

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vytvoření nových webových stránek pro Slatinné lázně Třeboň

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
DIČ: CZ25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti

Druh zadávacího řízení

Tento postup proběhne zcela mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“).

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

Kontaktní osoba

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1.	Základní informace	3
1.1	Uveřejnění na profilu zadavatele.....	3
1.2	Předpokládaná hodnota a klasifikace zakázky	3
1.3	Podrobné vymezení předmětu zakázky.....	3
1.4	Místo plnění zakázky	4
1.5	Doba plnění zakázky	4
2.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1	Zpracování nabídkové ceny	5
2.2	Daň z přidané hodnoty	5
3.	Kvalifikace.....	5
3.1	Základní informace a podmínky	5
3.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	5
3.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	6
3.4	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	6
3.5	Rozsah kvalifikace	6
4.	Jiné požadavky a podmínky.....	6
4.1	Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení	6
4.2	Dopad mezinárodních sankcí	7
4.3	Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů.....	7
4.4	Neexistence střetu zájmů.....	7
4.5	Odpovědné zadávání	8
4.6	Poddodavatelé	8
4.7	Technické zajištění vývojového procesu	8
4.8	Ověřování nabídky zadavatelem	9
5.	Obchodní podmínky.....	9
5.1	Obchodní a platební podmínky	9
5.2	Závazný vzor smlouvy a její přílohy	9
5.3	Pojištění.....	9
6.	Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	10
6.1	Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2	Požadované členění nabídky.....	10
7.	Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	11
7.1	Lhůta pro podání nabídek	11
7.2	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.3	Doručování	12
7.4	Prohlídka místa plnění.....	12
8.	Hodnotící kritéria	12
8.1	Základní hodnotící kritéria	12
8.2	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	12
	Další součásti zadávací dokumentace	18
	Přílohy	18

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota zakázky činí **3 500 000 Kč bez DPH**.
- 1.2.2 **Zadavatel stanoví, že součet hodnot Celkové Odměny za vývoj Webu ve smyslu čl. 8.2.3.1 této zadávací dokumentace a Celkové Odměny za Servisní služby ve smyslu čl. 8.2.3.2 této zadávací dokumentace nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu zakázky, resp. maximální odměnu dle čl. 6.8 závazného vzoru smlouvy (tj. částku 3 500 000 Kč bez DPH). Překročení tohoto limitu bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**
- 1.2.3 Klasifikace dle CPV:

CPV	Popis plnění
72422000-4	Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací
72222300-0	Služby informačních technologií
72253000-3	Help desk a podpůrné služby
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

1.3 Podrobné vymezení předmětu zakázky

- 1.3.1 Předmětem zadávacího řízení je vytvoření, implementace, provoz, správa a kontinuální rozvoj nových webových stránek zadavatele (dále jen „Web“) s využitím domény www.laznetrebon.cz. Zadavatel má zájem na realizaci Webu v režimu agilního vývoje, kdy jednotlivé části Webu a jeho funkce budou vyvíjeny postupně, za průběžného ověřování naplnění potřeb zadavatele.
- 1.3.2 Cílem realizace nového webu lázní je vytvořit moderní a funkční informační systém, který důstojně reprezentuje lázně a osloví širší okruh klientů. Web má být technicky kvalitní, bezpečný a snadno spravovatelný, s důrazem na přehlednost a srozumitelnost poskytovaných informací. Zároveň by měl výrazně zjednodušit a zpřehlednit proces rezervace pobytů. Důležitá je také možnost jeho dalšího rozvoje, aktualizace obsahu a dlouhodobá podpora marketingových cílů, jako je zvýšení povědomí o značce a získání nových zákazníků.
- **Moderní informační systém:** Cílem je vytvořit robustní digitální platformu, která bude důstojně reprezentovat značku Slatinných lázní Třebon. Web musí oslovit širší

okruh klientů (včetně mladší generace a zahraničních hostů) a zároveň výrazně zjednodušit cestu k rezervaci.

- **Transformace na prodejní portál:** Hlavní konverzní metrikou je online prodej. Web již nemá být pouze pasivní informační brožurou, ale aktivním prodejním nástrojem pro pobytové balíčky, léčebné procedury a dárkové poukazy.
- **Dlouhodobý rozvoj:** Web musí být navržen jako škálovatelný systém, který umožní budoucí přidávání nových modulů, platebních metod nebo jazykových mutací bez nutnosti zásahu do jádra systému.

1.3.3 Podrobnější specifikace předmětu zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu zadávací dokumentace:

- Technická specifikace a požadavky (dále též „Technické zadání“),
- Závazný vzor smlouvy o dílo (dále též „závazný vzor smlouvy“),
- Cenová nabídka.

1.3.4 Dodavatelé (nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění zakázky

1.4.1 Místem provádění díla jsou prostory, v nichž bude dodavatel vykonávat služby dle závazného vzoru smlouvy potřebné k jejímu splnění, případně sídlo zadavatele. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy.

1.4.2 Místem pro jednání mezi dodavatelem a zadavatelem je sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.5 Doba plnění zakázky

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle této zadávací dokumentace.

1.5.2 Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na 48 měsíců od účinnosti smlouvy.

Harmonogram projektu:

1. První sprint, tj. prvního kratší časový vývojový blok, do 60 dnů od účinnosti smlouvy,
2. Dodání funkčního webu – **předpoklad** do 210 dnů od účinnosti smlouvy,
3. Provoz webu od převzetí díla do konce 48. měsíce od účinnosti smlouvy.

1.5.3 Veškeré ostatní podmínky a termíny plnění jsou součástí předloženého vzoru smlouvy.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodným údajem jsou jednotkové nabídkové ceny vyplývající z Cenové nabídky. Krycí list nabídky je pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Zadavatel nepripouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.5 Nabídková cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené závazným vzorem smlouvy. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podmínkami je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.6 Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit bez uvedení důvodů, a to kdykoliv a ve kterékoli fázi.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 Zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 4.3.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:**
 - a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace.

4.4 Neexistence střetu zájmů

- 4.4.1 Analogicky v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit tohoto

zadávacího řízení jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Pozn.: Jedná se o analogické uplatnění postupu, neboť se nejedná o zadávací řízení dle ZZVZ.

- 4.4.2 **Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele**, který by nesplňoval podmínky zákazu střetu zájmů dle čl. 4.4.1 zadávací dokumentace.
- 4.4.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci, jsou oprávněni realizovat zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.
- 4.4.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

4.5 Odpovědné zadávání

- 4.5.1 Zadavatel má zájem zadat zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací analogicky ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.5.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu zakázky podílet.
- 4.5.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4.6 Poddodavatelé

- 4.6.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.6.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu čl. 4.2 zadávací dokumentace.
- 4.6.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.7 Technické zajištění vývojového procesu

- 4.7.1 Vzhledem k záměru spolupracovat agilně je pro zadavatele důležité, aby účastník zajistil přiměřené zázemí, které umožní efektivní předávání a doručování dílčích částí díla ve smyslu závazného vzoru smlouvy.
- 4.7.2 Účastník je povinen zpracovat a v nabídce předložit popis a další informace o prostředcích poskytovaných účastníkem pro technickou podporu procesů agilního řízení projektu, resp. jakým způsobem zajistí:
- a) testovací/staging prostředí pro potřeby testování a prezentaci dodávek k akceptaci;
 - b) způsob a frekvence aktualizace nových verzí na těchto prostředích, míru automatizace;
 - c) nástroje a způsob správy zdrojových kódů, balíčků, pluginů a jejich verzí;

d) nástroje pro správu projektových úkolů a jejich použití k agilnímu řízení.

(dále též „Popis technického zajištění projektu“)

Popis technického zajištění projektu je pro účastníka závazný a bude povinen dle Popisu technického zajištění postupovat při plnění veřejné zakázky, a to zejm. v souladu s odst. 3.3 nebo 3.14 závazného vzoru smlouvy.

4.8 Ověřování nabídky zadavatelem

- 4.8.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.
- 4.8.2 Za tím účelem je zadavatel oprávněn od účastníků žádat vysvětlení nabídek a doplnění nabídek a požadovat předložení dalších informací či vzorků, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smluv s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhů smluv a tyto předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:
https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html
 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>
 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG.
- 6.1.3 Zadavatel požaduje předložení Cenové nabídky v *.xlsx formátu.
- 6.1.4 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.
- 6.1.5 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:
<https://ezak.cz/>
- 6.1.6 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.7 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.8 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah
Krycí list nabídky	Doplňný vzor Krycího listu nabídky
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci
Kvalifikační dokumenty	Doplňný dokument Požadavky na prokázání kvalifikace
	Kvalifikační doklady požadované dokumentem Požadavky na prokázání kvalifikace
	Dokumenty dle čl. 3.2–3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace

Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle čl. 4.4.3 zadávací dokumentace
Cenová nabídka	Doplněný závazný vzor Cenové nabídky Upozornění: absenci uvedeného dokladu v nabídce nelze zhojit
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.6 zadávací dokumentace
Technické zajištění vývojového procesu	Předložený Popis technického zajištění projektu dle čl. 4.7 této zadávací dokumentace.
Návrh řešení	Předložený návrh řešení dle čl. 8.2.4 této zadávací dokumentace.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Lhůta pro podání nabídek

- 7.1.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 7.1.3 Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek není veřejné.
- 7.1.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.2.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace analogicky podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.2.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.2.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.2.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.3 Doručování

- 7.3.1 Zadavatel si vyhrazuje právo doručit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

7.4 Prohlídka místa plnění

- 7.4.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle níže uvedených hodnotících kritérií:

Označení	Název kritéria	Váha
K1	Nabídková cena	40 %
K2	Kvalita řešení	60 %

8.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

- 8.2.1 Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou. Popis hodnocení v rámci každého dílčího kritéria je uveden v čl. 8.2.3 a 8.2.4 této zadávací dokumentace. Celkové hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií K1 a K2 se vynásobí příslušnou váhou daného kritéria (viz tabulka výše). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Vzorec pro hodnocení tedy vypadá takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = (K1 \times 0,4) + (K2 \times 0,6)$$

- 8.2.2 Výsledné počty bodů u kritérií K1 a K2 bude zadavatel zaokrouhlovat na dvě desetinná místa dle matematických pravidel. V případě shodného celkového počtu bodů účastníků zadávacího řízení umístěných po provedeném hodnocení na prvním místě v pořadí (sdílené umístění) rozhodne o jejich konečném pořadí výsledný počet bodů (po zohlednění váhy) dílčího kritéria K1. Jako nejvýhodnější proto v takovém případě bude vybrána nabídka, která obdržela za dílčí kritérium K1 (po zohlednění váhy) více bodů. Pokud by i přesto shodný stav setrval, pak rozhodne o konečném pořadí účastníků zadávacího řízení los provedený notářem. O proběhlém losování bude pořízen písemný zápis. Losování se mají právo účastnit všichni dotčení účastníci

zadávacího řízení. O termínu losování budou zadavatelem písemně upozorněni nejméně dva (2) pracovní dny předem.

8.2.3 Hodnotící kritérium K1 – Nabídková cena

Hodnocení nabídek se v tomto dílčím kritériu provádí tak, že se bude hodnotit celkový počet získaných bodů v rámci dvou subkritérií zpracovaných dle čl. 8.2.3.1 a 8.2.3.2 této zadávací dokumentace. V rámci tohoto dílčího kritéria zadavatel stanoví tato subkritéria:

Označení	Název kritéria	Váha
S1	Odměna za vývoj Webu	70 %
S2	Odměna za Servisní služby	30 %

Celkový počet získaných bodů hodnotícího kritéria K1 vznikne tak, že se jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle subkritérií S1 a S2 vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria a výsledné hodnoty se následně sečtou. Maximální počet takto získaných bodů může být 100. Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu nabídka s vyšším počtem bodů.

Vzorec pro hodnocení nabídek tedy vypadá takto:

$$K1 = (S1 \times 0,7) + (S2 \times 0,3)$$

Zadavatel stanoví, že součet hodnot Celkové Odměny za vývoj Webu ve smyslu čl. 8.2.3.1 této zadávací dokumentace a Celkové Odměny za Servisní služby ve smyslu čl. 8.2.3.2 této zadávací dokumentace nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu zakázky, resp. maximální odměnu dle čl. 6.8 závazného vzoru smlouvy (tj. částku 3 500 000 Kč bez DPH). Překročení tohoto limitu bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

8.2.3.1 Subkritérium S1 – Odměna za vývoj Webu

Hodnocení nabídek se v tomto subkritériu provádí tak, že se bude hodnotit Odměna za vývoj Webu v podobě nabídkové ceny v Kč bez DPH za jednu člověkohodinu služeb (ve smyslu odst. 6.2 závazného vzoru smlouvy) při současném zohlednění předpokládané četnosti čerpání služeb (člověkohodin) dle následujícího vzorce:

$$COVW = 1500 \times A$$

(dále také jako „**Celková Odměna za vývoj Webu**“)

Vysvětlivky:

„**COVW**“ = Celková Odměna za vývoj Webu v Kč bez DPH,

„**1500**“ = Počet člověkohodin předpokládaného čerpání služeb,

„**A**“ = Odměna za vývoj Webu v podobě nabídkové ceny v Kč bez DPH za jednu člověkohodinu (ve smyslu odst. 6.2 závazného vzoru smlouvy),

Zadavatel k tomu upozorňuje, že se jedná o vzorovou kalkulaci pro účely hodnocení nabídek. Skutečná četnost čerpání služeb (člověkohodin) se může změnit (viz závazný vzor smlouvy).

Jako nejvýhodnější bude v tomto subkritériu hodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou Odměny za vývoj Webu.

Nabídkové ceny budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu v pořadí od nejnížší po nejvyšší. Nejnížší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnížší Nabídkovou cenou) k hodnotě hodnocené nabídky.

Nabídky tak budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$S1 = 100 \times \frac{\text{nejnížší COVW (ze všech nabídek)}}{\text{hodnocená COVW}}$$

8.2.3.2 Subkritérium S2 – Odměna za Servisní služby

Hodnocení nabídek se v tomto subkritériu provádí tak, že se bude hodnotit Celková Odměna za Servisní služby v podobě nabídkové ceny v Kč bez DPH (ve smyslu odst. 6.4 závazného vzoru smlouvy) při současném zohlednění předpokládané doby čerpání služeb dle následujícího vzorce:

$$COSS = 41 \times B$$

(dále také jako „**Celková Odměna za Servisní služby**“)

Vysvětlivky:

„**COSS**“ = Celková Odměna za Servisní služby v Kč bez DPH,

„**41**“ = Počet měsíců předpokládaného čerpání služeb,

„**B**“ = Odměna za Servisní služby v podobě nabídkové ceny v Kč bez DPH za jeden měsíc služeb (ve smyslu odst. 6.4 závazného vzoru smlouvy),

Zadavatel k tomu upozorňuje, že se jedná o vzorovou kalkulaci pro účely hodnocení nabídek. Skutečná četnost čerpání služeb (v měsících) se může změnit (viz závazný vzor smlouvy).

Nabídková cena Odměny za Servisní služby v sobě zahrnuje rovněž 8 člověkohodin podpory (viz závazný vzor smlouvy).

Celková Odměna za Servisní služby nesmí přesáhnout 30 % z předpokládané hodnoty zakázky, resp. maximální odměny dle čl. 6.8 závazného vzoru smlouvy, tj. nesmí přesáhnout částku 1 050 000 Kč bez DPH. Překročení tohoto limitu bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Jako nejvýhodnější bude v tomto subkritériu hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou Odměny za Servisní služby.

Nabídkové ceny budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu v pořadí od nejnižší po nejvyšší. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou) k hodnotě hodnocené nabídky.

Nabídky tak budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$S2 = 100 \times \frac{\text{nejnižší COSS (ze všech nabídek)}}{\text{hodnocená COSS}}$$

8.2.4 Hodnotící kritérium K2 – Kvalita řešení

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit kvalitu dodávaného řešení, jak z technického hlediska, tak z hlediska uživatelské přívětivosti.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat a v nabídce předložit návrh řešení dodavatele obsahující návrh provedení technického řešení nové webové prezentace zadavatele (dále jen „Návrh řešení“). Návrh řešení musí obsahovat kapitoly věnované popisu:

- a) designového konceptu a UX včetně grafického znázornění konceptu řešení uživatelského rozhraní;
- b) technického řešení, řešení správy obsahu a možnostem administrace, včetně přístupu k implementaci požadavků zadavatele.

Z Návrhu řešení musí jednoznačně vyplývat, jakým způsobem bude zajištěno naplnění uživatelských a funkčních požadavků vymezených v čl. 6 Technického zadání. Základní součástí plnění této zadávací dokumentace, včetně zdůvodnění výběru zvolených způsobů s ohledem na cíle zadavatele a účel zakázky, jak jsou tyto popsány v odst. 1.1 Technického zadání. Cíl projektu dle této zadávací dokumentace musí obsahovat informace nezbytné pro hodnocení nabídek v rámci kritéria K2 dle subkritérií S3 a S4 uvedených v čl. 8.2.4 této zadávací dokumentaci.

Návrh řešení slouží primárně pro účely hodnocení. Pro dodavatele bude Návrh řešení v souladu se závazným vzorem smlouvy závazný a dodavatel bude povinen předložený Návrh řešení dodržet, nebude-li s ohledem na agilní vývoj Webu v dílčích objednávkách Objednatele ve smyslu závazného vzoru smlouvy (tj. zadavatele) specifikováno jinak.

Hodnocení nabídek se v tomto dílčím kritériu provádí tak, že se bude hodnotit celkový počet získaných bodů v rámci subkritérií zpracovaných dle čl. 8.2.4.1 a 8.2.4.2 této zadávací dokumentaci. V rámci tohoto dílčího kritéria zadavatel stanoví tato subkritéria:

Označení subkritéria	Název kritéria
S3	Designový koncept a UX

S4	Technické řešení, správa obsahu a možnosti administrace
----	--

Celkový počet získaných bodů hodnotícího kritéria K2 může být 100. Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu nabídka s vyšším počtem bodů.

V rámci každého ze subkritérií (S3 a S4) může získat nabídka max. 5 bodů, tj. max. 10 bodů v součtu za všechna subkritéria (S3 a S4). Body přidělené nabídce budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu K2 v sestupném pořadí od nejvýhodnější (nejvyšší počet přidělených bodů) až po nejméně výhodnou (nejmenší počet bodů). Nejvýhodnější hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky (počet přidělených bodů) k nejvýhodnější nabídce (počet přidělených bodů).

Vzorec pro hodnocení nabídek tedy vypadá takto:

$$K2 = 100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvýhodnější nabídky}}$$

8.2.4.1 Subkritérium S3 – Designový koncept a UX

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit koncept řešení uživatelského rozhraní pro koncové uživatele z hlediska zajištění přehlednosti, ergonomie ovládání a logické struktury uživatelského rozhraní. Lépe bude hodnoceno řešení s vyšší intuitivností ovládání a s vyšší přehledností uživatelského rozhraní pro koncové uživatele.

Pro zadavatele je zároveň důležité (a bude tedy lépe hodnoceno), aby koncepce webu ctěla moderní designové přístupy, ale splňovala i zákonné požadavky. Aby počítala s pozdější adopcí nové vizuální identity, ale mohla fungovat i bez ní.

Předložený Návrh řešení bude zadavatelem hodnocen na základě této hodnotící stupnice:

- 5 bodů** – nabídka splňuje subkritérium nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Navrhovaný koncept pokrývá všechny požadavky, které se promítají do koncového uživatelského rozhraní originálním způsobem, nebo je dokonce inovativně rozšiřuje. Poskytuje ucelenou a promyšlenou koncepci webu a pracuje s nejistotou danou zatím chybějící identitou webu.
- 4 body** – nabídka splňuje subkritérium velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou. Navrhovaný koncept pokrývá všechny požadavky, které se promítají do koncového uživatelského rozhraní originálním způsobem, nebo je dokonce inovativně rozšiřuje. Poskytuje ucelenou koncepci celého webu.
- 3 body** – nabídka dobře splňuje subkritérium s mírnou přidanou hodnotou. Navrhovaný koncept pokrývá většinu požadavků, které se promítají do koncového uživatelského rozhraní. Poskytuje pouze částečnou koncepci webu.

2 body – nabídka splňuje subkritérium nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou. Navrhovaný koncept pokrývá jen některé z požadavků, které se promítají do koncového uživatelského rozhraní a/nebo neposkytuje ucelenou koncepci celého webu.

1 bod – nabídka splňuje subkritérium nevhodným či neefektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.

Zadavatel na základě vyhodnocení Návrhu řešení přidělí hodnocené nabídce příslušný počet bodů; zadavatel zpracuje také slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění příslušného bodového ohodnocení. Maximální počet takto získaných bodů může být 5.

8.2.4.2 Subkritérium S4 – Technické řešení, správa obsahu a možnosti administrace

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zdůvodnění výběru nebo způsobu implementace správy obsahu ve vztahu k optimálnímu využití zdrojů při implementaci, uživatelskou přívětivost administračního rozhraní, možnosti správy uživatelů a možnosti případných rozšíření nad rámec standardních funkcí CMS.

Dále bude hodnocena optimálnost zvolených technických prostředků a přístupů ve vztahu k implementaci dodatečných funkcionalit požadovaných zadavatelem.

Pro zadavatele je důležité (a tedy bude lépe hodnoceno), aby zvolené technické řešení poskytovalo optimální (tj. komplexní, vzájemně promyšlenou a efektivní) platformu k efektivnímu naplnění záměru zadavatele vymezenému v Technickém zadání a současně poskytlo uživatelsky přívětivé a funkční administrační rozhraní.

Předložený Návrh řešení bude zadavatelem hodnocen na základě této hodnotící stupnice:

5 bodů – nabídka splňuje subkritérium nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Navrhovaná specifikace poskytovatele komplexně, promyšleně a efektivně řeší všechny požadavky zadávací dokumentace.

4 body – nabídka splňuje subkritérium velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou. Navrhovaná specifikace poskytovatele řeší všechny požadavky zadávací dokumentace, nikoliv však promyšleně a komplexně.

3 body – nabídka dobře splňuje subkritérium s mírnou přidanou hodnotou. Navrhovaná specifikace poskytovatele řeší většinu požadavků zadávací dokumentace, ale nepřináší vysokou přidanou hodnotu, nebo efektivitu.

2 body – nabídka splňuje subkritérium nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou. U navrhované specifikace poskytovatele nejsou řešeny všechny požadavky.

1 bod – nabídka splňuje subkritérium nevhodným či neefektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.

Zadavatel na základě vyhodnocení Návrhu řešení přidělí hodnocené nabídce příslušný počet bodů; zadavatel zpracuje také slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění příslušného bodového ohodnocení. Maximální počet takto získaných bodů může být 5.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- 01_ Krycí list nabídky
- 02_ Závazný vzor smlouvy o dílo
- 03_ Technická specifikace a požadavky
- 04_ Cenová nabídka
- 05_ Požadavky na prokázání kvalifikace
- 06_ Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
- 07_ Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- 08_ Seznam poddodavatelů

V Třeboni *3.2.2026*

Za zadavatele:



prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti