

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

„Servis systému Měření a regulace pro Slatinné lázně Třeboň s.r.o.“

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČ: 25179896
DIČ: CZ25179896
Zastoupeny: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem společnosti

DRUH ŘÍZENÍ

Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zakázka malého rozsahu

KONTAKTNÍ OSOBA

Stanislav Kadlčík
investiční technik zadavatele

KONTAKTY

e-mail: kadlcik@aurora.cz
tel.: +420 724 383 540

1. Základní informace

1. Předmětem výběrového řízení je poskytování servisních služeb, spočívajících v poskytování pravidelných prohlídek a odborné údržby, kontrol funkčnosti systému Měření a regulace v objektech Slatinných lázní Třeboň s.r.o, nastavení a zálohování SW centrály a DDC regulátorů, kontrola funkčních snímačů teplot a tlaků a provádění autorizovaných aktualizací a úprav systému MaR, včetně dodávky a montáže souvisejícího doplňkového nebo podružného materiálu (dále jen „pravidelné servisní práce“), poskytování technické podpory provozu a dalších souvisejících plnění v souladu s požadavky, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi obsaženými v příloze „Závazný vzor smlouvy“.

1.1 Servisní práce pro Slatinné lázně Třeboň s.r.o. se týkají Lázeňského domu Aurora, Lázeňského domu Berta a areálu Beseda, vše v katastrálním území Třeboň, v rozsahu specifikovaném Taxativním výčtem a rozsahem přístrojů servisovaného systému (příloha č. 1 Servisní smlouvy), Soupisem prováděných prací servisní prohlídky (příloha č. 2 Servisní smlouvy).

- 1.2 Zadavatel si vyhrazuje analogicky ve smyslu § 100 zákona č. 134/2016 Sb., právo na zajištění nových služeb, pro provozy zadavatele např. „Třeboňský vodní svět, Třeboňský saunový svět a Zvýšení ubytovací kapacity“, v období po skončení záručních podmínek systémů MaR v těchto objektech.
- 1.3 Podrobnější specifikace předmětu výběrového řízení je uvedena v:
- závazném vzoru Servisní smlouvy a jejích přílohách č. 1, 2, a 4,
- příloze „Cenová nabídka“.
- 1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky VZMR je 1.000.000,- Kč.
- Zadavatel stanoví maximální Celkovou nabídkovou cenu ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH. V případě překročení této částky bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 1.5 Tento dokument je současně Zadávací dokumentací a Výzvou k podání nabídky.

2. Zpracování nabídkové ceny

- 2.1 Účastník doplní nabídkovou cenu jednotlivých služeb dle specifikace služeb do dokumentu - „Příloha č. 3 Servisní smlouvy“, do dokumentu „Výkaz výměr (cenová nabídka)“, a to v tam uvedeném rozsahu a formě. Účastník je povinen vyplnit všechny jednotlivé položky zde uvedené přílohy, které jsou k vyplnění určeny.
- Pro potřeby hodnocení bude rozhodující součet položek, který bude tvořit Celkovou nabídkovou cenu. V případě rozdílu mezi skutečným součtem všech uvedených položek a údajem o Celkové nabídkové ceně (např. v důsledku chybných součtů v nabídce účastníka) bude rozhodující skutečný součet všech uvedených položek.
- 2.2 Veškeré údaje o cenách budou v nabídce zpracovány v české měně (CZK). Pro hodnocení nabídek účastníků je rozhodná nabídková cena bez DPH.
- 2.3 Nabídková cena jednotlivých položek bude stanovena jako závazná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění.

3. Kvalifikace

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázat splnění kvalifikace, a to v rozsahu, způsobem a příslušným doklady dle přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení.
- 3.2 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení a doplnění a požadovat předložení originálů dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
- 3.3 Zadavatel je oprávněn ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokladech a na základě těchto informací rozhodovat o dalším postupu při posouzení kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky řízení

- 4.1 Podanou nabídkou je účastník vázán, a to po dobu 90 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídky.

- 4.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.3 Zadavatel je oprávněn žádat o vysvětlení nabídek a doplnění nabídek a požadovat případné další dokumenty, informace a vysvětlení za účelem ověření, resp. jiným přiměřeným způsobem ověřovat věrohodnost nabízeného plnění.
- 4.4 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.5 Zadavatel je oprávněn zrušit tuto výzvu a celé řízení i bez důvodů, a to ve kterémkoli jeho okamžiku.
- 4.6 Odpovědné zadávání: Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

5. *Návrh smlouvy*

- 5.1 Podáním nabídky účastník přistupuje na smluvní podmínky dle závazného vzoru smlouvy, které není oprávněn jakkoliv měnit, upravovat, rušit a není oprávněn předkládat jakékoliv alternativní či doplňující podmínky.
- 5.2 Podáním nabídky účastník rovněž přistupuje na podmínky všech závazných příloh smlouvy. Tam, kde to stanoví tato zadávací dokumentace je účastník povinen tyto přílohy předepsaným způsobem doplnit a takto doplněné předložit jako součást své nabídky.
- 5.3 V nabídce bude předložena předepsaným způsobem doplněná Servisní smlouva včetně příloh č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4.

6. *Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky*

- 6.1 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v E-ZAK není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.mesto-trebon.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů zadavatel doporučuje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ, vyloučen.

- 6.4 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Krycí list	Vyplněný krycí list dle vzoru.	ANO postačí prostý podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, pokud účastníka zastupuje zmocněnec na základě plné moci.	ANO postačí prostý podpis
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle příloh Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ.	ANO
Návrh servisní smlouvy	Doplněná příloha „Servisní smlouva“ v elektronickém formátu *.doc	NE
Cenová nabídka	Doplněná příloha „Cenová nabídka“ 1x v elektronickém formátu *.xls, a 1x ve formátu *.pdf	ANO postačí prostý podpis

Ostatní dokumenty	Jsou-li zadavatelem vyžadovány	
-------------------	--------------------------------	--

- 6.5 Nabídka bude podána ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.
- 6.6 Lhůta pro podání nabídek je zveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.7 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.8 Otevírání nabídek se uskuteční analogicky dle § 109 ZZVZ.

7. Hodnocení nabídek

- 7.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 7.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.
- 7.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé služby, uvedených účastníky v doplněné příloze – „Cenová nabídka“.
- 7.4 Nabídky účastníků budou dle shora provedeného hodnocení seřazeny v pořadí sestupně. Jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

8. Prohlídka místa plnění

- 8.1 Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění. Prohlídka bude vykonána v termínu dle Přílohy – prohlídka místa plnění. Organizaci prohlídky budoucího plnění zajišťuje Stanislav Kadlčík, investiční technik zadavatele, tel.: 724 383 540, e-mail: kadcik@aurora.cz

Přílohy zadávací dokumentace

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Čestné prohlášení dle § 48a ZZVZ
- Závazný vzor smlouvy
- Cenová nabídka
- Prohlídka místa plnění

V Třeboni dne 25/3/2024

Za zadavatele:



.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,
jednatel společnosti