

Technické zadání a požadavky

Audit marketingového plánu na rok 2026, návrh a zpracování marketingové strategie v návaznosti na obchodní strategii naplnění 50% podílu samoplátců.

1) Audit stávajícího marketingového plánu a marketingových aktivit

Cíl: Zhodnotit aktuální marketingové aktivity, jejich efektivitu, náklady a přínosy.

Specifikace úkolu:

- Analýza současného marketingového plánu, jeho cílů, KPI a reálného plnění.
- Vyhodnocení jednotlivých kanálů (online i offline) z hlediska výkonu, nákladovosti a relevance.
- Analýza zákaznické cesty (customer journey) a identifikace slabých míst.
- Porovnání s konkurencí (benchmarking).
- Vyhodnocení interních procesů (např. řízení kampaní, reporting, práce s daty).

Výstup: Auditní zpráva s identifikovanými problémy, silnými stránkami a doporučeními.

2) Audit současné SWOT analýzy a doporučení dalších kroků

Cíl: Provést odborné zhodnocení existující SWOT analýzy, ověřit její správnost, úplnost a relevanci, identifikovat případné nedostatky a navrhnout konkrétní kroky pro její aktualizaci a využití v marketingové strategii.

Specifikace úkolu:

- Audit interních silných stránek.
- Audit interních slabých stránek.
- Audit externích příležitostí.
- Audit externích hrozeb.
- Doporučení dalších kroků, návrh úprav a doplnění.

Výstup: Revidovaná SWOT analýza a s komentářem a prioritizací klíčových faktorů.

3) Návrh optimalizace marketingového mixu

Cíl: Upravit marketingový mix tak, aby lépe odpovídal cílovým skupinám a tržním podmínkám.

Specifikace úkolu:

- Produkt: doporučení úprav nabídky, balíčků, hodnotové nabídky.
- Cena: revize cenové strategie, srovnání s konkurencí, návrh promo akcí.
- Distribuce: posouzení prodejních kanálů, doporučení nových cest k zákazníkovi.
- Propagace: optimalizace komunikačního mixu, prioritizace kanálů.

Výstup: Optimalizovaný marketingový mix s konkrétními návrhy a odůvodněním.

4) Návrh úprav marketingové strategie pro rok 2026

Cíl: Aktualizovat strategii tak, aby reflektovala nové cíle, trendy a výsledky auditu.

Specifikace úkolu:

- Definice strategických cílů pro rok 2026.
- Návrh prioritních aktivit a investičních oblastí.
- Stanovení měřitelných KPI a způsobu reportingu.

- Doporučení rozpočtového rámce a rozdělení investic.
- Návrh ročního komunikačního plánu (hlavní kampaně, sezónnost, milníky).

Výstup: Aktualizovaná marketingová strategie + roční plán aktivit.

5) Doporučení komunikačních kanálů, segmentace cílových skupin a návrh kampaní

Cíl: Zefektivnit komunikaci a přesněji zacílit na relevantní klientelu.

Specifikace úkolu:

- Segmentace cílových skupin (demografie, chování, potřeby, motivace).
- Tvorba person (ideálních zákazníků).
- Doporučení vhodných komunikačních kanálů (sociální sítě, PPC, PR, e-mailing, eventy...).
- Návrh komunikačních sdělení pro jednotlivé segmenty.
- Návrh kampaní včetně: (cíle kampaně, klíčového sdělení, kanálů, rozpočtu, harmonogramu, KPI).

Výstup: Komunikační strategie a návrhy kampaní připravené k realizaci.

6) Návrh konkrétních kroků k dosažení cílového podílu 50 % samoplátců

Cíl: Převést strategii do akčního plánu.

Specifikace úkolu:

- Tvorba detailního akčního plánu (kdo, co, kdy, jak).
- Doporučení nástrojů a technologií (CRM, analytika, automatizace).
- Návrh optimalizace webu a konverzních cest.
- Doporučení pro práci s daty a měření výkonu.
- Identifikace quick wins i dlouhodobých iniciativ.
- Definice priorit podle dopadu a náročnosti.

Výstup: Akční plán s časovou osou, odpovědnostmi a očekávaným dopadem.

7) Harmonogram a rozpočet doporučených aktivit

Cíl: Převést strategii do akčního plánu.

Specifikace úkolu:

- Vytvoření časové osy všech doporučených aktivit (kampaně, obsah, eventy,...)
- Rozdělení aktivit do měsíců podle sezónnosti, priorit, dostupných kapacit, návaznosti jednotlivých kroků.
- Určení milníků (např. spuštění kampaně, revize KPI, aktualizace obsahu).
- Definice odpovědných osob nebo týmů za jednotlivé úkoly.
- Identifikace aktivit, které je možné realizovat paralelně, a těch, které na sebe musí navazovat.
- Doporučení pro pravidelný reporting a kontrolní body

Výstup: Přehledný harmonogram s jasně definovanými termíny, odpovědnostmi a prioritami.