3.2.7 Služby budou dále poskytovány v souladu se závaznými pravidly postupu při poskytování jednotlivých služeb, pokud budou taková pravidla mezi stranami sjednána.

3.2.8 Pro potřeby této smlouvy jsou souhrnně veškeré podklady dle čl. 3.2.1 – 3.2.7 této smlouvy nazývány „Podklady k poskytování služeb“.

3.3 Závazek Objednatele

3.3.1 Předmětem této smlouvy je současně závazek Objednatele služby poskytnuté řádně a včas převzít a zaplatit za ně dohodnutou cenu dle podmínek této smlouvy.

3.4 Harmonogram provádění služeb

3.4.1 Harmonogram provádění služeb je ve vztahu ke službám definován touto smlouvou, zejm. čl. IV. této smlouvy.

3.5 Místo poskytování služeb

3.5.1 Místem provádění služeb je zejména místo, kde je instalován Systém a jeho součásti, ke kterým se váží služby dle této smlouvy. Pokud není určeno jinak, jedná se primárně o sídlo Objednatele.

3.5.2 Místem jednání smluvních stran bude sídlo Objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

3.5.3 Využití principu vzdáleného přístupu Zhotovitele při poskytování služeb, vč. využití principu řešení samoobslužných požadavků a jiných principů, u kterých nebude potřeba osobní účast Zhotovitele v místě poskytování služeb, budou přípustné s tím, že případné omezující podmínky ze strany Objednatele budou vycházet vždy pouze z nezbytné ochrany údajů, provozních potřeb či aktuální situace a o těchto případných omezeních bude Zhotovitel Objednatelem informován.

3.6 Zahájení a doba poskytování služeb

3.6.1 Za zahájení poskytování služeb dle této smlouvy bude považován okamžik převzetí komplexního díla Objednatelem ve smyslu Smlouvy o dílo po ukončení Ostrého provozu.

3.6.2 Služby budou na základě této smlouvy poskytovány po dobu 8 let od zahájení poskytování služeb.

3.7 Výhrada prodloužení doby poskytování služeb

3.7.1 Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku v podobě prodloužení doby dle čl. 3.6.2 této smlouvy, pokud budou splněny následující podmínky:

- a) prodloužení doby poskytování služeb bude Objednatelem vyhodnoceno jako účelné, ekonomické a vhodné řešení, zejm. s ohledem na existující práva, finanční podmínky a efektivitu poskytovaných služeb oproti jinému řešení,
 - b) prodloužením doby poskytování služeb se nezmění stávající podmínky této smlouvy, a to vč. finančních podmínek, které jsou dotčeny inflačními doložkami dle obchodních podmínek této smlouvy,
 - c) skutečnost, že Objednatel hodlá využít práva na prodloužení doby poskytování služeb sdělí Objednatel Zhotoviteli min. 6 měsíců před uplynutím doby 8 let od zahájení poskytování služeb,
 - d) smlouva bude dále upravena o možnost výpovědi kteroukoli smluvní stranou s výpovědní dobou 12 měsíců od doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - e) taková změna závazku bude uskutečněna v plném souladu s § 222 ZZVZ, případně navazujícími právními předpisy a ostatními právními předpisy, kterými se bude v rozhodné době tato smlouva řídit.
- 3.7.2 V případě splnění podmínek dle čl. 3.7.1 této smlouvy není Zhotovitel oprávněn poskytování služeb v prodloužené době odmítnout, přičemž je plně vázán svými povinnostmi dle stávající smlouvy.
- 3.7.3 Objednatel není povinen tohoto práva využít.
- 3.7.4 Doba poskytování služeb může být prodloužena max. o 3 roky.
- 3.7.5 Využití práva Objednatele na prodloužení doby poskytování služeb bude provedeno písemným dodatkem k této smlouvě.

IV. Rozsah jednotlivých služeb

4.1 Řešení provozních požadavků a incidentů (SLA)

- 4.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět řešení provozních požadavků a incidentů (dále souhrnně též „Provozní požadavky“) na základě hlášení Objednatele do systému ServiceDesk (viz čl. 4.2.4 této smlouvy).
- 4.1.2 Provozní požadavky se člení do těchto kategorií:

4.1.2.1 Kategorie A – Kritická závada

Jedná se o závadu, která:

- a) znemožňuje užívání Systému,
- b) způsobuje zhroucení Systému během standardního používání,
- c) způsobuje ztrátu nebo porušení dat během standardního užívání Systému, nebo
- d) způsobuje, že významná část Systému, nezbytná pro chod a provozní potřebu Objednatele je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému,

přičemž těmto stavům nemůže být zabráněno užitím standardních postupů v kompetenci správce systému Objednatele.

4.1.2.2 Kategorie B – Závada omezující užívání Systému

Jedná se o závadu, která:

- a) způsobuje významné problémy při užívání Systému, tyto jsou však překonatelné dočasným náhradním postupem, nebo
- b) způsobuje, že část dodaného Systému se významně odchyluje od specifikace v dokumentaci Systému, avšak neomezuje významně jeho funkčnost.

4.1.2.3 Kategorie C – Závada minimálně komplikující užívání Systému

Jedná se o závadu, která:

- a) se projevuje v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsaným v dokumentaci Systému, nebo
- b) je závadou sice komplikující užívání Systému, avšak není takové intenzity, aby byla zařazena do předchozích dvou kategorií.

4.1.2.4 Kategorie D – Požadavek na změnu

4.1.3 Kategorizaci Provozních požadavků navrhuje Objednatel v „Hlášení o vzniku Provozního požadavku“ v systému ServiceDesk. O námitkách Zhotovitele na kategorizaci chyb rozhodují zástupci smluvních stran pro jednání ve věcech technických, v jejich nepřítomnosti jejich zástupci. V případě trvajících neshod rozhoduje s konečnou platností dohoda na úrovni statutárních orgánů smluvních stran.

4.1.4 Zhotovitel se zavazuje po doručení „Hlášení o vzniku Provozního požadavku“ od Objednatele zahájit práci na řešení Provozního požadavku a odstranit příslušnou závadu nebo vyhovět požadavku na změnu v níže uvedených lhůtách. Reakční doba i Doba pro vyřešení jsou zahájeny okamžikem (tj. hodinou a minutou) doručení „Hlášení o vzniku Provozního požadavku“:

Kategorie	Reakční doba (Response Time)	Doba pro vyřešení (Fix Time)
A	2 hodiny (24 x 7)	24 hodin
B	1 pracovní den	5 pracovních dnů
C	2 pracovní dny	90 kalendářních dnů / v další verzi Systému, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve
D	5 pracovních dnů	90 kalendářních dnů / v další verzi Systému, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve

4.1.5 O způsobu řešení Provozního požadavku rozhodne Zhotovitel dle charakteru příslušného požadavku.

4.1.6 Předpokladem řádného řešení Provozních požadavků jsou:

- a) dostatečná funkčnost HW Objednatele pro provoz Systému,
- b) existence použitelných záloh dat v rámci Systému,

- c) funkční zabezpečený dálkový přístup pro Zhotovitele za účelem řešení Provozních požadavků.

V případě, že z důvodu na straně Objednatele dojde k porušení některé z uvedených podmínek, a toto porušení bude mít prokazatelný vliv na omezení nebo zabránění řešení Provozního požadavku Zhotovitelem, je Zhotovitel o této skutečnosti povinen Objednatele bezodkladně informovat, předložit mu případné důkazy k prokázání uvedených skutečností a poskytnout veškeré informace k možným rizikům a řešením dané věci. Při splnění uvedených povinností není v takovém případě Zhotovitel v prodlení s řešením Provozních požadavků, a to v časovém rozsahu, který byl porušením povinností Objednatelem vyvolán.

4.1.7 Odstranění Provozního požadavku v kategorii je definováno jako:

- a) odstranění nahlášeného Provozního požadavku,
- b) poskytnutí přijatelného řešení, odsouhlaseného Objednatelem,
- c) převedení daného Provozního požadavku do nižší kategorie,
- d) rozhodnutí, že se jedná o nový požadavek na změnu - vývoj/nastavení systému,
- e) postoupení Provozního požadavku k vyřešení třetí osobě (např. dodavatel HW, atd.), jedná-li se o Provozní požadavek vyvolaný chybným chováním komponenty dodané třetí osobou.

4.1.8 Dojde-li v rámci řešení Provozních požadavků k uplatnění dočasného náhradního postupu, je následně povinností Zhotovitele zajistit bezodkladně trvalé řešení. O jeho podobě musí Zhotovitel Objednatele informovat. Dočasný náhradní postup je touto smlouvou primárně chápán jako nezbytné první řešení Provozního požadavku za situace, kdy v danou chvíli nelze zcela odstranit příslušnou závadu nebo vyhovět požadavku na změnu. Trvání dočasného náhradního postupu musí být sníženo na minimum při poskytnutí maximální kapacity Zhotovitele k řešení věci a při využití všech dostupných SW prostředků, běžných v odvětví IT.

4.1.9 Zhotovitel řeší nahlášené Provozní požadavky a připomínky dle priorit (postupně dle kategorií A - B - C - D), případně dohodnutých mezi zmocněnými osobami smluvních stran, případně dle pokynu Objednatele.

4.2 Údržba a aktualizace Systému a Technická podpora

4.2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět řešení závad Systému dle kategorií A, B, C též na základě vlastních zjištění (bez nutnosti vznášet Provozní požadavky ze strany Objednatele). V případě uvedených zjištění je Zhotovitel povinen o výsledku těchto zjištění bezodkladně informovat Objednatele, přičemž na řešení příslušné závady se použijí lhůty dle čl. 4.1.4 této smlouvy, počítané od okamžiku zjištění uvedené závady Zhotovitelem.

4.2.2 Zhotovitel je povinen provádět aktualizace Systému, resp. všech jeho součástí, aktualizace jiného SW, který Systém pro řádné fungování využívá a aktualizace SW třetích stran, jsou-li pro řádné fungování Systému zapotřebí.

4.2.3 V rámci údržby a aktualizace Systému bude Zhotovitel dále povinen:

- a) optimalizovat dynamické chování Systému,
- b) provádět výkonovou optimalizaci provozu Systému,
- c) spolupracovat při kontrolách obsahu databáze v průběhu provozu,
- d) aktivně se účastnit na změnách konfigurace Systému,

- e) poskytovat konzultace a pomoc v rámci technické podpory dle čl. 4.2.4 této smlouvy rovněž při nastavení komunikací Systému s databázovým serverem, při problémech uživatelů s ovládáním Systému a při řešení souvisejících požadavků uživatelů Objednatele.

4.2.4 Technická podpora Zhotovitele uživatelům Objednatele bude prováděna prostřednictvím:

- a) ServiceDesk, který je Zhotovitel povinen zřídit za účelem poskytování služeb dle této smlouvy, přičemž ServiceDesk je místem pro Hlášení o vzniku Provozního požadavku dle čl. 4.1 této smlouvy, a současně
- b) dálkového připojení spolu s hot-line servisem zejm. pro řešení jednodušších požadavků jednotlivých uživatelů, a současně
- c) telefonicky a e-mailem.

4.3 Aktualizace legislativy

- 4.3.1 Zhotovitel je povinen aktualizovat a přizpůsobovat Systém jako celek, i veškeré druhy výstupů ze Systému, v aktuální platné a účinné legislativě, kterou je Objednatel vázán.
- 4.3.2 Zhotovitel je plně odpovědný za soulad Systému a jeho výstupů a aktuálně platné legislativy, a to po celou dobu trvání této smlouvy. Případný rozpor s touto povinností Zhotovitele je považován za hrubé porušení této smlouvy. Zhotovitel současně bere na vědomí, že případné sankční následky vůči Objednateli, plynoucí z neaktuálního stavu Systému vůči aktuálně platné a účinné legislativě, budou považovány za škodu a jako takové budou v rámci uplatnění nároku na náhradu škody vymáhány Objednatelem na Zhotoviteli vymáhány.
- 4.3.3 Zhotovitel je povinen informace o chystaných změnách v legislativě, kterou je Objednatel vázán, zjišťovat samostatně, přičemž není oprávněn tuto povinnost přenést na Objednatele.
- 4.3.4 O chystaných legislativních změnách je Zhotovitel povinen Objednatele upozornit dostatečně dopředu, tak, aby mohlo dojít k příslušným jednáním o případné podobě aktualizace Systému z hlediska legislativy a k souvisejícím procesům (vč. dostatečného časového prostoru pro samotné vytvoření aktuální verze Systému, provedení všech potřebných aktualizací v celém rozsahu této smlouvy a k případnému školení uživatelů Objednatele).

4.4 Rozvoj Systému

- 4.4.1 Zhotovitel je povinen k provádění rozvoje Systému, a to na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění ve formě objednávky nebo návrhu dílčí smlouvy, nebo na základě písemné výzvy Objednatele k předložení nabídky Zhotovitelem.
- 4.4.2 Rozvojem Systému se rozumí zejm. takové úpravy, které nejsou podřaditelné pod povinnosti Zhotovitele dle čl. 4.2 nebo 4.3 této smlouvy, ani nejsou výsledkem zásahů Zhotovitele ve smyslu čl. 4.1 této smlouvy.

4.5 Profylaktické služby na vyžádání

- 4.5.1 Profylaktické služby na vyžádání jsou služby, které budou poskytnuty na vyžádání Objednatele a zahrnují na straně Zhotovitele tyto služby:
 - a) sledování záznamů o denním a nočním chodu z důvodu rychlé orientace v systému při řešení případného problému,

- b) zajištění dohledu, asistenci a kontrole provozu Systému nebo jeho částí,
- c) kontrolu výkonnosti Systému,
- d) profylaktické, provozní, instalační práce a Objednatel vyžádaná součinnost v oblasti operačních systémů, databázových systémů, aplikačních serverů a v oblasti portálů,
- e) pomoc při administraci systému,
- f) kvalifikované posouzení a připomínkování všech navrhovaných změn Systému.

4.6 Monitoring

4.6.1 Monitoring je Zhotovitelem poskytován v následujícím rozsahu:

- a) monitorování funkcí Systému, v rámci kterého Zhotovitel zajistí primárně sledování stavu funkcí Systému z hlediska jejich dostupnosti,
- b) monitorování databázové a systémové vrstvy,
- c) monitorování externích rozhraní (Enterprise service bus),
- d) monitorování interních rozhraní.

4.7 Údržba a aktualizace dokumentace ke zdrojovým kódům

4.7.1 Zhotovitel je povinen řádně udržovat zdrojové kódy a udržovat a aktualizovat příslušnou dokumentaci ke zdrojovým kódům.

4.8 Poskytování Služeb projektového managementu

4.8.1 Zhotovitel je povinen poskytovat služby projektového managementu, se zaměřením na:

- a) vedení příslušné dokumentace, řízení jednotlivých činností, řízení kvality, řízení změn a metodické vedení celého projektu,
- b) sledování plnění stanovených cílů jednotlivých služeb, na jejich jakost, na dodržování harmonogramu a na sledování a řešení rizikových faktorů a problémů, vzniklých v průběhu poskytování služeb,
- c) zajištění a zpřístupnění veškerých technických a SW prostředí, nástrojů a podpůrných systémů pro součinnost, dále sdílení informací a ostatní související práce projektového týmu,
- d) poskytování součinnosti při jednání se třetími stranami při převodech dat, tvorbě bezpečnostní dokumentace a při případných atestačních či certifikačních řízeních,

4.8.2 Služby projektového managementu budou poskytovány po celou dobu trvání této smlouvy.

4.9 Školení

4.9.1 Zhotovitel je povinen zajistit pro uživatele Objednatele řádné školení v testovacím prostředí Objednatele (v případě pokynu Objednatele v jeho produkčním prostředí).

4.9.2 V případě školení pro nové uživatele Objednatele je Zhotovitel povinen provést školení v takovém rozsahu, aby uživatelé Objednatele dosáhli příslušných teoretických a praktických znalostí Systému, řádně a dostatečně pochopili fungování Systému a všech jeho součástí, a dále aby jim byl umožněn kromě teoretického též praktický nácvik používání Systému v testovacím a následně v produkčním prostředí.

- 4.9.3 V případě školení k aktualizacím Systému je Zhotovitel je povinen provést školení v rozsahu aktualizací a jejich návazností, aby uživatelé Objednatele pochopili rozsah změn Systému a veškeré vazby na jednotlivé jeho funkce.
- 4.9.4 Objednatel je oprávněn využít školení 1 x ročně v rozsahu 1 pracovního dne. Cena této služby je již zahrnuta v ceně dle čl. 7.5 této smlouvy.
- 4.9.5 Zhotovitel je na žádost Objednatele povinen provést další školení v Objednatelem požadovaném rozsahu, a to nad rámec školení dle čl. 4.9.4. Cena této služby není zahrnuta v ceně dle čl. 7.5 této smlouvy a je určena čl. 7.6 této smlouvy.
- 4.9.6 Školení se budou konat za osobní přítomnosti konzultanta nebo školitele Zhotovitele.
- 4.9.7 Školení se budou konat v místě sídla Objednatele.

4.10 Ostatní služby

- 4.10.1 Součástí poskytování služeb jsou i další služby a úkony Zhotovitele, které nejsou výslovně vyjádřeny výše, ale kterých je k řádnému a včasnému poskytování služeb a jejich dokončení potřeba. Zhotovitel si je vědom rozsahu a potřeby takových služeb a úkonů, a to z pozice příslušníka relevantních odborných povolání, kterých je k plnění Veřejné zakázky potřeba.
- 4.10.2 Zhotovitel disponuje příslušnými odbornými kvalitami, odborným personálním zázemím a příslušným know-how, kterých je k realizaci dalších služeb a úkonů souvisejících s poskytováním služeb zapotřebí.

V.

Společné podmínky pro poskytování služeb

5.1 Zabezpečení nerušeného užívání, vč. HW a SW

- 5.1.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Systém bude po celou dobu trvání této smlouvy v souladu s oprávněnými zájmy třetích osob (zejména s licenčními politikami pro užívání SW třetích stran). Zhotovitel v případě hrozícího rozporu Objednatele písemně upozorní nejméně 3 měsíce před vznikem takového rozporu, a to včetně písemného návrhu konkrétního řešení hrozící situace.
- 5.1.2 Zhotovitel odpovídá za to, že Systém bude po celou dobu trvání této Smlouvy v souladu s účinnými právními předpisy a jinými závaznými právními skutečnostmi aplikovatelnými na území České republiky (dále též „právní předpisy“).
- 5.1.3 Na základě písemného návrhu Zhotovitele si strany před každou akcí vzájemně upřesní způsob a rozsah zálohování dat, u kterých existuje možnost poškození nebo ztráty.
- 5.1.4 Zhotovitel odpovídá za data, která se v Systému nacházejí a je povinen se vyvarovat jejich poškození nebo zničení (zejména v provozní části). V případě modifikace dat provozní databáze při zásahu, který si vyžádal Objednatel, Objednatel data před tímto zásahem zálohuje na základě písemného pokynu Zhotovitele. Objednatel a Zhotovitel vedou společnou evidenci provozních zásahů do Systému formou Provozního deníku.
- 5.1.5 Zhotovitel bude při výkonu svých činností respektovat potřeby provozu Objednatele tak, aby nebyly narušeny činnosti Objednatele. Pro účely plnění této smlouvy Objednatel po dohodě se Zhotovitelem zajistí odstávku (nedostupnost Systému pro Objednatele) v mimopracovní době tak, aby mohl Zhotovitel provést potřebné úkony.

- 5.1.6 Pracovníci Zhotovitele nesmí bez výslovného písemného svolení oprávněných osob nebo zástupce pro věcná jednání Objednatele kopírovat data Objednatele na přenosná média ani je jakýmkoliv způsobem přemístit mimo prostory Objednatele. Tuto činnost neumožní ani třetím osobám.
- 5.1.7 Při poskytování služeb dle této smlouvy musí Zhotovitel zajistit, aby byly dodrženy provozní parametry Systému (odezvy, stabilita, apod.).
- 5.1.8 Zhotovitel neodpovídá za závady, které prokazatelně způsobil Objednatel neodborným zásahem nebo nedodržením provozních podmínek uvedených v dokumentaci k Systému, ledaže by Objednatel postupoval na základě doporučení Zhotovitele.
- 5.1.9 Zhotovitel výslovně přebírá odpovědnost i za závady produktů třetích stran, které jsou součástí Systému, jako kdyby tyto produkty poskytl sám.

VII.

Cena služeb

7.1 Cena závazná

- 7.1.1 Cena služeb a všech jejich součástí (dále též „cena služeb“) je stanovena přílohou Cenová nabídka.
- 7.1.2 Cena služeb je smluvními stranami stanovena jako cena nejvýše přípustná za poskytování služeb dle podmínek této smlouvy. Její modelace není přípustná, pokud tato smlouva nebo ZZVZ nestanoví jinak.
- 7.1.3 K ceně služeb bude připočteno odpovídající DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.2 Cena celková

- 7.2.1 Cena služeb zahrnuje ocenění všech činností a nákladů Zhotovitele, potřebných k provádění služeb Zhotovitelem v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
- 7.2.2 Výslovně jsou za náklady Zhotovitele považovány veškeré režijní, provozní, mzdové a jiné náklady, které Zhotoviteli v souvislosti s plným poskytováním služeb dle této smlouvy vzniknou, vč. nákladů na personální zajištění příslušné služby, dopravu a cestovné do místa plnění, ubytování, náklady na komunikační služby či jiné náklady Zhotovitele.
- 7.2.3 V případě, že je pro celkovou cenu příslušné služby použit v Cenové nabídce kalkulační vzorec nebo je její výše jinak závislá na proměnných, bude cena služby vždy kalkulována v souladu s takovým způsobem stanovení ceny. V takové ceně jsou současně zahrnuty všechny výše uvedené náklady, pokud není výslovně v kalkulačních vzorcích pro výpočet příslušné ceny v příloze Cenová nabídka stanoveno jinak.
- 7.2.4 Součástí ceny služeb jsou všechny odměny a zisk Zhotovitele za veškeré související činnosti, potřebné k poskytování služeb dle této smlouvy, o kterých Zhotovitel vzhledem ke svým odborným znalostem a/nebo na základě předložených podkladů a informací od Objednatele měl a mohl vědět.

7.3 Způsob určení ceny služeb

- 7.3.1 Cena služeb odpovídá skutečně, řádně a včasné provedeným pracím v rozsahu dle této smlouvy a jejích příloh.

7.3.2 Zhotovitel není oprávněn:

- a) nárokovat cenu služeb, které neprovedl nebo provedl v nižším rozsahu, než kterému odpovídá nárokováná cena služeb,
- b) nárokovat jakoukoli nesjednanou cenu služeb,
- c) nárokovat plnou cenu služeb v případě, kdy na základě této smlouvy bude povinen ke snížení ceny služeb.

7.3.3 Neurčuje-li tato smlouva jinak, jsou uvedené dílčí ceny jednotlivých služeb základem pro jakákoli řešení snížených rozsahů služeb, snížení cen služeb, příp. pro řešení vzájemného vyrovnání smluvních stran v případě předčasného ukončení této smlouvy.

7.4 Snížení ceny služeb

7.4.1 Cena služeb bude snížena v těchto případech:

- a) pokud Zhotovitel neprovede v rozporu se smlouvou všechny činnosti dle této smlouvy, k jejichž provedení byl na základě smlouvy povinen,
- b) pokud v důsledku omezení nebo znemožnění užívání Systému dojde k omezení nebo znemožnění využívaného objemu nebo potřeby provedení služeb v rozsahu dle této smlouvy.

7.4.2 Snížení ceny služeb bude odpovídat objemu neprovedených činností ve vztahu k celkovému objemu a časovému zatížení Zhotovitele. Pokud takový objem nebude možné určit dohodou smluvních stran, bude tento poměr určen Objednatelem na základě výpočtu časové náročnosti jednotlivých činností dle objemů služeb předcházejících období, příp. za pomoci obvyklé časové náročnosti nebo jiných objektivních kritérií.

7.5 Cena paušální měsíční

7.5.1 Za poskytnutí služeb dle této smlouvy, s výjimkou služeb výslovně uvedených v čl. 7.6.1 této smlouvy, náleží Zhotoviteli úhrada paušální ceny ve výši, uvedené v příloze Cenová nabídka.

7.5.2 Smluvní strany berou na vědomí, že na výši ceny nemá vliv skutečnost, že v daném kalendářním měsíci nedošlo k naplnění potřeby provedení všech služeb nebo naopak došlo k poskytnutí služeb ve zvýšeném rozsahu oproti průměru nebo jiným měsícům. Smluvní strany berou na vědomí veškeré skutečnosti, se kterými tato smlouva spojuje rozsah potřebných a předpokládaných služeb. Zhotovitel nebude na základě takto vymezeného rozsahu oprávněn požadovat navýšení ceny služeb, nebude-li k tomu dán jiný řádný důvod ve smyslu této smlouvy.

7.6 Cena hodinová

7.6.1 Za poskytnutí služeb dle čl. 4.4 a 4.9.5 této smlouvy náleží Zhotoviteli úhrada hodinové ceny. S ohledem na příslušné zařazení potřebné služby se smluvní strany dohodnou na výši hodinové sazby za každou z uvedených funkcí (viz níže), která však nesmí překročit maximální hodnotu uvedenou níže:

Konzultant / Školitel	do 1.750,- Kč bez DPH / 1 celou hod.
Projektový manažer	do 1.750,- Kč bez DPH / 1 celou hod.
Programátor	do 1.750,- Kč bez DPH / 1 celou hod.

- 7.6.2 Před samotným poskytnutím služby je Zhotovitel povinen sdělit Objednateli očekávaný objem hodin nezbytných k provedení služby a pracovní pozici, která bude služby vykonávat. Současně není oprávněn zahájit provádění služby bez výslovného souhlasu Objednatele s tímto objemem a zařazením.
- 7.6.3 Případné nezbytné navýšení původně předpokládaného objemu hodin nebo rozšíření / změnu pracovní pozice dle čl. 7.6.2 této smlouvy je nutno dopředu sdělit Objednateli, přičemž Zhotovitel je povinen odůvodnit tyto změny objektivními okolnostmi. Bez tohoto odůvodnění a současně bez výslovného souhlasu Objednatele není Zhotovitel oprávněn nárokovat odměnu nad rámec původně sjednaného objemu, přičemž je povinen službu řádně dokončit.

7.7 Inflační doložka

- 7.7.1 Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši ceny paušální měsíční dle čl. 7.5 i k výši ceny hodinové dle čl. 7.6 této smlouvy. Inflační doložka bude zohledňovat inflaci i deflaci (dále souhrnně jen „míra inflace“) dle níže stanovených pravidel.
- 7.7.2 Zdrojem pro posouzení míry inflace je Index cen tržních služeb v podnikatelské sféře, vedený pro Českou republiku Českým statistickým úřadem, pro služby dle Klasifikace služeb CZ-CPA: J 62 (služby v oblasti programování a poradenství a související služby) (dále též „Index“).
- 7.7.3 Jako vstupní hodnota bude užitá průměrná hodnota Indexu za poslední kalendářní rok. Pro období od účinnosti smlouvy do 31. 12. téhož roku trvání smlouvy bude užitá průměrná hodnota Indexu za toto období (pro oba případy dále též „Průměrný Index“).
- 7.7.4 Dále bude stanoven Koeficient úpravy ceny zakázky (dále též „Koeficient“), a to dle vzorce:
- $$\text{Koeficient} = \frac{\text{Průměrný Index}}{100}.$$
- 7.7.5 Bude-li Koeficient:
- a) $\geq 0,96$ a zároveň $\leq 1,04$ pak pro následující kalendářní rok zůstává cena služeb nezměněná.
- b) $< 0,96$ nebo $> 1,04$ pak se Koeficientem vynásobí poslední aktuální cena služeb, na které inflační doložka dopadá.
- 7.7.6 Dosáhne-li Koeficient po 3 po sobě jdoucích kalendářních letech (pro tento případ je prvním v úvahu přicházejícím rokem kalendářní rok následující po roce nabytí účinnosti smlouvy) hodnoty dle čl. 7.7.5 písm. a) této smlouvy, pak bude pro následující kalendářní rok poslední aktuální cena služeb vynásobena průměrným Koeficientem za dotčené 3 roky.
- 7.7.7 Inflační doložku může uplatnit kterákoli smluvní strana, a to nejdříve po oficiálním zveřejnění Indexu Českým statistickým úřadem.
- 7.7.8 Zhotovitel uplatňuje inflační doložku prostřednictvím úpravy cen ve fakturaci s písemným výpočtem úpravy ceny, předloženým spolu s fakturou. V případě nepředložení písemného výpočtu nebo chybného výpočtu se jedná o vadu faktury s následky dle čl. 8.3.2 této smlouvy.
- 7.7.9 Objednatel uplatňuje inflační doložku prostřednictvím doručení informace Zhotoviteli s písemným výpočtem úpravy ceny.

- 7.7.10 Účinky inflační doložky nastávají jejím řádným uplatněním (tj. v rámci první fakturace po řádném uplatnění inflační doložky ve smyslu čl. 7.7.8 nebo 7.7.9 této smlouvy). Účinky inflační doložky nelze vztáhnout zpětně k jakékoli předchozí fakturaci.

VIII. Platební podmínky

8.1 Fakturace

- 8.1.1 Platby za poskytnuté služby se uskuteční na základě fakturace Zhotovitele.
- 8.1.2 Fakturace Zhotovitele proběhne ve vztahu ke skutečně, řádně a včasně provedeným a Objednatel akceptovaným a převzatým službám za předchozí kalendářní měsíc.
- 8.1.3 Fakturace Zhotovitele může být provedena, pouze pokud ke dni vystavení faktury neexistují žádná uplatněná práva Objednatele z vad a nedodělků provedených služeb nebo záruk za poskytnuté služby, pokud Objednatel neurčí jinak. Tím nejsou jakkoli dotčena práva Objednatele z pozdějšího uplatnění práv z vad a nedodělků služeb nebo ze záruk za poskytnuté služby. Pro případ uplatnění uvedených práv Objednatele v době splatnosti již vystavené faktury se použije čl. 8.3.4 této smlouvy.

8.2 Podklad pro fakturaci

- 8.2.1 Podkladem pro možnost vystavení faktury bude vždy přesný a Objednatel předem schválený výkaz činností Zhotovitele, a to v členění, které Objednatel umožní řádnou kontrolu provedení plnění, vč. datace činností, jejich časového rozsahu, rozdělení na části, podléhající paušální odměně a hodinové odměně, a vč. jiných relevantních skutečností pro posouzení řádného vystavení faktury.
- 8.2.2 V případě, že příslušný podklad pro fakturaci nebude Objednateli předložen, není Zhotovitel oprávněn fakturu vystavit. Výslovně se to týká i nákladů na pořízení plnění od třetích osob, jejichž prostřednictvím Zhotovitel služby poskytl nebo jejichž plnění pro poskytnutí služeb použil.
- 8.2.3 Prokázání splnění příslušné podmínky pro možnost uskutečnění fakturace je vždy na Zhotoviteli. Objednatel je za účelem posouzení oprávněnosti fakturace oprávněn po Zhotoviteli požadovat též předložení jiných relevantních dokumentů, informací nebo důkazů jiné povahy, prokazující řádné dosažení příslušného stavu.

8.3 Náležitosti faktury a lhůty splatnosti

- 8.3.1 Veškeré faktury musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 8.3.2 V případě, že faktura neobsahuje řádné náležitosti dle platných právních předpisů, není založena na splnění povinností ve vztahu k fakturaci dle této smlouvy nebo je jinak v rozporu s touto smlouvou a jejími přílohami, oznámí Objednatel bezodkladně tuto skutečnost Zhotoviteli. Lhůta splatnosti se tímto přerušuje a Objednatel se nedostává do prodlení s povinností uhradit chybně vystavenou fakturu. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu opravenou s uvedením nové lhůty splatnosti v celé původní délce.
- 8.3.3 Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů od vystavení faktury. Vystavená faktura musí být doručena Objednateli do 3 pracovních dnů od jejího vystavení. V případě pozdějšího doručení se o tuto dobu automaticky prodlužuje doba splatnosti faktury.
- 8.3.4 V případě uplatnění práva Objednatele z vad a nedodělků provedených služeb nebo záruk za tyto služby v době po vystavení faktury Zhotovitelem, přeruší se automaticky

lhůta splatnosti faktury a Objednatel se nedostává do prodlení s povinností uhradit vystavenou fakturu. V případě oprávněného uplatnění práv Objednatele bude po odstranění vad a nedodělků služeb stanovena nová lhůta splatnosti v celé původní délce. V případě neoprávněného uplatnění práv Objednatele bude po zjištění uvedeného stavu lhůta splatnosti obnovena ve zbývající délce. Tím nejsou jakkoli dotčena práva Objednatele z pozdějšího uplatnění práv z vad a nedodělků služeb nebo ze záruk za služby.

8.4 Bezhotovostní platby

- 8.4.1 Veškeré platby budou provedeny bezhotovostně na účty smluvních stran, definované v této smlouvě nebo sdělené v průběhu plnění této smlouvy druhé smluvní straně.

IX.

Předávací řízení

9.1 Řádné, včasné a postupné předávání poskytnutých Služeb

- 9.1.1 Služby budou předávány v souladu s požadovanou návazností jednotlivých činností při jejich provádění ve smyslu čl. IV. této smlouvy a v souladu s jejich závazným harmonogramem.
- 9.1.2 Za řádné a včasné předání kterékoli služby se obecně považuje předání této služby a všech jejích součástí bez vad a nedodělků, vč. vad právních, bez vad nebo neshod s jakýmkoli Podklady k provádění díla a se závaznými pokyny Objednatele. Výstupy či jednotlivé výsledné činnosti, obsahující výše definované vady a nedostatky, nejsou považovány za řádně provedené, přičemž vady byt' jen některých součástí předmětné služby způsobují vady této služby jako celku.
- 9.1.3 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, bude probíhat předání a převzetí příslušných služeb akceptací jednotlivých činností v rozsahu dle čl. IV. této smlouvy, a to písemně, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak, případně na základě jiných skutečností, obsažených v objednávce.
- 9.1.4 Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, převzít i takovou službu, která vykazuje vady nebo nedostatky, pokud tyto neznemožňují provozování a užívání Systému nebo nemají jiné obdobně závažné následky. Tyto vady mají stejnou povahu jako vady vzniklé nebo zjištěné v průběhu provozu nebo užívání Systému, bez ohledu na to, zda je Objednatel zjistil před nebo při převzetí služeb nebo kdykoli potom.

X.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

10.1 Použití ustanovení Smlouvy o dílo – práva a povinnosti Zhotovitele

- 10.1.1 Ve vztahu k odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám se přiměřeně použije ustanovení čl. 8.1 Smlouvy o dílo.
- 10.1.2 Ve vztahu k pojištění Zhotovitele se přiměřeně použije ustanovení čl. 8.2 Smlouvy o dílo.
- 10.1.3 Ve vztahu k pracovníkům Zhotovitele a poddodavatelům se přiměřeně použije ustanovení čl. 8.3 Smlouvy o dílo.
- 10.1.4 Ve vztahu k sociálně a environmentálně odpovědnému zadávání a inovacím se přiměřeně použije ustanovení čl. 8.4 Smlouvy o dílo.

- 10.1.5 Ve vztahu k informační povinnosti Zhotovitele a povinnosti strpět kontrolu se přiměřeně použije ustanovení čl. 8.5 Smlouvy o dílo.
- 10.1.6 Ve vztahu k ostatním povinnostem Zhotovitele se přiměřeně použije ustanovení čl. 8.6 smlouvy o dílo.

10.2 Použití ustanovení Smlouvy o dílo – práva a povinnosti Objednatele

- 10.2.1 Ve vztahu k informační povinnosti Objednatele se přiměřeně použije ustanovení čl. 9.1 Smlouvy o dílo.
- 10.2.2 Ve vztahu k přístupu do systému Objednatele a do místa plnění se přiměřeně použije ustanovení čl. 9.2 Smlouvy o dílo.
- 10.2.3 Ve vztahu ke kontrole provádění prací se přiměřeně použije ustanovení čl. 9.3 Smlouvy o dílo.

10.3 Zástupci smluvních stran a komunikace smluvních stran

- 10.3.1 Ve vztahu k otázce zastoupení smluvních stran a komunikace smluvních stran se přiměřeně použije ustanovení čl. XII. Smlouvy o dílo.

XI. Nároky z vad a záruky

11.1 Obecná odpovědnost z vad

- 11.1.1 Upravil-li Zhotovitel na základě této smlouvy dílo (Systém), odpovídá za vady, vzniklé touto jeho činností.
- 11.1.2 Zhotovitel dále odpovídá za vady služeb, poskytnutých na základě této smlouvy.
- 11.1.3 Vadou upravené části díla se rozumí odchylka od podmínek, vlastností či parametrů díla nebo jeho části, stanovených Podklady k provedení díla, obecně závaznými právními předpisy nebo technickými normami.
- 11.1.4 Vadou služeb se rozumí absence příslušných odpovídajících vlastností, parametrů a kvality dle této smlouvy a jejích příloh a Smlouvy o dílo.
- 11.1.5 Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má upravené dílo nebo služby a jejich výsledky či výstupy v době jejich předání Objednateli, nebo které se vyskytnou v záruční době. V pochybnostech, zda se jedná o vadu nebo vlastnost plnění platí, že se jedná o vadu.
- 11.1.6 Záruční doba je stanovena v trvání 24 měsíců od předání upraveného díla nebo od předání výstupu služby dle této smlouvy.
- 11.1.7 Nárok na odstranění vady musí být uplatněn písemně a Objednatel jej může uplatnit kdykoli v záruční době, tedy smluvní strany si výslovně nesjednávají žádnou lhůtu pro uplatnění vad.
- 11.1.8 Zhotovitel je povinen v návaznosti na Objednatelem uplatněnou vadu bezodkladně zahájit práce na odstranění uplatněné vady. Vada musí být odstraněna ve lhůtách, stanovených v této smlouvě nebo v dohodě stran. Pokud taková lhůta stanovena není, pak bezodkladně s přihlédnutím k povaze vady.

- 11.1.9 V případě, že se Zhotovitel domnívá, že za uplatněnou vadu neodpovídá, nebo že není povinen plnit ze záruky za jakost, je povinen před provedením jakýchkoli činností písemně informovat o této skutečnosti Objednatele, včetně důvodů, proč svou odpovědnost vylučuje. Pokud Zhotovitel Objednatele včas neinformuje, přebírá odpovědnost za vadu v režimu záruky za jakost. Objednatel je oprávněn i přes uvedené informace Zhotovitele požadovat po Zhotoviteli provedení příslušných prací. Bude-li následně zjištěno, že Zhotovitel nebyl ve smyslu této smlouvy a právních předpisů za odstranění vady odpovědný, bude se řídit způsob vypořádání mezi smluvními stranami a cena příslušných prací ustanoveními o hodinové odměně ve smyslu čl. 7.6 této smlouvy.
- 11.1.10 Záruční doba se v případě oprávněně uplatněné vady prodlužuje o dobu potřebnou k jejímu odstranění.

XII.

Smluvní pokuty a náhrada škody

12.1 Smluvní pokuty jednorázové

- 12.1.1 Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý případ porušení následujících povinností Zhotovitele:
- a) nedodržení pokynů Objednatele,
 - b) nedodržení příslušných informačních povinností Zhotovitele dle této smlouvy,
 - c) porušení povinností Zhotovitele dle této smlouvy, která:
 - mají povahu jednorázového úkonu s absencí trvání závadného stavu, a
 - mají vliv na výslednou kvalitu nebo včasnost poskytovaných služeb nebo jiným způsobem ruší řádné poskytování služeb, a
 - nejsou stižena vyšší smluvní pokutou dle čl. XII. této smlouvy.
- 12.1.2 Výše uvedené smluvní pokuty mohou být uplatněny i opakovaně k témuž případu, pokud Zhotovitel na upozornění Objednatele nezjednal včas a řádně nápravu.

12.2 Smluvní pokuty za každý den prodlení

- 12.2.1 Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení pro případ porušení následujících povinností Zhotovitele:
- a) prodlení s poskytováním služeb, jejich předáním či odstraněním vad,
 - b) poskytování služeb v rozporu s podmínkami této smlouvy,
 - c) absence povinného platného pojištění,
 - d) porušení povinností Zhotovitele dle této smlouvy, která:
 - mají povahu vzniku a trvání závadného stavu, a
 - mají vliv na výslednou kvalitu nebo včasnost poskytovaných služeb nebo jiným způsobem ruší řádné poskytování služeb, a
 - nejsou stižena vyšší smluvní pokutou dle čl. XII. této smlouvy.
- 12.2.2 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % fakturované částky za každý den prodlení s úhradou řádně vystavené faktury Zhotovitele.

12.3 Smluvní pokuty za mimořádně závažná porušení smlouvy a právních předpisů

- 12.3.1 Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 % celkové výše finanční pokuty nebo hodnoty sankce (maximálně do výše 50.000.000,- Kč), uložené Objednateli v důsledku nesprávného nebo protiprávního provozování nebo užívání Systému, způsobeného porušením právních povinností Zhotovitele dle této smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda takovým provozováním či užíváním byl porušen právní předpis, jiná norma nebo narušeno právo třetí osoby.
- 12.3.2 Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč v případě, že v důsledku porušení povinností Zhotovitele:
- a) se dílo stane zcela nefunkčním, nebo
 - b) se nefunkčními stanou zásadní části díla, nezbytné pro zajištění provozu Objednatele, bez kterých nebude Objednatel schopen plnit své funkce ve smyslu čl. 3.1.2 této smlouvy, nebo
 - c) dílo se stane nepoužitelným s ohledem na právní vady, zejm. s ohledem na existenci práv třetích osob k částem plnění, které nedovolují nebo omezují oprávněné používání díla ve smyslu této smlouvy Objednatelem,
- a současně uvedený stav nebude možné odstranit ani v přiměřené lhůtě po zjištění takového závadného stavu.

12.4 Ostatní podmínky smluvních pokut

- 12.4.1 Smluvní pokuty jsou splatné do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to bezhotovostně na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 12.4.2 Uplatněním smluvních pokut ani jejich zaplacením není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

12.5 Náhrada škody

- 12.5.1 Smluvní strany nesou povinnost nahradit způsobenou škodu druhé smluvní straně dle platných právních předpisů a této smlouvy. V případě povinnosti nahradit škodu způsobenou porušením této smlouvy ze strany Zhotovitele se nevyžaduje zavinění Zhotovitele.
- 12.5.2 Smluvní strany nesou veškeré náklady spojené s úhradou takto vzniklých škod po celou dobu trvání této smlouvy.
- 12.5.3 Zhotovitel plně odpovídá též za škodu způsobenou ve smyslu čl. 10.1 této smlouvy.
- 12.5.4 Zhotovitel plně odpovídá též za škodu, vzniklou v důsledku porušení povinností Zhotovitele, jestliže Objednatel bude nucen opakovat některé činnosti, vykonávané na jeho pokyn třetími osobami (např. celkový dohled nad implementací částí Systému a řádným chodem jednotlivých fází poskytování služeb, zajišťovaný třetí osobou na základě smlouvy mezi Objednatelem a touto třetí osobou). Zhotovitel v takovém případě nese veškeré Objednatelem účelně vynaložené náklady na zajištění opakování uvedených činností, ke kterým by nebylo došlo v případě řádného poskytnutí služeb.
- 12.5.5 Smluvní strany jsou dále povinny k náhradě škody v rozsahu dle občanskoprávních předpisů. Těmi se dále řídí též okolnosti, vylučující odpovědnost za způsobenou škodu, pokud nejsou touto smlouvou v souladu s občanskoprávními předpisy modifikovány, a dále určení výše škody.

- 12.5.6 Zhotovitel bere na vědomí, že škoda způsobená ve smyslu této smlouvy Objednateli může vysoce převyšovat povinný rozsah pojištění, a to v důsledku vysokých objemů příjmů z činností Objednatele a jejich nevratné ztráty v případě, že by došlo k omezení provozu nebo jednotlivých provozních činnostech Objednatele.
- 12.5.7 Zhotovitel odpovídá za veškeré jednání osob, které k plnění této smlouvy použil, jakož i za jakost plnění třetích stran, která Objednateli dodal či doporučil, v rozsahu, v jakém by odpovídal on sám. Náhrada škody způsobené nesprávnou informací nebo radou tím není vyloučena.
- 12.5.8 Horní limitace náhrady škody je stanovena v hodnotě 50.000.000,- Kč.

12.6 Započtení

- 12.6.1 Objednatel je oprávněn započíst kteroukoli pohledávku ze smluvních pokut nebo z náhrady škody za Zhotovitelem proti splatnému závazku z fakturovaných částek za řádně poskytnuté služby. O takovém započtení Objednatel bezodkladně informuje Zhotovitele.
- 12.6.2 V případě provedení započtení ve smyslu této smlouvy není Objednatel v prodlení s úhradou části smluvní ceny, která podléhá započtení, přičemž Zhotovitel není oprávněn odmítnout poskytování služeb dle této smlouvy.

XIII. Ukončení smlouvy

13.1 Odstoupení od smlouvy

- 13.1.1 Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy v rozsahu dle občanskoprávních předpisů.
- 13.1.2 Objednatel má právo od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy, kterým se (kromě případů stanovených občanskoprávními předpisy) mj. rozumí:
- opakovaná jednání Zhotovitele, vyvolávající následky dle čl. 12.1.1 této smlouvy,
 - jednorázová jednání Zhotovitele, vyvolávající následky dle čl. 12.2.1, 12.3.1 nebo 12.3.2 této smlouvy.
- 13.1.3 Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že bylo proti Zhotoviteli zahájeno řízení podle zákona o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon). V takovém případě může Objednatel doručit odstoupení od smlouvy písemným sdělením Zhotoviteli nebo příslušnému insolvenčnímu správci.
- 13.1.4 Odstoupením od smlouvy zaniká smlouva od počátku, s výjimkou odpovědnostních a sankčních ustanovení této smlouvy, a takových ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 13.1.5 Odstoupení od smlouvy je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.

13.2 Dohoda o ukončení smlouvy

- 13.2.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou stran.
- 13.2.2 Smluvní strany si v takovém případě vzájemně vypořádají závazky a pohledávky ze smlouvy, přičemž způsob takového vypořádání bude zaznamenán v dohodě.

13.3 Výpověď smlouvy

- 13.3.1 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba činí tři (3) kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Zhotoviteli.
- 13.3.2 Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba činí dvanáct (12) kalendářních měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.

13.3 Exit plán

- 13.3.1 Objednatel je oprávněn žádat Zhotovitele o vypracování plánu na převzetí veškeré dokumentace a výstupů k Systému (dále též „Exit plán“) od Zhotovitele. Zhotovitel je povinen Exit plán zpracovat a v písemné podobě jej Objednateli předat, a to:
- a) v případě ukončení smlouvy uplynutím času – automaticky bez výzvy Objednatele, a to nejméně 90 kalendářních dnů před skončením smlouvy,
 - b) v případě odstoupení od smlouvy nebo v případě, že vytvoření Exit plánu z jiných důvodů nesnese odklad – v nejkratší možné době od doručení žádosti Objednatele, ve které lze objektivně Exit plán zpracovat (tj. v řádu jednotek dnů),
 - c) v ostatních případech - do 30 kalendářních dnů od doručení požadavku Objednatele.
- 13.3.2 Exit plán bude obsahovat veškerou dokumentaci k Systému a veškeré podpůrné dokumenty a výstupy, nezbytné pro řádné provozování Systému Objednatelem, zejména pak:
- a) aktualizovanou dokumentaci k Systému,
 - b) procesní dokumentaci,
 - c) popis konfigurace databází,
 - d) seznam platných administrátorských účtů pro správu aplikací, databází, konfigurací, vč. platných hesel, servisních účtů a podmínek obnovy a konfigurací VPN,
 - e) veškerá zálohovací média vč. popisu zálohování a obnovení,
 - f) aktuální seznam požadavků pro opravy, úpravy, změn kontaktů na zadavatele,
 - g) seznam nedokončených plnění v jakémkoli stádiu rozpracovanosti, vč. návrhu postupu dokončení,
 - h) návrh předávacích protokolů a časových rozvrhů fyzického předání, vč. seznamu a platností licencí,
 - i) předpokládaný rozsah nutný pro zaškolení jiným subjektem se znalostí v oboru.
- 13.4.4 Nejpozději 14 kalendářních dnů před ukončením smlouvy (v případě okamžitého ukončení smlouvy pak bez zbytečného odkladu) předá Zhotovitel Objednateli veškerou dokumentaci, aktualizovanou ke dni předání, a to vč. finálních předávacích protokolů aktuálních záloh. Od tohoto okamžiku již nebudou ze strany Zhotovitele prováděny žádné zásahy do Software, nedochází k aktualizaci hesel ani přístupových oprávnění.
- 13.3.5 Zhotovitel je povinen po dobu 1 roku od ukončení této smlouvy poskytnout Objednateli potřebnou součinnost pro zajištění Exit plánu a to v rozsahu 80 hodin práce. Tyto práce jsou již zohledněny v paušální ceně dle čl. 7.5.1 této smlouvy.
- 13.3.6 Neposkytnutí součinnosti dle čl. 13.3.5 bude považováno za porušení povinností Zhotovitele s následkem vymáhání smluvní pokuty ve smyslu čl. 12.2.1 této smlouvy.

V případě vzniku škody budou rovněž uplatněna ustanovení o náhradě škody dle čl. 12.5 této smlouvy.

XIV. Společná a závěrečná ustanovení

14.1 Platnost a účinnost smlouvy

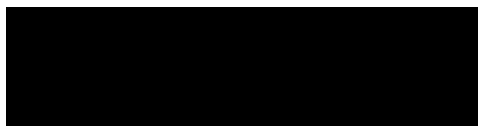
- 14.1.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.
- 14.1.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv ve smyslu § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Vložení do Registru smluv zajistí Objednatel, Zhotovitel poskytne k tomuto úkonu Objednateli veškerou součinnost.

14.2 Závěrečná ustanovení

- 14.2.1 Smluvní vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a předpisy prováděcími, a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a předpisy prováděcími.
- 14.2.2 Smluvní strany se zavazují vykládat své smluvní i zákonné závazky s ohledem na zásadní význam fungování Systému pro činnost Objednatele a s přihlédnutím k nezbytnému zajištění fungování Objednatele v souladu s dotčenými právními předpisy a jeho závazky.
- 14.2.3 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.2.4 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, jsou veškeré změny a doplňky této smlouvy možné pouze formou písemných dodatků.
- 14.2.5 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, s obsahem této smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy: Technická specifikace Systému
 Cenová nabídka

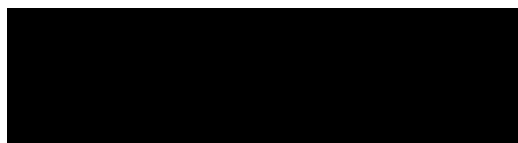
V Třeboni dne



za Objednatele

prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti

V Brně dne



za Zhotovitele

Ing. Luboš Müller
jednatel společnosti

Požadavek	Popis požadavku	Etapa nasazení	Mandatory	POPIS ŘEŠENÍ NABÍZENÉHO SW VZHLEDEM K POŽADAVKŮM ZADAVATELE STANOVENÉ JAKO MANDATORNÍ: Legenda a informace k DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍKEM v tomto listu: Účastník je níže povinen doplnit příslušné konkrétní
SK.001	Systém umožňuje zadání libovolného počtu druhů jídel konečným uživatelem bez zásahu dodavatele. K danému druhu jídla existuje možnost zadat jeho stručnou charakteristiku a definici, do kdy je možné provádět objednávku jídel.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 18 a str. 41
SK.002	Zadání středisek a jídelen (s nákladovým střediskem). Musí umožnit konfiguraci vazby středisek a jídelen. Musí umožnit řadit střediska a jídelny dle potřeby, a to bez zásahu dodavatele.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 74 a str. 47
SK.003	Systém umožní rozdělení středisek a jídelen podle jednotlivých typů klientů. Určovat pořadí dle potřeb uživatele. Nastavení uzávěrky objednávek.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Správa klientů, str. 13 Uzávěrka objednávek - manuál Administrativa systému, str. 41
SK.004	Systém musí umožnit koncovému uživateli založení nových položek pro sledování nutričního a biologického hlediska a alergenů. Možnost definovat pořadí v jakém se budou zobrazovat a tisknout.	P		
SK.005	Systém umožní zadat neomezené množství surovin. U jednotlivých surovin je třeba definovat skupinu, sklad, kde bude uložena, jedlý podíl, nutriční hodnoty, alergeny. Automatický přenos do receptur, jídelníčků, individuálně sestavených diet a do ostatních diet. Musí být možnost vidět v jakých recepturách se surovina nachází a v jakém množství + umožnit podrobné prohlédnutí receptury. Záměnu suroviny v jedné receptuře, ale i ve skupině receptur. Po změně suroviny se musí provést buď automaticky nebo na základě dotazu přepočít aktuálních nutričních hodnot v receptuře. Umožnit tisky - seznam surovin, seznam surovin + nutriční hodnoty, seznam surovin + alergeny, seznam surovin bez alergenů, seznam surovin bez nutričních hodnot vše třídit podle skladů a podle skupin surovin; surovin řazené podle obsahu vybrané nutriční hodnoty. Filtr – třídit dle názvu, karty, obsahu nutričních hodnot, skladové skupiny, skupiny surovin, umístění, alergenu, podle použití v recepturách (vše, jen použité, nepoužité).	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, celá část 1.2 Viz dokumentace - manuál Jídelníčky a objednávky, str. 41
SK.006	Stravovací systém umožňuje provádět několikrát denně automatizovaný sběr informací o počtu a druhů stravy klientů z IS Lauryn.	P		
SK.008	Systém umožňuje vložit poznámku ke konkrétnímu klientovi.	P		
SK.009	Systém umožňuje adresné určení přídavků pro konkrétního klienta a druh jídla.	P		
SK.010	Systém umožňuje zadání neadresných přídavků (např. čaje).	P		
SK.011	Systém umožňuje nastavení omezení jídelníčku pro vybraná střediska a jídelny v čase tak, aby bylo možné objednávat pouze vybranou množinu jídel a přídavků.	P		
SK.012	Stravovací systém umožňuje načíst stavy stravy jednotlivých středisek a jídelen z IS Lauryn. Uživatel má právo načtené stavy upravovat. Normuje se podle výsledného stavu. Systém umožňuje uživatelům provádět úpravy nezávisle na časovém omezení. Systém musí umět načíst data z provozů souhrnně i po jednotlivých stravnících.	P		
SK.014	Systém umožňuje u individuálních diet přebírat již vytvořený jídelníček od jiného klienta. Umožňuje přepisovat a doplňovat názvy receptur, aniž by došlo k přejmenování původní receptury. Umožňuje upravovat množství jídla (2 ks džem, 2 ks knedlík).	P		

SK.015	Systém umožňuje u individuálních diet sledovat náklady (denní, za období) se započítáním platné reze dle cenového výměru. Umožňuje sledovat cenu i během sestavování diety.	P		
SK.016	Systém umožňuje u individuálních diet rušení diety automaticky z IS Lauryl nebo ručně nutričním terapeutem.	P		
SK.017	Systém umožňuje u individuálních diet tisk sestaveného jídelníčku, plánovaných a skutečných nutričních hodnot, snědených jídel (denní, v období), nákladů dle pacientů, oddělení.	P		
SK.018	Systém umožňuje vidět u konkrétního klienta individuální změny a přídávky.	P		
SK.019	Systém umožňuje tisk kartiček se jménem klienta, stravou a jídelnou, vč. poznámek a přídávků a případné skladby individuální diety. Systém umožňuje určit pořadí tisku kartiček po jídelnách. Systém umožňuje volbu tisku kartiček jak pro všechny klienty, tak i pouze pro klienty s poznámkami, přídávky nebo individuálními dietami.	P		
SK.020	Systém umožňuje vytvářet nové receptury a jejich kopie. Receptury musí umožňovat popis výrobního postupu a množstvím surovin pro různé velikosti porce, pro kterou dietu je určena. Při tvorbě receptury musí být vidět aktuální cena a nutriční hodnota receptury. Název má 2 databázová pole, název receptury zkrácený min. 40 znaků (např. pro tisk účtenky), název receptury dlouhý min. 100 znaků.	T	M	Ano Viz dokumentace, manuál Jídelníčky a objednávky, str. 42 a dál
SK.021	Systém umožňuje u receptury a suroviny (karta suroviny) zadání HACCP kódu.	P		
SK.022	Systém umožňuje zaznamenávat historii oprav receptur.	P		
SK.023	Systém umožňuje u jednotlivých receptur zadání skupiny (hlavní jídlo, kompot, atd.) a dále jednotlivé receptury zařadit do seznamu receptur (receptura určená pro klienty, zaměstnance, externisty - vývoz). Systém umožňuje označit vybrané receptury jako „nutriční doplněk“ – využití při sestavování individuálních diet.	P		
SK.024	Systém umožňuje tisk jednotlivých receptur nebo skupin.	P		
SK.025	Možnost zjištění výskytu určené receptury v konkrétních jídelnách a jídelničkách, s možností hromadného odstranění a náhrady.	P		
SK.026	Změna receptury nesmí mít dopad na již existující jídelníčky a normování.	P		
SK.027	Možnost sestavení a úpravy denního jídelníčku formou určení výskytu a pořadí receptur v jednotlivých dietách a typech jídel s možností náhledu finálního jídelníčku. Možnost průběžné kontroly nutričních hodnot a kalkulovaných cen pro jednotlivá jídla. Možnost řazení jednotlivých receptur v názvu jídelníčku.	P		
SK.028	Možnost sestavení jídelníčku formou kopírování vybraných částí (diet) z jiných, již existujících jídelniček.	P		
SK.029	Systém umožňuje cyklické opakování jídelniček a ukládání do „knihovny“ a opětovné použití (např. vánoční vzory).	P		
SK.030	Systém umožňuje zadání libovolného počtu diet do jídelníčku bez zásahu dodavatele.	P		
SK.031	Systém umožňuje sestavit více jídelníčku pro různé skupiny strávníků (pacienti, zaměstnanci, externí, chlazená strava, akce, vlastní výroba) a to odděleně s možností určení práv, kdo který jídelniček sestavuje.	P		
SK.032	Systém umožňuje provádět kalkulaci jídel v jídelníčku a přenos cen do objednávkového systému.	O		
SK.033	Systém umožňuje tisk jídelniček jak na vybraný den, tak i období, volitelně vč. alergenů, nutričních hodnot. Možnost tisku na jídelny a středisko pouze s vybranými dietami, nebo dietami, pro které na daný den existují objednávky, po skupinách diet dle filtru.	P		
SK.034	Systém umožňuje sledování nutričních hodnot klientské stravy po jednotlivých dietách za vybrané období, vč. porovnání skutečnosti oproti nastaveným normativům.	P		
SK.035	Systém umožňuje tisk dodacích listů klientské stravy na jednotlivé jídelny a pro externí odběratele, včetně vydaného inventáře.	P		

SK.036	Systém umožňuje zobrazení a tisk přehledu počtů objednaných diet a přídavek pro zvolené období a kuchyni, a to jak sumárně, tak jednotlivě za vybraná oddělení. Možnost filtrovat podle typů jídel, diet a odběratelů.	P		
SK.037	Systém umožňuje v rámci klientských i zaměstnaneckých kuchyní rozdělení na jednotlivé úseky přípravy stravy, a to i podle diet a receptur (např. polévky, přílohy, hlavní jídla apod.) Tiskové sestavy pro kuchaře v jednotlivých úsecích.	P		
SK.038	Systém umožňuje provádět víceřadové normování klientské i zaměstnanecké stravy, a to předběžné normování na základě odhadovaných počtů a následná rozdílová normování na základě skutečných počtů pro jednotlivé typy jídel. Počet normování (kroků) není omezen. Musí být umožněn tisk rozdílu podle filtrů nastavených uživatelem, a to v různých kombinacích na základě druhů jídel.	P		
SK.039	Systém umožňuje více normování pro jednotlivé skupiny strávníků (klienti, zaměstnanci, chlazená strava, akce a další).	P		
SK.040	Počty pro předběžné normování je možné zadat ručně, nebo převzít počty určitého typu jídla z vybraného dřívějšího dne s možností úpravy. Předběžné normování lze provádět na neurčený počet dní předem. Libovolně mazat a opět provést normování. Systém musí umožnit tisky plánu pro libovolné období, tisk dle skladů, komodit.	P		
SK.041	Systém umožňuje přebírání stavů v určených časových limitech z IS Lauryn.	P		
SK.042	Systém umožňuje zobrazení seznamu nanormovaných surovin, a to jak celkem za všechna normování, tak i množství pouze za vybraná normování. Systém umožňuje filtrování nanormovaných surovin podle typů jídel a vybraných diet / přídavek, skladů, komodit.	P		
SK.043	Systém umožňuje provádět ruční úpravy nanormovaných surovin – změnu množství, záměnu suroviny, doplnění suroviny – a to jak celkově, tak i jen pro vybrané typy jídel a diety	P		
SK.044	Systém umožňuje tisk sestavy nanormovaných surovin pro výdej ze skladu, a to jak celkových množství, tak i pouze rozdílově za vybraná normování. Možnost tisku pouze za vybrané typy jídel, diety, úseky přípravy a skupiny zboží. Možnost seskupit podle skupin zboží, umístění na skladech. Možnost tisknout pouze položky s přírůstkem.	P		
SK.045	Systém umožňuje tisk sestavy nanormovaných surovin podle receptur jako podklad pro výrobu stravy (výrobní listy). Pro každou recepturu je potřeba zobrazit jak celkový počet porcí, tak i výskyt a počty po jednotlivých dietách, pro které se daná receptura vaří. Možnost tisku sumárně přes všechna normování i rozdílově pro vybraná normování. Možnost tisku pouze za vybrané typy jídel, diety a úseky přípravy. Možnost tisknout pouze položky s přírůstkem.	P		
SK.046	Systém umožňuje v rámci prováděného normování porovnání hodnoty aktuálně nanormovaných surovin proti nastaveným finančním limitům pro jednotlivé diety a typy jídel, a to jak celkem, tak na jednu porci.	P		
SK.047	Systém umožňuje porovnání hodnoty skutečně spotřebovaných surovin oproti nastaveným finančním limitům za zvolené období, a to jak sumárně po jednotlivých finančních limitech, tak i podrobně po jednotlivých dietách a dnech, a to celkem nebo pouze za vybraná střediska.	P		
SK.048	Systém umožňuje přehled statistických výstupů za jednotlivé období, po dnech, dle receptur, přehledy spotřeby surovin za období, průměrné ceny receptur.	P		
SK.049	Výdejku je možné uživatelsky upravit – celková vydávaná množství, určení balení k výdeji.	P		
SK.050	Systém musí umožnit v případě pochybení u závěrečného vyskladnění a uzavření celkové žádanky opravu, a to konečným uživatelem s přiděleným právem pro opravu.	P		

SK.051	Systém umožňuje samostatné nastavení cen jídel pro střediska i různé externí odběratele. Ceny musí jít nastavovat v čase a sledovat jejich historii. (např. v lednu je možné nastavit nové ceny pro objednávky klientské stravy platné od 1. února.) Systém umožní kopírování cen do následujícího období.	P		
SK.052	Systém umožňuje statistické výstupy: Přehled objednávek z jednotlivých oddělení, podle diet, v různých obdobích, dle druhů jídel, pro klienty, zaměstnance. Možnost tisků.	P		
SK.053	Systém umožňuje tisk sestav pro vyúčtování odebrané stravy externími odběrateli.	P		
SK.054	Systém umožňuje tisk sestav pro vyúčtování odebrané stravy jednotlivými středisky a jídelnami s platnou reží a celkem za celou organizaci. Režie se mění na základě cenového výměru vytvořeného ekonomickým úsekem lázní a lze jednoduše změnit v programu konečným uživatelem.	P		
SK.055	Systém umožňuje vést evidenci strážníků, která slouží k zakládání a evidenci hromadných a individuálních strážníků v neomezeném počtu.	P		
SK.056	Systém umožňuje přidělování práv k jednotlivým funkcím programu prostřednictvím rolí a práv.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 139 a dál
SK.057	Systém umožňuje provádět objednávku stravy pro klienty. Systém umožňuje výběr diety, zadání počtu objednávek na jednotlivé druhy jídel, dále zadání hromadných přídavek, poznámek k jednotlivým dietám a zadání požadavku na konzultaci pro nutričního terapeuta na několik dní dopředu. Systém umožňuje pracovníkům lázní zobrazit podrobný a celkový počet objednávek a podrobný jídelní lístek i s alergeny pro objednaná jídla.	P		
SK.059	Systém umožňuje zadání anonymních „studených a teplých“ přídavek na jednotlivá oddělení v určeném časovém limitu, jejich sumarizaci, normování a podpis ze skladových zásob a následný výdej – expediční tisková sestava.	P		
SK.060	Systém umožňuje omezení počtu vařených porcí pro vybrané období den na kuchyni i jednotlivé výdejny.	P		
SK.061	Systém umožňuje nastavení provozních výjimek pro libovolné výdejny a období (omezení objednatelných alternativ nebo výdejna mimo provoz).	P		
SK.062	Systém umožňuje samostatné normování akcí, produktů vlastní výroby a nutričních doplňků.	P		
SK.063	Systém musí umožnit zobrazit přehled stravovaných klientů ke zvolenému datu, a to jak podle středisek, tak i podle diety. Systém musí umožňovat zobrazit historii objednávek vybraného strážníka za libovolné období. Editaci objednávek strážníka musí být možné provádět jak pomocí webového rozhraní, tak i aplikace pro správu systému.	P		
SK.064	Systém umožňuje zjištění výskytu určeného zboží v recepturách jídel a produktů, s možností hromadného odstranění a náhrady.	P		
SK.065	Systém umožňuje vytvářet receptury produktů vlastní výroby a jejich samostatného normování pro potřeby doplňkového prodeje, chlazené stravy.	P		
SK.066	Systém umožňuje tisk štítků na produkty „vlastní výroby“ (např. pomazánky pro pacienty) - na štítku uvedeno datum výroby, název produktu, alergeny, vlastní text.	P		
SK.067	Přehled o skutečných cenách a celkových nákladech na suroviny (celkově i po jednotlivých jídlech) pro jednotlivé skupiny strážníků (zaměstnanci, pacienti, cizí strážníci).	P		
SK.068	Výstupem z účetní uzávěrky budou tiskové sestavy odebrané stravy po jednotlivých strážnících, nákladových střediscích a skupinách strážníků, za dané období dle jednotlivých druhů jídel.	P		
SK.069	Tiskové sestavy mají v zápatí/záhlaví – datum a hodinu tisku, jméno uživatele, který tiskl.	P		
SK.070	Systém umožňuje sestavování vlastních tiskových sestav za pomocí filtrů.	P		
SK.071	Systém umožňuje uživatelsky definovat a uložit vlastní uživatelskou sestavu.	P		

SK.072	Systém umožňuje exportovat všechny přehledy a sestavy minimálně ve formátech .xls/.xlsx/.csv, zobrazení tisku na obrazovku.	P		
SK.073	V systému klientské stravování, zaměstnanecké stravování, skladové hospodářství) jsou vedeny všechny ceny, jak bez DPH, tak i s DPH a příslušná sazba DPH. Uživatel má možnost volby, zda chce vidět ceny bez nebo s DPH. Uživatel může nastavovat jednotlivé sazby DPH. Změna sazeb DPH nevyžaduje úpravy dodavatelem.	P		

Požadavek	Popis požadavku	Etapa nasazení	Mandatory
ELV.001	Systém umožňuje zakládání nových strážníků ručně a nebo automaticky propojením s IS Lauryn. Podle údajů strážníka se strážník ve stravovacím systému založí, zařadí do kategorie, zavede identifikátory strážníka (jméno, příjmení, titul, login, osobní číslo, nákladové středisko, jídelna, elektronická identifikace - číslo čipu). Tyto údaje se v domluvených časových intervalech aktualizují.	O	
ELV.002	Každý strážník musí disponovat vlastním debetním nebo kreditním účtem, na kterém budou podrobně evidovány platby jednak za jednotlivé objednávky stravy a dále potom také jednotlivé platby za případný nákup doplňkového sortimentu. V případě kreditních účtů také vklady a výběry z účtů. Pro každého strážníka musí být možné nastavit jak celkový limit na čerpání účtu, tak i limity na denní útratu. Bezhotovostní platba na platebním terminálu v kanceláři stravovacího odboru, nebo online platbou na kreditní účet strážníka.	O	
ELV.003	Systém umožňuje provedení objednávky stravy strážníkem (zaměstnanec / cizí subjekt) prostřednictvím objednávkových kiosků a pomocí zabezpečené webové aplikace (funkční minimálně v internetovém prohlížeči Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox) dostupné na intranetu a internetu. Na objednávkovém místě se strážník identifikuje pomocí čipové karty, do webové aplikace se strážník přihlásí přihlašovacím jménem a heslem.	O	

ELV.004	Objednávání pomocí webové aplikace musí být funkční a z ergonomického hlediska přizpůsobeno i možnosti komfortní obsluhy na mobilních telefonech.	O	
ELV.005	Systém umožňuje u jednotlivých jídel v jídelníčku zobrazovat alergeny a nutriční hodnoty, dále zobrazení obrázku jídla a stručné charakteristiky jídla, a to jak na objednávkovém místě, tak ve webové aplikaci.	O	
ELV.006	Po přihlášení u objednávkového místa nebo do webové aplikace systém strážníkům umožňuje zobrazit podrobnou historii účtu, v případě objednávek včetně údajů o jejich změnách (čas a místo objednání, zrušení, výdeje apod.), v případě plateb za doplňkový sortiment vč. položek účtenky.	O	
ELV.007	Systém umožňuje omezení zobrazení a objednání vybraných alternativ pouze pro vybrané skupiny strážníků (např. bezlepková dieta).	O	
ELV.008	Systém umožňuje omezit objednání stravy vybraným skupinám strážníků na pouze vybrané jídelny.	O	
ELV.009	Jídelníčky je možné strážníky zadat a zobrazit na libovolné období dopředu.	O	
ELV.010	K dispozici je funkce „burza jídel“. Pro některá výdejní místa bude možné v systému burzu deaktivovat.	O	
ELV.011	Systém umožňuje nastavit různé ceny a hodnoty dotací pro jednotlivé alternativy jídel (diet) a skupiny strážníků. Změny cen lze nastavovat v čase a sledovat jejich historii. (např. v lednu je možné nastavit nové ceny pro objednávky stravy pro zaměstnance a cizí strážníky platné od 1. února)	O	
ELV.012	Systém umožňuje jednotlivým výdejním uživatelsky nastavit různé stop časy pro objednání jídla, rušení jídla, změnu jídelny a vložení jídla do burzy, s možností změny na úrovni konkrétní alternativy.	O	
ELV.013	Systém umožňuje oprávněným uživatelům provádět změny objednávek i mimo běžná objednávací pravidla a limity.	O	
ELV.014	Systém umožňuje automatické odesílání jídelníčku vybraným typům strážníků na e-mailové adresy, ve stanovených termínech, dle uživatelem definovaných parametrů. Zobrazení jídelníčků vybraných skupin strážníků přes webový prohlížeč.	O	

ELV.015	Systém umožňuje zobrazit výskyty (četnost) konkrétního jídla a suroviny v jídelničkách ve zvoleném období.	O	
ELV.016	Systém umožňuje pokladní evidenci pro více podkladních míst a historii plateb přijatých od strážníků (vklady na účty, zálohy za čipové karty), a to jak detailní (pokladní deník/pokladna), tak i kumulované obraty za zvolené období a pokladny. Také umožňuje odvody do centrální pokladny. Systém musí umožňovat tisk stvrzenek za přijaté platby a za vyrovnaní kreditního účtu a vrácení zálohy za kartu. Součástí bude tisková sestava: Podklad ke kontrole stavu hotovosti na jednotlivých pokladnách (souhrn).	O	
ELV.017	Systém umožňuje provádění měsíčních uzávěrek účtů, a to jak pro všechny účty, tak i po jednotlivých skupinách strážníků nebo individuálně.	O	
ELV.018	Výstupem uzávěrky musí být sestavy rekapitulující po jednotlivých nákladových střediscích kumulativní pohyby na účtech jednotlivých strážníků (počty a ceny odebrané stravy po jednotlivých typech, počty a hodnota čerpaných dotací, útrata za doplňkový sortiment) a dále v případě kreditních účtů počáteční a koncový zůstatek a vklady/výběry v období a v případě debetních účtů celková hodnota čerpání jako podklad pro srážky z mezd.	O	
ELV.019	Systém umožňuje tisk sestav sloužících jako podklad pro fakturaci odebrané stravy externím subjektům – detailní odběry podle jmen.	O	
ELV.020	Systém umožňuje zobrazení a tisk přehledu počtů objednaných jídel pro zvolené období a kuchyni, a to jak sumárně, i tak podrobně za vybrané jídelny.	O	
ELV.021	Stravovací systém umožňuje načíst objednávky stravy od zaměstnanců dle výdejních míst. Pověřený pracovník má právo načtené stavy upravovat a doplňovat. Normuje se podle výsledného stavu objednávek.	O	

ELV.022	Systém umožňuje zobrazení seznamu nanormovaných surovin, a to jak celkem za všechna normování, tak i množství pouze za vybraná normování. Systém umožňuje filtrování nanormovaných surovin podle typů jídel a vybraných jídel.	O	
ELV.023	Systém umožňuje provádět ruční úpravy nanormovaných surovin – změnu množství, záměnu suroviny, doplnění suroviny – a to jak celkově, tak i jen pro vybrané typy jídel a jídla.	O	
ELV.024	Systém umožňuje tisk sestavy nanormovaných surovin pro výdej ze skladu, a to jak celkových množství, tak i pouze rozdílově za vybraná normování. Možnost tisku pouze za vybrané typy jídel, a skupiny zboží. Možnost seskupit podle skupin zboží. Možnost tisknout pouze položky s přírůstkem.	O	
ELV.025	Systém umožňuje tisk sestavy nanormovaných surovin podle receptur jako podklad pro výrobu stravy (výrobní listy). Pro každou recepturu je potřeba zobrazit jak celkový počet porcí, tak i výskyt a počty po jednotlivých jídlech, pro které se daná receptura vaří. Možnost tisku sumárně přes všechna normování i rozdílově pro vybraná normování. Možnost tisknout pouze položky s přírůstkem.	O	
ELV.026	Systém umožňuje v rámci prováděného normování porovnání hodnoty aktuálně nanormovaných surovin proti uživatelsky nastaveným finančním limitům pro jednotlivá jídla, a to jak celkem, tak na jednu porci.	O	
ELV.027	Systém umožňuje porovnání hodnoty skutečně spotřebovaných surovin oproti uživatelsky nastaveným finančním limitům za zvolené období, a to jak sumárně po jednotlivých finančních limitech, tak i podrobně po jednotlivých limitech a dnech.	O	
ELV.028	Systém umožňuje porovnání množství a hodnoty nanormovaných a skutečně spotřebovaných surovin pro vybrané období a kuchyni.	O	
ELV.029	Po ukončení normování vzniká jedna celková výdejka surovin za daný den a kuchyni. Výdejku je možné uživatelsky upravit – celková vydávaná množství, určení balení k výdeji.	O	

ELV.030	Systém umožňuje strážníkům hodnotit odebrané jídlo (v objednávkové webové aplikaci a na kiosku pro objednávání stravy). Funkcionalita hodnocení jídel bude umožňovat jak číselné (v objednávkové webové aplikaci a na kiosku pro objednávání stravy), tak i textové hodnocení (objednávková webová aplikace). U webové aplikace bude možné zapsat i slovní hodnocení do editačního okna. Přehled slovních hodnocení jídel bude možné vytisknout v tiskové sestavě. - Tisková sestava denního jídelníčku s přehledem všech jídel, který by byl doplněn celkovou známkou jídla, vypočítanou jako průměr všech udělených známek a přehledem počtu udělených známek. - Tisková sestava denního jídelníčku s přehledem všech jídel, který by byl doplněn celkovou známkou jídla, vypočítanou jako průměr všech udělených známek a přehledem počtu udělených známek jednotlivým jídlům. - Tisková sestava denního jídelníčku s přehledem všech jídel, který by byl doplněn celkovou známkou jídla, vypočítanou jako průměr všech udělených známek a přehledem slovních hodnocení. Tiskové výstupy budou anonymní bez vazby na hodnotícího strážníka.	O	
ELV.031	Systém umožňuje na pokladnách doplňkové prodeje měnit cenu za zboží i v průběhu měsíce.	O	
ELV.032	Systém obsahuje rozhraní pro zobrazení jídelníčků v jiných systémech.	O	
ELV.033	Systém umožňuje provoz doplňkového prodeje (saláty, zákusky apod.) v jídelně. Pro zaměstnance i cizí strážníky lze realizovat platby pomocí jejich identifikačního čipu/karty (formou čerpání z jejich účtu v případě předplatného, nebo na účet karty klienta) a v hotovosti.	O	
ELV.034	Systém zajišťuje kontrolu a evidenci výdeje stravy při usazení klienta v pobytu pomocí přiděleného čipu (chip se přiděluje v IS Lauryn).	O	
ELV.035	Systém umožňuje usazování klientů k danému stolu dle grafického náhledu stolů pro jednotlivé jídelny, automatické zrušení obsazení (IS Lauryn).	O	

ELV.036	Systém bude zobrazovat následující informace: 1.) celkový počet objednávané stravy pro danou jídelnu 2.) počet již vydaných jídel 3.) počet nevydaných jídel je roven rozdílu 1.) a 2.) 4.) aktuální stav klientů v jídelně - bude exportováno z externího systému (např. přístupový systém IVAR, který eviduje příchody nebo turniket).	O	
---------	--	---	--

Požadavek	Popis požadavku	Etap a nasa zení	Man dator y	POPIS ŘEŠENÍ NABÍZENÉHO SW VZHEDEM K POŽADAVKŮM ZADAVATELE STANOVENÉ JAKO MANDATORNÍ: Legenda a informace k DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍKEM v tomto listu: Účastník je níže povinen doplnit příslušné konkrétní informace k prokázání naplnění všech Mandatorních požadavků nabízeného SW, a to doplněním detailu informací ke každé níže uvedené mandatorní položce. Doplněné informace musí mít takovou podobu, rozsah a míru detailu, aby z nich bylo jednoznačně patrné, zda a jakým přesným způsobem je příslušný Mandatorní požadavek splněn. Příslušný nabízený SW musí mít dané požadované vlastnosti (tedy naplnit všechny Mandatorní požadavky) v době samotného posouzení nabídky zadavatelem. Účastník podáním nabídky deklaruje, že jím nabízený SW splňuje všechny Mandatorní požadavky v plném rozsahu zadání. Účastník vyplní výše uvedeným způsobem všechna žlutě vyznačená pole. Do ostatních částí nesmí jakkoli zasahovat.
SL.001	Systém umožňuje vést více skladů s možností volby sledování skladových cen s DPH i bez DPH. Možnost uživatelsky měnit sazby DPH.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 71

SL.002	Systém umožňuje evidovat více balení (velikost, dodavatel) v rámci jedné karty zboží, možnost evidovat nutriční hodnoty zboží (uživatelsky definovaná nutriční hlediska), alergeny (s možností definice vlastních alergenů) a dodavatelské kódy. Možnost hromadného zadávání nutričních hodnot, alergenů a dodavatelských kódů.	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství 1.2.2.3 - balení a 1.3
SL.003	Systém umožňuje zaznamenání veškerých pohybů zboží ve skladu formou dokladů (příjemky, výdejky, převodky) a tyto doklady musí být možnost pořizovat, opravovat a stornovat. Dále pak zaznamenání inventur a uzávěrek, včetně řešení možnosti vypořádání inventurních rozdílů (přebytky, manka, záměny). U oprav dokladů je možná změna zadání dodavatele / data příjmu zboží / změna druhu pohybu / střediska / poznámky k dokladu / čísla dodacího listu nebo faktury. Bude možné vložit doklad časově předcházející již provedenou inventuru a následně provést přepočet evidenčních stavů a inventárních cen včetně výsledku inventury. Další možností opravy je storno původního dokladu (položek) / vytvoření opravného dokladu / oprava množství nebo ceny (vybraných řádků dokladu), a to při zachování integrity dat v čase v návaznosti na zachování průkaznosti dat v systému a jejich soulad se zachováním principu věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví (např. v souvislosti s exporty do ostatních IS).	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.4
SL.004	Systém umožňuje provádění inventur na jednotlivých skladech samostatně pro porovnání účetního/evidenčního a skutečného stavu zboží.	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.6

SL.005	Systém umožňuje provádění inventur pomocí externích zařízení (čteček čárových kódů u PC a v mobilních zařízeních)	P		
SL.006	Systém umožňuje provádění měsíčních uzávěrek pro jednotlivé sklady. Výstupem uzávěrky skladu jsou sestavy kumulovaných pohybů v daném období v členění, struktuře a obsahu dle potřeb zadavatele (mj. v návaznosti na zachování věrného a poctivého obrazu předmětu účetnictví v návaznosti na zadavatelem používané spektrum analytických účtů a středisek). Dále cenové vyrovnání; výkaz stavu zásob; protokol o měsíční uzávěrce skladu; inventuru materiálu na skladě; přehledy obrátů za druhy pohybu; přehled obrátů – příjem dodacích listů; přehled obrátů – výdej; přehled obrátů – příjem dle dodavatelů; souhrnné obraty – střediska – výdej; přehled obrátů – výdej zaměstnanecký jídelníček.	T	M	Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.4.6, 1.5.2, 1.5.6, 1.5.7
SL.007	Systém umožňuje pro vybranou příjemku automatické generování vratky dodavateli a dále automatické generování převodek na jeden nebo více vybraných cílových skladů.	P		
SL.008	Systém umožňuje náhled pohybů zboží v určeném období, a to jak na úrovni jednotlivých karet zboží, tak celkově za vybraný sklad.	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.4.6 a 1.5.4
SL.009	Rychlé zjištění aktuálního stavu zásob na skladě i množství zboží zablokovaného k výdeji – buď za celý sklad nebo na jednotlivých kartách zboží pro všechny sklady.	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.5.2.
SL.010	Systém umožňuje sledování objemu dodávek dle dodavatelů, dle uzavřených smluv, dle komodit či skupiny komodit atd., a to s možností nastavení filtrů (např. na úrovni konkrétního dodavatele, smlouvy, komodity), a to za uživatelem definované libovolné období.	P		

SL.011	Systém umožňuje automatické hlídání minimálního stavu zboží v rámci jednotlivých skladů a automatické vytvoření objednávky nedostupných na skladu s možností editace. Z objednávky bude možné automaticky vygenerovat příjemku surovin na sklad.	P		
SL.012	Systém umožňuje sledování historie dodavatelů a nákupních cen v rámci jednotlivých karet zboží s možností editace pro vybrané uživatele a s tím související hlídání dodavatelů a nákupních cen při příjmu zboží.	P		
SL.013	Systém umožňuje vytváření vlastních přehledů s volitelnou úrovní agregace nad všemi skladovými pohyby v určeném období a možností filtrace dle libovolných parametrů (např. datum, období, dodavatel, zboží, atd.).	P		
SL.014	Stravovací systém je připraven na automatizovaný příjem dodacích listů od dodavatelů na sklad (import dodacích listů v požadovaných formátech souborů – .isdoc/.xls/.xlsx/.csv, zobrazení tisku na obrazovku atd.)	P		
SL.015	Systém umožňuje vytváření sestavy sumární i rozdílové pro skladníky, výrobu, distribuci. Pro skladníky musí být možnost rozlišovat zboží dle skupin, skladů.	T	M	Viz stručný manuál Normování, část 1.2.3.3
SL.016	Systém umožňuje neomezené množství znaků v názvu karty a bližším označení karty.	T	M	Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.2.2.2
SL.017	Při vytváření nové karty je možné zadat skutečnou částku položky ručně (bez příjmu na danou kartu).	P		
SL.018	Systém umožňuje předběžné plánování surovin – používáno při vytváření dlouhodobých plánů při objednávkách -> nastavení data od – do, kdy chceme plány vytvořit; možnost zobrazení plánování po jednotlivých skladech (mléčné výrobky, koloniál, zelenina a ovoce). Zadání plánování buď na jeden den, nebo rozmezí od – do.	P		

SL.019	Při nastavení minimálního množství na kartě výrobku – program upozorní na položky, které je třeba objednat (i mimo plánování).	P		
SL.020	Hlídní ceny zboží minimálně v rozsahu: - upozornění o navýšení ceny (tj. informace u nezasmluvněné kategorie zboží) - upozornění o překročení smluvní ceny	P		
SL.021	Systém umožňuje, aby každý uživatel pracoval pod svým loginem, všichni pracovníci nemusejí mít stejná práva – můžeme si editovat sami. U provedených změn je možné dle loginu dohledat, kdo změnu provedl. U každé tiskové sestavy je vidět login, kdo a kdy doklad vytvořil.	T	M	Čas tisku: 24.02.2025 10:25:26 Strana 1/1 Kancelář, verze 8.242.2.12, © 2006, 2025 ANETE, spol. s r.o. dál Přiložený náhled na patičku jakékoliv tiskové sestavy
SL.022	Program si ukládá nastavené uživatelské filtry i pro příští zobrazení u všech dokladů (příjmových, výdejových, opravných, přeskladňovacích).	P		
SL.023	Systém bude obsahovat funkcionalitu pro hlídání vyplnění povinných polí včetně ověření správnosti vyplněných dat. V případě chybného vyplnění upozorní uživatele.	P		
SL.024	Systém umožňuje u každého dodavatele zadat kontakt (tel. číslo, e-mail, případně sídlo firmy) na kontaktní osoby („číselník dodavatelů“).	P		
SL.025	Rozdělení na neomezené množství skladů (např. sklad potravin, chlazené stravy, doplňkového prodeje), sklady které mezi sebou umí vzájemně komunikovat (provádět přeskladnění mezi jednotlivými sklady).	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.1.5, 1.1.6

SL.026	Sklady potravin vedeny v částkách bez DPH (program musí umět pracovat s krátkým koeficientem a vést zboží na skladě i v hodnotě po uplatnění krátkého koeficientu, případně po uplatnění plného odpočtu).	T	M	Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.1.5
SL.027	Systém umožňuje veškeré tiskové sestavy kdykoliv zpětně vytisknout. Jedná se o veškeré příjmové, výdejové, přeskladňovací doklady. Ale také o „Vyskladnění z normování“ po odpisu (klientský jídelníček, zaměstnanecký jídelníček, Výroba pro doplňkový prodej – pomocný jídelníček, pořádané akce, atd. – možnost případného doplnění).	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.5 a manuál Jídelníčky a objednávky, str. 8 a dál
SL.028	Možnost nastavení zobrazení / hledání dokladů minimálně - skladu, druhu dokladu (příjem/výdej), druhu pohybu (oprava dodacího listu, příjem dodacího listu, příjem faktury, příjem přeskladnění aj.), způsobu vytvoření (řádné doklady, opravné doklady), střediska, dodavatele (možná úprava v programu kdykoliv, spravuje si uživatel sám), vytvoření (loginu uživatele).	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.4.6
SL.029	Systém umožňuje hledání dokladů dle čísla vytvořeného dokladu / data uložení dokladu / čísla faktury / čísla dodacího listu. Řazení dokladů dle čísla dokladu / data vystavení / data uložení.	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.4.1, 1.4.6
SL.030	Zobrazení karty materiálu – sklad (na kterém se surovina nachází), název materiálu, číslo materiálu, bližší označení (poznámka ke kartě materiálu), minimální balení, skupina materiálu (rozdělení do jednotlivých podskupin – mléčné výrobky, maso, vnitřnosti, ryby, těstoviny, luštěniny, apod.), jednotka (ks / kg), DPH.	T	M	Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.2.2.1, 1.2.2.2 a 1.2.2.3

SL.031	Stav materiálu – dělení možné dle: skupin materiálu (mléčné výrobky, maso, vnitřnosti, atd. – nebo také všechny), stavu (aktuální / na konci období), zobrazení se stavy / bez stavů, zobrazení všech karet / jen s nenulovou zásobou	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.4.6
SL.032	Systém umožňuje vyhledávání karet materiálu - např. slovo „sýr“ => najde veškeré karty obsahující toto slovo.	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.2.1
SL.033	Systém umožňuje vést vybrané doklady/zboží a s tím související pořizovací cenu s „kráticím koeficientem DPH“. Zadavatel požaduje, aby pro každý sklad bylo možné zvolit následující varianty: pořizovat zboží s uplatněním kráticího koeficientu DPH, bez uplatnění nároku na odpočet DPH a případně i s plnohodnotným uplatněním nároku na odpočet DPH.	P		
SL.034	Systém umožňuje možnost úprav odepisovaného množství a záměny zboží ve výdejkách z doplňkového prodeje vč. sledování změn.	P		
SL.035	Systém bude umožňovat evidenci a hlídání expirace zásob zboží, evidenci poškozených či jinak likvidovaných zásob, přirozených úbytků a s tím související limity - včetně výstupů pro účetní systém.	P		
SL.036	Systém umožňuje elektronické příjemky dodacích listů a faktur - na základě vystavené elektronické faktury si program převede fakturu do příjemky na příslušnou kartu včetně množství a fakturované částky. Příjemky se nezadávají ručně, nicméně je možnost do ní vstoupit a ručně upravit (např. množství nebo cenu).	O		
SL.037	Systém bude dle požadavků zadavatele přenášet do účetního systému WAM přehledy o odebrané stravě externími strávníky a pověřený pracovník na základě toho bude vystavovat faktury externím strávníkům za odběr stravy.	O		

SL.038	Export komodit ve struktuře vhodné pro zveřejnění veřejné zakázky formou dynamického nákupního systému pomocí webové aplikace EZAK. (výstup CSV soubor)	O		
SL.039	Evidence aktuálních dodavatelů, nákupních cen zboží, smluv/objednávek, realizovaných poptávek. Import informací z aplikace EZAK.	O		
SL.040	Vystavení výdejky jako následný příjem na jiný sklad (převodka) nebo výdej do přímé spotřeby.	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.4.4, 1.4.3.1
SL.041	Ceny FIFO nebo vážený aritmetický průměr na skladech.	P		
SL.042	Systém musí umožnit na základě práv nahlížet do skladové evidence – příjem surovin, pohyby na kartě, doklady o výdeji a vyskladnění z normování.	P		
SL.043	Systém musí umožnit zadání libovolného počtu skladů, bez zásahu dodavatele, dle struktury skladů stravovacího provozu (mrazírna, koloniál, sklad ml. výrobků apod.)	P		
SL.044	Automatický příjem zboží na sklad z objednávek - vytvoření systému pro automatizaci procesu příjmu zboží na sklad na základě potvrzených objednávek nebo jiných dokladů od dodavatelů.	O		

Požadavek	Popis požadavku	Etapasazení	Mandatory	POPIS ŘEŠENÍ NABÍZENÉHO SW VZHLEDEM K POŽADAVKŮM ZADAVATELE STANOVENÉ JAKO MANDATORNÍ: Legenda a informace k DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍKEM v tomto listu: Účastník je níže povinen doplnit příslušné konkrétní informace k prokázání naplnění všech Mandatorních požadavků nabízeného SW, a to doplněním detailu informací ke každé níže uvedené mandatorní položce. Doplněné informace musí mít takovou podobu, rozsah a míru detailu, aby z nich bylo jednoznačně patrné, zda a jakým přesným způsobem je příslušný Mandatorní požadavek splněn. Příslušný nabízený SW musí mít dané požadované vlastnosti (tedy naplnit všechny Mandatorní požadavky) v době samotného posouzení nabídky zadavatelem. Účastník podáním nabídky deklaruje, že jím nabízený SW splňuje všechny Mandatorní požadavky v plném rozsahu zadání. Účastník vyplní výše uvedeným způsobem všechna žlutě vyznačená pole. Do ostatních částí nesmí jakkoli zasahovat.
RES.001	Restaurační systém musí být kompatibilní s ostatními dodávanými částmi systému a mít na ně návaznost tzn. návaznost např. na skladové zásoby, činnost dietní sestry při sestavování jídelníčků a procesy ve skladech potravin.	T	M	Ano Viz dokumentace, manuál Kasa Restaurace
RES.002	Restaurační pokladna - bude sloužit číšníkům k běžné denní činnosti v restauraci/ baru. Pro každý provoz musí jít systém individuálně nastavit a připravit přesně dle charakteru provozu - rozložení stolů, nabídka sortimentu apod.	T	M	Ano Viz dokumentace, manuál Kasa Restaurace
RES.003	Správa (receptů, cen, jídel, reporting) - vybraní uživatelé budou mít okamžitý přehled o všech aktivitách v restauracích a barech - automaticky přehledy spotřeby + vyhodnocení práce jednotlivých číšníků, souhrnné přehledy o provozu, sledování obrátu dle číšníků nebo provozů, souhrnné statistiky spotřeby surovin nebo obrátu jídel a nápojů, finanční statistiky s možností opět detailu např. na číšníky, , vyhodnocení finančních obrátů, výstupy pro účtárnu, detailní i souhrnné statistiky spotřeby surovin nebo obrátu jednotlivých jídel a nápojů.	P		

RES.004	Systém umožní automatický odpis surovin ze skladu při prodeji položky v restauraci. Uživatelé s příslušným oprávněním mají přehled i o skutečném stavu zásob na meziskladu. Možnost vlastního řazení položek, vyhledávače, xls/csv výstupy, ukládat vlastní výstupy - přehledy.	T	M	Ano Viz dokumentace, manuál Kasa Restaurace
RES.005	Restaurační pokladna - bude uzpůsobena pro práci na dotykovém displeji/ pokladna - integrovaný dotykový displej - markování (tisk účtů, kopie účtů, storno,slevy ...).	T	M	Ano Viz dokumentace, manuál Kasa Restaurace
RES.006	Rozložení ovládacích prvků pokladny musí být jednoduché, optické rozdělení provozu na samostatné části (restaurace, bar, zahrádka) Rozložení položek - hierarchické uspořádání.	P		
RES.007	Připisování položek v pokladně rychlými tlačítky nebo jako položky z připravených jídelních lístků.	P		
RES.008	Funkčnost mobilní pokladny (vhodná velikost, tiskárna, RFID čtečka, QR a Barcode čtečka a platební terminál). Applikace v ceně. Hardware a potřebná infrastruktura doporučené dodavatelem budou pořízeny na zvláštní objednávce dle aktuálních potřeb objednatele. Funkce plateb a úkonů u stolu hosta bude obsahovat: 1) dělení účtů mezi hosty, a přesun mezi stoly. 2) možnost uzavření účtů (hotově, kartou, elektronickými stravenkami, na účet hotelového hosta). 3) vytištění účtenky na mobilním zařízení.	T	M	Ano Viz dokumentace, manuál Kasa Restaurace
RES.009	Podpora čteček čipových karet za účelem identifikace klienta (vazba na IS Lauryn), čtečky čárových kódů pro identifikaci cenin opatřených čárovým kódem (napojení na IS Lauryn), integrace na slevový systém Sphere card.	P		
RES.010	Podpora automatického propojení platebního terminálu s restaurační pokladnou (terminál ČSOB, případně další certifikované).	P		

RES.011	Možnost vést na stole neomezený počet samostatných účtů, při placení naopak možnost slučování účtů nebo možnost přesunu položky, rozdělení účtů, slevy SPHERE zaměstnanci.	P																																					
RES.012	Vedení otevřených účtů, nastavení finančních limitů a data platnosti.	P																																					
RES.013	Ukončení účtu - minimálně tyto formy úhrady - hotovost (včetně zahraniční měny s přepočtem kurzu), platba kartou, faktura. Možnost rozdělení platby (poukazy, stravenky, doplatek v hotovosti).	P																																					
RES.014	Možnost přepisu položek na osobní účty klientů lázní (IS Lauryn), případně čerpání z předplatného v IS Lauryn.	P																																					
RES.015	Tisk objednávek na tiskárnu dle místa určení (nastavení dle restaurační pokladny a receptury).	P																																					
RES.016	Automatické odepsání surovin z meziskladů restaurací při prodeji položky v restauraci. Sklad automaticky odtíží příslušné množství surovin.	T	M	Ano Viz dokumentace, manuál Kasa Restaurace																																			
RES.017	Propojení „Skladové hospodářství“, možnost rozdělit sklady na centrální (Hlavní sklad - Skladové hospodářství) a mezisklad (restaurace , kuchyně).	T	M	Viz náhled číselníku <table><tr><th>Id</th><th>Název</th><th>Kód</th><th>Aktivní</th><th>Typ skladu</th><th>Středisko</th><th>Účtování DPH</th></tr><tr><td>1</td><td>Hlavní sklad Pacienti</td><td>710</td><td>☒</td><td>Potraviny</td><td></td><td>Bez odpočtu (sklad s DPH)</td></tr><tr><td>2</td><td>Sklad studené kuchyně</td><td>714</td><td>☒</td><td>Studená kuchyně</td><td></td><td>Plný odpočet (sklad bez DPH)</td></tr><tr><td>3</td><td>Sklad restaurace</td><td>730</td><td>☒</td><td>Potraviny</td><td></td><td>Plný odpočet (sklad bez DPH)</td></tr><tr><td>4</td><td>Hlavní sklad</td><td>711</td><td>☒</td><td>Potraviny</td><td></td><td>Odpočet s koeficientem</td></tr></table>	Id	Název	Kód	Aktivní	Typ skladu	Středisko	Účtování DPH	1	Hlavní sklad Pacienti	710	☒	Potraviny		Bez odpočtu (sklad s DPH)	2	Sklad studené kuchyně	714	☒	Studená kuchyně		Plný odpočet (sklad bez DPH)	3	Sklad restaurace	730	☒	Potraviny		Plný odpočet (sklad bez DPH)	4	Hlavní sklad	711	☒	Potraviny		Odpočet s koeficientem
Id	Název	Kód	Aktivní	Typ skladu	Středisko	Účtování DPH																																	
1	Hlavní sklad Pacienti	710	☒	Potraviny		Bez odpočtu (sklad s DPH)																																	
2	Sklad studené kuchyně	714	☒	Studená kuchyně		Plný odpočet (sklad bez DPH)																																	
3	Sklad restaurace	730	☒	Potraviny		Plný odpočet (sklad bez DPH)																																	
4	Hlavní sklad	711	☒	Potraviny		Odpočet s koeficientem																																	
RES.018	Udržování informací o aktuálním množství, minimálním množství nebo záruční době u každé suroviny s možností tvorby objednávky do hlavního skladu.	P																																					
RES.019	Nastavení „provozního“ množství zásob na meziskladu - upozornění na pokles určité suroviny ve skladu.	P																																					
RES.020	Automatické vytvoření výdejky při prodeji položky v restauraci.	T	M	Ano Viz dokumentace, manuál Kasa Restaurace																																			

RES.021	Standardní funkce příjmů, výdejů, převodů, objednávek, inventur jednotlivých surovin, žádanek, sledování záručních dob a minimálních zásob na skladu. Karty surovin a materiálu udržovat odděleně nebo průměrované dle cen.	T	M	Ano Viz stručný manuál Skladové hospodářství, část 1.2
RES.022	Možnost identifikace zboží při markování prostřednictvím barecodů.	P		
RES.023	Možnost prodeje váženého zboží přímým napojením váhy s pokladnou (prodejna). Využití váhy při inventarizaci (bar).	P		
RES.024	Systém umožňuje úhradu z wellness restaurace na pokladně při odchodu klienta (IS IVAR).	O		

Požadavek	Požadavek	Bližší popis požadavku	Etapa nasazení	Mandatory
INT.001	Mzdový a docházkový systém IVAR/Alfa SW	Propojení na seznam zaměstnanců a export vydané stravy a dokoupeného zboží	O	
INT.002	Napojení na ekonomický systém WAM/S3	Propojení s ekonomickým systémem WAM/S3 pro přenos dokladů	P	
INT.003	Ubytovací kancelář aplikace LAURYN LBIS/4G	Seznam klientů pomocí napojení na DB SQL včetně funkcionality "možnost čerpání z předplatného, nebo na účet hosta"	P	
INT.004	Platební terminály	Propojení platbního terminálu (ČSOB, případně jiné certifikované) s pokladnou, bez nutnosti přepisování částky	P	
INT.005	Data pro PowerBI	Vybraná provozní data budou zpřístupněna pro systém Microsoft PowerBI, pomocí databázového linku.	P	
INT.006	API	Systém nabízí API pro externí komunikaci s jinými informačními systémy.	P	
INT.007	API na platební a objednávkovou aplikaci	Dodavatel je povinen zajistit rozhraní (API) nebo implementaci kompatibilní s aplikací pro účely bezkontaktního placení a objednávání služeb/jídel/produktů přímo od stolu hosta, z elektronického zařízení hosta. Počet instalací rozhraní až do celkového počtu požadovaných licencí.	O	

Samotná funkčnost aplikace není součástí nabídkové ceny.

Technické požadavky:

Zajištění podpory API (REST API nebo jiné vhodné technologie dle dokumentace).

Rozhraní musí umožnit propojení pokladního systému nebo interního systému klienta s aplikací.

Funkcionality zahrnují minimálně:

Zobrazení nabídky příslušné restaurace, možnost objednání a náhled na účet do nabízeného systému.

Generování QR kódu pro provedení platby přes Qerko.

Příjem potvrzení o úspěšně provedené platbě zpět do nabízeného systému.

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

Požadavek č.	Oblast požadavku	Požadavek	Bližší popis požadavku	Etapa nasazení	Mandato	VZHLEDEM K POŽADAVKŮM ZADAVATELE STANOVENÉ JAKO MANDATORNÍ: Legenda a informace k DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍKEM v tomto listu: Účastník je níže povinen doplnit příslušné konkrétní informace k prokázání naplnění všech Mandatorních požadavků nabízeného SW, a to doplněním detailu informací ke každé níže uvedené mandatorní položce. Doplněné informace musí mít takovou podobu, rozsah a míru detailu, aby z nich bylo jednoznačně patrné, zda a jakým přesným způsobem je příslušný Mandatorní požadavek splněn. Příslušný nabízený SW musí mít dané požadované vlastnosti (tedy naplnit všechny Mandatorní požadavky) v době samotného posouzení nabídky zadavatelem.
NFP.001	Auditovatelnost	Podpora kompletního logování a historizace všech operací	Logování přístupů uživatelů i systémů. Toto logování je nezávislé na uživateli a nelze do něj zasahovat ani z úrovně aplikačního administrátora. U auditního logu je nezbytná prokazatelnost autenticity, integrity a neměnnosti. Systém musí umožňovat nastavení úrovně detailu logování. Toto logování je nezávislé na uživateli a nelze do něj zasahovat ani z úrovně aplikačního administrátora.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Automatické aktualizace, str. 23

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.002	Technologie, prostředí	Bezpečnost	Ověřování uživatelů bude probíhat proti účtům v Microsoft Active Directory, nebo pomocí lokálně založených účtů v dodávaném systému.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 139 a dál
NFP.003	Technologie, prostředí	Bezpečnost	Systém musí být provozován dle platné legislativy.	T	M	Ano Viz uživatelská dokumentace
NFP.004	Technologie, prostředí	Bezpečnost	Přístupová oprávnění budou přiřazována uživatelům pomocí šablon (rolí) i individuálně. Šablony (role) budou obsahovat jak přístup k částem programu, tak i k datům.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 139 a dál
NFP.006	Technologie, prostředí	Bezpečnost	Aplikace bude splňovat podmínky definované v rámci Nařízení GDPR a zákona 110/2019.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 38 a manuál Správa klientů, str. 61
NFP.007	Technologie, prostředí	Autonomní provoz v interní síti	Autonomní provoz systému v interní síti společnosti i v případě omezené nebo zcela nedostupné konektivity do internetu.	T	M	Ano
NFP.008	Technologie, prostředí	Bezúdržbový provoz	Systém nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný zásah administrátora (např. odmazávání logů).	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Automatické aktualizace, str. 23
NFP.009	Technologie, prostředí	Reporting	V rámci dodávky je požadována licence na integrovaný editor sestav pro správce.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 92
NFP.010	Technologie, prostředí	Dodaná aplikace musí běžet na verzích podporovaných výrobcem.	Během trvání kontraktu musí Dodavatel zajistit, aby aplikace byla kompatibilní s verzemi softwarových komponent (operační systém, databáze, ...) aktuálně podporovaných výrobcem.	T	M	Ano
NFP.011	Technologie, prostředí	Jazyková verze řešení	Řešení musí být plně dostupné v českém jazyce (tj. všechny uživatelská rozhraní, sestavy, výstupy, nápovědy, dokumentace apod.).	T	M	Ano Viz veškerá uživatelská dokumentace
NFP.012	Technologie, prostředí	Kompatibilita VMWare	Kompatibilní s virtualizační platformou VMWare.	T	M	Ano
NFP.013	Technologie, prostředí	On premise	Je požadováno on premise řešení.	T	M	Ano, viz dokumentace Minimální konfigurace systému KREDIT

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.014	Technologie, prostředí	Podporované platformy koncových zařízení	Klientská část aplikace musí být schopna provozu na následujících technologických platformách zákazníka: operační systém MS Windows 10 a vyšší, verze webového prohlížeče MS Edge, tiskárny Hewlet Packard a EPSON.	T	M	Ano, viz dokumentace Minimální konfigurace systému KREDIT
NFP.015	Technologie, prostředí	Požadována 2 prostředí (ostré a testovací)	V rámci dodávky licencí dodání minimálně 2 prostředí (ostré a testovací).	T		
NFP.017	Technologie, prostředí	Upgrade formou balíčku bez potřeby podpory	Při potřebě instalace upgrade/update je požadováno dodání instalačního balíčku (package) včetně dokumentace a instalačních instrukcí.	P		
NFP.018	Technologie, prostředí	Upgrade systému a zachování dat	Řešení musí být schopno při upgrade na vyšší verzi automaticky přenést stávající data včetně historie.	P		
NFP.019	Technologie, prostředí	Vlastnictví dat	Data obsažená v systému jsou ve výhradním vlastnictví Zadavatele. Při všech aktualizacích systému je dodavatel povinen provést odpovídající transformaci dat. Úhrada této činnosti je součástí měsíčního servisního poplatku.	P		
NFP.020	Technologie, prostředí	Roční upgrade	Ročnímu upgrade, nebo nasazení nových funkcí musí předcházet dodání předpokládanému časového harmonogramu, včetně popisu nových funkcí, postupu a podmínek implementace, požadované součinnosti Zadavatele a případné přítomnosti Dodavatele.	P		
NFP.021	Technologie, prostředí	Zabezpečená komunikace	Veškerá komunikace mezi SW klientem a serverem musí být šifrovaná.	T	M	Ano

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.022	Technologie, prostředí	Zálohování	Předpokladem je zálohování datábase a souborů formou fyzických záloh. Full a inkrementální zálohování databáze. Infomace: Mimo to je v rámci SLT používáno zálohování celých virtuálních serverů pomocí aplikace Veeam Backup. Diskový prostor pro zálohy připraví a spravuje Zadavatel.	T	M	ano
NFP.023	Technologie, prostředí	Zálohování a archivace bez součinnosti Dodavatele	Zálohování a archivaci aplikace je možno provádět určenými pracovníky společnosti bez součinnosti Dodavatele.	T	M	ano
NFP.025	Dokumentace, školení	Poskytnuté školení	Dodavatel musí vyškolit Zadavatele na používání produktu.	T	M	ano
NFP.026	Dokumentace, školení	Zajištění implementační, projektové, uživatelské a provozní dokumentace	Dodavatel musí dodat implementační, projektovou, uživatelskou a provozní dokumentaci. Dokumentace musí být v českém jazyce, musí být kompletní a srozumitelná. „Dokumentace“ znamená veškerou dokumentaci vztahující se k LIS Stravování a jejímu užívání, zejména uživatelské a administrátorské pokyny, návody, postupy, popisy komunikace a testování, uživatelské příručky a manuály k LIS Stravování. Součástí předané dokumentace bude také pravidelně aktualizovaný popis pracovních postupů odrážející realizaci pokrytých procesů v aplikaci. Aktualizované verze těchto dokumentů obdrží Zadavatel nejpozději při instalaci nových testovacích verzí aplikace.	T		
NFP.027	Dodání a podpora systému	Akceptační testy	Dodavatel předloží plán akceptačních testů jako součást Implementační analýzy, včetně specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení).	T		
NFP.028	Dodání a podpora systému	Cílový koncept	Implementace řešení musí začít až po Zadavatelem schváleném cílovém konceptu.	T		

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.029	Dodání a podpora systému	Implementační analýza	Dodavatel je povinen dodat Implementační analýzu.	T		
NFP.030	Dodání a podpora systému	Jazyk podpory řešení	Podpora řešení musí být poskytována v českém jazyce.	T		
NFP.031	Dodání a podpora systému	Nástroj pro zajištění podpory	Dodavatel zajistí provoz nástroje pro hlášení, evidenci a správu uživatelských požadavků a incidentů (Service Desk).	T		
NFP.033	Dodání a podpora systému	Řízení transportů prostředí	Řešení musí mít definované postupy pro přenos mezi testovacím a produkčním prostředím.	T		
NFP.034	Dodání a podpora systému	SLA	Jsou požadováno plnění parametrů SLA dle Servisní smlouvy.	T		
NFP.035	Dodání a podpora systému	Testování	Dodávané dílo i jeho aktualizace, po celou dobu trvání smlouvy, musí být řádně otestované pracovníky dodavatele. Součástí dodávky budou vždy i testovací scénáře.	T		
NFP.036	Dodání a podpora systému	Havarijní plán	Součástí dodávky a následné podpory musí být zpracovaný návrh dokumentace pro případ havárie celého nebo některé části systému – Disaster Recovery plán, s popisem nezbytných postupů a činností pro úplné obnovení jeho běhu. S každou novou verzí, případně významnou změnou prostředí, musí proběhnout jeho revize a případně aktualizace. Zadavatel provádí zálohování pomocí SW Veeam s napojením na virtualizačním SW VMware.	P		
NFP.037	Dodání a podpora systému	Zajištění podpory	Dodavatel je povinen zajistit podporu provozu systému dle Servisní smlouvy.	T		
NFP.038	Ostatní nefunkční požadavky	Škálovatelnost	Systém by měl být po technické stránce koncipován minimálně na dvojnásobný počet uživatelů než je aktuálně požadovaný počet licencí.	T		

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.039	Ostatní nefunkční požadavky	Výkon	Maximální doba jednoho výpadku může být maximálně 24 hodin. Dostupnost aplikace musí být minimálně 99,8% po celou dobu trvání smlouvy. Předpokladem je funkční prostředí (infrastruktura) Objednavatele.	T		
NFP.040	Požadavky na implementaci		Součástí implementace bude proškolení uživatelů - nutričních terapeutek, vedoucí stravovacího provozu, skladnic, vedoucí kuchyně, vedoucí výdejen, správce (IT) a obsluhy u výdeje stravy. Školení budou probíhat za fyzické účasti lektora vždy v dané lokalitě.	T		
NFP.041			Součástí implementace bude podpora nábehu při spuštění v rozsahu 32 hodin, fyzicky v dané lokalitě	P		
NFP.042			Následně při první uzávěrce a vyúčtování v počtu min. 24 hodin.	P		
NFP.043			Následně při druhé uzávěrce a vyúčtování v počtu min. 8 hodin.	P		
NFP.044			Cestovné dodavatele musí být zahrnuto v nabídkové ceně za implementaci.	P		

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.045			Minimální požadavky na implementační projekt: - Podrobnou analýzu požadavků zadavatele vycházející z této zadávací dokumentace s uvedením návrhu řešení jednotlivých požadavků, přičemž rozsah funkcionalit nabízeného IS musí odpovídat požadavkům stanoveným touto zadávací dokumentací, včetně jejích příloh. - Specifikaci navrhovaných úprav nabízeného standardního aplikačního software, návrh a popis vazeb na ostatní aplikační software, ostatní databáze a technologie. - Stanovení etap zavádění systému a přesný časový harmonogram všech prací tak, aby byly dodrženy požadavky definované touto zadávací dokumentací. - Návrh konfigurace systémové infrastruktury pro provoz dodávaného IS v prostředí IS SLL obsahující grafický a textový popis architektury systému a specifikaci prvků. - Definování minimálních požadavků na HW konfiguraci a SW vybavení pro server a klientskou stanici.	T		
NFP.046	Technické požadavky		Veškeré instalace a nastavení součástí systému provádět s požadavkem a důrazem na maximální možnou kybernetickou bezpečnost s ohledem na platnou legislativu.	T		
NFP.047			Systém musí být v souladu s legislativou EU, zejména pak s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).	T		
NFP.048			Řešení je provozováno na principu klient - server.	T		
NFP.049			Serverová část SW musí být schopna provozu na OS Linux nebo na OS MS Windows Server, v obou případech podporovaných v aktuální verzi.	T		

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.050			Klientská část SW musí být provozuschopná pod aktuálně podporovanou verzí OS MS Windows 64bit nebo novější. Vyjímkou je mobilní čísník a čtečka inventur, kde je připoštěn systém Android, nebo iOS.	T		
NFP.051			Klientská část SW musí být plně provozuschopná na pracovních stanicích zadavatele, tj. na stanicích s procesory i3, 8 GB RAM, Windows 10 64bit Professional a na Full HD monitorech s poměrem stran 16:9 a s rozlišením 1920×1080 bodů.	T		
NFP.052			Systém umožňuje bezobslužné automatické aktualizace všech aplikací na koncových stanicích.	T		
NFP.053			Dodaný webový portál musí být navržen a nastaven tak, aby byla zajištěna maximální možná kybernetická bezpečnost celého systému. Frontend komunikující s uživateli v internetu musí být možné umístit v DMZ (demilitarizovaná zóna datové sítě oddělená firewallem), server s aplikací a databází může být umístěn v interní síti zadavatele. Komunikace frontendu v DMZ s aplikačním serverem a uživatelem v této možné konfiguraci musí vždy probíhat přes firewall zadavatele. Veškeré mobilní aplikace musí komunikovat přes webový portál umístěný v DMZ, komunikace napřímo na DB server umístěný ve vnitřní síti SLL není přípustná.	O		
NFP.054			Systém musí být homogenní z hlediska aplikačního software (jeden výrobce) i databázového prostředí. Musí použít pouze jeden typ databáze (např. MS SQL, Oracle, aj.) pro celé řešení.	T	M	Ano Viz Minimální konfigurace systému KREDIT

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.055			Účastník dále navrhne typ a verzi operačního systému a databáze. Licence použité na DB serveru musí umožňovat license mobility tak, aby bylo možno použít v prostředí Vmware. Dodavatelem licencí pro DB server je dodavatel po celou dobu platnosti smlouvy.	T	M	Ano Viz Minimální konfigurace systému KREDIT
NFP.056			Účastník specifikuje minimální technologické prostředí pro provoz systému.	T		
NFP.057			Systém umožňuje využití stávající techniky pro provoz: Čipy/karty technologie MIFARE 13,56 MHz RFID. ☐	T		
NFP.058			V případě, že dodavatel provozuje SW na komerčních produktech, tak cena licencí musí být součástí nabízeného plnění. Pokud budou součástí nabídky licence na produkty firmy Microsoft je účastník povinen nabídnout a dodat v ceně díla licenci v takové cenové kategorii, kterou zadavatel bude v souladu s licenčními podmínkami oprávněn užívat k danému účelu.	T	M	Ano

6. Technická specifikace Systemu (1) -Nefunkční požadavky

NFP.059	Obecné požadavky	Požadavky na správu uživatelů a přidělování přístupových práv Stravovací systém musí umožňovat správu uživatelů a přístupových práv, libovolné a přehledné vytváření a přidělování uživatelských rolí dle potřeb stravovacího úseku. • zakládání nových uživatelských účtů pracovníků, editace a rušení stávajících uživatelských účtů • přidělování přístupových práv na základě jednotlivých funkcionalit • přidělování přístupových práv dle uživatelských rolí • pro lokality, které zahrnují více samostatných organizačních jednotek musí systém umožňovat omezit na úrovni uživatelských práv přístup k dílčím entitám v systému (sklady, kuchyně, strážníci apod.) pouze na entity provozovny daného uživatele s tím, že vybraní uživatelé mohou mít přístup k více/všem organizačním jednotkám.	T	M	ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 139 a dál
NFP.060		Systém umožňuje podrobné a uživatelsky dostupné podrobné logování historie změn vybraných klíčových entit (zejména osoby, zaměstnanecké i pacientské objednávky, zboží, doklady, receptury, zaměstnanecké i pacientské jídelníčky, soutěže) tak, aby bylo kdykoliv možné zjistit kdy, kde, kým a jak byla daná změna provedena.	T	M	Ano Viz dokumentace - manuál Administrativa systému, str. 104 a dál
NFP.061		Systém má pro uživatele jednotný vzhled a ovládání. Veškeré funkcionality, které potřebuje uživatel systému ke své práci, jsou ovládány z jednoho prostředí.	T	M	Ano Viz veškerá uživatelská dokumentace

6. Technická specifikace Systemu (1) -Informace o vybavení pracovišť

Aurora	Berta	Celkem	Celkem pracovníků/pojmenování uživatelé - AURORA	Celkem pracovníků/pojmenování uživatelé - Berta
9	7	16	2x Harmonie	2x Adéla
			2x Slatinka Bar	1x Denní bar
			1x Zimní zahrada	1x TopSpin
			1x Bowling bar	1x Kino kavárna
			2x TVS	2x Restaurace Beseda
			1x TSS	
1		1	1x Lázeňská prodejna	
6	4	10	6x veřejný prostor LDA, identifikace čipem	4x veřejný prostor LDB, identifikace čipem
1	1	2	WEB aplikace s neomezeným přístupem uživatelů	WEB aplikace s neomezeným přístupem uživatelů
5	3	8	na každé jídelně pro usazení klienta, případně objednávka stravy	na každé jídelně pro usazení klienta, případně objednávka stravy
2	1	3	Načtení čipu klienta, zobrazení informace u výjediního pultu kuchaře, validace výdeje	Načtení čipu klienta, zobrazení informace u výjediního pultu kuchaře, validace výdeje
3	1	4	Identifikace klienta při vstupu do jídelny pomocí načtení čipu a umožnění vstupu	Identifikace klienta při vstupu do jídelny pomocí načtení čipu a umožnění vstupu

Pojmenování pracovního místa, nebo pracovníka	Celkem pracovišť (souběžně běžících aplikací)	Celkem pojmenovaných uživatelů
Restaurační místo - číšník (restaurační pokladna)	16	45
Prodejna - prodavačka (restaurační pokladna)	1	3
Objednávkové místo klient (kiosek)	10	neomezeně
Objednávkové místo klient v jídelně (kiosek)	8	neomezeně
WEB aplikace pro objednání jídla (webserver)	1	neomezeně
Výdejní místo klient - s obsluhou (kiosek)	3	40
Výdejní místo klient - samoobslužný (kiosek)	4	4
Skladník	7	16
Nutriční terapeut	2	3
Veducí stravovacího úseku/obsluhy/restaurací	4	5
Účetní oddělení	3	8
Kontroling	1	2
Admin	3	8

Cenová nabídka		
Veřejná zakázka	Informační systém pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací 2025	
Zadavatel	Slatinné lázně Třeboň s.r.o., IČO 25179896	
Účastník	ANETE spol. s r.o.	
Účastníci vyplní pouze položky označené žlutou barvou	Účastníci nebudou zasahovat do součtových vzorců ani ostatních polí	
Cena paušální za dílčí části díla dle smlouvy o dílo	Obecná definice rozsahu dle smlouvy o dílo	Cena položek v Kč bez DPH
Implementační analýza	čl. 4.1	114 000,00
Implementace částí Systému, označených „T“ v Technické specifikaci Systému	čl. 4.2	370 000,00
Implementace částí Systému, označených „P“ v Technické specifikaci Systému	+	183 000,00
Implementace částí Systému, označených „O“ v Technické specifikaci Systému	Příloha Technická specifikace Systému	183 000,00
Integrace, online napojení na stávající systémy Objednatele	čl. 4.2.4 písm. a), b) a c)	257 976,00
Testovací provoz	čl. 4.3	167 000,00
Pilotní provoz	čl. 4.4	98 000,00
Ostrý provoz	čl. 4.5	47 000,00
Vstupní školení	čl. 4.9	110 000,00
Ostatní části díla	čl. 4.6, 4.7, 4.8 a 4.10	Cena je již součástí dílčích cen díla dle výše uvedeného
Celková cena paušální za dílo (v Kč bez DPH)	čl. 5.2	1 529 976,00
Tato částka se započítává do celkové nabídkové ceny pro potřeby hodnocení nabídek		

Cena paušální měsíční za dílčí služby technické podpory	Obecná definice rozsahu dle smlouvy o technické podpoře	Cena položek v Kč bez DPH / 1 měsíc	
Řešení provozních požadavků a incidentů (SLA)	čl. 4.1	14 000,00	
Údržba a aktualizace Systému a Technická podpora	čl. 4.2	10 000,00	
Aktualizace legislativy	čl. 4.3	1 000,00	
Profylaktické služby na vyžádání	čl. 4.5	Cena je již součástí dílčích cen služeb dle výše uvedeného	
Monitoring	čl. 4.6		
Údržba a aktualizace dokumentace ke zdrojovým kódům	čl. 4.7		
Poskytování Služeb projektového managementu	čl. 4.8		
Školení 1x ročně	čl. 4.9.4		
Ostatní služby	čl. 4.10		
Celková cena paušální za 1 měsíc poskytování služeb technické podpory (v Kč bez DPH)	čl. 7.5	25 000,00	Celková cena / 1 měsíc nesmí být vyšší než 35.000,- Kč bez DPH
Celková cena paušální za 96 měsíců poskytování služeb technické podpory (v Kč bez DPH)		2 400 000,00	
Tato částka se započítává do celkové nabídkové ceny pro potřeby hodnocení nabídek			

Cena licencí vč. všech oprávnění dle čl. 6.2 licenční smlouvy vč. ceny licencí k SW třetích stran dle čl. 4.3 a 4.4 licenční smlouvy vč. aktualizace licencí a nových licencí po dobu 8 let dle čl. 4.5 licenční smlouvy	Celkem pracovišť (souběžně běžících aplikací)	Celkem pojiменовaných uživatelů	Cena licencí za celkový počet pracovišť (nebo) Cena licencí za celkový počet pojiменовaných uživatelů v Kč bez DPH	Z toho cena aktualizace a nových licencí po dobu 8 let dle čl. 4.5 smlouvy	Způsob kalkulace ceny licencí dle pracovišť = PRAC (nebo) dle pojiменовaných uživatelů = PU
Restaurační místo - číšník (restaurační pokladna)	16	45	160 000,00	288 000,00	PU
Prodejna - prodavačka (restaurační pokladna)	1	3	10 000,00	288 000,00	PU
Objednávkové místo klient (kioskek)	10	neomezené	110 000,00	316 800,00	PRAC
Objednávkové místo klient v jídelně (kioskek)	8	neomezené	88 000,00	316 800,00	PRAC
WEB aplikace pro objednání jídla (webserver)	1	neomezené	150 000,00	4 320 000,00	PRAC
Výdejní místo klient - s obsluhou (kioskek)	3	40	99 426,00	954 490,00	PU
Výdejní místo klient - samoobslužný (kioskek)	4	4	132 598,00	954 706,00	PU
Skladník	7	16	175 000,00	720 000,00	PU
Nutriční terapeut	2	3	50 000,00	720 000,00	PU
Vedoucí stravovacího úseku/obsluhy/restauraci	4	5	100 000,00	720 000,00	PU
Účetní oddělení	3	8	75 000,00	720 000,00	PU
Kontroling	1	2	30 000,00	864 000,00	PU
Admin	3	8	90 000,00	864 000,00	PU
Celková cena licencí za dobu plnění smlouvy (v Kč bez DPH)			1 270 024,00		
Tato částka se započítává do celkové nabídkové ceny pro potřeby hodnocení nabídek					

Rekapitulace celkové nabídkové ceny	Celková cena za dobu plnění v Kč bez DPH	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	
Celková cena paušální za dílo	1 529 976,00	5 200 000,00	Celková nabídková cena nesmí být vyšší než 5 400 000,- Kč bez DPH
Celková cena paušální za 96 měsíců poskytování služeb technické podpory	2 400 000,00		
Celková cena licencí za dobu plnění smlouvy	1 270 024,00		
		Tato částka se zapisuje do Křivého listu nabídek	