

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Audit marketingového plánu

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadání mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Jestliže jsou v této zadávací dokumentaci obsaženy odkazy na ZZVZ, pak se tím má na mysli jejich analogické užití.

Zakázka na služby.

KONTAKTNÍ OSOBA

Eva Uhlířová
Referentka investic a nákupu

KONTAKTY

e-mail: zakazky@laznetrebon.cz
tel.: +420 735 174 982

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.3 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.4 Doba realizace zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	5
4. Jiné požadavky a podmínky.....	5
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	5
4.2 Dopad mezinárodních sankcí	6
4.3 Neexistence střetu zájmů	7
4.4 Poddodavatelé.....	7
5. Obchodní a platební podmínky	7
5.1 Požadavky na obchodní a platební podmínky	7
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	7
6. Technické zadání a požadavky.....	8
6.1 Požadavky na technickou specifikaci	8
7. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	8
7.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	8
7.2. Požadované členění nabídky	9
8. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	9
8.1 Lhůta pro podání nabídek.....	9
8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
8.3 Prohlídka místa plnění	10
9. Hodnocení nabídek	10
9.1 Hodnotící kritéria	10
Další součásti zadávací dokumentace.....	10
Přílohy	10

1. Základní informace

1.1 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.1.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **250.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.1.2 Klasifikace dle CPV:

CPV	Popis plnění
79340000-9	Reklamní a marketingové služby
79413000-2	Poradenství v oblasti marketingového řízení
79310000-0	Průzkum trhu

1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Předmětem výběrového řízení je provedení auditu a prověření efektivity současných marketingových aktivit a nástrojů společnosti a vytvoření strategického dokumentu, který bude v plném souladu s obchodní strategií společnosti, s důrazem na klíčový cíl: dosáhnout 50% podílu samoplátců.

Podstatou je systematické a nezávislé přezkoumání marketingového prostředí, cílů, strategií a aktivit firmy s cílem najít problémy i příležitosti a navrhnout zlepšení marketingové výkonnosti.

Rozsah auditu a doporučení:

- Audit marketingového plánu a marketingových aktivit
- Audit současné SWOT analýzy a doporučení dalších kroků
- Návrh optimalizace marketingového mixu
- Návrh úprav marketingové strategie pro rok 2026
- Doporučení komunikačních kanálů, segmentace cílových skupin a návrh kampaní
- Návrh konkrétních kroků k dosažení cílového podílu 50% samoplátců
- Harmonogram a rozpočet doporučených aktivit

1.2.2 Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace:

- Technické zadání a požadavky (dále též „technické zadání“)
- Závazný vzor smlouvy
- Cenová nabídka

1.2.3 Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.3.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.
- 1.3.2 Místem pro jednání mezi dodavatelem a zadavatelem je sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.4 Doba realizace zakázky

- 1.4.1 Zadavatel předpokládá uzavření smluvního vztahu bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele.
- 1.4.2 Závazný termín realizace předmětu plnění: **Nejpozději do 90 kalendářních dnů** od dne nabytí účinnosti smlouvy.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním Cenové nabídky, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH též v Krycím listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace (dále též „Krycí list“). V případě rozporu mezi Krycím listem a Cenovou nabídkou nebude zadavatel k chybě v Krycím listu přihlížet a za rozhodné bude považovat informace uvedené v Cenové nabídce.

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady související s plněním předmětu zakázky.

- 2.1.6 V Cenové nabídce je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava přílohy Cenová nabídka není zadavatelem akceptována.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady analogicky dle § 83 ZZVZ.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly analogicky dle § 82 a § 84 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.6 Pro posouzení nabídek, správnosti a pravdivosti údajů v ní uvedených, je zadavatel oprávněn využít všechny nástroje analogicky k ZZVZ (tj. zejména požádat účastníka o vysvětlení či doplnění nabídky, doložení dalších dokumentů či vzorků, provést vlastní zjišťování skutečností uvedených v nabídce apod.). Ve vztahu k případnému podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu je oprávněn zadavatel postupovat analogicky k § 113 ZZVZ.
- 4.1.7 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady, které zadavatel v zadávacím řízení na základě této zadávací dokumentace vyžadoval.
- 4.1.8 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.1.9 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit ve kterékoli fázi, a to až do podpisu smlouvy s vybraným účastníkem.
- 4.1.10 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
 - 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
 - 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
-

- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Neexistence střetu zájmů

- 4.3.1 V souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.
- 4.3.2 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který by nesplňoval podmínky zákazu střetu zájmů dle čl. 4.3 této zadávací dokumentace.
- 4.3.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.
- 4.3.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

4.4 Poddodavatelé

- 4.4.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.
- 4.4.2 Účastníci zadávacího řízení mohou využít vzor seznamu poddodavatelů, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 4.4.3 V případě nepředložení seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1 Požadavky na obchodní a platební podmínky

- 5.1.1. Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá. Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smluv s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhů smluv a tyto předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů **není zadavatelem akceptována**.

6. Technické zadání a požadavky

6.1 Požadavky na technickou specifikaci

- 6.1.1 V příloze Technické zadání a požadavky stanoví zadavatel závazné podmínky pro dodávané plnění. V případě nesplnění technického zadání u nabízeného plnění bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení (v plném rozsahu své nabídky). Zadavatel je dále oprávněn využít nezávislých zdrojů a práce odborníků k ověření splnění technického zadání. V případě pochybností může zadavatel vyzvat účastníka k poskytnutí vysvětlení.
- 6.1.2 Účastníci berou na vědomí, že se jedná o závaznou nabídku konkrétního plnění.

7. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

7.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 7.1.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.
- 7.1.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.
- 7.1.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 7.1.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>. Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.
- Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací: E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.
- 7.1.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 7.1.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 7.1.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

7.2. Požadované členění nabídky

7.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu nabídky	ANO
Dokumenty k prokázání kvalifikace	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	ANO
Cenová nabídka	Doplněný závazný vzor Cenové nabídky. Upozornění: Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit.	ANO
Seznam poddodavatelů	Dokument dle čl. 4.4 zadávací dokumentace	-
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	ANO
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle čl. 4.3 zadávací dokumentace	ANO

8. Lhůty a termíny zadávacího řízení

8.1 Lhůta pro podání nabídek

- 8.1.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 8.1.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 8.1.3 Otevírání nabídek není veřejné.
- 8.1.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 8.2.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu zakazky@laznetrebon.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 8.2.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 8.2.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 8.2.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým poskytl tuto zadávací dokumentaci.

8.3 Prohlídka místa plnění

- 8.3.1 S ohledem na charakter předmětu plnění se prohlídka místa plnění neuskuteční.

9. Hodnocení nabídek

9.1 Hodnotící kritéria

- 9.1.1 Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 9.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“) uvedená v Cenové nabídce, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 9.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Technické zadání a požadavky
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
4. Seznam poddodavatelů
5. Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
6. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
7. Cenová nabídka
8. Závazný vzor smlouvy

V Třeboni dne 25/3/2026


.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti