**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**A**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Obnova PC a NTB**

**ZADAVATEL**

**Slatinné lázně Třeboň s.r.o.**

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň

IČO: 25179896

Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným

Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

**Druh zadávacího řízení**

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka na dodávky

**Kontaktní osoba**

Eva Uhlířová

Referentka investic a nákupu

**KONTAKTY**

e-mail: uhlirova@laznetrebon.cz

tel.: +420 735 174 982

Obsah

[1. Základní informace 3](#_Toc199166129)

[1.1 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky 3](#_Toc199166130)

[1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky 3](#_Toc199166131)

[1.3 Místo plnění veřejné zakázky 3](#_Toc199166132)

[1.4 Doba realizace zakázky 3](#_Toc199166133)

[2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny 4](#_Toc199166134)

[2.1 Zpracování nabídkové ceny 4](#_Toc199166135)

[2.2 Daň z přidané hodnoty 4](#_Toc199166136)

[3. Kvalifikace 4](#_Toc199166137)

[3.1 Základní informace a podmínky 4](#_Toc199166138)

[3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace 5](#_Toc199166139)

[4. Jiné požadavky a podmínky 5](#_Toc199166140)

[4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení 5](#_Toc199166141)

[4.2 Poddodavatelé 6](#_Toc199166142)

[5. Obchodní podmínky 6](#_Toc199166143)

[5.1 Obchodní a platební podmínky 6](#_Toc199166144)

[5.2 Návrh smlouvy a její přílohy 6](#_Toc199166145)

[5.3 Technické podmínky 6](#_Toc199166146)

[6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky 7](#_Toc199166147)

[7. Lhůty a termíny zadávacího řízení 8](#_Toc199166148)

[7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace 8](#_Toc199166150)

[8. Hodnotící kritéria 8](#_Toc199166151)

[8.1 Základní hodnotící kritéria 8](#_Toc199166152)

[Další součásti zadávací dokumentace 9](#_Toc199166153)

[Přílohy 9](#_Toc199166154)

# 1. Základní informace

## 1.1 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.1.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí1.000.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.1.2

|  |  |
| --- | --- |
| CPV | Popis plnění |
| 30213000-5 | Osobní počítače |
| 30213100-6 | Přenosné počítače |

## 1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Předmětem výběrového řízení je dodávka výpočetní techniky, konkrétně počítačů, notebooků a souvisejícího příslušenství (dále též „dodávka“).

1.2.2 Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace:

* Závazný vzor kupní smlouvy (dále též „smlouva“),
* Technická specifikace a nabídková cena (dále též „Specifikace nabídky“).

1.2.3 Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

## 1.3 Místo plnění veřejné zakázky

1.3.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

1.3.2 Místem pro jednání mezi dodavatelem a zadavatelem je sídlo zadavatele Lázeňský dům Aurora, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

## 1.4 Doba realizace zakázky

1.4.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele.

1.4.3 Závazný termín realizace předmětu plnění: **Nejpozději do 40 kalendářních dnů** od účinnosti smlouvy.

# 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

## 2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním Specifikace nabídky, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

 **Absenci Specifikace nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.**

2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v krycím listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace (dále též „Krycí list“). V případě rozporu mezi Krycím listem a Specifikací nabídky nebude zadavatel k chybě v Krycím listu přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené ve Specifikaci nabídky.

2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,

b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.1.6 Ve Specifikaci nabídky je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy Specifikace a nabídky není zadavatelem akceptována.

## 2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

# 3. Kvalifikace

## 3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.

3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady analogicky dle § 83 ZZVZ.

3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly analogicky dle § 82 a § 84 ZZVZ.

## 3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

# 4. Jiné požadavky a podmínky

## 4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

4.1.4 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

4.1.6 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.1.7 Pro posouzení nabídek, správnosti a pravdivosti údajů v ní uvedených, je zadavatel oprávněn využít všechny nástroje analogicky k ZZVZ (tj. zejména požádat účastníka o vysvětlení či doplnění nabídky, doložení dalších dokumentů či vzorků, provést vlastní zjišťování skutečností uvedených v nabídce apod.). Ve vztahu k případnému podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu je oprávněn zadavatel postupovat analogicky k § 113 ZZVZ.

4.1.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady, které zadavatel v zadávacím řízení na základě této zadávací dokumentace vyžadoval.

4.1.9 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.1.10 Zadavatel může řízení kdykoli zrušit, i bez důvodu.

## 4.2 Poddodavatelé

4.2.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.

4.2.2 Účastníci zadávacího řízení mohou využít vzor seznamu poddodavatelů, který je přílohou této zadávací dokumentace.

4.2.3 V případě nepředložení seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

# 5. Obchodní podmínky

## 5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor kupní smlouvy a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

## 5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Zadavatel nevyžaduje předložení podepsané smlouvy v nabídce účastníka**.

5.2.2 Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.

5.2.3 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

5.2.4 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

## 5.3 Technické podmínky

5.3.1 V příloze Specifikace nabídky zadavatel stanoví závazné podmínky pro dodávané plnění. V případě nesplnění technických parametrů u nabízeného plnění bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení (v plném rozsahu své nabídky). Zadavatel je dále oprávněn využít nezávislých zdrojů a práce odborníků k ověření splnění technických parametrů. V případě pochybností může zadavatel vyzvat účastníka k poskytnutí vysvětlení.

5.3.2 Účastníci berou na vědomí, že se jedná o závaznou nabídku konkrétního plnění.

# 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.

6.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.

6.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

6.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací:

E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

6.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

6.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

6.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.8 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dokument***  | ***Obsah*** | ***Podpis účastníka*** |
| Krycí list  | Doplněný Krycí list dle vzoru**Upozornění:** **absenci Krycího listu nelze zhojit** | ANO |
| Dokumenty k prokázání kvalifikace | Doplněná příloha – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace | ANO |
| Technická specifikace a nabídková cena | Dokument dle čl. 5.3 zadávací dokumentace | ANO |
| Katalogový list nebo materiálový list zboží | Kopie dokumentů, na základě kterých bude moci zadavatel ověřit splnění parametrů uvedených v příloze Technická specifikace a nabídková cena | - |
| Seznam poddodavatelů | Dokument dle čl. 4.2 zadávací dokumentace | - |

6.9 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

6.10 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.

6.11 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek nebude veřejné.

# 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

#

## 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu uhlirova@laznetrebon.cz.

7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

# 8. Hodnotící kritéria

## 8.1 Základní hodnotící kritéria

8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“) uvedená ve Specifikaci nabídky.

8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

# Další součásti zadávací dokumentace

## Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky

- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

- Závazný vzor kupní smlouvy

- Technická specifikace a nabídková cena

- Seznam poddodavatelů

V Třeboni dne ………….

Za zadavatele:

……………………………………………..

prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel