

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Oprava 16 slatinných koupelen – opakované řízení

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu
Zadání mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Veřejná zakázka na stavební práce

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba realizace zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	6
4. Jiné požadavky a podmínky	6
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	6
4.2 Dopad mezinárodních sankcí	6
4.3 Poddodavatelé.....	6
4.4 Odpovědné zadávání.....	7
5. Obchodní podmínky	7
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	7
5.2 Závazný vzor smlouvy a ostatní dokumenty v nabídce.....	7
5.3 Harmonogram prací	7
5.4 Potvrzení výrobce obkladů o rezervaci kapacity příslušného požadovaného typu obkladů dle výkazu výměř a projektové dokumentace.....	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	8
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	8
6.2 Požadované členění nabídky	9
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
7.2 Prohlídka místa plnění	10
8. Hodnotící kritéria	10
8.1 Základní hodnotící kritéria	10
Další součásti zadávací dokumentace.....	11
Přílohy	11

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

1.1.1 Zadavatel uveřejní tuto výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci (dále též „zadávací dokumentace“) na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4.900.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.2.2

CPV	Popis plnění
45000000-7	Stavební práce
45211310-5	Stavební práce na koupelnách

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem této veřejné zakázky je závazek vybraného dodavatele provést pro zadavatele řádně a včas dílo, spočívající v opravě 16 slatinných koupelen ve stávajícím objektu v areálu Lázeňského domu Aurora. Jedná se o komplexní opravy povrchů bez bourání starých obkladů a dlažeb. Předmětem stavebních prací jsou rovněž demontáže a montáže zařizovacích předmětů zdravotně technické instalace a EI, nové výplně otvorů a výměna podhledových konstrukcí, vše v rozsahu stanoveném závazným vzorem smlouvy o dílo a přílohami této zadávací dokumentace.

1.3.2 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v dokumentech, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace:

- neoceněný Výkaz výměr,
- Projektové dokumenty, zpracované společností LK Projekt (konkrétní tvůrci viz. hlavičky předmětných dokumentů):
 - Orientační výkres se zákresem jednotlivých etap,
 - Výkres koupelny K,
 - Výkres koupelny RK,
- Průvodní zpráva k zadání zakázky,
- Specifikace zařizovacích předmětů:
 - Dlažba – technické informace,
 - Specifikace zařizovacích předmětů ZTI,

- Technický list svítidla,
- Fotodokumentace vzorové koupelny:
 - Detaily 01 – 06
 - Detail dveří - 07
- Harmonogram prací s rozdělením na etapy.

1.3.3 Účastníci berou na vědomí, že zadavatel poptává přesný design koupelen dle vzorové koupelny, tj. dle zadání, které bylo vytvořeno na základě předchozí soutěže o návrh a navazujícího výběru nejvhodnějšího designu koupelny.

1.3.4 Zadavatel tak s ohledem na výše uvedené poptává konkrétní značky a typy jednotlivých zařizovacích předmětů, materiálů, výrobků a technologií konkrétních výrobců. Tyto prvky nelze nahrazovat jinými designovými prvky, jinými materiály, zařizovacími předměty nebo výrobky jiných výrobců, bez ohledu na to, zda by se jednalo o srovnatelná plnění.

V případě předložení nabídky s jinými než poptávanými konkrétními prvky dle výše uvedeného bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

1.3.5 Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem provádění díla jsou dotčené místnosti ve stavebním objektu č.p. 1001, v areálu Lázeňského domu Aurora, parc. č. 1977/11, k. ú.: Třeboň.

1.5 Doba realizace zakázky

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele.

1.5.2 Závazný Harmonogram prací je součástí této zadávací dokumentace.

1.5.3 S ohledem na lhůty nezbytného zahájení prací dle Harmonogramu prací bude vybraný účastník povinen uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po doručení výzvy k uzavření smlouvy. V případě, že nevyhoví a ohrozí tím zadané vstupní termíny zahájení stavebních prací, může být vybraný účastník ze zadávacího řízení vyloučen a zadavatel může přijmout nové rozhodnutí o výběru dalšího účastníka v pořadí, kterého vyzve k bezodkladnému uzavření smlouvy.

1.5.4 Veškeré podmínky a termíny plnění jsou součástí závazného vzoru smlouvy a příloh této zadávací dokumentace.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Výkaz výměr, jehož závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Výkazu výměr v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi Krycím listem a Výkazem výměr bude za rozhodný dokument považován Výkaz výměr, Krycí list zadavatel považuje pouze za obecný informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty, uvedená účastníkem ve Výkazu výměr.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných stavebních prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Účastník prokazuje kvalifikaci prostřednictvím:
- doplnění a předložení Čestného prohlášení o splnění kvalifikace, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace, a dále
 - ostatních kvalifikačních dokladů, vymezených tamtéž, a dále
 - dokumentů dle čl. 3.1.5 a 3.1.6, pokud na účastníka taková situace dopadá.
- 3.1.3 Účastník je povinen vyplnit příslušné údaje a požadované informace a originál podepsaného Čestného prohlášení předložit ve své nabídce, spolu s ostatními požadovanými doklady ke kvalifikaci (ty účastníci předkládají v kopiích).
- 3.1.4 Zadavatel je oprávněn v rámci posouzení kvalifikace požadovat od účastníků vysvětlení či doplnění dokladů či informací k prokázání splnění kvalifikace.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady analogicky dle § 83 ZZVZ.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly analogicky dle § 82 a § 84 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3 Zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit ve kterékoli fázi, a to až do podpisu smlouvy s vybraným účastníkem.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 Analogicky ve smyslu § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu výběrového řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Poddodavatelé

- 4.3.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.
- 4.3.2 Seznam poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace. Účastníci jsou povinni doplnit všechny požadované části Seznamu.
- 4.3.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání a inovace kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a ostatní dokumenty v nabídce

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (souhrn viz čl. 6.1.2 zadávací dokumentace).
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.
- 5.2.4 S ohledem na předchozí procesy výběru designového řešení stavebních prací je účastník povinen nabídnout tato konkrétní plnění (viz. čl. 1.3.3 a čl. 1.3.4 zadávací dokumentace). Zadavatel je oprávněn v rámci posouzení nabídek požadovat po účastníkovi předložení informací, dokumentů či vzorků, osvědčujících dodržení designového řešení a všech podmínek nabízeného plnění.

5.3 Harmonogram prací

- 5.3.1 Závazné lhůty plnění jsou stanoveny v Harmonogramu prací, s rozdělením na jednotlivé etapy.
- 5.3.2 V případě posunu výchozího data zahájení stavebních prací příslušné části díla z důvodu na straně zadavatele, bude o takový počet dnů posunut termín ukončení těchto prací tak, že

celková doba plnění této části díla zůstane shodná. Takový časový posun jedné části díla nemá vliv na platnost původních podmínek u jiné části díla.

- 5.3.3 Lhůty Harmonogramu prací jsou stanoveny výslovně vč. času nezbytného pro realizaci předávacího řízení, tj. zejména vč. času nezbytného pro odstranění případných vad a nedodělků a opakování předávacího řízení z důvodů na straně vybraného účastníka.

5.4 Potvrzení výrobce obkladů o rezervaci kapacity příslušného požadovaného typu obkladů dle výkazu výměr a projektové dokumentace

- 5.4.1 Zadavatel v tomto smyslu žádá účastníky o předložení dokladu, který jednoznačně prokazuje, že v daném harmonogramu bude účastník disponovat příslušnými zařizovacími předměty, resp. obklady MURALES ICE formát 1200/1200/tl. 6 mm, hladký, lesklý. ve specifikaci a množství dle Výkazu výměr. Tento dokument musí být potvrzen ze strany výrobce (prodejce) příslušných konkrétních zařizovacích předmětů a obkladů.
- 5.4.2 Zadavatel dále upozorňuje, že před samotným výběrem nejvhodnější nabídky bude ověřovat uvedenou skutečnost u příslušného výrobce (prodejce).
- 5.4.3 Zjištěný nesoulad mezi uvedenými dokumenty předloženými v nabídce účastníka a informací získanou zadavatelem samostatně v rámci ověření kapacity u výrobce (prodejce), je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5.5 Pojištění

- 5.5.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje není přípustné.
- 6.1.2 Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu.
- 6.1.3 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.
- 6.1.4 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

Kontakt pro otázky týkající se uživatelského nastavení nebo problémů s registrací:
E-ZAK, email: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

- 6.1.5 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.6 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.7 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, jedná-li za účastníka zmocněnec na základě plné moci	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace. Dokumenty dle čl. 3.1.5 – 3.1.6, týká-li se účastníka taková situace	prostý či zaručený elektronický podpis na čestném prohlášení a na dokumentech dle čl. 3.1.5 – 3.1.6 zadávací dokumentace
Výkaz výměr	Doplněný Výkaz výměr (kromě pdf též v xls formátu) Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit	-
Potvrzení výrobce obkladů o rezervaci kapacity příslušného požadovaného typu obkladů	Potvrzení výrobce obkladů o rezervaci kapacity příslušného požadovaného typu obkladů dle výkazu výměr a projektové dokumentace ve smyslu čl. 5.4 zadávací dokumentace	-
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu Mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu Mezinárodních sankcí dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.3 zadávací dokumentace	-

Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-
-------------------	--	---

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a v místě dle přílohy Prohlídka místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, uvedená účastníky ve Výkazu výměr.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list
- Závazný vzor smlouvy o dílo
- Výkaz výměr (neoceněný)
- Projektové dokumenty dle čl. 1.3.2 zadávací dokumentace
- Průvodní zpráva k zadání zakázky
- Specifikace zařizovacích předmětů dle čl. 1.3.2 zadávací dokumentace
- Fotodokumentace vzorové koupelny dle čl. 1.3.2 zadávací dokumentace
- Harmonogram prací
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Čestné prohlášení o neexistenci dopadu Mezinárodních sankcí
- Seznam poddodavatelů
- Prohlídka místa plnění

V Praze dne 22. 12. 2023

Za zadavatele:

.....

Magdaléna Bičová

i.s. Mgr. Jakuba Grafnettera, advokáta
pověřeného administrací veřejné zakázky