

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výměna plynového kotle – zahradnictví LDA – opakované řízení

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupeny: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ŘÍZENÍ

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zakázka malého rozsahu na dodávky
Otevřená výzva

KONTAKTNÍ OSOBA

Eva Uhlířová
Referentka investic a nákupu

KONTAKTY

e-mail: zakazky@laznetrebon.cz
tel.: +420 735 174 982

1. Základní informace

- 1.1 Předmětem výběrového řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek je komplexní dílo „Výměna plynového kotle - zahradnictví LDA – opakované řízení“. Stávající plynový kotel se nachází v objektu na p. č. 1977/9, v katastrálním území Třeboň, stavební objekt č. p. 1001, v areálu Lázeňského domu Aurora, v rozsahu specifikovaném ve „Výkazu výměr“ pro výběr dodavatele.
- 1.2 Předpokládaná realizace díla je v termínu od 22. 10. 2025 – 07. 11. 2025.
- 1.3 Předpokládaná hodnota zakázky činí 500.000,- Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění zakázky.

Klasifikace zakázky

CPV	Popis plnění
44621200-1	Kotle
44610000-9	Nádrže, zásobníky, podobné nádoby a tlakové nádoby

- 1.4 Podrobnější specifikace předmětu výběrového řízení je uvedena v:
- závazném vzoru kupní smlouvy,
 - výkazu výměr,
 - je dána možností účasti na prohlídce místa plnění před podáním nabídky.

2. Zpracování nabídkové ceny

- 2.1 Účastník doplní nabídkovou cenu v příloze „Výkaz výměr a cenová nabídka“, a to v tam uvedeném rozsahu a formě. Účastník je povinen vyplnit všechny jednotlivé položky výkazu výměr, které jsou k vyplnění určeny. Pro potřeby hodnocení bude rozhodující součet položek, který bude tvořit Celkovou nabídkovou cenu. V případě rozdílu mezi skutečným součtem všech uvedených položek a údajem o Celkové nabídkové ceně (např. v důsledku chybných součtů v nabídce účastníka) bude rozhodující skutečný součet všech uvedených položek.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Krycím listem a Cenovou nabídkou nebude zadavatel k chybě v Krycím listu přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené v Cenové nabídce.

- 2.2 Veškeré údaje o cenách budou v nabídce zpracovány v české měně (CZK). Pro hodnocení nabídek účastníků je rozhodná nabídková cena bez DPH.
- 2.3 Nabídková cena jednotlivých položek bude stanovena jako závazná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění.

3. Kvalifikace

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění kvalifikace, a to v rozsahu, způsobem a příslušným doklady dle přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení.
- 3.2 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění a požadovat předložení originálů dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
- 3.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokladech a na základě těchto informací rozhodovat o dalším postupu při posouzení kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky řízení

- 4.1 Podanou nabídkou je účastník vázán, a to po dobu 90 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídky.

- 4.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení nabídek a doplnění nabídek a požadovat případné další dokumenty, informace a vysvětlení za účelem ověření, provádět zkoušky plnění, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.
- 4.4 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.5 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.
- 4.6 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

5. *Návrh smlouvy*

- 5.1 Podáním nabídky účastník přistupuje na smluvní podmínky dle závazného vzoru smlouvy, které není oprávněn jakkoliv měnit, upravovat, rušit a není oprávněn předkládat jakékoliv alternativní či doplňující podmínky.
- 5.2 Podáním nabídky účastník rovněž přistupuje na podmínky všech závazných příloh smlouvy. Tam, kde to stanoví tato zadávací dokumentace je účastník povinen tyto přílohy předepsaným způsobem doplnit a takto doplněné předložit jako součást své nabídky.
- 5.3 V nabídce nebude smlouva předkládána.
- 5.4 Z příloh smlouvy bude účastníkem v nabídce předložena pouze příloha – „Výkaz výměr“.
- 5.5 Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným účastníkem, a to ve znění dle přílohy této zadávací dokumentace, s doplněním identifikačních údajů vybraného účastníka, které před podpisem smlouvy provede zadavatel.

6. *Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky*

- 6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s výkazem výměr v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

- 6.4 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Krycí list	Vyplněný krycí list dle vzoru	Prostý či zaručený elektronický podpis
Výkaz výměr a cenová nabídka	Doplněná příloha – Cenová nabídka (Cenová nabídka bude v otevřeném formátu *.xls) Absenci Cenové nabídky nelze zhojit	Prostý či zaručený elektronický podpis
Dokumenty k prokázání kvalifikace	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	Prostý či zaručený elektronický podpis

Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.4.2 zadávací dokumentace	Prostý či zaručený elektronický podpis
Příloha návrhu smlouvy	Účastník ve své nabídce nepřikládá a podáním nabídky souhlasí se závazným zněním smlouvy o dílo	-
Technické listy nebo obdobné dokumenty	Technické listy nebo obdobné dokumenty, ze kterých může zadavatel ověřit splnění technických podmínek	-
Plné moci	Příslušné plné moci, pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci.	Prostý či zaručený elektronický podpis
Ostatní dokumenty	Jsou-li zadavatelem vyžadovány	-

- 6.5 Nabídka bude podána ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.6 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.7 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.8 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

- 7.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

8. Hodnocení nabídek

- 8.1 Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé položky, uvedených účastníky v doplněné příloze – „Výkaz výměr a cenová nabídka“.

- 8.4 Nabídky účastníků budou dle shora provedeného hodnocení seřazeny v pořadí sestupně. Jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Prohlídka místa plnění

- 9.1 Zadavatel umožní účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění. Prohlídka bude vykonána v termínu dle Přílohy – prohlídka místa plnění.

Přílohy zadávací dokumentace

1. Krycí list nabídky
2. Výkaz výměr a cenová nabídka
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
4. Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ
5. Závazný vzor smlouvy
6. Prohlídka místa plnění

V Třeboni, dne 29. 9. 2025.

za zadavatele

.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel
v z. Mgr. Bc. Zdeněk Kadlec,
vedoucí Úseku řízení společnosti