

Zadávací dokumentace

**na veřejnou zakázku na dodávky zadané ve zjednodušeném
podlimitním řízení dle § 21 odst. 1 písm. f) a § 38 zákona č. 137/2006
sb. o veřejných zakázkách v platném znění
(dále jen zákon)**

„KONSOLIDACE IT INFRASTRUKTURY A NOVÉ SLUŽBY TC ORP TŘEBOŇ“

Zadavatel: **Město Třeboň**
se sídlem: Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň
IČ: 00 247 618
DIČ: CZ 00 247 618
statutární zástupce: Mgr. Terezie Jenisová, starostka města

Zadavatel využívá svého práva dle § 151 zákona - zastoupení zadavatele v řízení. Poradce splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoli se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Poradce: **GPL-INVEST s.r.o.**
Sídlo: Pobočka Strakonice, Povážská 358, 386 01 Strakonice
Osoba oprávněná jednat: Jiří Grauer, jednatel společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Jana Zborníková, poradce pro zadávání veřejných zakázek
Telefon: +420 725 422 143
e-mail: zbornikova@gplinvest.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
72611000-6	Technická výpočetní podpora
30213000-5	Osobní počítače
30230000-0	Zařízení související s počítači
30211000-1	Hlavní počítače
48000000-8	Balíky programů a informační systémy

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **3 860 000,- Kč bez DPH.**
(slovy: tři milióny osm set šedesát tisíc korun českých)

2. PREAMBULE

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného na profilu zadavatele <https://zakazky.mesto-trebon.cz>. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „KONSOLIDACE IT INFRASTRUKTURY A NOVÉ SLUŽBY TC ORP TŘEBOŇ“ financovaného z výzvy č. 22 IOP je dodávky hardwaru pro rozšíření TC ORP Třeboň (rozšíření serverů a diskového pole).

Předmětem zakázky je dodávka technologie pro realizaci aktivit „Konsolidace HW a SW úřadu včetně virtualizace aplikací, desktopů, serverů, infrastruktury“. „Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktury technologického centra“ a „Elektronizace procesů a propojení lokálních AIS s registry veřejné správy“.

Předmětem zakázky je dodávka:

- Softwaru pro infrastrukturu TC ORP Třeboň
- Optimalizace systému Identity management
- dokument management systému (DMS) a řešení spisovny

Předmět plnění je definován touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Obchodní podmínky pro dodávku jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Projekt je podpořen ze strukturálního fondu ERDF (dále jen SF).

<u>Název projektu:</u>	Konsolidace IT infrastruktury a nové služby TC ORP Třeboň
<u>Registrační číslo projektu:</u>	CZ.1.06/2.1.00/22.09467
<u>Prioritní osa IOP:</u>	Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence

Skutečnost, že na realizaci akce je čerpána dotace z tohoto fondu bude uchazečem akceptována, včetně všech povinností z toho vyplývajících a všech požadavků Centrály regionálního rozvoje (poskytovatel dotace). Příslušné dokumenty závazné pro příjemce dotace a související závazné podmínky pro dodavatele jsou přístupné na <http://www.strukturalni-fondy.cz/> aktuálním znění k příslušné výzvě.

Veškeré práce, činnosti a dodávky v rámci předmětu veřejné zakázky budou prováděné v souladu s relevantními dokumenty **Centrály regionálního rozvoje** (dále také „CRR“), zejména pak s Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1. **Zavádění ICT v územní veřejné správě** zveřejněné na stránkách: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-\(1\)/06-IOP/Vyhlaseni-vyzvy-c-22-IOP-Konsolidace-IT-a-nove-slu](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-(1)/06-IOP/Vyhlaseni-vyzvy-c-22-IOP-Konsolidace-IT-a-nove-slu)

Dodavatel akceptuje, že realizace dodávky je finančně podporována ze strukturálního fondu a v rámci realizace budou dodržovány požadavky stanovené poskytovatelem dotace /např. způsob a rozsah kontroly, vedení dokumentace, součinnost apod./.

Dodavatel se dále zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se realizace projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v předmětném případě po dobu 13 let od finančního ukončení projektu, tedy minimálně do konce roku 2021

3.4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Jihočeský kraj, okres Třeboň, město Třeboň.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termín plnění je od 11.05.2015 do 12.06.2015 s tím, že veřejnou zakázku je možno splnit i před termínem uvedeným pro dokončení.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písm. a) zákona. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy a jsou pro dodavatele závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (*Příloha č. 2 Zadávací dokumentace*) budou vyplněny pouze vynechané údaje o uchazeči (zhotoviteli), o nabídkové ceně, termínu dokončení plnění.

Nedílnou součástí kupní smlouvy jsou záruční servisní podmínky, které je uchazeč povinen předložit v rámci své nabídky. Dodavatel předloží Servisní smlouvu v záruce jako Přílohu B kupní smlouvy na celý rozsah předmětu plnění.

Zadavatel požaduje v rámci Servisní smlouvy v záruce tyto záruční servisní podmínky:

- **záruční doba na dodávaný HW minimálně 3 roky**
- **záruční doba na dodávaný SW minimálně 5 let** - ve smlouvě dodavatel uvede, že záruka zahrnuje nárok na opravné verze/opravný upgrade/záplaty, ale že smlouva nezahrnuje bezplatný maintenance
- **čas nástupu na servisní opravu maximálně do 2. pracovního dne**

5.2. VZTAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NABÍDKY

Uchazeči přiloží stanovené Obchodní podmínky (vyplněný formulář smlouvy) jako nedílnou součást své nabídky. Obchodní podmínky budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeném v obchodním rejstříku nebo osobou zmocněnou (pnou moc, nebo zmocnění) a opatřeny razítkem.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají uchazeči možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

6. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dodávky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v bodu 5 ve formuláři smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

8.1. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

8.2. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

8.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.4. SPOLEČNÁ NABÍDKA NĚKOLIKA DODAVATELŮ

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných

závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

8.5. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

8.6. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.7. STÁŘÍ VÝPISU SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 127 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

8.8. POUŽITÍ VÝPISU ZE ZAHRANIČNÍHO SEZNAMU DODAVATELŮ

Zadavatel, v souladu s § 143 zákona, přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyku.

Z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu musí vyplývat, že zahraniční dodavatel prokázal splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona,
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) zákona.

8.9. STÁŘÍ VÝPISU ZE ZAHRANIČNÍHO SEZNAMU DODAVATELŮ

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

8.10. PLATNOST VÝPISU

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

8.11. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se v souladu s § 62 odst. 3 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

10.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona.

Vítězný uchazeč bude povinen před podpisem smlouvy předložit:

- *Výpis z evidence rejstříků trestů – pro všechny statutární zástupce a pro právnickou osobu (ne starší 90 dnů ke dni pro podání nabídek)*
- *Potvrzení příslušného finančního úřadu (ne starší 90 dnů ke dni pro podání nabídek)*
- *Potvrzení o nedoplatku na pojistném (ne starší 90 dnů ke dni pro podání nabídek)*

10.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V NABÍDCE

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů se prokazuje **předložením čestného prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

10.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, **kteřý před podpisem smlouvy předloží:**

- **Dle § 54 písm. a) zákona:** výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (*ne starší 90 dnů ke dni pro podání nabídek*).
- **Dle § 54 písm. b) zákona:** doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

10.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V NABÍDCE

Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů se prokazuje **předložením čestného prohlášení dle § 62 odst. 3 zákona**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

10.5. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

10.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI V NABÍDCE

Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti danou veřejnou zakázku splnit (Příloha č. 4).

10.7. SUBDODÁVKY

Zadavatel požaduje od dodavatele, aby v nabídce specifikoval ty části veřejné zakázky, které hodlá realizovat prostřednictvím subdodavatelů (dle § 44 odst. 6 zákona).

Seznam subdodavatelů spolu s objemem jimi zajišťovaných prací uvede dodavatel jako samostatnou část své nabídky (viz. *Příloha č. 5 – Formulář seznamu subdodavatelů*). Pokud dodavatel nepředpokládá plnění žádné části veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, budete tento seznam proškrtnut.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

12. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1. ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny bez DPH.**

12.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 79 odst. 4 zákona. **Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnižší nabídková cena je cena nejvýhodnější.

12.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE A ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

12.4. OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.5. NABÍDKA

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě **ve dvojím vyhotovení v tištěné verzi (1 x originál a 1 x prostá kopie) a jedenkrát elektronicky na CD (na CD uchazeč předloží sken celé nabídky).**

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

12.6. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit. Jednotlivé listy nabídky musí být zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.

Obálka musí být zřetelně označena nadpisem:

**„KONSOLIDACE IT INFRASTRUKTURY A NOVÉ SLUŽBY TC ORP TŘEBOŇ“
„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“**

12.7. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

12.8. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- Titulní list nabídky
- Obsah nabídky, včetně číslování stran
- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky – příloha č. 1
- Formulář obchodních podmínek doplněný a podepsaný statutárním zástupcem dodavatele, včetně příloh – příloha č. 2

Příloha A - Technická specifikace - **upřesní uchazeč**

Příloha B - Servisní smlouva v záruce – **navrhne uchazeč**

- Čestné prohlášení prokazující splnění základních, profesních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 3
- Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti – příloha č. 4
- Formulář seznamu subdodavatelů – příloha č. 5
- Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona: - příloha č. 6
- Čestné prohlášení o shodě s technickými podmínkami – příloha č. 7

12.9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit odbornému poradci **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v písemné podobě na adresu: **GPL-INVEST s.r.o., Povážská 358, 386 01 Strakonice, Kontaktní osoba Ing. Jana Zborníková, e-mail: zbornikova@gplinvest.cz, tel.: +420 725 422 143.**

Odborný poradce odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy doručí odborný poradce současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na svém profilu zadavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod. je vyloučen.

12.10. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku a na profilu zadavatele <https://zakazky.mesto-trebon.cz..>

12.11. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a to v souladu s ustanovením § 84 zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12.12. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

13.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 21.04.2015 do 10.00 hodin.

13.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou nebo osobně a to v pracovních dnech Po a ST od 08:00 hod. do 17:00 hod, ÚT a ČT od 08:00 hod. do 14:00 hod. a v Pá od 08:00 hod. do 12:00 hod na adresu zadavatele: **Město Třeboň, Palackého nám. 46/II, 379 01 Třeboň.**

13.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek v **zasedací místnosti v přízemí č. 119 budovy Městského úřadu v Třeboni.**

13.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené.

13.5. OSOBY, KTERÉ JSOU OPRÁVNĚNY BÝT PŘÍTOMNÉ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- zástupci zadavatele
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona
- zástupci odborného poradce
- zástupce poskytovatele dotace
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; **zástupce dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele**

13.6. POSTUP KOMISE PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ust. § 71 odst. 8 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v českém jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce, zda je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou,
- c) nabídkovou cenu.

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen. Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí (§ 71 odst. 10 zákona).

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek (§ 73 odst. 1 zákona). U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče a údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 8 zákona.

Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout a pořídít si z něj výpis nebo opis.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, činí 90 dní od data podání nabídky.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY

15.1. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

15.2. OSTATNÍ PODMÍNKY

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

15.3. PRÁVA ZADAVATELE

15.4. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE, NESPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Na základě svého práva v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona zadavatel oznámí rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

15.5. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele <https://zakazky.mesto-trebon.cz> dle § 81 odst. 4 zákona. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

V Třeboni, dne 03.04.2015

S pozdravem



Mgr. Terezie Jenisová
starostka města

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Formulář návrhu Obchodních podmínek

Příloha A Obchodních podmínek – technická specifikace – **upřesní uchazeč**

Příloha B Obchodních podmínek - Servisní smlouva v záruce – **navrhne uchazeč**

Příloha č. 3: Vzor ČP o splnění kvalifikace dle § 62 odst. 3 zákona

Příloha č. 4: Vzor ČP o své ekonomické způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Příloha č. 5: Formulář seznamu subdodavatelů

Příloha č. 6: Vzor ČP o dalších součástech nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 7: Čestné prohlášení uchazeče o shodě s technickými předpisy

