

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obnova PC a NTB

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu
Veřejná zakázka na dodávky

KONTAKTNÍ OSOBA

Eva Uhlířová
Referentka investic a nákupu

KONTAKTY

e-mail: uhlirova@laznetrebon.cz
tel.: +420 735 174 982

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.3 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.4 Doba realizace zakázky	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace.....	4
3.1 Základní informace a podmínky	4
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	5
4. Jiné požadavky a podmínky	5
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	5
4.2 Poddodavatelé.....	6
5. Obchodní podmínky	6
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	6
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	6
5.3 Technické podmínky	7
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	7
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	8
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	8
8. Hodnotící kritéria	8
8.1 Základní hodnotící kritéria	8
Další součásti zadávací dokumentace.....	9
Přílohy	9

1. Základní informace

1.1 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.1.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.000.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.1.2

CPV	Popis plnění
30213000-5	Osobní počítače
30213100-6	Přenosné počítače

1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Předmětem výběrového řízení je dodávka výpočetní techniky, konkrétně počítačů, notebooků a souvisejícího příslušenství (dále též „dodávka“).

1.2.2 Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace:

- Závazný vzor kupní smlouvy (dále též „smlouva“),
- Technická specifikace a nabídková cena (dále též „Specifikace nabídky“).

1.2.3 Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3 Místo plnění veřejné zakázky

1.3.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

1.3.2 Místem pro jednání mezi dodavatelem a zadavatelem je sídlo zadavatele Lázeňský dům Aurora, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.4 Doba realizace zakázky

1.4.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele.

1.4.3 Závazný termín realizace předmětu plnění: **Nejpozději do 40 kalendářních dnů** od účinnosti smlouvy.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním Specifikace nabídky, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Specifikace nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v krycím listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace (dále též „Krycí list“). V případě rozporu mezi Krycím listem a Specifikací nabídky nebude zadavatel k chybě v Krycím listu přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené ve Specifikaci nabídky.

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

- 2.1.6 Ve Specifikaci nabídky je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy Specifikace a nabídky není zadavatelem akceptována.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.

- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady analogicky dle § 83 ZZVZ.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly analogicky dle § 82 a § 84 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podmínkami je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Pro posouzení nabídek, správnosti a pravdivosti údajů v ní uvedených, je zadavatel oprávněn využít všechny nástroje analogicky k ZZVZ (tj. zejména požádat účastníka o vysvětlení či doplnění nabídky, doložení dalších dokumentů či vzorků, provést vlastní zjišťování skutečností uvedených v nabídce apod.). Ve vztahu k případnému podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu je oprávněn zadavatel postupovat analogicky k § 113 ZZVZ.
- 4.1.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady, které zadavatel v zadávacím řízení na základě této zadávací dokumentace vyžadoval.

- 4.1.9 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.
- 4.1.10 Zadavatel může řízení kdykoli zrušit, i bez důvodu.

4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.
- 4.2.2 Účastníci zadávacího řízení mohou využít vzor seznamu poddodavatelů, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 4.2.3 V případě nepředložení seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor kupní smlouvy a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Zadavatel nevyžaduje předložení podepsané smlouvy v nabídce účastníka.**
- 5.2.2 Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.3 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.4 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Technické podmínky

- 5.3.1 V příloze Specifikace nabídky zadavatel stanoví závazné podmínky pro dodávané plnění. V případě nesplnění technických parametrů u nabízeného plnění bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení (v plném rozsahu své nabídky). Zadavatel je dále oprávněn využít nezávislých zdrojů a práce odborníků k ověření splnění technických parametrů. V případě pochybností může zadavatel vyzvat účastníka k poskytnutí vysvětlení.
- 5.3.2 Účastníci berou na vědomí, že se jedná o závaznou nabídku konkrétního plnění.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

- 6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.
- 6.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.
- 6.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 6.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací: E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

- 6.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 6.8 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplňný Krycí list dle vzoru Upozornění: absenci Krycího listu nelze zhojit	ANO
Dokumenty k prokázání kvalifikace	Doplňná příloha – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	ANO
Technická specifikace a nabídková cena	Dokument dle čl. 5.3 zadávací dokumentace	ANO
Katalogový list nebo materiálový list zboží	Kopie dokumentů, na základě kterých bude moci zadavatel ověřit splnění parametrů uvedených v příloze Technická specifikace a nabídková cena	-
Seznam poddodavatelů	Dokument dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	-

- 6.9 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.10 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.11 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek nebude veřejné.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu uhlirova@laznetrebon.cz.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.

- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“) uvedená ve Specifikaci nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Závazný vzor kupní smlouvy
- Technická specifikace a nabídková cena
- Seznam poddodavatelů

V Třeboni dne 9/6/2025

Za zadavatele:



.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel