

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Benefity pro zaměstnance

### ZADAVATEL

---

#### Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň  
IČO: 25179896  
DIČ: CZ25179896  
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným  
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Tento postup proběhne zcela mimo působnost ZZVZ

### OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

---

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát  
Office Park Nové Dvory  
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

**JG** JAKUB GRAFNETTER  
advokátní kancelář

### KONTAKTNÍ OSOBA

---

Magdaléna Bičová  
manažerka veřejných zakázek

### KONTAKTY

---

e-mail: vz@akjg.cz  
tel.: +420 774 878 811

## Obsah

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní informace .....                                                          | 3  |
| 1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele .....                                           | 3  |
| 1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace zakázky .....                                | 3  |
| 1.3 Podrobné vymezení předmětu zakázky .....                                         | 3  |
| 1.4 Místo plnění zakázky .....                                                       | 4  |
| 1.5 Doba plnění zakázky .....                                                        | 4  |
| 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....                               | 4  |
| 2.1 Zpracování nabídkové ceny .....                                                  | 4  |
| 2.2 Daň z přidané hodnoty .....                                                      | 5  |
| 3. Kvalifikace .....                                                                 | 5  |
| 3.1 Základní informace a podmínky .....                                              | 5  |
| 3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....                          | 5  |
| 3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....                           | 5  |
| 3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....                                | 5  |
| 3.5 Rozsah kvalifikace .....                                                         | 6  |
| 4. Jiné požadavky a podmínky .....                                                   | 6  |
| 4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení .....                              | 6  |
| 4.2 Neexistence střetu zájmů .....                                                   | 6  |
| 4.3 Dopad mezinárodních sankcí .....                                                 | 6  |
| 4.4 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů .....                            | 7  |
| 4.5 Odpovědné zadávání .....                                                         | 7  |
| 4.6 Poddodavatelé .....                                                              | 8  |
| 4.7 Ověřování nabídky zadavatelem .....                                              | 8  |
| 5. Obchodní podmínky .....                                                           | 8  |
| 5.1 Obchodní a platební podmínky .....                                               | 8  |
| 5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy .....                                        | 8  |
| 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky ..... | 9  |
| 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky .....                              | 9  |
| 6.2 Požadované členění nabídky .....                                                 | 9  |
| 6.3 Lhůta pro podání nabídek .....                                                   | 10 |
| 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení .....                                           | 10 |
| 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                            | 10 |
| 7.2 Prohlídka místa plnění .....                                                     | 11 |
| 8. Hodnotící kritéria .....                                                          | 11 |
| 8.1 Základní hodnotící kritéria .....                                                | 11 |
| 8.2 Pravidla pro hodnocení nabídek .....                                             | 11 |
| Další součásti zadávací dokumentace .....                                            | 13 |
| Přílohy .....                                                                        | 13 |

## 1. Základní informace

---

### 1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele

---

- 1.1.1 Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na Profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: [https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile\\_display\\_190.html](https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html)

### 1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace zakázky

---

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota zakázky činí **11.200.000, - Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění zakázky.

- 1.2.2

| CPV        | Popis plnění                           |
|------------|----------------------------------------|
| 72513000-4 | Automatizace administrativních prací   |
| 92000000-1 | Rekreační, kulturní a sportovní služby |

### 1.3 Podrobné vymezení předmětu zakázky

---

- 1.3.1 Předmětem plnění zakázky je zabezpečení poskytování služeb v oblasti kulturního a sociálního rozvoje cca 560 zaměstnanců zadavatele v rámci benefitů poskytovaných zadavatelem jako zaměstnavatelem prostřednictvím příspěvků ze sociálního fondu v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, rekreačního a zdravotního vyžití (dále také jen „benefitní služby“).

Předmětem plnění zakázky je zejména bezplatná implementace systému zaměstnaneckých benefitů, který spočívá zejména v komplexním vedení agendy, včetně zavedení dat podle údajů zadavatele a poskytnutí služeb prostřednictvím benefitní platební karty pro každého zaměstnance v rámci benefitů přidělených zadavatelem. Zadavatel požaduje dodání jedné karty na jednoho zaměstnance, která bude řešit veškeré benefity – čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní vyžití (dále také jen jako „benefitní karta“).

Předmětem plnění je dále poskytnutí internetové aplikace s přístupem zaměstnanců a zadavatele do systému a výroba a dodání benefitních karet všem zaměstnancům. Benefity budou zaměstnanci čerpat pomocí úhrady benefitní kartou v provozovnách nasmlouvaných partnerů nebo pomocí plateb on-line v e-shopech nasmlouvaných partnerů.

(souhrnně dále jen „předmět zakázky“)

- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace zakázky jsou uvedeny v příloze:

- Závazném vzoru smlouvy.

- 1.3.3 Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

## 1.4 Místo plnění zakázky

---

- 1.4.1 Místem plnění předmětu zakázky je území České republiky.
- 1.4.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

## 1.5 Doba plnění zakázky

---

- 1.5.1 Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců.
- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek.

## 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

---

### 2.1 Zpracování nabídkové ceny

---

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace, ve které účastník doplní žlutě podbarvená pole.

#### **Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.**

- 2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající z přílohy Cenová nabídka. Krycí list nabídky je v tomto smyslu pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním nabídkové ceny v Kč včetně daně z přidané hodnoty (DPH) za 1 bod. **Nabídková cena za 1 bod nesmí být vyšší než 1 Kč včetně DPH.** Nabídková cena bude zaokrouhlena dle matematických pravidel na 2 desetinná místa.  
Nabídková cena bude stanovena na základě vzorové kalkulace vyjadřující předpoklad zadavatele. Skutečné plnění bude čerpáno na základě potřeb a požadavků zadavatele dle podmínek upravených v závazném vzoru smlouvy.
- 2.1.5 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků (viz čl. 8 zadávací dokumentace) je celková nabídková cena včetně DPH.
- 2.1.6 Zadavatel nepřipouští:
  - a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
  - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.7 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb dle předmětu zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

- 2.1.8 Zadavatel upozorňuje na úpravu obsaženou v čl. VI písm. A odst. 6 závazného vzoru smlouvy, kterou se stanovuje speciální úprava účtování provize při poskytování služeb poskytovaných zadavatelem jeho zaměstnancům.

## **2.2 Daň z přidané hodnoty**

---

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

## **3. Kvalifikace**

---

### **3.1 Základní informace a podmínky**

---

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.

### **3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

---

- 3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
  - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

### **3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

---

- 3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

### **3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

---

- 3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.5 Rozsah kvalifikace

---

- 3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## 4. Jiné požadavky a podmínky

---

### 4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

---

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit ve kterékoli fázi, a to až do podpisu smlouvy s vybraným účastníkem.**

### 4.2 Neexistence střetu zájmů

---

- 4.2.1 V souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.
- 4.2.2 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který by nesplňoval podmínky zákazu střetu zájmů dle čl. 4.2.1 této zadávací dokumentace.
- 4.2.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

### 4.3 Dopad mezinárodních sankcí

---

- 4.3.1 Zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

- 4.3.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.3.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.3.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

#### **4.4 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů**

---

- 4.4.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.4.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    - 2. seznam akcionářů,
    - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 4.4.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:**
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.4.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
  - b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.4.2 zadávací dokumentace.

#### **4.5 Odpovědné zadávání**

---

- 4.5.1 Zadavatel má zájem zadat zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.5.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu zakázky podílet.
- 4.5.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

- 4.5.4 Aspekty odpovědného zadávání zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

#### 4.6 Poddodavatelé

---

- 4.6.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit určitou část zakázky. Účastník použije vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.6.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu čl. 4.3 zadávací dokumentace.
- 4.6.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.

#### 4.7 Ověřování nabídky zadavatelem

---

- 4.7.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.
- 4.7.2 Za tím účelem je zadavatel oprávněn od účastníků požadovat předložení informací o benefitním systému, nabízených službách, případně předložení vzorku/demoverze benefitního systému apod.

### 5. Obchodní podmínky

---

#### 5.1 Obchodní a platební podmínky

---

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

#### 5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

---

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.
- 5.2.4 Zadavatel upozorňuje, že prozatím neuzavřel vyjednávání o Metodickém pokynu ve smyslu čl. III odst. 1 návrhu smlouvy s odborovými organizacemi na rok 2026, tudíž zadavatel poskytuje pro informaci a pro vytvoření představy dodavatelů, o jaký dokument se jedná, jeho stávající znění.

## 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

### 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:  
[https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile\\_display\\_190.html](https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html)
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:  
<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>
- 6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG.
- 6.1.5 Zadavatel požaduje předložení Cenové nabídky v xlsx formátu.
- 6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.
- 6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:  
<https://ezak.cz/>
- 6.1.8 Kontakt na podporu Profilu zadavatele:  
[podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), tel. **+420 538 702 719**
- 6.1.9 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.10 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.11 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

### 6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

| Dokument           | Obsah                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Krycí list nabídky | Doplňené vzorové znění Krycího listu nabídky                           |
| Plné moci          | Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci |

|                                                             |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalifikační dokumenty                                      | Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3. zadávací dokumentace |
|                                                             | Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace                        |
| Cenová nabídka                                              | Doplňný závazný vzor Cenové nabídky<br><b>Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit</b>             |
| Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů                | Doplňné Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle čl. 4.2.3 zadávací dokumentace                      |
| Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí | Doplňné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace       |
| Seznam poddodavatelů                                        | Seznam poddodavatelů, předložený dle čl. 4.6.1 zadávací dokumentace                                          |

### 6.3 Lhůta pro podání nabídek

---

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek není veřejné.
- 6.3.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

## 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

---

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu [vz@akjg.cz](mailto:vz@akjg.cz) nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

## 7.2 Prohlídka místa plnění

---

7.2.1 Zadavatel s ohledem na povahu předmětu plnění zakázky neprovádí prohlídku místa plnění.

## 8. Hodnotící kritéria

---

### 8.1 Základní hodnotící kritéria

---

8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit na základě níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

| Hodnocení kritéria              | Váha |
|---------------------------------|------|
| K1 – Nabídková cena             | 70 % |
| K2 – Další nadstandardní služby | 30 % |

### 8.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

---

8.2.1 Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou. Popis hodnocení v rámci každého dílčího kritéria je uveden v odst. 8.2.3 a 8.2.4 této zadávací dokumentace. Celkové hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií K1 a K2 se vynásobí příslušnou váhou daného kritéria (viz tabulka výše). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Vzorec pro hodnocení tedy vypadá takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = (K1 \times 0,7) + (K2 \times 0,3)$$

8.2.2 Výsledné počty bodů u kritérií K1 a K2 bude zadavatel zaokrouhlovat na dvě desetinná místa dle matematických pravidel. V případě shodného celkového počtu bodů účastníků zadávacího řízení umístěných po provedeném hodnocení na prvním místě v pořadí (sdílené umístění) rozhodne o jejich konečném pořadí výsledný počet bodů (po zohlednění váhy) dílčího kritéria K1. Jako nejvýhodnější proto v takovém případě bude vybrána nabídka, která obdržela za dílčí kritérium K1 (po zohlednění váhy) více bodů. Pokud by i přesto shodný stav setrval, pak rozhodne o konečném pořadí účastníků zadávacího řízení los provedený notářem. O proběhlém losování bude pořízen písemný zápis. Losování se mají právo účastnit všichni dotčení účastníci zadávacího řízení. O termínu losování budou zadavatelem písemně upozorněni nejméně dva (2) pracovní dny předem.

#### 8.2.3 Hodnotící kritérium K1 – Nabídková cena

V tomto dílčím kritériu se bude hodnotit celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty, tj. v Kč s DPH, za 48 měsíců plnění, nabízená dodavatelem, zpracovaná dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Nabídkové ceny budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu (K1) v pořadí od nejnižší po nejvyšší. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) k hodnotě hodnocené nabídky.

Nabídky budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$K1 = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena (ze všech hodnocených nabídek)}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

#### **8.2.4 Hodnotící kritérium K2 – Další nadstandardní služby**

V tomto dílčím kritériu bude hodnocení prováděno na základě dodavatelem doplněného dotazníku.

Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů získaných za doplnění dotazníku. Celkový počet bodů zvýhodnění může být max. 16.

Počet bodů zvýhodnění bude hodnocen v tomto dílčím kritériu (K2) v pořadí od nejvyššího po nejnižší. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejvyšším počtem bodů zvýhodnění).

Nabídky budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$K2 = 100 \times \frac{\text{počet bodů zvýhodnění hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů zvýhodnění (ze všech hodnocených nabídek)}}$$

Pro hodnocení dodavatel předloží vyplněný dotazník (vzor viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace).

Pro toto kritérium platí dále následující podmínky:

Zadavatel vyhodnotí předložený dotazník, na jehož základě udělí dodavateli body zvýhodnění následovně:

- a) Dodavatel nabízí další (nadstandardní) služby, které přímo souvisí s poskytováním benefitních služeb či poskytováním či používáním benefitní karty, a které zároveň nejsou předmětem této veřejné zakázky (ve smyslu Závazného vzoru smlouvy).

Dodavatel uvede max. 4 služby.

Zadavatel za službu, která přímo podporuje správu benefitu a rozšiřuje možnosti systému benefitů nad rámce standardně poskytovaných funkcí bude přidělovat body:

- 0 bodů: Služba není relevantní k benefitnímu systému.
- 1 bod: Služba je částečně relevantní nebo doplňuje základní funkce.
- 2 body: Služba je plně relevantní a významně obohacuje možnosti správy benefitů.

Zadavatel dále bude hodnotit zdali nadstandardní služby mají přímý užitek v rámci benefitního programu a bude přidělovat body níže uvedeným způsobem:

- 0 bodů: Služba nepřináší žádný užitek pro zaměstnance.
- 1 bod: Služba má omezený přínos nebo je využitelná jen specifickou skupinou zaměstnanců.
- 2 body: Služba přináší významný a široce využitelný přínos pro zaměstnance.

Body budou následně sečteny a maximální možný počet bodů jsou 4 za každou službu, celkem tedy 16 bodů (max. 4 služby po max. 4 bodech).

Zadavatel upozorňuje, že bez předložení výše uvedených údajů v nabídce nebudou dodavateli přiděleny žádné body.

## Další součásti zadávací dokumentace

---

### Přílohy

---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný vzor smlouvy
3. Cenová nabídka
4. Požadavky na prokázání kvalifikace
5. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
6. Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
7. Seznam poddodavatelů
8. Dotazník pro účely hodnocení kritéria K2
9. Zásady hospodaření se sociálním fondem na rok 2025 (Metodický pokyn)

V Třeboni dne 20. 11. 2025

Za zadavatele:

.....  
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.  
jednatel společnosti