

**Příkazní smlouva
na výkon odborného dozoru, technického dozoru stavebníka a
koordinátora BOZP**

ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jako „Občanský zákoník“)

Projekt: FVE – Slatinné lázně Třeboň

Smluvní strany:

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

se sídlem: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel

Kontaktní osoba ve věcech obchodních: (bude doplněno)
Email: (bude doplněno)
Telefon: (bude doplněno)

Kontaktní osoba ve věcech technických: (bude doplněno)
Email: (bude doplněno)
Telefon: (bude doplněno)

(dále též „příkazce“)

a

**(Název účastníka bude doplněn zadavatelem před podpisem smlouvy na základě nabídky
vybraného dodavatele – dále též „bude doplněno“)**

se sídlem: (bude doplněno)
IČ: (bude doplněno)
DIČ: (bude doplněno)
zastupuje: (bude doplněno)

Kontaktní osoba ve věcech obchodních: (bude doplněno)
Email: (bude doplněno)
Telefon: (bude doplněno)

Kontaktní osoba ve věcech technických: (bude doplněno)
Email: (bude doplněno)
Telefon: (bude doplněno)

(dále též „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného, dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále též „smlouva“), a to na základě výsledků zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem „Výkon odborného dozoru, technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce“ (dále též „Veřejná zakázka“ nebo „Zadávací řízení“).

I. Předmět smlouvy

1.1 Identifikace projektu

1.1.1 Příkazce je stavebníkem níže uvedeného projektu (dále též „Projekt“):

Název Projektu:	„FVE – Slatinné lázně Třeboň“
Místo realizace Projektu:	Slatinné lázně Třeboň, s.r.o., k.ú. Třeboň, objekty lázeňských areálů Aurora a Bertiny lázně
Zadání Projektu:	Metodou Design & Build v rámci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku (dále též „Zadávací řízení D&B“ nebo „Zakázka D&B“), jejímž předmětem bude tvorba všech relevantních výkonových fází dokumentací Projektu (dále též „Design“) a následná realizace Projektu (dále též „Build“) vybraným dodavatelem (dále též „Zhotovitel Projektu“).
Dle studie Projektu:	FVE Bertiny lázně, studie stavebně technologického řešení fotovoltaické elektrárny o výkonu 235 kWp FVE lázně Aurora, studie stavebně technologického řešení fotovoltaické elektrárny o výkonu 432 kWp vše vypracováno v 11/2022, společností REWIX ELEKTRO s.r.o., č.p. 168, 511 01 Ohrazenice.
Dle projektové dokumentace:	Budoucí projektová dokumentace (vč. Výkazu výměr), zhotovená Zhotovitelem Projektu (dále též „Projektová dokumentace D&B“).
Vydaná povolení:	Budoucí rozhodnutí dotčených orgánů státní správy o povolení umístění a o stavebním povolení k Projektu
Ostatní relevantní dokumenty:	Podklady, předložené objednatelem jako součásti zadávacích podmínek v Zadávacím řízení: Rozhodnutí Č.j.: SFZP 360035/2023 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Programu financovaného z prostředků Modernizačního fondu na podporu projektu FVE – Slatinné lázně Třeboň Výzva ModF – RES+ č. 4/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z prostředků modernizačního fondu – 3. aktualizované znění a podmínky v textu „Výzvy“ uvedené Smlouva o připojení č. 9002033780, zařízení Lázně Aurora BPR FVE, ze dne 7. 10. 2022, Smlouva o připojení č. 9002034663, zařízení Třeboň Berta FVE, ze dne 7. 10. 2022,

Dodatek č. 1 SoP č. 9002033780, zařízení Lázně Aurora BPE FVE, ze dne 24. 3. 2023,

Dodatek č. 2 SoP č. 9002033780, zařízení Lázně Aurora BPE FVE, ze dne 31. 7. 2023,

Energetický posudek,

P04 Stanovení podpory,

Slatinné lázně Třeboň_Souhrnný hrubý rozpočet,

Sdělení MěÚ k FVE LA 13 09 22.

1.2 Závazek příkazníka

- 1.2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje k výkonu odborného technického dozoru v průběhu realizace projektu „FVE – Slatinné lázně Třeboň“ fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu, v souladu s podmínkami: Výzva ModF – RES+ č. 4/2022 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z prostředků modernizačního fondu – 3. aktualizované znění a v souladu s Rozhodnutím č.j.: SFZP 360035/2023 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Programu financovaného z prostředků Modernizačního fondu na podporu projektu FVE – Slatinné lázně Třeboň.
- 1.2.2 Příkazník se na výzvu Příkazníka výslovně zavazuje k operativní součinnosti a k aktivní kontrolní činnosti při kontrolách plnění celého projektu „FVE – Slatinné lázně Třeboň“, vč. kontroly řádnosti finančních plnění, a to v souladu s uvedenými dotačními podmínkami (činnosti dle čl. 1.2.1 a 1.2.2 této smlouvy dále souhrnně též „Odborný technický dozor“).
- 1.2.3 Příkazník se touto smlouvou dále zavazuje k zajištění výkonu činností technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“), k výkonu činností koordinátora BOZP (dále též „BOZP“) a k zajištění souvisejících služeb a prací v rozsahu dle této smlouvy při realizaci Projektu.
- 1.2.4 Zajištění uvedených služeb příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně příkazcem požadovány či nikoliv.
- 1.2.5 Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb dle této smlouvy s veškerou odbornou péčí příslušníka odborného povolání, poctivě, pečlivě a iniciativně, v souladu s vůlí, zájmy a pokyny příkazce, vyplývajícími zejm. z:
- relevantních dokumentů dle čl. 1.1.1, předaných příkazníkovi příkazcem vždy bez zbytečného odkladu poté, co je bude mít příkazník k dispozici,
 - udělených pokynů v průběhu plnění smlouvy,
 - udělených plných mocí příkazcem,
 - zápisů a dohod, uzavřených mezi Zhotovitelem Projektu a příkazcem,
 - vyjádření a rozhodnutí orgánů státní správy, příp. jiných dotčených subjektů.
 - jiných relevantních výstupů, zejm. z jednání s příkazníkem, z kontrolních dnů Projektu apod.
- 1.2.6 Příkazník je povinen upozorňovat příkazce včas a řádně na veškerá rizika ohrožující zájmy příkazce, vyplývající např. z pochybení Zhotovitele Projektu, hrozícího prodloužení při realizaci

předmětu této smlouvy a smlouvy na realizaci Projektu, příp. ze skutečnosti, že příkazce nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce Odborného dozoru, TDS a BOZP apod.

1.2.7 Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech celého Projektu, a to formou:

- a) pravidelného reportingu v četnosti a formě dle pokynů příkazce,
- b) pravidelného reportingu v četnosti a formě dle příslušných právních předpisů týkajících se BOZP, a to min. 1 x měsíčně (zejm. protokoly BOZP),
- c) pozvání a zajištění účasti zástupců příkazce na všech relevantních jednáních v rozsahu dle pokynů příkazce,
- d) bezodkladného doručování relevantních dokladů a dokumentů příkazci, a to v rozsahu dle pokynů příkazce,
- e) včasné komunikace s příkazcem ve věci poskytování nezbytné součinnosti příkazce.

1.2.8 V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí příkazníka je příkazník povinen neprodleně vyrozumět příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.

1.2.9 Při obstarání příkazní činnosti dle této smlouvy jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek, věci, dokumenty či jiný prospěch z takového jednání získaný náleží příkazci, přičemž příkazník je povinen příkazce o takovém získání bezodkladně informovat a příslušné věci či prospěch příkazci bezodkladně předat, pokud nebude příkazcem udělen jiný pokyn.

1.3 Výkon činnosti Odborného dozoru, TDS a BOZP

1.3.1 Výkon činností příkazníka výslovně zahrnuje zejm. následující činnosti, prováděné průběžně dle jejich potřebné četnosti s ohledem na zajištění služeb příkazníka:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění Projektu, obzvláště s jednotlivými vývojovými fázemi Projektové dokumentace D&B a jejími přílohami, s obsahem smlouvy se Zhotovitelem Projektu, s obsahem příslušných povolení k realizaci Projektu, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených subjektů, s Dotačními podmínkami a dalšími dokumenty, souvisejícími se Zakázkou D&B (spolu s podklady dle čl. 1.1.1 této smlouvy dále též „Relevantní podklady“),
- b) seznámení se se všemi Dotačními podmínkami výslovně z hlediska provádění kontrolní činnosti Odborného dozoru,
- c) účast na předání místa realizace Projektu Zhotoviteli Projektu,
- d) organizace a účast na kontrolních dnech Projektu v části Design i v části Build, a to minimálně 1 x týdně (popř. dle pokynů příkazce i v kratších intervalech), vyhotovování zápisů z kontrolních dnů a rozesílání těchto zápisů zúčastněným stranám,
- e) kontrola realizace Projektu v době případné technologické přestávky, min. 2 x měsíčně (popř. dle pokynů příkazce),
- f) dozor nad dodržováním povinností Zhotovitele Projektu, vyplývajících z Relevantních podkladů, zejm. :
 1. dozor nad celkovým dodržováním povinností v rámci Projektu, dozor nad řádným vykazováním a nad jednotlivými úkony stran v Projektu ve smyslu Dotačních podmínek,

2. dozor nad dodržováním technické kvality prací v části Design, tj. kontrola tvorby všech vývojových fází Projektové dokumentace D&B, účast při schvalování všech výstupů v části Design a následná kontrola jejich dodržování při realizaci Projektu,
 3. dozor nad dodržováním technické kvality prací v části Build,
 4. dozor nad dodržováním podmínek bezpečnosti práce v místě realizace Projektu,
- g) kontrola souladu realizace Projektu s Projektovou dokumentací D&B, kontrola dodržování všech relevantních právních předpisů Zhotovitelem Projektu (zejm. PO, ochrana životního prostředí, hygienické předpisy, pořádek a čistota na staveništi, BOZP),
 - h) kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě se Zhotovitelem Projektu, jakož i spolupráce při případné úpravě rozsahu prací Zhotovitele Projektu ve smyslu ZZVZ,
 - i) kontrola těch konstrukcí a částí Projektu, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými – tvorba fotodokumentace všech zakrytých částí Projektu, zajištění fotodokumentace stávajícího stavu nejbližšího okolí místa realizace Projektu před započítáním prací (ploty, podezdívky, vjezdy, příjezdové komunikace atd.),
 - j) spolupráce s příkazcem a jednání se Zhotovitelem Projektu při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad Projektové dokumentace D&B, dále vad realizace Projektu, vč. vad, týkajících se bezpečnostních předpisů, návrh na odstranění těchto vad,
 - k) účast při provádění vzorkování materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem Projektu,
 - l) účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí Zhotovitel Projektu, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.),
 - m) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se Zhotovitelem Projektu, provádění vlastních zápisů do stavebního deníku v rámci kontroly Projektu,
 - n) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle harmonogramu Projektu a kontrola dodržování ustanovení smlouvy se Zhotovitelem Projektu z hlediska časového,
 - o) kontrola množství prací provedených Zhotovitelem Projektu v daném kalendářním měsíci a vyjádření k soupisu provedených prací v daném kalendářním měsíci jako podkladu pro rozhodnutí příkazce o oprávněnosti fakturace Zhotovitele Projektu,
 - p) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací a méněprací, provedených (nárokovaných) Zhotovitelem Projektu, nebo Příkazcem,
 - q) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí Projektu v části Design i v části Build, pokud tyto podklady nemá vytvářet Zhotovitel Projektu, účast na jednáních o odevzdání a převzetí uvedených částí Projektu,
 - r) bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se činnosti Odborného dozoru, TDS a BOZP,
 - s) kontrola odstraňování vad a nedodělků, vč. vad bezpečnostních opatření, zjištěných v rámci realizace části Design nebo části Build, a to jak v průběhu těchto fází, tak při předání a převzetí těchto částí Projektu, a vč. kontroly dodržení dohodnutých termínů odstranění vad Zhotovitelem Projektu,
 - t) účast na mimořádných kontrolních prohlídkách Projektu dle výzvy příkazce, a to i o víkendy, pokud konání takové prohlídky nesnese odkladu,

- u) účast na jednáních a konzultacích s orgány vykonávajícími státní dozor a správní dozor, příp. ostatními dotčenými orgány ve smyslu této smlouvy,
- v) kontrola vyklizení místa realizace Projektu Zhotovitelem Projektu,
- w) účast na řízení o vydání příslušných souhlasů s užíváním Projektu,
- x) spolupráce a součinnost s příkazcem při odstraňování reklamovaných vad Projektu po celou dobu trvání záruky dle smlouvy se Zhotovitelem Projektu,
- y) provádění dalších potřebných úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a převzetí realizovaného Projektu podle požadavků příkazce,
- z) poskytnutí další potřebné součinnosti dle požadavků příkazce.

1.3.2 Výkon činností příkazníka výslovně zahrnuje zpracování plánu BOZP na základě předané Projektové dokumentace D&B a ostatních podkladů.

1.3.3 Výkon příkazníka dále zahrnuje zpracování oznámení o zahájení Projektu v rozsahu příslušných právních předpisů, zajištění doručení oznámení na územně příslušný orgán inspekce práce a zastoupení příkazce v rámci celého řízení, vč. komunikace s příslušným orgánem inspekce práce a vč. řešení souvisejících činností.

1.4 Inženýrsko-technické činnosti v Zadávacím řízení D&B

1.4.1 Příkazník je povinen poskytnout dostatečnou součinnost a příslušné technické informace příkazci v rámci Zadávacího řízení D&B, zejm.:

- a) na výzvu příkazce konzultovat finální podobu technických podmínek Zadávacího řízení D&B,
- b) odpovídat ve lhůtě 2 pracovních dnů od doručení žádosti příkazce nebo jím zmocněné osoby na žádosti dodavatelů Zadávacího řízení D&B, a to formou, přímo použitelnou jako odpověď příkazce na takovou žádost,
- c) účastnit se jako přizvaný odborník nebo člen komise posouzení technických aspektů nabídek účastníků, vč. účasti na osobních jednáních s příkazcem,
- d) vytvářet písemná posouzení technických aspektů nabídek v rozsahu požadovaném příkazcem či jím zmocněnou osobou, vč. posouzení technologických minim, splnění zadaných technických podmínek, posouzení otázky mimořádně nízké nabídkové ceny v detailu jednotlivých cenových položek, posouzení adekvátnosti a reálnosti harmonogramu plnění účastníků, to vše za účelem přijímání rozhodnutí o naplnění technických podmínek v nabídkách účastníků,
- e) účastnit se vyhodnocení nabídek po stránce technické, technologické či funkční, s ohledem na případná hodnotící kritéria uvedené povahy,
- f) poskytnout potřebnou součinnost, vč. písemných vyjádření a konzultací k technické stránce věci v případě podání námitek nebo návrhů či podnětů na přezkum úkonů příkazce jako zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

1.4.2 Příkazník bere na vědomí, že zadávací řízení na výběr Zhotovitele Projektu bude podléhat zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále též „ZZVZ“).

1.4.3 Příkazník zejm. bere na vědomí, že:

- a) jím poskytnuté informace (příp. jiné výstupy) nesmí určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo, zaručovat konkurenční výhodu nebo vytvářet bezdůvodně překážky hospodářské soutěže,

- b) v případě použití jeho informací (příp. jiných výstupů) bude příkazník uveden jako autor těchto výstupů v příslušných dokladech.

1.5 Úprava rozsahu činností příkazníka

- 1.5.1 V souvislosti s plněním předmětu této smlouvy je příkazce oprávněn žádat i navýšení rozsahu nebo objemu služeb nad rámec čl. 1.3 a 1.4 této smlouvy, zejména pokud bude takové navýšení nezbytné z důvodu zachování cílů této smlouvy a obecně z důvodu zachování řádné kontroly Odborného dozoru, TDS a BOZP k Projektu. K výkonu těchto činností je příkazník povinen na základě pokynu příkazce.

1.6 Závazek příkazce

- 1.6.1 Příkazce se zavazuje řádně a včas provedené služby příkazníka převzít a za takto provedené služby zaplatit smlouvenou odměnu.
- 1.6.2 Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost, která je nezbytná k plnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy.

II. Odměna

2.1 Odměna paušální měsíční

- 2.1.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3 a 1.4 této smlouvy, s výjimkou uvedenou v čl. 2.2 a 2.3 této smlouvy, náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši (bude doplněno) ,- Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služeb.
- 2.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že odměna je kalkulována s ohledem na předpokládaný stav, kdy práce na Projektu budou řádně probíhat a činnosti Zhotovitele Projektu nebudou omezeny či zastaveny.
- 2.1.3 Odměna příkazníka bude krácena, pokud:
- 2.1.3.1 příkazník neprovede v rozporu se smlouvou všechny činnosti dle čl. 1.3 a 1.4 této smlouvy, k jejichž provedení byl povinen,
 - 2.1.3.2 v důsledku omezení nebo zastavení činností Zhotovitele Projektu dojde k omezení objemu nebo potřeby provedení služeb příkazníka dle čl. 1.3 nebo 1.4 této smlouvy oproti očekávanému objemu.
- 2.1.4 Krácení odměny bude odpovídat objemu neprovedených činností ve vztahu k celkovému objemu a časovému zatížení ve smyslu čl. 2.1.2 této smlouvy. Pokud takový objem nebude možné určit dohodou smluvních stran, bude tento poměr určen příkazcem na základě výpočtu časové náročnosti jednotlivých činností dle objemů služeb předcházejících období, příp. za pomoci obvyklé časové náročnosti a hodinové sazby dle čl. 2.4 této smlouvy.
- 2.1.5 Pro zahájení a ukončení fakturace platí následující pravidla:
- 2.1.5.1 První měsíční fakturace bude provedena za kalendářní měsíc, ve kterém Zhotovitel Projektu zahájil svoji činnost.

- 2.1.5.2 V případě necelého prvního kalendářního měsíce bude fakturována pouze poměrná část měsíčního paušálu (dle kritéria počtu celých kalendářních dnů).
- 2.1.5.3 V první měsíční fakturaci jsou zahrnuty veškeré činnosti za předcházející období (tj. zejm. seznámení se s podklady, činnosti v rámci Zadávacího řízení D&B). Tyto nemohou být fakturovány samostatně, nad rámec měsíčního paušálu ani jakkoli dříve, než je uvedeno v čl. 2.1.5.1 této smlouvy.
- 2.1.5.4 Poslední měsíční fakturace bude provedena za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k předání Projektu Zhotovitelem Projektu bez vad a nedodělků, resp. ve kterém byly vady a nedodělky odstraněny, přičemž příslušnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit až po řádném dokončení všech činností, ke kterým je příkazník dle této smlouvy povinen, a které následují po předání a převzetí Projektu, a to až do řádného ukončení kolaudačního řízení nebo jiného způsobu povolení užívání Projektu.
- 2.1.5.5 Ustanovení čl. 2.1.5.2 této smlouvy se pro poslední fakturu užije obdobně.

2.2 Odměna paušální za zpracování plánu BOZP

- 2.2.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3.2 této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši **(bude doplněno)** ,- Kč bez DPH.
- 2.2.2 Tato odměna již zahrnuje veškeré úkony příkazníka, ke kterým je dle této smlouvy s ohledem na předmět plnění dle čl. 1.3.2 zmocněn, vč. případných úprav a doplnění plánu BOZP v průběhu jeho tvorby.

2.3 Odměna paušální za oznámení o zahájení Projektu

- 2.3.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.3.3 této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna ve výši **(bude doplněno)** ,- Kč bez DPH.
- 2.3.2 Tato odměna již zahrnuje veškeré úkony příkazníka, ke kterým je dle této smlouvy s ohledem na předmět plnění dle čl. 1.3.3 této smlouvy zmocněn, vč. všech úkonů vůči příslušnému orgánu inspekce práce v průběhu dané činnosti.

2.4 Odměna hodinová

- 2.4.1 Za provedení činností příkazníka dle čl. 1.5 této smlouvy náleží příkazníkovi hodinová odměna ve výši **(bude doplněno)** ,- Kč bez DPH za 1 celou hodinu poskytování služeb.
- 2.4.2 Před samotným poskytnutím služby je příkazník povinen sdělit příkazci očekávaný objem hodin nezbytných k provedení služby. Současně není oprávněn zahájit provádění služby bez výslovného souhlasu příkazce s tímto objemem.
- 2.4.3 Případné nezbytné navýšení původně předpokládaného objemu hodin dle čl. 2.4.2 této smlouvy je nutno dopředu sdělit příkazci, přičemž příkazník je povinen odůvodnit toto navýšení objektivními okolnostmi, které mají vliv na změnu původně předpokládaného objemu hodin. Bez tohoto odůvodnění a současně bez výslovného souhlasu příkazce s navýšením není příkazník oprávněn nárokovat odměnu nad rámec původně sjednaného objemu, přičemž je povinen službu řádně dokončit.

2.5 Společná ustanovení k výši odměny

- 2.5.1 Součástí odměn jsou již veškeré náklady, spojené s poskytnutím uvedených služeb. Výslovně se jedná o náklady na personální zajištění příslušné služby, dopravu a cestovné do místa plnění, ubytování, náklady na komunikační služby či jiné náklady příkazníka.
- 2.5.2 Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a nelze ji měnit, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

2.6 Splatnost, náležitosti a nárok na odměnu

- 2.6.1 Odměna dle čl. 2.1 a v případě použití též dle čl. 2.4 této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu, vystaveného po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty. Pro první a poslední fakturu platí speciální ustanovení dle čl. 2.1.5 této smlouvy.
- 2.6.2 Odměna dle čl. 2.2 a 2.3 této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu, vystaveného po řádném provedení posledního úkonu, ke kterému byl příkazník v rámci dané činnosti povinen.
- 2.6.3 Lhůta splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu bude stanovena v délce 30 dnů od vystavení daňového dokladu, přičemž daňový doklad musí být doručen příkazci do 3 pracovních dnů od jeho vystavení. V případě pozdějšího doručení se o tuto dobu prodlužuje automaticky lhůta splatnosti daňového dokladu.
- 2.6.4 Daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti příslušného daňového dokladu dle platných právních předpisů. Současně musí daňový doklad na vyžádání příkazce (a vždy v případech odměny dle čl. 2.4 této smlouvy) obsahovat výčet jednotlivých úkonů, které byly v příslušném období příkazníkem vykonány vč. jejich časové náročnosti. V případě nedostatků daňového dokladu oproti uvedenému bude tento doklad vrácen příkazníkovi a příkazník je povinen vystavit daňový doklad nový s potřebnou opravou a celou novou lhůtou splatnosti.
- 2.6.5 Nárok na odměnu vzniká pouze za předpokladu, že služby byly poskytnuty řádně, včas a v plném rozsahu ve smyslu této smlouvy.
- 2.6.6 V případě poskytnutí služeb v rozporu s povinnostmi příkazníka dle této smlouvy, pokynů příkazce či příslušných právních norem, či poskytnutí služeb opožděně, bude odměna příkazníka krácena analogicky dle čl. 2.1.4 této smlouvy.

III. Termíny plnění

3.1 Zahájení plnění

- 3.1.1 Příkazník je povinen zahájit poskytování služeb do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy příkazce.
- 3.1.2 Bezodkladně po zahájení plnění je příkazník povinen předložit příkazci seznam všech nezbytných úkonů, ke kterým by mělo v rámci plnění příkazníka dojít (resp. které by měl příkazce učinit), a dále seznam veškeré dokumentace, podkladů a informací, které příkazník pro řádný výkon své činnosti potřebuje.

3.2 Předpokládaný harmonogram Zakázky D&B

- 3.2.1 Předpokládané datum zahájení Zadávacího řízení D&B je 09/2023.
- 3.2.2 Předpokládané datum zahájení činností Design Zhotovitelem Projektu je 12/2023.
- 3.2.3 Doba realizace části Projektu - Design je předpokládána v délce 90 kalendářních dnů.
- 3.2.4 Doba realizace části Projektu – Build je předpokládána v délce 150 kalendářních dnů.
- 3.2.5 Projekt nepředpokládá žádnou technologickou přestávku.

3.3 Celková doba plnění

- 3.3.1 Doba plnění této smlouvy je závislá na době realizace Projektu, s přihlédnutím k čl. 2.1.5 této smlouvy.
- 3.3.2 Smluvní strany berou na vědomí, že případné změny termínů ve smyslu čl. 3.2 této smlouvy nemají vliv na povinnost příkazníka poskytnout příslušná plnění dle této smlouvy.
- 3.3.3 Plnění dle této smlouvy bude ukončeno po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu nebo jiného rozhodnutí o řádném užívání Projektu.

IV.

Zplnomocnění příkazníka

4.1 Způsob a doba trvání zplnomocnění

- 4.1.1 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc ve smyslu občanskoprávních předpisů tak, aby příkazník mohl jednat při zabezpečování činností dle této smlouvy jako zástupce příkazce.
- 4.1.2 Příkazník je oprávněn přijmout zmocnění nebo úpravu zmocnění pouze od osob, jejichž okruh mu byl sdělen příkazcem. V případě pochybností je příkazník povinen bezodkladně informovat odpovědné zástupce příkazce a následovat dále jejich pokynů. V případě porušení této povinnosti je plně odpovědný za veškeré vady, vzniklé škody a ostatní důsledky nezmocněného jednání.

4.2 Rozsah zplnomocnění

- 4.2.1 Příkazník bude v základním rozsahu svých činností dle této smlouvy zplnomocněn k následujícím úkonům:
 - 4.2.1.1 jednat jménem příkazce se Zhotovitelem Projektu, a to v rozsahu činností a jejich omezení dle této smlouvy,
 - 4.2.1.2 podílet se na posouzení a doporučovat změny v Projektu, bez možnosti samostatného odsouhlasení takových změn.
- 4.2.2 Příkazník nesmí bez výslovného souhlasu příkazce:
 - 4.2.2.1 přejímat dokončené práce a dodávky pro příkazce,

- 4.2.2.2 měnit rozsah Projektu nebo podmínky plnění pro Zhotovitele Projektu, odsouhlasovat samostatně (bez předchozího písemného příkazce) změny nebo úpravy v Projektové dokumentaci D&B,
- 4.2.2.3 pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu v rozporu s touto smlouvou,
- 4.2.2.4 provést jiný úkon jménem a na účet příkazce, který nevyplývá z udělené plné moci nebo výslovného souhlasu příkazce,
- 4.2.2.5 jinak zasahovat do zadání Projektu a jeho jednotlivých součástí, do činnosti Zhotovitele Projektu ani do právních náležitostí vztahu mezi příkazcem a Zhotovitelem Projektu, podepisovat smlouvy, úpravy smluv, dodatky ke smlouvám se třetími osobami nebo činit obdobné právní úkony, kterými dochází k úpravě řešení nebo právních vztahů příkazce,
- 4.2.2.6 přijímat a schvalovat taková řešení, která nerespektují nastavení práv a povinností mezi příkazcem a Zhotovitelem Projektu nebo platné právní předpisy,
- 4.2.2.7 přijímat a schvalovat taková řešení, která nerespektují omezení příkazce jako zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, platném znění.

V.

Ostatní ujednání k činnostem příkazníka

5.1 Osobní výkon činnosti Odborného technického dozoru, TDS a BOZP

- 5.1.1 Plnění činností Odborného technického dozoru, TDS a BOZP, které ke svému řádnému provedení vyžadují osobní erudici, know-how, zkušenosti a osobnostní vlastnosti příslušných pracovníků, je příkazník povinen vykonávat pouze prostřednictvím autorizovaných osob na příslušných předepsaných pozicích, které splnily všechny podmínky kvalifikace, a které byly ve vztahu k příkazci identifikovány v Zadávacím řízení.
- 5.1.2 Smluvní strany berou na vědomí, že osobní výkon jednotlivých pozic konkrétními kvalifikovanými osobami bez nežádoucí fluktuace, je zásadní potřebou a účelem této smlouvy.
- 5.1.3 Za tímto účelem se příkazník zavazuje učinit příslušná interní opatření, zamezující nežádoucí fluktuaci konkrétních osob na jednotlivých pozicích.
- 5.1.4 V případě jakékoli absence konkrétních osob na jednotlivých pozicích při plnění smlouvy je příkazník povinen bezodkladně:
 - 5.1.4.1 informovat příkazce o takové plánované nebo nastalé absenci a délce jejího trvání,
 - 5.1.4.2 navrhnout dostatečné řešení pro zabezpečení nepřerušovaného výkonu všech pozic, vč. identifikace dočasného nebo trvalého zástupce a vč. sdělení a doložení jeho relevantní kvalifikace.

5.2 Pojištění příkazníka

- 5.2.1 Příkazník je povinen být po celou dobu realizace této smlouvy pojištěn na základě platné a účinné pojistné smlouvy na pojištění profesní odpovědnosti příkazníka v plném rozsahu jeho činností ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy, a to v souladu s § 16 zákona č. 360/92 Sb.
- 5.2.2 Příkazce je oprávněn tuto skutečnost kdykoli v průběhu plnění této smlouvy zkontrolovat a příkazník je v takovém případě povinen příkazci bezodkladně předložit kopii platné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, osvědčujícího splnění dané podmínky.

VI.

Smluvní pokuty a náhrada škody

6.1 Smluvní pokuty jednorázové

- 6.1.1 Příkazník je povinen zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ:
- 6.1.1.1 porušení povinnosti vykonávat řádně, včas a s odbornou péčí veškeré činnosti dle čl. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 a 1.4.1 smlouvy,
 - 6.1.1.2 porušení povinností dle čl. 3.1, 4.1.2, 4.2.2, 5.1.1, 5.1.4 a 5.2 této smlouvy.
- 6.1.2 Uvedená smluvní pokuta bude vymáhána jako jednorázová, pokud:
- a) má porušení povinnosti jednorázovou povahu (absence trvání závadného stavu), a
 - b) má porušení vliv nebo ohrožuje výslednou kvalitu nebo včasnost plnění příkazníka nebo jiným způsobem ruší řádné provádění činností dle této smlouvy.
- 6.1.3 V případě opakování porušení příslušné povinnosti bude vymáhána smluvní pokuta opakovaně, ke každému případu porušení zvlášť.

6.2 Smluvní pokuty za každý den prodlení

- 6.2.1 Příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení v případě:
- 6.1.1.1 porušení povinnosti vykonávat řádně, včas a s odbornou péčí veškeré činnosti dle čl. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 a 1.4.1 této smlouvy,
 - 6.1.1.2 porušení povinností dle čl. 3.1, 4.1.2, 4.2.2, 5.1.1, 5.1.4 a 5.2 této smlouvy.
- 6.2.2 Uvedená smluvní pokuta bude vymáhána za každý den prodlení, pokud:
- a) má porušení povinnosti povahu založení a trvání závadného stavu, a
 - b) má porušení vliv nebo ohrožuje výslednou kvalitu nebo včasnost plnění příkazníka nebo jiným způsobem ruší řádné provádění činností dle této smlouvy.
- 6.2.3 Příkazce je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením odměny příkazníkovi.

6.3 Splatnost smluvních pokut a vazba na náhradu škody

- 6.3.1 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to bezhotovostně na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 6.3.2 Uplatněním smluvních pokut ani jejich zaplacením není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

6.4 Náhrada škody

- 6.4.1 Smluvní strany jsou povinny k náhradě škody ve smyslu občanskoprávních předpisů.

VII. Mlčenlivost

7.1 Rozsah povinnosti mlčenlivosti

- 7.1.1 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ve věcech, souvisejících s realizací této smlouvy, týkajících se vlastní činnosti, spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, přičemž se zavazují neveřejně informace vést jako důvěrné.
- 7.1.2 Smluvní strany současně prohlašují, že jsou si vědomy povinností ve vztahu k uveřejnění smluv dle příslušných právních předpisů.

VIII. Předčasné ukončení smlouvy

8.1 Odstoupení od smlouvy

- 8.1.1 Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. V případě porušení smlouvy příkazníkem jsou podstatným porušením smlouvy taková jednání nebo opomenutí příkazníka, která vyvolávají sankční následek v podobě udělení smluvních pokut dle této smlouvy.
- 8.1.2 V případě odstoupení od smlouvy je příkazník povinen bezodkladně:
 - 8.1.2.1 vyhotovit seznam všech činností, které je nutno vykonat tak, aby příkazce neutrpěl v důsledku ukončení plnění ze smlouvy škodu,
 - 8.1.2.2 předat příkazci veškeré relevantní informace o průběhu Projektu,
 - 8.1.2.3 předat příkazci veškerou dokumentaci a podklady, které byl příkazník povinen vést, evidovat či pořídít v souvislosti s plněním dle této smlouvy,
 - 8.1.2.4 předat příkazci harmonogram dalších nezbytných činností, konaných řízení, plán kontrolních dnů a ostatní informace o časové dispozici Projektu a souvisejících řízení.

8.2 Dohoda stran

- 8.2.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž písemnou dohodou stran.
- 8.2.2 V případě dohody si smluvní strany vypořádají vzájemné závazky. Pokud nebude dohodnuto mezi stranami jinak, připadá příkazníkovi náhrada těch částí plnění, která byla již vykonána, bez ohledu na to, zda byla dokončena či nikoli.

8.2.3 Ustanovení čl. 8.1.2 této smlouvy se použije obdobně.

8.3 Výpověď

8.3.1 Tato smlouva může být ukončena rovněž výpovědí kterékoli ze smluvních stran.

8.3.2 Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet okamžikem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.3.3 Smluvní strany si vypořádají vzájemné závazky. Pokud nebude dohodnuto mezi stranami jinak, připadá příkazníkovi náhrada těch částí plnění, která byla již vykonána, bez ohledu na to, zda byla dokončena či nikoli.

8.3.4 Ustanovení čl. 8.1.2 této smlouvy se použije obdobně.

IX.

Společná a závěrečná ustanovení

9.1 Spor při hodnocení kvality

9.1.1 Pro případ sporu o hodnocení kvality poskytovaných služeb nebo jejich částí, u kterého smluvní strany nedospějí k dohodě, se smluvní strany dohodly, že uznají nezávislé hodnocení specialisty v oboru nebo soudního znalce.

9.1.2 Pokud bude tímto posudkem prokázána snížená kvalita služeb oproti požadované kvalitě dle této smlouvy a jejích příloh, příp. oproti platným standardům kvality, jsou případné náklady s touto službou spojené nákladem příkazníka. V opačném případě tyto náklady hradí příkazce.

9.2 Platnost a účinnost smlouvy

9.2.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.

9.2.2 Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příslušné uveřejnění dle tohoto zákona zajistí příkazce, při plné součinnosti ze strany příkazníka.

9.2.3 Řádné ani předčasné ukončení smlouvy se nedotýkají nároků na náhradu škody a na zaplacení smluvní pokuty, ani jiných ustanovení, která podle vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

9.3 Odpovědné zadávání

9.3.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy, za vynaložení veškeré profesionální péče a zároveň tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku příkazce ani třetích osob.

9.3.2 Příkazník je povinen chránit příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit.

9.3.3 Příkazník se zavazuje dodržovat veškeré platné právní předpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti ekologie, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně příkazníkem či jeho poddavateli.

- 9.3.4 Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá pro účely naplnění této smlouvy.
- 9.3.5 Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

9.4 Závěrečná ustanovení

- 9.4.1 Smluvní vztahy výslovně neupravené v této smlouvě se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a předpisy prováděcími.
- 9.4.2 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.4.3 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, s obsahem této smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy:

- Cenová nabídka
- Doklady dle čl. 1.1.1 smlouvy

V Třeboni dne

V dne

prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel