

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

„Rozšíření saunového provozu a wellness služeb – opakované řízení“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na stavební práce

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Lazarská 6/11, 120 00 Praha 2

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Lukáš Svoboda
manažer veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: tel.: +420 776 756 592

Obsah	
1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace.....	6
3.1 Základní informace a podmínky	6
3.2 Konkrétní požadavky k prokázání kvalifikace.....	7
4. Jiné požadavky a podmínky.....	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	7
4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	7
4.3 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy.....	7
4.4 Odpovědné zadávání.....	8
4.5 Poddodavatelé.....	8
5. Obchodní podmínky	8
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	8
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	9
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	9
6.2 Požadované členění nabídky	10
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	11
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	11
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.2 Prohlídka místa plnění.....	12
8. Hodnotící kritéria	12
8.1 Základní hodnotící kritéria	12
9. Jistota.....	12
9.1 Výše jistoty	12
9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty	12
9.3 Plnění ze složené jistoty	13
9.4 Zadávací lhůta	13
Přílohy zadávací dokumentace.....	13

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

1.1.1 V souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ bude zadávací dokumentace (s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ) uveřejněna na profilu zadavatele, a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **95.518.452,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.2.2 **Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximálně přípustnou a nepřekročitelnou.**

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1.2.3

CPV	Popis plnění
45211300-2	Výstavba domů
45211350-7	Výstavba víceúčelových budov
45212110-0	Výstavba středisek pro volný čas
45212172-2	Výstavba rekreačních center
45215110-1	Výstavba lázní
45313100-5	Instalace a montáž výtahů

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem této veřejné zakázky je provedení díla s pracovním názvem „Rozšíření saunového provozu a wellness služeb“, které je technicky definováno zpracovanou projektovou dokumentací. Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání. Předmětem této zakázky jsou i související projektové a geodetické práce.

1.3.2 Podrobnější specifikace je uvedena v:

- závazném vzoru smlouvy o dílo

- dokumentaci stavby, zpracované společností CODE spol. s r.o., se sídlem Na Vrtálně 84, 530 03 Pardubice (dále též „projektová dokumentace“),
- výkazu výměr
- případně dalších přílohách této zadávací dokumentace nebo smlouvy o dílo.

- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.
- 1.3.4 Zadavatel pro veškerou právní jistotu informuje, že v době zahájení zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce nemá k dispozici rozhodnutí stavebních a jiných úřadů, kterými je povolena stavba (dále jen souhrnně „stavební povolení“). Stavební povolení budou k dispozici pravděpodobně až před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

Podkladem pro zpracování nabídek tak bude zejména tato zadávací dokumentace, dokumentace pro provedení stavby a výkaz výměr.

V případě, že stavební povolení nabudou účinnosti před koncem lhůty pro podání nabídek, budou poskytnuta účastníkům řízení a bude přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek ve smyslu ZZVZ.

V případě, že budou stavební povolení vydána až po skončení lhůty pro podání nabídek, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena ve znění, ve kterém byla uveřejněna v rámci zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce, a případné změny smlouvy, vzniklé v důsledku úprav na základě stanovisek dotčených orgánů nebo stavebního úřadu, budou s vybraným dodavatelem řešeny formou dodatků v souladu se ZZVZ.

Zadavatel si tak dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku v návaznosti na vydání stavebních povolení. Rozsah této změny bude roven nezbytným úpravám předmětu plnění a jeho rozsahu tak, aby došlo k naplnění závazných požadavků dotčených orgánů a účastníků stavebního řízení dle stavebních povolení. Rozsah této změny současně musí odpovídat limitům a ostatním podmínkám dle ZZVZ.

Pro případné nezbytné ocenění prací v rozsahu takto vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ platí, že cena těchto prací bude odpovídat cenám dle položkového rozpočtu v nabídce dodavatele. Pokud neexistuje analogická položka, budou využity ceny z příslušných katalogů ÚRS Praha a.s., platných pro příslušný rok výstavby, a to v cenové úrovni platné v době provádění prací, které budou předmětem vyhrazené změny závazku.

Pro případ, že by rozsah změn ve stavebním povolení přesahoval limity dle § 222 ZZVZ, vyhrazuje si zadavatel možnost předmětné zadávací řízení zrušit.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění zakázky jsou Slatinné lázně Třeboň s.r.o., parc. č. 1977/3 v katastrálním území Třeboň.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.

- 1.5.2 Závazné termíny plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v závazném vzoru smlouvy o dílo a v jejích přílohách.
- 1.5.3 Účastníci ve svých nabídkách předloží závazný Harmonogram plnění díla, ve kterém jsou povinni vyznačit příslušné doby jednotlivých prací v souladu s projektovou dokumentací a tam uvedenými postupy, termíny a podmínkami. Tento Harmonogram se stane závaznou součástí smlouvy o dílo.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním následujících vzorových dokumentů:

- Výkaz výměr
- Cenová nabídka.

jejichž závazné vzory jsou přílohami této zadávací dokumentace.

- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty. Celková nabídková cena je součtem všech plnění, uvedených v Cenové nabídce.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi cenami nebo součty, uvedenými ve Výkazu výměr, Cenové nabídce a Krycím listu nabídky bude zadavatel považovat za správný dokument:

- a) Výkaz výměr pro dílo samotné (a nikoli chybnou cenu dle Cenové nabídky či Krycího listu)
- b) Cenovou nabídku pro ostatní součásti plnění (a nikoli chybnou cenu dle Krycího listu).

- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných stavebních prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel dále upozorňuje na nemožnost přenosu plnění veřejné zakázky v osobě a činnostech hlavního stavbyvedoucího, na poddodavatele.

- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.6 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.7 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.8 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci ve smyslu § 122 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky k prokázání kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní požadavky k prokázání kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky k prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této ZD.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.2.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.2.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.
- 4.2.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,**
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

4.3 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.3.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo

vyločení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

- 4.3.2 Položky konkrétního výrobku nebo výrobce jsou brány pouze jako referenční s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. V případě dosažení technologické shody (zejm. rozměrová a funkční shoda, shoda vlastností materiálů a možnosti jejich použití) a kvalitativní shody (či kvalitativní nástavby) umožňuje zadavatel použití takového materiálu nebo výrobku.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.

Pracovní pozice hlavního stavbyvedoucího nesmí být realizována prostřednictvím poddodavatele.

- 4.5.2 Seznam poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace. Účastníci jsou povinni doplnit všechny požadované části Seznamu.
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy o dílo a dále závazné vzory příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy.

- 5.2.2 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.3 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.4 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Harmonogram prací

- 5.3.1 Účastník je ve své nabídce povinen předložit závazný Harmonogram prací, ve kterém vyznačí časový rozsah (zahájení, průběh a ukončení) jednotlivých stavebních prací.
- 5.3.2 Harmonogram prací musí odpovídat podmínkám projektové dokumentace, výkazu výměr, podmínkám smlouvy a zadávací dokumentace.
- 5.3.3 Harmonogram prací bude vytvořen v členění po týdnech nebo dnech (dle výběru dodavatele), a to od zahájení prací do maximální přípustné doby plnění 300 kalendářních dnů. Zhotovitel je povinen započítat do doby plnění též nezbytný čas pro průběh předávacího řízení, tj. zejm. čas nezbytný pro odstranění případných vad a nedodělků a čas nezbytný pro příslušné převzetí objednatel.
- 5.3.4 Z Harmonogramu prací musí být patrné postupy nejvýznamnějších stavebních prací.
- 5.3.5 Zadavatel upozorňuje, že v rámci posouzení nabídek bude důsledně dbát též na řádné posouzení Harmonogramu prací nejen z hlediska formálního naplnění výše uvedených požadavků, ale též z hlediska dosažitelnosti uvedených termínů a časů, zejm. s ohledem na návaznost jednotlivých stavebních prací a technologii výstavby. V případě, že Harmonogram prací nebude odpovídat výše uvedeným podkladům, nebude reálný, nebude pracovat s dosažitelnými časy pro realizaci jednotlivých stavebních technologií nebo bude jinak závadný, může být tento nedostatek nabídky důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení postupem dle ZZVZ.

5.4 Pojištění

- 5.4.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu Smlouvy pojištěn.
- 5.4.2 Zadavatel si ve smyslu ustanovení § 104 písm. a) ZZVZ vyhrazuje, že vybraný účastník může být před podpisem smlouvy vyzván k předložení pojistné smlouvy, znějící na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele a jeho poddodavatelů a na škody způsobené třetím osobám a na majetku v rozsahu a za podmínky uvedených v závazném návrhu Smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen

„elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplňný Krycí list dle vzoru	Prostý či zaručený elektronický podpis

Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace vyžadovány	Prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty uvedené v Části A přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace Čestné prohlášení uvedené v Části B přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace Doklady dle čl. 3.1.6 - 3.1.9. zadávací dokumentace, pokud účastník podává nabídku tam uvedeným způsobem	Prostý či zaručený elektronický podpis čestných prohlášení a písemných závazků a smluv dle čl. 3.1.6 – 3.1.9 zadávací dokumentace
Doplňný (oceněný) výkaz výměr	Doplňný výkaz výměr (všechny jeho části vč. rekapitulačních částí či souhrnů) v elektronickém formátu (*.xls)	
Doplňná příloha – „Cenová nabídka“	Doplňná příloha – „Cenová nabídka“ v elektronickém formátu (*.xls)	
Seznam poddodavatelů	Doplňná příloha – „Seznam poddodavatelů“ dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	
Závazný Harmonogram prací	Časový harmonogram provádění díla předložený ve smyslu čl. 5.3 zadávací dokumentace	
Jistota	Doklad o složení jistoty ve smyslu čl. 9.2 zadávací dokumentace	
Ostatní dokumenty	(pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	Pouze pokud tak stanoví zadávací dokumentace (prostý či zaručený elektronický podpis)

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.3.2 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 6.3.3 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.3.4 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Zadavatel konstatuje, že prohlídka místa plnění bude konána v čase a dle podmínek, uvedených v dokumentu Prohlídka místa plnění, který je součástí této zadávací dokumentace.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximálně přípustnou a nepřekročitelnou (viz čl. 1.2.1 zadávací dokumentace).

- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), kterou tvoří součet všech jednotlivých plnění uvedených v příloze Cenová nabídka (tj. součet ceny stavebních prací díla dle oceněného Výkazu výměr a veškerých ostatních prací a služeb dle Cenové nabídky).
- 8.1.4 Nabídky účastníků do jednotlivých částí budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota ve výši 1.000.000,- Kč.

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 9.2.1 Jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele vedený u ČSOB a.s.: č. ú. 237968802, kód banky 0300, variabilní symbol: VS 109; nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
- 9.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky dodavatele bude sdělení údajů o platbě, které zadavatel použije k identifikaci platby na svém účtu.

- 9.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce.
- 9.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce.

9.3 Plnění ze složené jistoty

- 9.3.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

9.4 Zadávací lhůta

- 9.4.1 Zadavatel s ohledem na požadavek jistoty v zadávacím řízení stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni, a to v délce 120 kalendářních dnů.

Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Závazný návrh smlouvy o dílo
- Výkaz výměr (neoceněný) – závazný vzor
- Cenová nabídka – závazný vzor
- Projektová dokumentace
- Požadavky k prokázání kvalifikace
- Prohlídka místa plnění
- Seznam poddodavatelů

V Třeboni dne 14. 9. 2021

Za zadavatele:


.....

Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti