

7 Technická specifikace řešení

Příloha A Kupní Smlouvy

7.1 *Konsolidace HW a SW včetně virtualizace aplikací, desktopů, serverů, infrastruktury*

7.1.1 Konsolidace a vizualizace desktopů

30 ks TENKÝ KLIENT IGEL UD2-LX

Požadovaná hodnota	Nabízená hodnota	Splněno ANO / NE
- Procesor 1 GHz a vyšší - Paměť RAM 1 GB a vyšší - Paměť Flash 2 GB a vyšší - OS na bázi Linux - Rozlišení 1920 x 1200 Dualview	Procesor: VIA Eden ULV 1 GHz RAM: 1GB Flash: 2GB Operační systém: IGEL Linux v5 (LX) Rozlišení: 1920 x 1200, Dualview	ANO
Porty - RJ-45 Ethernet - Vstup na mikrofon, výstup na sluchátka - Minimálně 4 porty USB - Výstup na monitor DVI-I	Porty: 1x 10/100 Base-T RJ-45 Ethernet Audio chipset AC97 1x internal speakers, 1x line-out, 1x mic-in 4x USB 2.0 1x PS/2 1x DVI-I	ANO
Podporovaná řešení - Citrix HDX (ICA), VMware Horizon View, Microsoft RDP/RemoteFX - Lokální webový prohlížeč - Extended USB Redirection - Voice over IP - ThinPrint, Internet Printing Protocol, Line Printer	Podporovaná řešení: Citrix HDX – Citrix XenDesktop a XenApp Microsoft RDS – RemoteFX a VDI VMware - Horizon VDI Další služby: Local browser Firefox, Java Runtime, PDF Reader, Voice over IP, USB redirection and management, Smartcard Tiskové služby: ThinPrint, IPP, LinePrinter Správa: Universal Management Suite, VNC shadowing	ANO
- Možnost zabezpečení pomocí Kensington lock - Možnost připojení k monitoru prostřednictvím montáže standardu VESA - Spotřeba do 9 W, max. 2W v pohotovostním režimu	1x Kensington Lock Volitelně k dispozici: VESA mount, Dualview Y-Cable, USB-to-Serial a USB-to-Parallel adaptér Spotřeba: 9W, při spánku 2W	ANO
Software, záruka - V ceně záruka 5 let - V ceně software pro centrální správu	Software pro správu: IGEL Universal Management Suite Aktualizace firmware Záruka 5 let	ANO

7.1.2 Optimalizace zálohovacího software

IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FASTBACK

Požadovaná hodnota	Nabízená hodnota	Splněno ANO / NE
Rozšíření licence zálohovacího software pro zálohování nových 2ks blade serverů	IBM TSM Fast Back 4 PVUs IBM TSM Space Management 4 PVUs, IBM General Parallel Files System on X86 Architecture 4PVUs IBM Tivoli Storage Manager 4PVUs	ANO
Zálohovací software musí být kompatibilní se stávajícím zálohovacím software IBM Tivoli Storage Manager	Licence pro IBM Tivoli Storage Manager	ANO
Licence musí pokrývat 4 procesory Xeon 8C E5-2670 2.60Ghz.	Licence pro 4x Xeon 8C E5-2670 2.60Ghz (4PVUs = 4 Processor Value Units)	ANO

7.1.3 Konsolidace licencí OS

MICROSOFT SERVER , CITRIX XEN SERVER

Požadovaná hodnota	Nabízená hodnota	Splněno ANO / NE
3x serverový 64bit. CZ operační systém plně kompatibilní s již provozovaným OS současné serverové infrastruktury (v současnosti provozovaný OS - Windows Server 2008 R2). Systém musí umožňovat běh ve virtuálním prostředí	3x Microsoft Windows Server standard 2012 R2	ANO
1x virtualizační SW plně kompatibilní s již provozovaným OS současné serverové infrastruktury (v současnosti provozovaný virtualizační SW – Citrix XenServer) podmínky: - Centralizovaná správa více uzlů - Sdílení zdrojů na více serverech - Plná živá migrace - Dynamické řízení paměti	1x Citrix XenServer 6.5	ANO

7.2 Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktury TC

7.2.1 Optimalizace systému Identity Management

Analýza, konfigurace a implementace napojení používaného IBM Tivoli Identity Managementu na další systémy provozované v rámci TC OPR Třeboň

Požadovaná hodnota	Nabízená hodnota	Splněno ANO / NE
Analýza životního cyklu uživatelského účtu	Podle řešení je uveden pod touto	ANO

	tabulkou.	
Analýza, konfigurace a napojení personálního systému Kvasar Perm pro automatickou aktualizaci údajů o zaměstnancích z personálního systému na další napojené systémy		ANO
Analýza, konfigurace a napojení Microsoft Active Directory		ANO
Analýza, konfigurace a napojení Lotus Notes		ANO
Analýza, konfigurace a napojení Gordic Ginis		ANO

Fáze projektu Optimalizace IBM Tivoli Identity Management:

- Analýza
- Vývoj klienta pro webovou službu GINISu
- Analýza současného stavu životního cyklu uživatelského účtu od založení v personálním systému a následně v ostatních napojených systémech až po smazání účtu po ukončení pracovního poměru, případně po ukončení ochranné lhůty.
- Analýza napojovaných systému, vč. atributů, které budou přenášeny z personálního systému do ostatních systémů.
- Vytvoření cílového konceptu, který bude obsahovat popis současného stavu a návrh implementace řešení. Tato dokumentace bude sloužit jako postup pro následnou implementaci.
- Schválení cílového konceptu.
- Implementace v testovacím prostředí
- Instalace testovacího prostředí Identity Manager (dále jen IdM)..
- Napojení testovacího IdM na testovací systémy.
- Načtení uživatelů do IdM z personálního systému a spárování s ostatními systémy.
- Implementace životního cyklu uživatelské identity v testovacím prostředí.
- Předvedení testovacího prostředí a jeho akceptace.
- Implementace v produkčním prostředí
- Tytéž kroky jako v testovacím prostředí, bez zápisu do koncových systémů, aby nedošlo k přepsání současného stavu. IdM zobrazí seznam atributů pro daného uživatele, které neodpovídají automatickým pravidlům.
- Předvedení prostředí a vyřešení případných konfliktů.
- Pilotní provoz.
- Provoz, během kterého bude IdM sledováno, zda chování odpovídá požadavkům.
- Předání do rutinního provozu.

7.3 Elektronizace procesů a propojení lokálních AIS s registry veřejné správy

7.3.1 Pořízení systému DMS

Preambule

Řešení musí obsahovat jak vlastnosti souborového systému s rozšířenými vlastnostmi DMS, tak prvky pro podporu elektronického oběhu dokumentů. Oba přístupy musí být implementovány v rámci jednoho prostředí a zajišťovat tak vysokou rozmanitost využití systému. Systém DMS musí být koncipován tak, aby veškerou konfiguraci systému mohl provádět sám zadavatel. V oblasti elektronického oběhu dokumentů musí být možné vytvářet vlastní procesy díky vestavěnému designeru procesů, který musí umožňovat grafické zakreslení schématu s definicí oprávnění a dalších pravidel zajišťujících správnost nakládání s dokumenty. Řešení musí být plně kompatibilní se stávajícími IS a prostředím zadavatele.

DMS SCARABEUS

Obecný popis nabízeného řešení

Nabízené řešení implementuje systém Scarabeus DMS, který v sobě snoubí jak vlastnosti virtuálního souborového systému s rozšířenými vlastnostmi DMS, tak prvky pro podporu elektronického oběhu dokumentů. Oba přístupy jsou implementovány v rámci jednoho prostředí a zajišťují tím vysokou rozmanitost využití systému. Systém DMS je koncipován tak, aby veškerou konfiguraci systému mohl provádět sám zákazník. V oblasti elektronického oběhu dokumentů lze vytvářet vlastní procesy, a to díky vestavěnému designeru procesů, který umožňuje grafické zakreslení schématu s definicí oprávnění a dalších pravidel zajišťujících správnost nakládání s dokumenty.

Systém je vystaven na třívrstvé architektuře a s okolním prostředím komunikuje pomocí webových služeb, které mohou konzumovat externí systémy. Webové služby umožňují externím systémům provádět jak běžné uživatelské operace, tak administrátorskou konfiguraci.

Z pohledu napojení externích systémů je systém vybaven specializovaným rozhraním pro tuto činnost, kde na úrovni administrace je možné definovat strukturu vstupních dat a její přílohy, případně ihned spustit vybraný proces pro zpracování nově vzniklého dokumentu.

SPLNĚNÍ POŽADOVANÝCH FUNKCIONALIT

Funkce FS (souborový systém)	
V systému bude možné vytvářet libovolné stromové struktury	Splněno: ANO
Nabízené řešení umožňuje vytvářet libovolně strukturované stromové struktury adresářů a dokumentů, a to až na úroveň revize dokumentů.	
Systém bude umožňovat verzování všech spravovaných dokumentů	Splněno: ANO
Viz předchozí bod – pro každý dokument spravovaný systémem jsou ukládány jeho předchozí verze. K jednotlivým verzím dokumentu má uživatel přístup přes kontextovou nabídku.	
Systém bude umožňovat namapovat existující souborovou strukturu se zachováním funkce Verzování	Splněno: ANO
Systém umožňuje správu externích úložišť, a to formou připojení stávající adresářové struktury, která je následně plně spravovatelná prostřednictvím rozhraní systému. Na mapované souborové	

strukturu je zachována funkce verzování, a to i v případě odpojení této struktury a jejího opětovného připojení.

Funkce kontextové správy

definice formulářů metadat pro kontextové zařazení dokumentů

- formuláře budou definovat jednotlivá pole svým názvem a datovým typem
- pole budou obsahovat pravidla validity vstupních dat na základě typů položek
- formuláře mohou být zařazovány do složek s neomezeným zanořováním

Splněno: ANO

Systém umožňuje definovat šablony strukturálních údajů, které mohou být přiřazeny k dokumentům jako metadata a umožňují tím filtrování a efektivní vyhledávání dokumentů dle jejich kontextového zařazení v systému. Šablony metadat lze spravovat v adresářové struktuře. Šablona metadat umožňuje existenci libovolného množství vnitřních datových polí, u kterých lze definovat:

- Datový typ
- Restriktivní pravidla jako nutnost vyplnění, případně fixaci hodnoty a její neměnnost
- Výchozí hodnotu
- Formát tisknutelného výstupu
- U textových položek, možné výčtové hodnoty nebo shodu s regulárním výrazem
- U číselných případně časových hodnot, možný rozsah platných hodnot

metadatový formulář musí být přiřaditelný libovolnému dokumentu jak v souborovém systému, tak ve workflow procesu

Splněno: ANO

Metadata mohou být na základě definované šablony přiřazeny jak samotnému dokumentu, tak spisu, který je základním prvkem procházejícím procesem. V procesním modelu lze definovat pravidla průchodu spisu na základě jemu přidělených metadat, případně spouštět proces pro spisy definovaného typu, který je určen šablonou metadat.

možnost provázání metadatového formuláře na externí číselníky (DB, webová služba)

Splněno: ANO

Definice položek šablony metadat umožňuje u textových položek využít vestavěných číselníkových hodnot, případně tyto hodnoty mohou být získány na základě SQL databázového dotazu, případně vytěženy z XML dat, která jsou výsledkem volání webové služby externího systému.

Vyhledávání dokumentů podle hodnot metadat

Splněno: ANO

Systém umožňuje kontextové vyhledávání dokumentů, a to na základě jejich typu, který je definován přiřazenou šablonou metadat i s možností využití libovolné kombinace jednotlivých položek šablony metadat. Případně lze využít fulltextové vyhledávání napříč všemi položkami metadat.

Možnost fulltextového vyhledávání v obsahu dokumentů, min. formáty PDF, MS Office, textové soubory

Splněno: ANO

Systém je vybaven fulltextovým vyhledáváním, které umožňuje vyhledávat textové řetězce v obsahu dokumentu. Pro každý dokument, který je systému vložen je vytvořen textový otisk, který je následně zpracován fulltextovým procesorem.

Funkce workflow

zakreslení uzlů procesu a vazeb mezi uzly

Splněno: ANO

Systém je vybaven designerem procesů oběhu dokumentů, který umožňuje grafické zakreslení celého procesu. Ukázka prostředí je na obrázku níže.

možnost procesy organizovat do složek s libovolnou složitostí adresářové struktury**Splněno: ANO**

Definované procesy je možné ve workflow designeru organizovat do libovolné složkové struktury.

definice kontrolních pravidel na vazby mezi uzly, pro jednotlivá pole dynamického formuláře přiřazeného protokolu**Splněno: ANO**

V designeru procesů lze na jednotlivé vazby definovat pravidla pro daný typ dokumentu (na základě metadat). Definicí lze stanovit pravidla za jakých okolností vyplnění metadat může dokument přejít do návazného procesního stavu.

definice oprávnění na jednotlivé uzly procesu, a to jako uživatele nebo skupiny**Splněno: ANO**

V designeru procesů lze na jednotlivé procesní stavy definovat oprávnění pro uživatele i skupiny, které určují možný způsob zacházení s dokumenty.

definice oprávnění musí být schopna řídit oprávnění na podsložkách protokolů v libovolném zanoření**Splněno: ANO**

Definici oprávnění lze nastavit i pro zanořené dokumenty, a to na základě relativní cesty.

Definice oprávnění na vazby mezi uzly - definuje, kdo může dokument předat do dalšího uzlu**Splněno: ANO**

V designeru procesů lze obdobně jako pravidla pro změnu stavu definovat množinu uživatelů i skupin, která je oprávněna změnu stavu dokumentu provést.

Definice oznamování o manipulaci s dokumentem na jednotlivých uzlech formou emailové zprávy, oznámení může být na uzlu libovolné množství, bude podporovat minimálně**akce:**

- vložení dokumentů
- přidání uživatelského komentáře
- zahájení a ukončení práce na dokumentu

Splněno: ANO

V designeru procesů lze definovat na jednotlivých procesních stavech emailové notifikace, které je možné odesílat na základě událostí:

- Změna stavu dokumentu
- Přidán uživatelský komentář
- Vypršela plánovaná časová událost
- Na dokumentu začal uživatel pracovat
- Na dokumentu uživatel dokončil práci
- Vypršení předpokládané doby „zpracovat do“

v definici oznamování bude možné nastavit adresáty, dle nastavených oprávnění na uzlu a výběrem jiných**Splněno: ANO**

Viz předchozí bod, systém umožňuje notifikaci přiřadit množinu adresátů, a to:

- Všichni, kteří mají oprávnění v daném stavu
- Pouze vybraní
- Komentující
- Tvůrce dokumentu
- Přiřazená osoba ke zpracování
- Odesílatel z předchozího stavu
- Přiřazení jako pracující

text oznámení bude možné definovat s možností využití HTML tagů**Splněno: ANO**

Notifikace umožňuje definici předmětu a těla emailu, který slouží jako upozornění. Email je odeslán ve formátu HTML. V textu zprávy je možné využít libovolných HTML tagů.

v textu oznámení bude možné definovat automaticky generovaná pole popisující dokument, jehož se oznámení týká, s možností provedení operací předání přímo z oznamovacího emailu

Splněno: ANO

Do textu oznámení lze vložit speciální systémem definované tagy, které jsou vyplněny na základě kontextu dokumentu. Do těla emailu lze tímto mechanismem vygenerovat odkazy na dokumenty, kterých se notifikace týká, případně odkazy pro předání do následných stavů, a to na základě procesem definovaných vazeb.

na uzlu bude možné definovat časové expirace s automatickým provedením nastavené akce,

minimálně však:

- **automatické přesunutí dokumentu do stanoveného uzlu**
- **odeslání oznámení**

Splněno: ANO

V designeru procesů lze na jakýkoli procesní stav definovat časovou událost, která je spuštěna po uplynutí nastaveného času od vstupu dokumentu do daného stavu. Po vypršení času je možné spis automaticky přesunout do následného času, a to na základě definovaných vazeb mezi stavy, případně odeslat oznámení viz předchozí body.

systém bude vybaven administrátorsky konfigurovatelným rozhraním pro integraci s okolními

systémy pro potřeby zápisu a čtení dat z relačních databází a webových služeb –

nastavení volání databáze případně webové služby musí být umožněno bez

programátorského zásahu dodavatele

Splněno: ANO

Systém umožňuje definici externích rozhraní, a to pro databázové systémy na základě provádění SQL dotazů/příkazů a možnost volání webových služeb s definovanými XML requestem. Obě metody umožňují plnou administrátorskou konfiguraci. Takto definované rozhraní lze provázet s procesním stavem dokumentu a jako parametry prováděných dotazů/příkazů lze využít hodnoty metadat dokumentů pro které je integrační rozhraní použito.

systém bude umožňovat automatickou tvorbu dokumentace na základě vložených šablon s doplněním předpřipravených polí obsahem metadat, minimálně formáty MS Word a

textové soubory

Splněno: ANO

Systém umožňuje automatické generování dokumentů, a to v textových formátech, případně dokumentech s obsahem dle OpenXML (MS Office 2007 a vyšší).

Systém bude zaznamenávat veškeré manipulace s dokumentem procházejícím definovaným procesem

Splněno: ANO

Systém vytváří podrobný log o pohybu dokumentu procesem a jeho změnách při zásazích uživatelů. Historie je vždy viditelná v detailu dokumentu.

uživatel bude mít přehled o všech procesech a vnitřních uzlech, ke kterým má oprávnění

Splněno: ANO

Uživatelé jsou vždy v procesním pohledu zobrazeni pouze stavy dokumentů a dokumenty, ke kterým mu bylo uděleno oprávnění, a to buď definovaného procesním modelem, nebo předávajícím uživatelem.

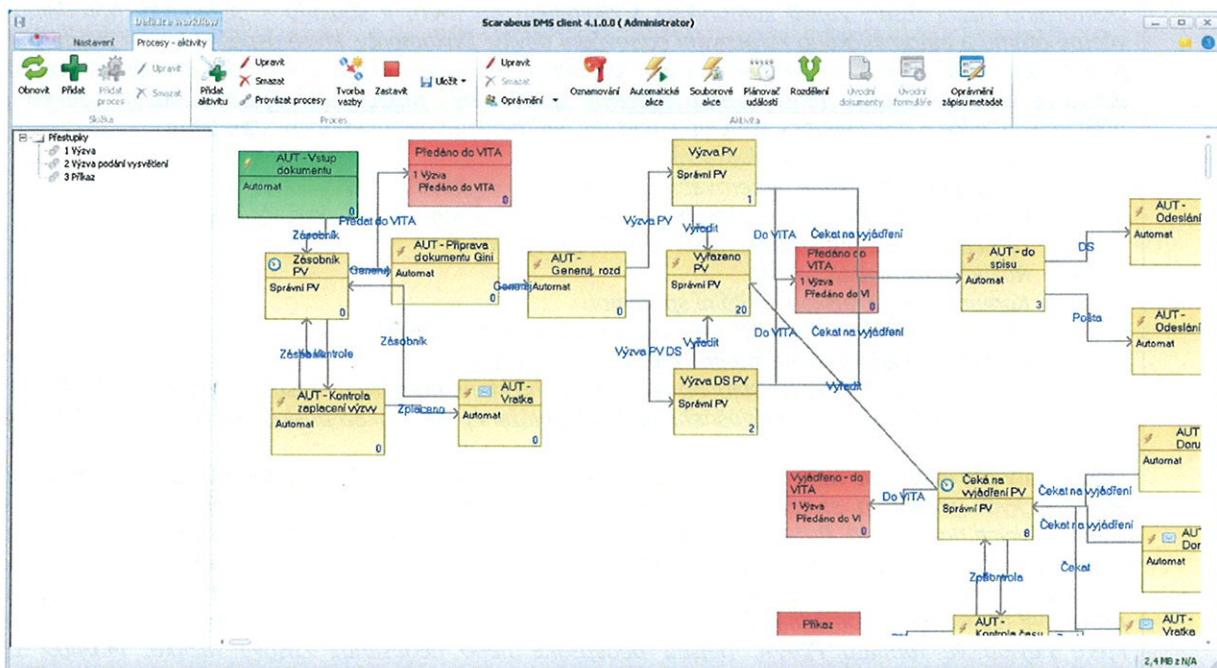
uživatel má k dispozici přehled všech dokumentů, ležících v jemu přístupném uzlu

Splněno: ANO	
Viz předchozí bod – při zobrazení stavu dokumentů jsou zobrazeny všechny dokumenty, na která má uživatel oprávnění.	
uživatel může na dokument umístit exkluzivní zámek a zamezit přístupu jiného uživatele	
Splněno: ANO	
Uživatel může dokument označit jako zpracovávaný a zamezit tak paralelním změnám jiných uživatelů.	
uživatel může jednorázově delegovat svá oprávnění jinému uživateli	
Splněno: ANO	
Systém je vybaven možností interního odeslání dokumentů jiným uživatelům systému, čímž adresátům propůjčí svá oprávnění k práci s dokumentem.	
uživatel může předat dokument do dalšího uzlu, a to s možností nastavení času do kdy má být v dalším kroku vyřešen, případně určit řešitele	
Splněno: ANO	
Při předání dokumentů do následného procesního stavu může předávající označit odpovědnou osobu za zpracování, případně přidat další spolupracující uživatele. Při předání je možné určit požadovaný termín zpracování. Na takto specifikovaný termín jsou uživatelé upozorňováni a po expiraci jsou dokumenty barevně odlišeny.	
při předávání dokumentu do dalšího uzlu bude systém kontrolovat správnost vyplnění přiřazeného metadatového formuláře a upozorňovat uživatele na nastavená pravidla	
Splněno: ANO	
Při předání dokumentů do následného procesního stavu jsou uživatelé zobrazeny podmínky, za kterých je předání možné viz definice pravidel na vazbách. Předání do vybraného stavu je umožněno pouze v případě, že jsou stanovené podmínky plněny.	

Bezpečnost	
Komunikace pouze zabezpečeným kanálem	Splněno: ANO
Rozhraní webových služeb komunikuje na protokolu HTTPS	
Správa uživatelských účtů, skupin účtů	Splněno: ANO
Systém obsahuje správce vnitřních identit (uživatelů a skupin)	
Propojením na LDAP s přihlašovaním dle identity v OS	Splněno: ANO
Systém umožňuje propojení na ActiveDirectory případně OpenLDAP	
Řízení oprávnění až na úroveň souboru	Splněno: ANO
Oprávnění přístupu lze definovat na libovolný objekt ve stromové struktuře	
Dědičnost oprávnění	Splněno: ANO
Oprávnění jsou ve stromové struktuře vždy děděna na podřízené objekty	
V souborové struktuře možnost vidět celou cestu až k objektu na němž je uděleno oprávnění	Splněno: ANO
Systém při procházení adresářovou strukturou vždy dovoluje procházet celou cestu až k objektu na němž je oprávnění nastaveno.	
Systém bude umožňovat uživateli přiřadit prostorovou kvótu	Splněno: ANO

Systém umožňuje na jednotlivé uživatele definovat kvótu maximálního využití prostoru úložiště.

Uživatelské prostředí pro běžného uživatele



Prostředí designera procesů

Systémové požadavky

OS:	Windows server 2003 a vyšší
Platforma:	.NET Framework 4.0
Podpora virtuálního prostředí:	ANO
CPU:	2 Core
RAM:	2 GB
HDD systémový:	pouze OS, velikost aplikace < 100MB
HDD data:	dle počtu dokumentů, předpoklad 100 GB
DB:	MSSQL 2005 a vyšší, možnost využití edice express

7.3.2 Optimalizace elektronické spisovny

7.3.2.1 Řešení ukládání analogových a digitálních dokumentů až po jejich úplné ukončení životního cyklu.

NABÍZENÉ ŘEŠENÍ : GORDIC - GINIS

Požadované řešení

Požadujeme řešení kompletní spisovny včetně předarchivní péče o analogové i digitální dokumenty a spisy až po ukončení jejich životního cyklu předáním do archivu ČR. Současně požadujeme řešení, které zajišťuje komunikaci v oblasti elektronických SIP balíčků s Krajskou digitální spisovnou Jihočeského kraje.

Jedná se tedy o kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení řešení zajistí komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archiválií včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat z databáze Spisové služby. Tento nepostradatelný „závěrečný“ modul celé Spisové služby uzavírá proces tzv. předarchivní péče o dokumenty v souladu s národní legislativou i mezinárodními standardy.

- Realizace elektronických skartačních řízení
- Jednotlivé i hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Realizace elektronického i analogového skartačního řízení včetně skartačních protokolů
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
- Rozhraní na digitální archiv
- Komunikace s Krajskou digitální spisovnou
- Smazání nepotřebných metadat a dokumentů předaných NDA
- Export SIP balíčků do Národního digitálního archivu ČR
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Předání SIP balíčků do příslušného archivu a uložení potvrzení do příslušného archivu o příjmu daného balíčku

Dokumenty pro výstup do NDA musí obsahovat naprosto validní metadata ve vztahu k NSESS (národnímu standardu elektronických spisových služeb) tj. aktuálnosti formátů, platnosti časových razítek a elektronických podpisů elektronických dokumentů. Požadujeme tedy nástroj pro nápravu případných nevalidních metadat. Maximální možné zjednodušení a zefektivnění práce s "živými" digitálními dokumenty. Řešení problematické oblasti migrace formátů, konverze, elektronického podepisování (LTV), opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů. Možnost provádění těchto úloh hromadně, čímž dojde k výrazné úspoře času. Nástroj pro vyhledání elektronických souborů, které nejsou ve formátu PDF/A, nejsou podepsané nebo neobsahují časové razítko. Možnost u digitálních dokumentů ověřit elektronické podpisy a časová razítka a výsledek ověření zapsat do tzv. historie ověření, bez které nelze z daného digitálního dokumentu vytvořit SIP balíček pro předání do archivu.

- Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty
- Hromadné připojení elektronického podpisu a časového razítka
- Opatření souboru časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF)
- Ověření platnosti elektronického podpisu a časového razítka
- Kontrola expirace elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru
- Hromadná kontrola a validace formátu pro dlouhodobé uložení souboru na normu PDF/A
- Hromadnou konverzi do formátu PDF/A a to včetně připojení elektronického podpisu a časového razítka

Možnost konverze elektronických dokumentů ve formátu ZFO a EML do formátu PDF/A zabudovaného ve stávajícím systému spisové služby úřadu. Požadujeme nástroj integrovaný v systému IS MÚ Třeboň, který obsluhuje umožní změnit dokument ve formátu ZFO (EML) do formátu vhodného pro dlouhodobé uložení PDF/A. Výsledný soubor PDF/A musí obsahovat hlavičku, tělo mailu a informaci o konverzi (např. konverzní doložku).

Řešení chybových stavů a soubor kontrol, které by měly odhalit všechny nedostatky v evidenci dokumentu a spisu (dále entit) zabráňující jejich uložení a přenos ve formě SIP balíčku do Národního digitálního archivu (dále NDA) či digitální spisovny pro střednědobé uložení (dále DSPI). Podoba SIP balíčku je definována v Národním standardu pro elektronické systémy spisových služeb (dále NSESSS). Další nutné podmínky pro uložení entit v NDA či DSPI jsou definovány platnou legislativou či provozním řádem NDA či DSPI.

Z dotčené legislativy se jedná zejména o (v aktuálním platném znění):

- Zákon c. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- Vyhláška 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě
- Vyhláška c. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby – Věstník Ministerstva vnitra, částka 64/2012

Dále jsou požadovány tyto funkcionality:

- Kontrola validity metadat pro generování SIPů
- Opravy jednotlivých problémů
- Pořizování dalších potřebných metadat
- Ověřování vkládaných dokumentů/spisů/balíčků do spisovny (kontrola, zda jsou el. dokumenty ve správném formátu, zda mají el. podpis, časové razítko a metadata dle NSESS).
- Kontrolu na úplnost metadat NSESS

Výše popsané rozšíření bude plně kompatibilní se stávajícími IS a prostředím MÚ Třeboň.

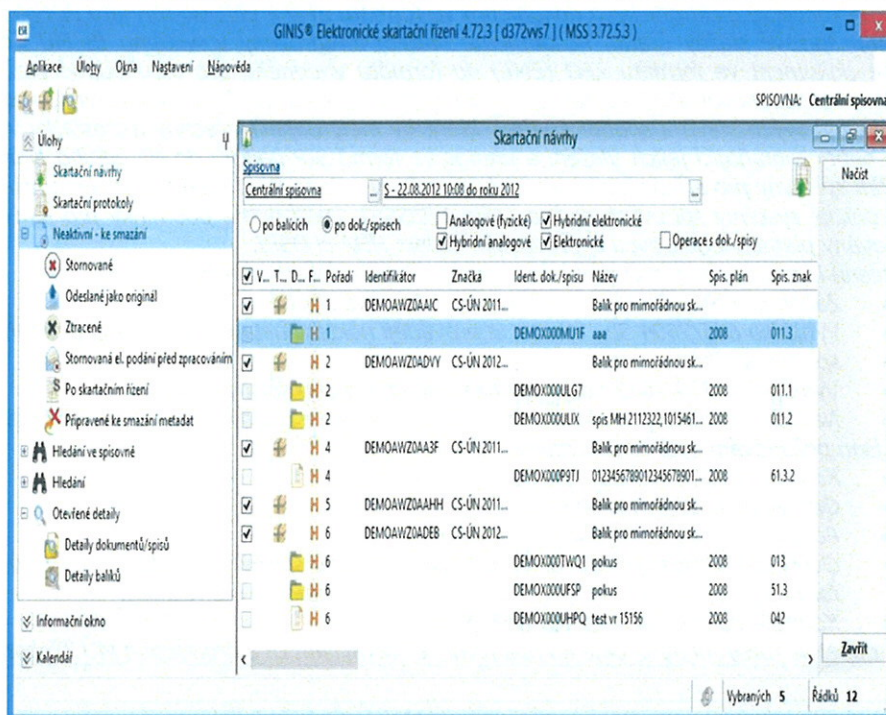
Nabízené řešení

ESR - Elektronické skartační řízení

Snadné řešení pro řádné ukončení životního cyklu vašich dokumentů, včetně řízení přístupů k dokumentům a řešení zápůjček uložených dokumentů.

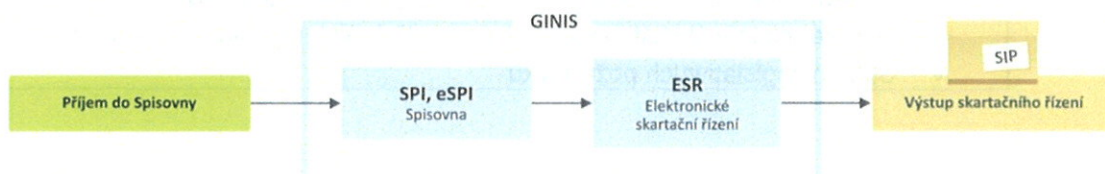
S modulem Elektronické skartační řízení (ESR) již pro vás nebude noční můrou stále narůstající množství "virtuálních" dat ve spisovně, tvorba skartačních návrhů a protokolů, hromadná tvorba SIP balíčků pro příslušný digitální archiv (např. NDA) či automatická komunikace s tímto archivem.

- Snadné uzavření životního cyklu uložených dokumentů
- Hromadné i jednotlivé generování SIP balíčků pro digitální archiv včetně elektronického skartačního řízení
- Hromadné přenosy archiválií do digitálního archivu
- Automatická komunikace s digitálním archivem v průběhu skartačního řízení
- Vedení informací o příjmu SIP balíčku do příslušného archivu
- Úspora místa v úložišti po smazání nepotřebných digitálních dokumentů
- Splnění legislativních požadavků



Popis produktu

Modul ESR umožňuje původci kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení modul zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archivací včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat z databáze Spisové služby. Tento nepostradatelný „závěrečný“ modul celé Spisové služby uzavírá proces tzv. předarchivní péče o dokumenty v souladu s národní legislativou i mezinárodními standardy. Předává tím pomyslnou štafetu správy dokumentů trvalé hodnoty od původce na příslušný archiv.



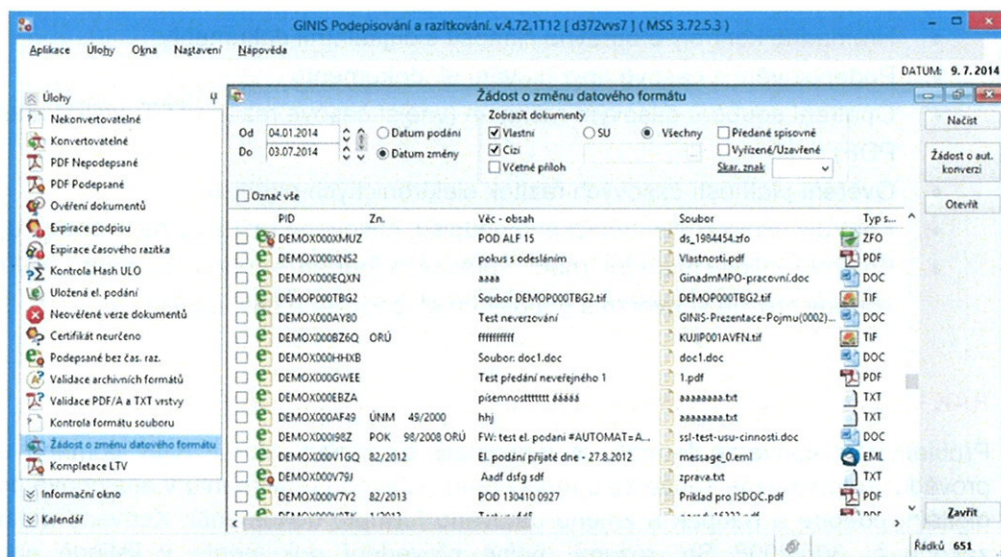
Klíčové vlastnosti

- Realizace elektronických skartačních řízení
- Hromadné generování a export SIP balíčků pro digitální archiv
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení záloh
- Rozhraní na digitální archiv
- Smazání nepotřebných dat (dokumenty prošlé skartačním řízením)
- Široká nabídka webových služeb
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. sys. spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

PAR - Podepisování a razítkování - automatické kontrola při uzavírání dokumentů/spisů

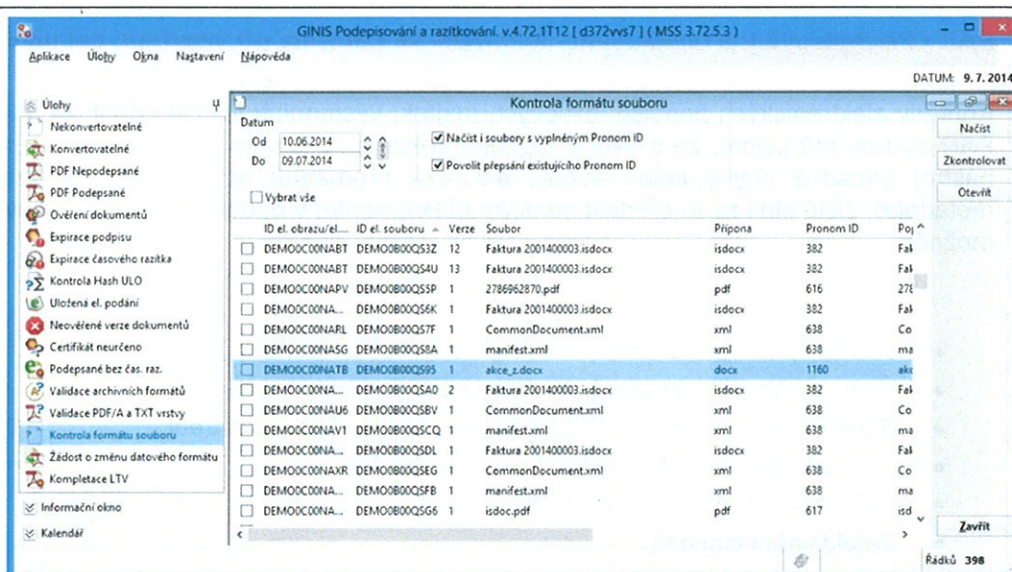
Kontroly elektronických podpisů, časových razítek, výstupních formátů (PDF/A), metadata. Díky modulu PAR budete mít jistotu, že s vašimi digitálními dokumenty je v průběhu vyřizování vše v pořádku. Tento nástroj případné chyby nejen odhalí, ale také hromadně opraví (tedy zkontroluje a opraví/doplní metadata). Jistě stojí za to předejít nemilým překvapením v budoucnu, kdy už zpravidla ani náprava není možná.

- Jistota správnosti a čistoty dat (digitálních dokumentů)
- Úspora času díky hromadným činnostem (kontroly i opravy)
- Sdružení různých činností do jednoho uživatelského prostředí
- Snížení pracnosti při uzavírání spisů a ukládání
- Splnění legislativních požadavků
- Zefektivnění činností



Popis produktu

Přínosem modulu Podepisování a razítkování (PAR) je maximální možné zjednodušení a zefektivnění práce s "živými" digitálními dokumenty v systému GINIS. Modul PAR řeší problematické oblasti migrace formátů, konverze, elektronického podepisování (LTV), opatření dokumentů časovým razítkem a kontroly formátů. Díky modulu PAR bude uživatel schopen udělat tyto úkony hromadně, čímž dojde k výrazné úspoře času. Pro výběr dokumentů ke zpracování slouží filtry, pomocí kterých se dá zúžit vybraná množina záznamů. Nástroj slouží pro vyhledání elektronických souborů, které nejsou ve formátu PDF/A, nejsou podepsané nebo neobsahují časové razítko. Je zde také možnost u digitálních dokumentů ověřit elektronické podpisy a časová razítka a výsledek ověření zapsat do tzv. historie ověření, bez které nelze z daného digitálního dokumentu vytvořit SIP balíček pro předání do archivu.



Klíčové vlastnosti

- Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty
- Podepisování a časové orazítkování el. dokumentů
- Opatření souborů časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF)
- Ověření platností časových razítek elektronických podpisů
- Kontroly expirací elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru
- Kontroly validity metadat (např. správných formátů souborů na normu PDF/A a v případě potřeby možná konverze s připojením el. podpisu a čas. razítka...)

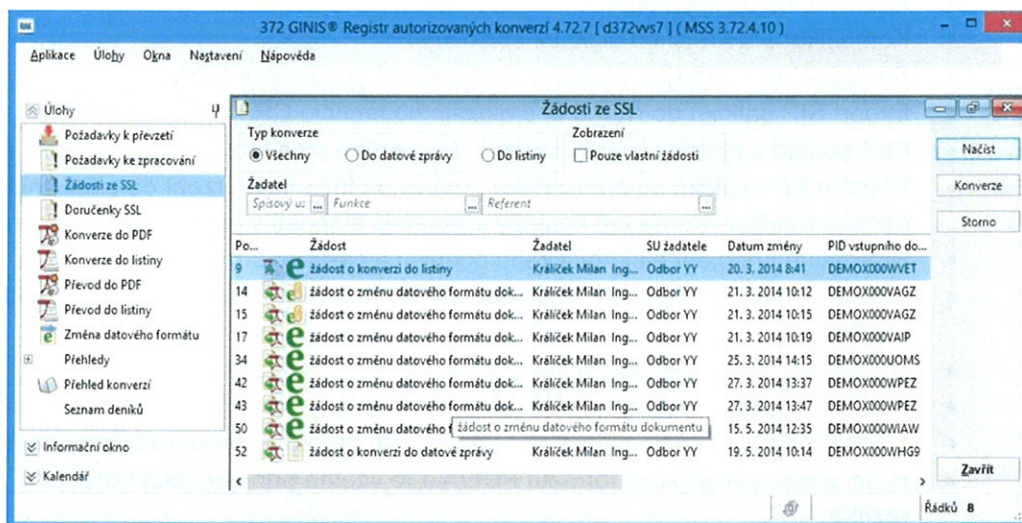
RAK - Registr autorizovaných konverzí - konverze EML a ZFO do PDF/A

Problematika konverze formátů je v podstatě bezbřehá. Modul RAK pomáhá uživatelům komfortně provádět autorizované konverze z moci úřední, převodu dokumentů v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak a změnu datového formátu dokumentů. Konverzí dokumentů se ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb. rozumí „úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky“ a naopak, tedy „úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.“

Konverze EML do PDF/A je daleko náročnější a složitější než u ostatních typů dokumentů, neboť EML může obsahovat velké množství dokumentů různých formátů. Pokud se tedy realizuje konverze na dokumentu, který nevznikl z elektronického podání, provede se konverze samotného těla (textového obsahu), hlavičky e-mailu do PDF/A a zároveň se soubory, vložené v EML jako přílohy emailu, uloží do systému GINIS do příloh dokumentu. Pokud tyto nově vytvořené přílohy dokumentu nejsou ve formátu vhodném pro dlouhodobé uložení, konvertují se dále obvykle do PDF/A. Pokud se realizuje konverze na dokumentu, který vznikl z elektronického podání pak se provede pouze konverze samotného těla (textového obsahu) hlavičky e-mailu do PDF/A. Konverze EML do PDF/A je ztrátová (obrázky a odkazy na obrázky, url odkazy, atp.) a je nutná kontrola obsluhou. Výsledný soubor konverze EML souboru PDF/A je uložen místo EML souboru jako nová verze el. souboru.

Konverze ZFO do PDF/A probíhá obdobně jako konverze všech ostatních typů elektronických dokumentů (kromě EML). Vizuální podoba ZFO soubor se zkonvertuje do souboru PDF/A a do systému se výstupní soubor uloží jako nová verze elektronického souboru. Případné přílohy umístěné v ZFO nejsou z důvodu omezení konverzního mechanismu konvertovány. Tyto je nutné zpracovat a uložit ručně. Obdobný proces umožňuje zkonvertovat elektronické faktury (soubory typu ISDOC a ISDOCX).

- Autorizovaná konverze z moci úřední bez nutnosti návštěvy pracoviště CzechPoint
- Převod dokumentu (z analogové podoby na dokument v digitální podobě a naopak)
- Změna datového formátu dokumentu (např. z formátu EML, ZFO, DOC do PDF/A)
- Zachování autenticity a právní průkaznosti Vašich dokumentů i po mnoha letech
- Evidence provedených autorizovaných konverzí, převodů a změn datového formátu
- Automatické procesy - u převodu dokumentu a změny datového formátu není nutná vidimace



Popis produktu

Při provádění autorizované konverze využívá RAK rozhraní centrálního registru autorizovaných konverzí (CzechPOINT@Office), které zajišťuje kompletní plnění legislativních požadavků (připojí konverzní doložku, časové razítko, zaznamená povinná metadata do centrálního registru). Významným omezením autorizované konverze je formát vstupních souborů. Pokud je tedy vstup v jiném formátu lze využít institut převedení dokumentu. Převádění dokumentu v analogové podobě na dokument v digitální podobě a naopak je určeno zejména pro interní potřebu organizace. Modul RAK umožňuje realizovat tyto převody postupem zaručujícím věrohodnost původu, neporušitelnost obsahu a čitelnost dokumentu, tedy plně v souladu s platnou legislativou. Dle upravené legislativy od 1.1.2015 není nutné provádět vidimaci (porovnání shodnosti vstupu a výstupu) pro převod dokumentu a změnu datového formátu. Změna datového formátu dokumentu v digitální podobě se provádí v souladu s aktuální legislativou. Díky modulu RAK je možné např. změnit datový formát DOC nebo EML do výstupního formátu PDF/A. K výstupnímu dokumentu je v souladu s legislativními požadavky také připojena povinná ověřovací doložka.

Klíčové vlastnosti

- Provádí ověření platnosti elektronických podpisů a časových razítek
- Eviduje doložky do centrálního registru
- Výstupní digitální dokument je ve formátu vhodném pro dlouhodobé uložení (netýká se aut. kon.).
- Výstupní digitální dokument je opatřen elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou a razítkem
- Je možné poslat žádost o aut. kon./převod/změnu dat. for. z většiny modulů GINIS
- Umožňuje použít jako vstup elektronický obraz či přílohu ze spisové služby
- Výstup umožňuje uložit zpět na dokument jako novou verzi vstupu
- Umožňuje autorizovanou konverzi doručenek

Společné vlastnosti nabízeného řešení pro oblast Optimalizace elektronické spisovny

- Napojení na Krajskou digitální spisovnu Jihočeského kraje
- Předání do příslušného digitálního archivu (např. NDA)
- Realizace elektronických skartačních řízení
- Jednotlivé i hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Realizace elektronického i analogového skartačního řízení včetně skartačních protokolů
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápisů
- Rozhraní na digitální archiv
- Komunikace s Krajskou digitální spisovnou
- Smazání nepotřebných metadat a dokumentů předaných NDA
- Export SIP balíčků do Národního digitálního archivu ČR
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Předání SIP balíčků do příslušného archivu a uložení potvrzení do příslušného archivu o příjmu daného balíčku Hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty
- Hromadné připojení elektronického podpisu a časového razítka
- Opatření souboru časovým razítkem (vnější časové razítko TST, vnitřní razítko k podpisu do PDF)
- Ověření platnosti elektronického podpisu a časového razítka
- Kontrola expirace elektronického podpisu, časového razítka a hash souboru
- Hromadná kontrola a validace formátu pro dlouhodobé uložení souboru na normu PDF/A
- Hromadnou konverzi do formátu PDF/A a to včetně připojení elektronického podpisu a časového razítka
- Kontrola validity metadat pro generování SIPů
- Opravy jednotlivých problémů
- Pořizování dalších potřebných metadat
- Ověřování vkládaných dokumentů/spisů/balíčků do spisovny (kontrola, zda jsou el. dokumenty ve správném formátu, zda mají el. podpis, časové razítko a metadata dle NSESS).
- Kontrolu na úplnost metadat NSESS

Splnění požadovaných parametrů : ANO**7.3.2.2 Řešení napojení stávajícího informačního systému na ISZR -
Informační systém základních registrů****NABÍZENÉ ŘEŠENÍ : GORDIC - GINIS****Požadované řešení**

Požadujeme kompletní řešení napojení stávajícího informačního systému na ISZR – Informační systém základních registrů. Toto řešení musí splňovat všechny legislativní podmínky, stanovené pro informační systémy a jejich napojení na ISZR - Informační systém základních registrů.

Je nutné, aby běžný chod probíhal v maximální možné míře automatizovaně, tak jak dovoluují podmínky stanovené ISZR. Musí být prováděna automatická aktualizace adresních míst z databáze ISZR RUIAN a automatická aktualizace změn u osob ověřených v ISZR a přihlášených k odběru aktualizací. Vlastní ověřování a i jeho výsledky musí být integrovány ve stávajícím informačním systému. Uživatelé bude umožněno při ověřování přímo využívat aktuálně zadaná data ověřované osoby a po ověření budou data automaticky aktualizována.

Napojení na ISZR a jeho využívání musí být v maximální povolené míře logováno s možností uživatelského monitorování. Současně musí umožňovat generování výstupů (sestav, tabulek) tak, aby byly splněny odpovídající legislativní podmínky napojení na ISZR – Informační systém základních registrů.

Případné problémy komunikace a chybové stavy vznikající při komunikaci s ISZR musí být ihned detekovány a musí být zajištěno automatické předávání informací elektronickou formou (mail) vybraným uživatelům. Vlastní napojení na ISZR musí v maximální možné míře zajistit automatizované přebírání všech dostupných informací, zvláště adresních míst, tak aby ověření adresy mohlo být prováděno bez přímé komunikace s ISZR.

Napojení na ISZR musí umožnit efektivní ověřování právnických i fyzických osob, minimálně tak, že uživatelé budou mít možnost přednastavení agendy ISZR, činnostní role a důvodu ověřování. Pokud lze z aktuální činnosti odvodit některou informaci (agendu, roli, důvod), je potřeba, aby vyplnění těchto informací bylo možné přednastavit, v tomto případě se bude vyplňovat automaticky.

Při vlastním uživatelském ověřování právnických a fyzických osob v ISZR musí být současně umožněno s převzetí doručovací adresy (pobočky), pokud tuto informaci ověřovaná osoba má uvedenu v databázi ISZR.

Musí být také umožněn tisk protokolu o ověření osoby, včetně možnosti jeho dodatečného tisku. Napojení musí umožnit přihlášení (odhlášení) odběru změn u osob ověřovaných v ISZR ROB, tak aby data těchto vybraných osob byla automaticky aktualizována v rámci agendy ISZR, bez nutnosti opakovaného ověřování. Napojení na ISZR u právnických osob ověřených v ISZR ROS musí umožnit jejich automatickou aktualizaci adres po prvním ověření. Informace o osobách ověřených v ISZR ROS musí být možné využívat pro všechny uživatele. U osob ověřených v ISZR ROB bude možné pro uživatele bez práva ověřování v ISZR nastavit viditelnost pouze adres osob ověřených v ISZR. V rámci předepsaného monitorování (logování) činnosti uživatelů, musí být tyto informace automaticky ukládány s možností vyhledávání.

Nabízené řešení

ISZR - Komunikace se systémem základních registrů

Komplexní řešení napojení informačního systému na základní registry RUIAN, ROS, ROB a AISC.

Popis řešení:

Napojení na základní registry zajišťuje úplné a jednotné propojení IS GINIS se všemi částmi SZR (RUIAN, ROB, ROS).

Z hlediska jednotlivých uživatelů, kteří přímo ověřují subjekty:

- vlastní ověřování osob a tisk protokolu je prováděno z detailového okna externího subjektu, které je používáno všemi moduly IS GINIS, čímž je zajištěna úplnost a jednotnost řešení v celém IS GINIS. Uživatel při dohledání externího subjektu může převzít všechna data s ISZR do IS GINIS

- databáze adresních míst SZR RUIAN je vedena a aktualizována přímo v IS GINIS, proto je možné ověření v SZR ROB provést jednorázově bez nutnosti dotazu na identifikaci adresního místa. Díky tomu je možné i provádět ověřování správnost adres i u subjektů, které nejsou ověřeny v SZR (ESU má stav „ověřeno v RUIAN“).
- uživatel při ověření fyzické osoby v SZR ROB může zaškrtnutím odpovídající volby přihlásit záznam k odběru změn a stejnou volbou může odběr odhlásit
- pokud je to možné (typy příjmů pohledávek, typy dokumentů) je agenda SZR, činnostní role SZR a důvod vázány a tedy i automaticky nastavovány dle aktuálně prováděné činnosti bez nutnosti zásahu uživatele. V ostatních případech je možné v každém modulu přednastavit agendu, činnostní roli a důvod, tak aby informace vyžadované SZR nemusel uživatel pokaždé vyplňovat.
- vzhledem k tomu, že náležitosti vlastního ověření ESU v SZR ROB i SZR ROS nejsou obecně viditelné, mohou být adresy ověřených externích subjektů používány ostatními uživateli.
- uživatel, který ověřil danou fyzickou osobu v SZR ROB jsou přístupné všechny informace daného subjektu

Detail externího subjektu

ISZR 14.4.2015 1:00:00 SZ - Sledov ID DS

Typ subj. neurčeno Typ org. neurčeno ID SBCHSE04THVQ

Titul před Jméno Miroslav Příjmení Pivoňka Rod. pří.

Titul za Pohlaví Neurčeno Stav neuvedeno Místo nar.

Státní přísl. Česká republika

Ob. jméno Ing. Miroslav Pivoňka

Název Ing. Miroslav Pivoňka Zkratka

RC/Dat.nar. 6204010945 01.04.1962 IČO/DIČ 12876399 OČ

Výkaz. pov. Neurčeno BIO 0 Insolvence DPH

Poznámka Partner IISJ

Verifikace ověřeno v SZR-RQS Dat. ukon.

Adresa (3/3)

Ulice Č.p.p. 6 P.O.BOX

Část obce Tuřany

Stát Česká republika

PSČ 35002 Chab

Obec Tuřany

GPS šířka/délka

Tel./fax

Mail/www

Řádek 1

Řádek 2

Řádek 3

Řádek 4 Miroslav Pivoňka

Řádek 5 Podhradská 47/10

Řádek 6 Plzeň, CZ

Řádek 7 35002

Řádek 8

Aktualizace dat v IS GINIS ze SZR je prováděna automaticky pomocí modulu ZUD – Zpracování událostí. V tomto modulu se provádí naplánování termínů těchto aktualizací:

- adresních míst SZR RUIAN (při implementaci napojení je souhrn všech adresních míst načítán dávkou, aktualizace probíhá na úrovni přírůstků)
- aktualizace dat právnických osob ověřených v SZR ROS (ZUD se opakovaně dotazuje na změněné záznamy v SZR ROS dříve ověřené z aktuálního AIS)
- aktualizace dat fyzických osob přihlášených k odběru změn SZR ROB

Seznam naplánovaných událostí

Filtrovat dle SZR

Poř. č.	Identifikátor typu události	Název typu události	Poznámka	Čas předchozího spuštění	Čas příštího spuštění	Interval opakování události
13	szr_uda_akruian	Aktualizace údajů registru RUIAN z ISZR		23.3.2015 1:00	15.4.2015 1:00:00	Jednou za den
30	szr_uda_akturob	Aktualizace údajů registru ROB z ISZR		23.3.2015 7:35	14.4.2015 14:05:00	Pravidelně každých 30 minut
31	szr_uda_akturos	Aktualizace údajů registru ROS z ISZR		23.3.2015 7:40	14.4.2015 14:10:00	Pravidelně každých 30 minut

Úspěšnost (neúspěšnost) jednotlivých aktualizací je možné avizovat pomocí mailů vybraným zodpovědným osobám. V modulu ESU01 je možné sledovat aktuálnost stažených dat.

Načtení aktualizací dávek RUIAN

SZR+ 2014.18.11 agenda: A42, role: CR991, AIB
<http://vdp.cuzk.cz/>

Poslední aktualizace DB RUIAN 13.04.2015 23:00:33 Počet adresních míst v D 2979883

Posl. akt. RUIAN modulem ESU

Posl. aktualizace SZR ROS (ZUD) 14.04.2015 13:00:00

Posl. aktualizace SZR ROB (ZUD) 14.04.2015 12:01:25

☒ Změnové soubory načítat do DB
☒ Mazat dočasné soubory (se staženými aktualizacemi)
☒ Nastavit datum aktualizace podle posledně načteného souboru změn

Načíst z XML
 Načíst z XML všechny
Požadavek - Načíst
 Načíst ze souboru URL adres
 ROB výpis údajů
 Simulace
 Test
 Okresy
 Obce
 Zavřít

Všechny dotazy vůči SZR jsou logovány na úrovni databáze a současně na úrovni webových služeb. Toto umožňuje v IS GINIS oprávněným osobám provádět v modulu ESU01 případně přímo na úrovni webových služeb požadované kontroly přístupů k SZR. V modulu ESU01 a ve všech modulech umožňujících práci se SZR jsou standardně viditelné a filtrovatelné dotazy na SZR (bez konkrétních ověřovaných údajů). Primárně vidí každý uživatel pouze své dotazy případně dotazy za agendy jemu povolené. Vybraným osobám lze parametricky rozšířit dohled nad dotazy všech uživatelů všech agend.

Dotazy do SZR								
☒ za poslední 2 dny ☐ všechny ☐ Všechny agendy ☐ Aktuální role								
Čas žádosti	Agenda	Agendová role	Důvod	Typ služby	Výsledek	Datum změny	Změnu provedl	Spisový uzel
13.4.2015 10:57	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	AscCtIAifo	OK	13.4.2015 10:57:59	řa, úřednice	odbor finanční
14.4.2015 8:06	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	RobCtIPodleUdaju	OK	14.4.2015 8:06:26	ředník	odbor finanční
14.4.2015 8:13	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	RobCtIPodleUdaju	OK	14.4.2015 8:13:35	ředník	odbor finanční
12.4.2015 16:05	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIZmeny	OK	12.4.2015 16:05:32	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
13.4.2015 8:23	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	RobCtIPodleUdaju	OK	13.4.2015 8:23:28	ředník	odbor finanční
13.4.2015 11:29	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	RobCtIPodleUdaju	OK	13.4.2015 11:29:30	ředník	odbor finanční
14.4.2015 10:35	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIZmeny	OK	14.4.2015 10:35:20	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
13.4.2015 10:28	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	AscCtIAifo	OK	13.4.2015 10:28:41	řa, úřednice	odbor finanční
13.4.2015 9:53	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	OrgPrihlasAifo	OK	13.4.2015 9:53:35	řa, úřednice	odbor finanční
13.4.2015 13:16	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIHromadneAifo	OK	13.4.2015 13:16:10	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
14.4.2015 13:25	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	OrgPrihlasAifo	OK	14.4.2015 13:25:47	řa, úřednice	odbor finanční
13.4.2015 18:46	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIHromadneAifo	OK	13.4.2015 18:46:10	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
13.4.2015 10:35	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIZmeny	OK	13.4.2015 10:35:06	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
13.4.2015 13:42	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	RobCtIPodleUdaju	VAROVANÍ	13.4.2015 13:42:39	řa, úřednice	odbor finanční
14.4.2015 8:15	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	RobCtIAifo	OK	14.4.2015 8:15:46	ředník	odbor finanční
13.4.2015 12:46	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIHromadneAifo	OK	13.4.2015 12:46:07	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
13.4.2015 10:05	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	AscCtIAifo	OK	13.4.2015 10:05:51	řc., vedoucí odd. míst...	odbor finanční
13.4.2015 15:44	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	AscCtIAifo	OK	13.4.2015 15:44:22	řa, úřednice	odbor finanční
13.4.2015 22:35	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIZmeny	OK	13.4.2015 22:35:15	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
13.4.2015 23:05	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIZmeny	OK	13.4.2015 23:05:18	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
12.4.2015 21:05	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIZmeny	OK	12.4.2015 21:05:31	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
14.4.2015 13:47	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	AscCtIAifo	OK	14.4.2015 13:47:14	řa, úřednice	odbor finanční
13.4.2015 16:56	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	RobCtIPodleUdaju	OK	13.4.2015 16:56:41	řa, úřednice	odbor finanční
13.4.2015 0:05	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIZmeny	OK	13.4.2015 0:05:13	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
14.4.2015 10:05	A42	CR991	Automatická aktualizace údajů ROB	RobCtIZmeny	OK	14.4.2015 10:05:20	řizace, autorizace	Hlavní podatelna
14.4.2015 7:45	A42	CR991	Kontrola adresních údajů případu V...	RobCtIAifo	OK	14.4.2015 7:45:46	ředník	odbor finanční

Splnění požadovaných parametrů : ANO

7.3.2.3 Řešení napojení ekonomického informačního systému na ISIR – Insolvenční rejstřík

NABÍZENÉ ŘEŠENÍ : GORDIC - GINIS

Požadované řešení
Požadujeme řešení napojení ekonomického informačního systému na databázi ISIR – Insolvenční rejstřík, která svou funkcí zajistí automatické aktualizace informací subjektů (právnických i fyzických osob) vedených v databázi ISIR. Identifikace těchto osob musí být prováděna pouze na základě IČ (RČ) vedených v ekonomickém systému. Realizace zajistí plně automatizované dotažení všech informací se zpětnou platností, plně automatický import informací o osobách aktuálně vedených v tomto rejstříku a současně toto zajistí i pro osoby, které budou do ekonomického systému zadány v budoucnu. Data importovaná z centrální databáze ISIR musí být dostupná u odpovídající osoby přímo v ekonomickém informačním systému bez nutnosti dalšího zásahu uživatele. Všechny osoby vedené v ekonomickém informačním systému, se kterými je vedeno insolvenční řízení musí být viditelně identifikovatelné. Ve všech odpovídajících ekonomických agendách musí být dohledatelné (filtrem) přes vedené insolvenční řízení a jeho stav. Ekonomický systém současně musí umožnit automatické (plánovatelné) generování sestav, které budou obsahovat informace o všech osobách evidovaných v ekonomickém systému (vůči nimž je aktuálně vedeno insolvenční řízení), aktuálním stavu insolvenčního řízení a ekonomické vazbě v systému s identifikací závazku nebo pohledávky. Při všech bezhotovostních platbách musí být prováděna automatická kontrola vlastníků cílových bankovních účtů. Pokud bude vlastník účtu v insolvenčním řízení, systém musí upozornit na tuto skutečnost a umožnit zastavení platby. Na skutečnost, že subjekt je veden v databázi ISIR musí být uživatel upozorněn automaticky (bez dalšího ověřování) již při zakládání nové osoby v ekonomickém systému a při každé modifikaci. Uživatelé při práci s takovou osobou musí mít v ekonomickém systému možnost přímého ověření aktuálního stavu prohlídkou všech zveřejněných dokumentů v centrální databázi ISIR. Ekonomický systém musí ve svých datech uživatelům umožňovat vyhledávání, zakládání i úpravy všech právnických i fyzických osob v insolvenčním řízení pouze při znalosti dat dané osoby, tedy i bez znalostí ekonomických vazeb (číslo faktury, číslo smlouvy, ...).
Nabízené řešení
ISIR - Napojení na Insolvenční rejstřík Popis produktu Toto řešení zajišťuje sledování insolvence externích subjektů ve všech modulech systému GINIS. V databázi systému GINIS jsou uložena kompletní data z veřejně dostupné databáze Insolvenčního rejstříku, která se pravidelně aktualizují pomocí webových služeb Ministerstva spravedlnosti ČR. Na základě těchto dat je potom vyhodnocován stav insolvence subjektů evidovaných v kartotéce externích subjektů. Uživatel může sám aktivně sledovat stav insolvence konkrétního externího subjektu a zjišťovat podrobnosti o insolvenčním řízení a/nebo může být při práci ve vybraných ekonomických modulech na insolveni subjektu automaticky upozorněn. Klíčové vlastnosti: - Kompletnost dat ISIR v IS GINIS bude primárně zajištěna dodaným skriptem, který importuje data ISIR k určitému datu. Následně bude v modulu ZUD Zpracování událostí naplánována úloha aktualizace data z ISIR, která zajistí vyplnění případně mezery v datech a následně bude zajišťovat průběžnou aktualizaci - Data z databáze ISIR jsou v IS GINIS nezávislá na konkrétně zadaných externích subjektech. Kontroly probíhají automaticky při každém zobrazení, editaci, uložení externího subjektu případně platbě na účet (vlastník ESU). Pokud je IČO nebo rodné číslo subjektu nalezeno v interní databázi ISIR zobrazí se v detailu ESU, případně zobrazeno upozornění na insolveni. Takto je zajištěna úspěšná kontrola i dosud nezadaného subjektu.

Faktura dodavatelská - DEMOX002ZVZV

Dokument Činnosti Vazby Tisk

Identifikátor: DEMOX002ZVZV Agendové číslo: Evidenční číslo: Datum evidence: Zpracovatel: Králík Milan Ing. Csc., Supervisor

Typ dokladu: Faktura dodavatelská Kompetent: Králík Milan Ing. Csc., Supervisor. Realizátor:

UHR ÚČT

Agenda | Dokument | Doručení | Rozšířený profil | Historie | Poznámky | Vlastnosti

IČO: 27811832 DIČ: CZ27811832 RČ: Název subjektu: Stavební Holding a.s., nám. Republiky 360 Smlouva/objednávka:

Číslo dokladu dod.: 14578 Bankovní účet subjektu: 123 / 0100 KS: 558 VS: 14578 SS:

Částka celkem (-): 14 570,00 Měna: CZK Kurz: 1,000 Částka v Kč: 14 570,00 Způsob úhrady: HP - hromadným příkazem

Datum doručení: 18.07.2014 Datum UÚP: 18.07.2014 Datum zdan. pl.: 18.07.2014 Datum splatnosti: 02.08.2014 Bankovní účet vlastní: SU/AU:

DPH Popis Stavů Informace

Externí subjekt je v insolvenčním řízení ve stavu: Před rozhodnutím o úpadku

OK

Zpráva pro příjemce

- Z detailu externího subjektu je možné zobrazit kompletní historii všech kroků, které byly v insolvenčním řízení s daným subjektem prováděny, současně je možné přes odkaz zobrazit detaily zveřejněných listin

Seznam insolvenčních řízení

Název / příjmení: IČ: 27811832 Rodné číslo: Datum narození: Spisová značka: INS /

Stav řízení: Město / okres:

Zobrazení: ☒ Všechny ☐ Aktivní ☐ Neaktivní Období: ☒ Vše ☐ posledních 30 dní ☐ 2 dn Počet: 1 Hledání / filtr:

Sp. Zn. IČO Rodné číslo Tit... Název / Příjmení Jméno Titul za Datum narození Stav řízení

INS 29086/2013 27811832 Stavební Holding a.s. Před rozhodnutím o úpadku

Seznam insolvenčních řízení - Detail insolvenčního řízení sp. zn. INS 29086/2013

Spisová značka: INS 29086/2013 Aktuální stav: Před rozhodnutím o úpadku

Stavební Holding a.s.

Základní identifikační údaje

Jméno / název: Stavební Holding a.s. Ulice: Město: Plzeň

IČ: 27811832 PSČ:

Rodné číslo: Datum narození:

Oddíl A - Řízení do úpadku Oddíl B - Řízení po úpadku Oddíl C - Incidenční spory Oddíl D - Ostatní Oddíl P - Příhlášky

	Datum vzniku	Popis	Dokument	Vedlejší ...	Datum právní ...
1	18.10.2013 7:52:07	Insolvenční návrh spojený s návrhem na prohlášení konkursu	Otevřít		
2	18.10.2013 7:52:07	Vyhláška o zahájení insolvenčního řízení	Otevřít	Otevřít	
3	18.10.2013 7:59:10	Návrh - přílohy	Otevřít		
4	24.10.2013 10:26:17	Jiné	Otevřít	Otevřít	
5	24.10.2013 14:44:58	Pověření asistenta soudce	Otevřít		
6	31.10.2013 10:48:24	Výzva dlužníkovi k vyjádření se k insolvenčnímu návrhu	Otevřít	Otevřít	
7	31.10.2013 10:54:39	Výzva	Otevřít	Otevřít	
8	6.11.2013 8:10:35	Žádost o prodloužení lhůty	Otevřít		
9	6.11.2013 14:22:45	Sdělení dlužníka	Otevřít		
10	7.11.2013 10:31:42	Sdělení věřitele	Otevřít		
11	7.11.2013 13:57:50	Žádost o prodloužení lhůty	Otevřít		

- Zobrazení informace o insolvenčním řízení je realizováno v jednotném detailovém okně externího subjektu, tím je zajištěn přístup funkcionality do všech modulů v IS GINIS.
- Ve vybraných modulech jsou k dispozici filtry, které umožňují zobrazit dokumenty (faktury, smlouvy, karty DDP,...) s navázaným externím subjektem v insolvenčním řízení
- Pro kontrolu dokumentů evidovaných v IS GINIS jsou k dispozici v modulu UCR sestavy, které podle zvoleného období zobrazí seznam všech písemností, na kterých jsou vázány subjekty vedené v databázi ISIR. Naplánováním automatických každodenních tisků (např. v nočních hodinách) lze zjistit subjekty, které se nově dostaly do databáze insolvenčního rejstříku.
- Při každé bezhotovostní platbě na účet externího subjektu je prováděna automatická kontrola vlastníka účtu. Pokud je v insolvenčním řízení, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn.

KDF

Externí subjekt je v insolvenčním řízení ve stavu: Prohlášený konkurs. Ověřte, zda se má platba provádět na účet tohoto subjektu nebo na účet insolvenčního správce. Chcete opravdu provést platbu na účet: 62701910/8030 ?

Modul ESU01 umožňuje přímou práci s externími subjekty mimo ekonomické agendy – bez znalostí ekonomických vazeb. Slouží pro běžnou práci s externími subjekty i pro vyhledávání informací subjektů v insolvenčním řízení

Splnění požadovaných parametrů : ANO

7.3.2.4 Příprava podkladů pro jednání rady/zastupitelstva města**NABÍZENÉ ŘEŠENÍ : GORDIC - GINIS****Požadované řešení**

Požadujeme řešení, které je primárně určeno pro přípravu a zpracování materiálů rady a zastupitelstva města. Hlavní, požadovanou, funkcí je příprava a zpracování materiálů pro jednání rady a zastupitelstva města. Do připravovaných materiálů možnost zaevidovat osoby se vztahem k bodu jednání, jednotlivé výroky, termíny, vyjádření, důvodovou zprávu a přílohy. Z těchto podkladů požadujeme vygenerování různých sestav podle našich individuálních požadavků.

Současně požadujeme umožnění evidovat texty výroků ve znění, ve kterém byly navrženy na jednání, a zároveň i ve finální podobě, která byla přijata na jednání. Dále také umožnění evidence rozprav k jednotlivým bodům a následně z nich sestavit zápis z jednání.

Vytvořené a schválené dokumenty včetně elektronických příloh (textové, obrazové nebo zvukové), po jejich schválení, publikovat na intranetu nebo internetu. Případně také umožnit export materiálů do zvoleného adresáře nebo vypálení na CD - a to jak přípravu před jednáním, tak i výsledné dokumenty po jednání.

Po přípravě jednání umožnit export kompletních materiálů k jednání v elektronické podobě na CD, flash disk či do chráněného webového úložiště a to včetně úvodní stránky s návrhem programu jednání a s odkazy na jednotlivé dílčí materiály.

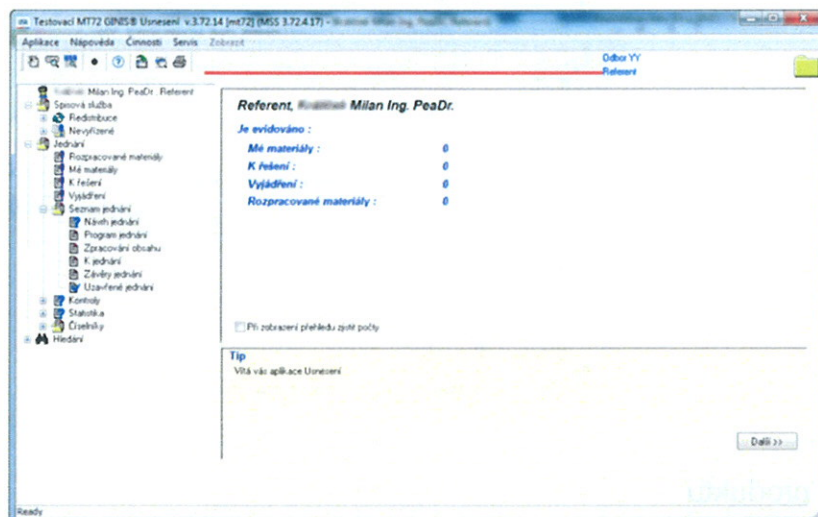
Jako doplňkovou funkci požadujeme kontrolu plnění úkolů vyplývajících z přijatých usnesení na jednání. Umožnění sledování stavu a způsobu plnění úkolů z přijatých usnesení na jednání. Možnost hlídání termínů plnění, průběh, případně i ohrožení splnění úkolu tak, aby bylo zřejmé, kdo je odpovědný za plnění úkolu. Možnost upozornění pověřené osoby při přidělení úkolu e-mailem, stejně tak jako možnost informovat zadavatele úkolu elektronickou poštou o průběhu plnění úkolu.

Hlavní požadované funkcionality :

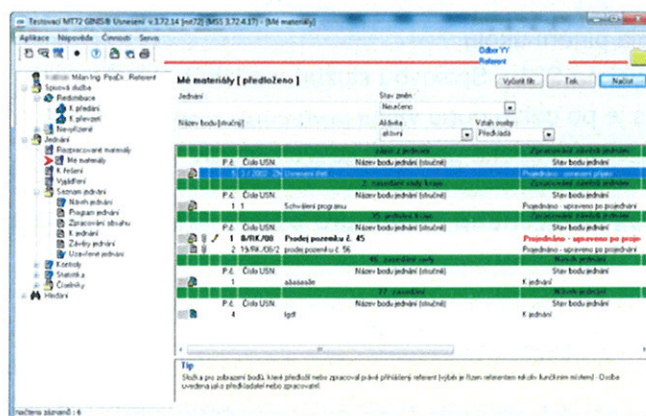
- vytvoření podkladů pro jednání
- do těchto podkladů možnost zaevidovat osoby se vztahem k bodu jednání, jednotlivé výroky, termíny, vyjádření, důvodovou zprávu a přílohy
- z podkladů možnost vygenerovat různé sestavy podle individuálních požadavků zákazníka
- umožnit současně evidovat texty výroků ve znění, ve kterém byly navrženy na jednání, a zároveň i ve finální podobě, která byla přijata na jednání
- evidence rozprav k jednotlivým bodům a následně z nich sestavit zápis z jednání
- možnost evidence prezence a výsledků hlasování k jednotlivým bodům jednání
- vytvořené a schválené dokumenty včetně elektronických příloh (textové, obrazové nebo zvukové), po jejich schválení, publikovat na intranetu nebo internetu
- materiály exportovat do zvoleného adresáře a také vypálit na CD a to jak přípravu před jednáním, tak i výsledné dokumenty po jednání
- u výroků možnost definovat termín plnění úkolu a zároveň možnost z tohoto termínu vytvořit úkol
- kontrola plnění úkolů a jejich termínů plnění vyplývajících z jednání
- evidence usnesení do stávajícího informačního systému spisové služby
- přímo z dokumentu, který je zaevidován ve stávajícím informačním systému spisové služby, vytvořit nový bod jednání
- integrace se stávajícím informačním systémem úřadu

Nabízené řešení**USN - Usnesení a porady**

Program Usnesení (USN) systému GINIS je neocenitelným pomocníkem při přípravě a zpracování materiálů pro jednání zastupitelstva, rady nebo různých výborů a porad.



- Snadná příprava jednání zastupitelstva
- Export materiálů na CD, flash disk, web atd.
- Úspora za papír a tisk
- Souběžná evidence přípravy i výsledných materiálů
- Zveřejňování výsledných materiálů v jednotné grafické podobě
- Evidence termínů a úkolů, včetně jejich plnění
- Vedení přehledné evidence všech jednání, včetně archivace elektronických příloh
- Rychlé fultextové vyhledávání materiálů v archivu jednání





- materiály exportovat do zvoleného adresáře a také vypálit na CD a to jak přípravu před jednáním, tak i výsledné dokumenty po jednání
- u výroků možnost definovat termín plnění úkolu a zároveň možnost z tohoto termínu vytvořit úkol
- kontrola plnění úkolů a jejich termínů plnění vyplývajících z jednání
- evidence usnesení do stávajícího informačního systému spisové služby
- přímo z dokumentu, který je zaevidován ve stávajícím informačním systému spisové služby, vytvořit nový bod jednání
- integrace se stávajícím informačním systémem úřadu

Splnění požadovaných parametrů : ANO

8 Servisní smlouva v záruce

Příloha B Kupní Smlouvy

Servisní smlouva v záruce (SSvZ)

Článek 1 - Smluvní strany

Město Třeboň

Palackého Náměstí 46/II, Třeboň 379 01

Zastoupená : Mgr. Terezií Jenisovou, starostkou města

IČ: 00247618

DIČ : CZ00247618

(dále jen „objednatel“)

a

WV SYSTEMS, s.r.o.

Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice

Zastoupená: jednatelem Hynkem Vodolánem

IČ: 49060902

DIČ: CZ49060902

bankovní spojení: FIOBanka, a.s., č. ú. : 2600684660/2010

zapsaná v obchodním rejstříku KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 3328

(dále jen „poskytovatel“)

Článek 2 – Předmět smlouvy a místo plnění

- 2.1. Předmětem smlouvy jsou podmínky záručního servisu předmětu plnění dle článku 2 Kupní smlouvy v rozsahu uvedeném v příloze A) Kupní smlouvy – Technická specifikace řešení.
- 2.2. Předmětem smlouvy není bezplatná maitenance.

Článek 3 – Povinnosti poskytovatele

3.1. Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytovat objednateli služby vymezené v příloze č. 1.
- b) pro přístup pracovníků poskytovatele k informačnímu systému objednatele ve věci plnění smlouvy vypracovat seznam oprávněných osob, který bude obsahovat: jméno a příjmení fyzické osoby, rozsah přístupových oprávnění, kontaktní údaje oprávněné osoby. Seznam oprávněných osob je uveden v příloze č. 2;
- c) podklady předané poskytovateli objednatelům použít pouze pro realizaci předmětu smlouvy;
- d) řídit se při provádění služeb pokyny objednatele.

Článek 4 – Práva a povinnosti objednatele

4.1. Objednatel se zavazuje:

- a) vytvořit organizační podmínky (konkrétní organizační podmínky budou specifikovány odpovědnými zástupci smluvních stran písemně) a poskytnout poskytovateli informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy a zajistit v případě nutnosti přítomnost svého odborného zaměstnance při provádění činnosti v jeho prostorách;
- b) hlásit zjištěné závady bez zbytečného odkladu;
- c) poskytnout potřebnou součinnost na základě dohody poskytovatele s objednatelem
- d) zajistit poskytovateli součinnost s třetími stranami, potřebnou pro plnění předmětu smlouvy;

- 4.2. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel postupuje v rozporu s předmětem smlouvy nebo jeho právy a povinnostmi dle čl. 3., je oprávněn vyzvat poskytovatele písemně k odstranění případných vad a požadovat, aby služby poskytoval řádně a v odpovídající kvalitě. Jestliže tak poskytovatel neučiní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě 15 dnů, může objednatel odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele.

Článek 5 - Ochrana důvěrných skutečností

- 5.1. Smluvní strany se zavazují, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, a které některá ze smluvních stran jako chráněné označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím stranám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejích dodatků a třetí strana poskytne dostatečné garance, že nedojde ke zneužití chráněných informací. Za

třetí strany podle tohoto ustanovení nejsou považováni určení zaměstnanci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu.

- 5.2. Závazek k ochraně a utajení skutečností zajistí strany vůči svým zaměstnancům, případně i třetím osobám, které se na zhotovení služeb budou účastnit. Závazek k ochraně a utajení chráněných informací trvá po celou dobu jejich existence.
- 5.3. Pokud některá ze smluvních stran prokazatelně poruší některé ustanovení tohoto článku, uhradí druhé smluvní straně pokutu ve výši 50.000,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek 6 - ukončení smlouvy

6.1. Tato smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- b) odstoupením jedné ze smluvních stran od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou stranou, za podmínek uvedených v následujících odstavcích tohoto článku.

6.2. Za podstatné porušení povinností objednatelem se považuje:

- a) je-li v prodlení s plněním jiných závazků (zejména s poskytováním součinnosti po dobu delší než 5 dnů).

6.3. Za podstatné porušení povinností poskytovatelem se považuje:

- a) jím zaviněné prodlení s provedením služeb uvedených v čl. 2. odst. 2.1 této smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
- b) poskytovatel postupuje v rozporu s předmětem smlouvy nebo jeho dalšími povinnostmi dle čl. 3. a nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté lhůtě dle čl. 4 odst. 4.2.

6.4. Odstoupení od této smlouvy je účinné a smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této smlouvy trvat i po ukončení smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

6.5. Odstoupením od smlouvy či dohodou nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

6.6. Nejpozději do 30 dnů od ukončení této smlouvy dohodou či odstoupením, provedou smluvní strany protokolárně vypořádání plnění provedených k datu, kdy byla smlouva ukončena.

Článek 7 - Oprávněné osoby

7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami ve věcech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby jsou uvedeny v příloze č. 2.

7.2. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou smluvní stranu. Změna

Příloha č. 2 SSvZ SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB**Součinnost objednatele, seznam oprávněných osob****Kontakty****1. Objednatel**

Problematika	Jméno	Adresa	e-mail	Telefon
Osoby oprávněné jednat o změně smlouvy		Objednatel		
Osoby oprávněné k podpisu předávacích protokolů		Objednatel		
Osoby oprávněné k hlášení závad		Objednatel		
		Objednatel		
		Objednatel		

2. Poskytovatel

Problematika	Jméno	Adresa	e-mail	Telefon
Osoby oprávněné jednat o změně smlouvy	Hynek Vodolán	WVS	hvodolan@wvgroup.cz	387 411 227
Osoby oprávněné k příjmu hlášení závad	Bc. Denisa Baxová	WVS	helpdesk@wvgroup.cz	387 411 227
				602 137 122 603 511 273
Osoby oprávněné k servisním zásahům v sídle objednatele	Ing. Václav Vokáč	WVS	vvokac@wvgroup.cz	724 333 704

4. Popis záruky

Předmět záruky	Popis záruky
IGEL UD2-LX	5 let
IBM TIVOLI STORAGE MANAGER FASTBACK	5 let , zahrnuje opravné verze/opravný update/záplaty
CITRIX XEN SERVER	5 let , zahrnuje opravné verze/opravný update/záplaty
MICROSOFT SERVER	6 měsíců, opravné verze/opravný update/záplaty jsou k dispozici po dobu podpory systému výrobcem, minimálně 5 let
DMS SCARABEUS	5 let , zahrnuje opravné verze/opravný update/záplaty
GINIS	5 let , zahrnuje opravné verze/opravný update/záplaty

Příloha č. 1 SSVZ– SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Service Desk

Service Desk slouží jako jediný přístupový bod pro evidenci všech požadavků a sledování jejich průběhu. Poskytovatel zajistí systém, dostupný všem zainteresovaným stranám, ve kterém budou všechny požadavky a problémy sledovány. Pracovníci Service Desku zajistí následující činnosti:

- Příjem a evidence chybových hlášení a požadavků
- Potvrzení přijetí hlášení
- Analýza požadavků
- Předávání požadavků řešitelům
- Sledování stavu řešení požadavků

2. Parametry poskytovaných služeb

Doby odezvy (Response time) :

Kategorie požadavku	Popis	Dostupnost služby	Response time
CHYBA	Systém/služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada značně omezující nebo znemožňující činnost systému/služby.	10x5	do 10 hodin
OMEZENÁ FUNKČNOST	Některé funkce systému/služby pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za omezení základní funkčnosti.	10x5	do NBD
NEDOSTATEK	Nedostatek systému/služby do určité míry komplikující využití systému/služby	10x5	do NBD

3. Podporované procesy

PROCES	ŘEŠITEL	SLUŽBA
Všechny položky specifikované v příloze A) Kupní smlouvy – Technická specifikace	Dodavatel kompletně	V plném rozsahu záruky



oprávněných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

Článek 8 – Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva bude vykládána v souladu a bude se řídit právem České republiky. Všechny spory vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, budou rozhodovány u místně příslušného rozhodčího soudu při AK ČR.
- 8.2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě písemného dodatku potvrzeného oběma smluvními stranami.
- 8.3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží ve dvojím vyhotovení. Každý stejnopis má platnost originálu.
- 8.4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace parametrů SSvZ

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob

v Třeboni

dne 29-05-2015



.....
Za objednatele



v Českých Budějovicích

dne 29-05-2015



.....
Za poskytovatele

INFORMATION TECHNOLOGIES

3.

WV SYSTEMS
RUDOLFOVSKÁ 80
370 21 ČESKÉ BUDĚJOVICE
TELEFON: +420 387 411 227
FAX: +420 387 411 431
IČ: 49060902 WWW.WVGROUP.CZ