

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Oprava plochých střech LDA

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zakázka malého rozsahu na stavební práce

KONTAKTNÍ OSOBA

Stanislav Kadlčík
investiční technik zadavatele

KONTAKTY

e-mail: kadlcik@laznetrebon.cz
tel.: +420 724 383 540

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v analogicky s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html
- 1.1.3 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídek, výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), zakázka malého rozsahu na stavební práce a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh.

1.2 Klasifikace veřejné zakázky

CPV	Popis plnění
45261910-6	Opravy střech
45261210-9	Pokládka střešních krytin
18530000-3	Povlakové krytiny

1.3 Podrobné vymezení předmětu zakázky

1.3.1 Podrobnější specifikace zakázky je uvedena v přílohách:

- Závazný vzor smlouvy o dílo,
- Položkový rozpočet,
- Projektová dokumentace.

1.3.2 Technická specifikace zakázky v příloze Položkový rozpočet, je stanovena v souladu s potřebami zadavatele s uvedením přesných požadovaných parametrů nebo s uvedením minimální či maximální hodnoty požadovaného parametru. Nesplnění uvedených požadavků bude posuzováno jako předložení neakceptovatelné nabídky.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky jsou objekty v lázeňského domu Aurora, v obci a katastrálním území Třeboň.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Celková doba plnění bude stanovena do 50 kalendářních dnů od převzetí staveniště.

1.5.2 Zadavatel stanovuje lhůtu pro přijetí smluvního závazku do 3 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele vítěznému uchazeči.

1.5.3 Zadavatel upozorňuje účastníky na důsledky možného vyloučení ze zadávacího řízení při nedodržení lhůty stanoveného k uzavření smlouvy podle předchozího bodu.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu vyplněním přílohy „Položkový rozpočet“. Absenci přílohy „Položkový rozpočet“ v nabídce účastníka nelze zhojit.

2.1.2 Účastníci dále uvedou nabídkovou cenu v Krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi Položkovým rozpočtem a Krycím listem nebude ke Krycímu listu jako k pouhému informativnímu dokumentu přihlíženo a hodnocena bude nabídková cena uvedená v příloze Položkový rozpočet.

- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků zakázky je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky, a dále v případě, že tak připouští smlouva.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Pro posouzení splnění kvalifikace předkládá účastník kopie požadovaných dokladů. Účastníci jsou oprávněni pro účely podání nabídky nahradit předložení požadovaných dokladů o kvalifikaci (viz příloha Požadavky na prokázání kvalifikace) čestným prohlášením.
- 3.1.3 Zadavatel si však může v průběhu řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

4. Odpovědné zadávání

- 4.1 Zadavatel má zájem zadat zakázku analogicky v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací dle ZZVZ. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu zakázky podílet.
- 4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

- 4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

5. Poddodavatelé

- 5.1 Zadavatel v analogicky v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu § 48a ZZVZ.
- 5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

6. Obchodní podmínky

6.1 Obchodní a platební podmínky

- 6.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou zadávací dokumentace.

6.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 6.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 6.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 6.2.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

7. Informace o nabízených výrobcích a vzorkování v rámci řízení

- 7.1 Účastníci jsou povinni doložit technický nebo produktový list (v českém, anglickém nebo německém jazyce), případně obdobný dokument, ze kterého bude jednoznačně patrné naplnění všech požadovaných parametrů dle zadavatelem stanovené minimální technické specifikace v příloze Minimální technické standardy materiálů.
- 7.2 Za účelem posouzení splnění požadovaných parametrů dle Položkového rozpočtu je zadavatel současně oprávněn žádat o doplnění potřebných informací či dokladů, příp. sám z jiných zdrojů čerpat informace o naplnění požadavků zadavatele dle této zadávací dokumentace ve vztahu k výrobku nabídnutému účastníkem.

8. Pojištění

- 8.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 8.2 Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení příslušné pojistné smlouvy, a to před podpisem smlouvy nebo kdykoli v průběhu plnění smlouvy.

9. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

9.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 9.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.
- 9.1.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s Cenovou nabídkou v editovatelném formátu.
- 9.1.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 9.1.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací: E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 9.1.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 9.1.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 9.1.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

9.2 Požadované členění nabídky

- 9.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu,	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Doplněný vzor dle přílohy ČP o splnění kvalifikace	prostý či zaručený elektronický podpis
Položkový rozpočet	Doplněný závazný vzor Položkový rozpočet, ve formátu *.xls a současně *.pdf Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit	-
Seznam poddodavatelů	Doplněný seznam poddodavatelů, pouze v případě že účastník plní část zakázky poddodavatelem.	prostý či zaručený elektronický podpis
Zadavatelem stanovené minimální standardy	Účastník ve své nabídce předloží přílohu: Zadavatelem stanovené minimální technické standardy. Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit	prostý či zaručený elektronický podpis
Pojistná smlouva	Zhotovitel je povinen být po celou dobu realizace této smlouvy pojištěn na základě platné a účinné pojistné smlouvy na pojištění profesní odpovědnosti zhotovitele v plném rozsahu jeho činností ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy, a to ve výši minimálně 5.000.000,- Kč.	prostá kopie

9.3 Lhůta pro podání nabídek

- 9.3.1 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.
- 9.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 9.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ.

10. Lhůty a termíny zadávacího řízení

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace analogicky podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu kadlcik@aurora.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 10.1.2 V souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 10.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

10.2 Doručení ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ

10.2.1 Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo doručit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele prostřednictvím uveřejnění na Profilu zadavatele.

10.1.2 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

10.3 Prohlídka místa plnění

10.3.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a čase dle přílohy Prohlídka místa plnění. Zadavatel doporučuje účast na prohlídce místa plnění, která je vhodná s ohledem na rozsah dodávek.

11. Hodnotící kritéria

11.1 Základní hodnotící kritéria

11.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

11.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

11.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem ve v příloze Položkový rozpočet.

11.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list
- Závazný vzor smlouvy o dílo
- Položkový rozpočet
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ
- Prohlídka místa plnění
- Seznam poddodavatelů
- Zadávatel stanovené minimální standardy
- Projektová dokumentace

V Třeboni dne 25. 7. 2025

Za zadavatele


.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti