

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Informační systém pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
DIČ: CZ25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastoupen: prof. JUDr. Vilémem Kahounem, Ph.D., jednatelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Zjednodušené podlimitní řízení
Veřejná zakázka na dodávky

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: tel.: +420 774 878 811

Obsah	
1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
1.6 Vyhrazená změna závazku.....	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty.....	6
3. Kvalifikace.....	6
3.1 Základní informace a podmínky	6
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
3.5 Rozsah kvalifikace.....	7
4. Jiné požadavky a podmínky.....	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení	7
4.2 Dopad mezinárodních sankcí	8
4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	8
4.4 Odpovědné zadávání.....	8
4.5 Poddodavatelé.....	9
5. Obchodní podmínky	9
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	9
5.2 Závazné vzory smluv a jejich přílohy	9
5.5 Prezentace nabízeného Systému	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	11
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	11
6.2 Požadované členění nabídky	12
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	13
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	13
8. Hodnotící kritéria	13
8.1 Základní hodnotící kritéria	13
Další součásti zadávací dokumentace.....	14
Přílohy	14

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.
- 1.1.3 Tento dokument je současně výzvou k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.500.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.2.2 Maximální nabídková cena

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat Celkovou nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky (4.500.000,- Kč bez DPH), bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat dílčí nabídkovou cenu za služby technické podpory vyšší, než 21.000,- Kč bez DPH za 1 měsíc poskytovaných služeb, bude účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1.2.3

CPV	Popis plnění
72200000-7	Programování programového vybavení a poradenské služby
48810000-9	Informační systémy

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem veřejné zakázky jsou:

- a) nákup Informačního systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací (dále též „Systém“) poskytující a obsluhující požadované agendy dle technických podmínek zadávací dokumentace, dále vytvoření implementační analýzy a následná implementace Systému a jeho integrace se stávajícími systémy, postupné testování a související služby,
- b) zajištění technické podpory na období 8 let s možností prodloužení této doby, vč. služby ServiceDesk, řešení provozních požadavků a incidentů (SLA), údržba a aktualizace Systému, aktualizace legislativy, rozvoj Systému a související služby,

- c) převod příslušných licenčních oprávnění a výkon práv ve smyslu požadavků dle Licenční smlouvy.

1.3.2 Podrobný rozsah, specifikace a detaily veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách:

- Závazný vzor Smlouvy o dílo na dodání a parametrizaci Informačního systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací (dále též „Smlouva o dílo“), a její přílohy:
 - Integrace IS Lauryn
 - Integrace WAM
- Závazný vzor Smlouvy o technické podpoře Informačního systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací (dále též „Smlouva o technické podpoře“),
- Závazný vzor Licenční smlouvy k výkonu práv k Informačnímu systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací (dále též „Licenční smlouva“),
(souhrnně pro tuto zadávací dokumentaci též „Smlouvy“).
- Technická specifikace Systému, tvořená následujícími částmi:
 - a) Stravování klientů,
 - b) Výdej + objednávání stravy,
 - c) Skladové hospodářství,
 - d) Restaurační provozy,
 - e) Integrovaná vazby,
 - f) Nefunkční požadavky,
 - g) Informace o vybavení pracovišť,
Pozn.: Jedná se o informativní přehled vybavení pracovišť zadavatele. V této části uvedený HW není součástí předmětu plnění (dodávky) dle této zadávací dokumentace.
 - h) Počty licencí.
- Cenová nabídka,
- Harmonogram díla.

- 1.3.3 Dodavatelé (dále též „dodavatelé“ resp. po podání nabídek „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Realizace veřejné zakázky v části dodávky a implementace Systému bude probíhat dle závazného Harmonogramu díla, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 1.5.2 Technická podpora a poskytování licenčních oprávnění budou probíhat v harmonogramech a dle pravidel, uvedených v příslušných Smlouvách.

- 1.5.3 Zadavatel předpokládá uzavření Smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.
- 1.5.4 Zahájení realizace díla proběhne na základě výzvy zadavatele, nejpozději do 3 měsíců od nabytí účinnosti Smluv.

1.6 Vyhrazená změna závazku

- 1.6.1 Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku v podobě prodloužení doby poskytování technické podpory a současně doby poskytování aktualizací licencí a nových licencí ve smyslu čl. 3.7 Smlouvy o technické podpoře resp. čl. 4.6 Licenční smlouvy, pokud budou splněny následující podmínky:
- a) prodloužení doby poskytování služeb bude zadavatelem vyhodnoceno jako účelné, ekonomické a vhodné řešení, zejm. s ohledem na existující práva, finanční podmínky a efektivitu poskytovaných služeb oproti jinému řešení,
 - b) prodloužením doby poskytování služeb se nezmění stávající podmínky Smluv, a to vč. finančních podmínek, které jsou dotčeny inflačními doložkami dle obchodních podmínek Smluv,
 - c) skutečnost, že zadavatel hodlá využít práva na prodloužení doby poskytování služeb sdělí zadavatel vybranému účastníkovi min. 6 měsíců před uplynutím doby 8 let od zahájení poskytování služeb,
 - d) Smlouvy budou dále upraveny o možnost jejich výpovědi kteroukoli smluvní stranou s výpovědní dobou 12 měsíců od doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - e) taková změna závazku bude uskutečněna v plném souladu s § 222 ZZVZ, případně navazujícími právními předpisy a ostatními právními předpisy, kterými se bude v rozhodné době tato Smlouva řídit.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede příslušné údaje též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající z Cenové nabídky. Krycí list je v tomto smyslu pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v korunách českých (Kč) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodné pro hodnocení nabídek účastníků (viz čl. 8 zadávací dokumentace) jsou údaje o ceně bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení Cenové nabídky (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,

b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací veřejné zakázky, při zohlednění modifikací ve smyslu závazných vzorů Smluv. Cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazných vzorů Smluv.

2.1.7 Podáním nabídky berou účastníci na vědomí, že Cenová nabídka ve vztahu ke službám technické podpory a službám dle Licenční smlouvy je stanovena v předpokládaném rozsahu příslušných činností, služeb a zejm. rozsahu licencí. S ohledem na oprávnění zadavatele upravit rozsah těchto plnění dle Smlouvy o technické podpoře a dle Licenční smlouvy se tak nemusí jednat o výslednou cenu plnění, v každém případě se však jedná o předpokládaný rozsah, jehož nacenění je podkladem pro vyhodnocení nabídek účastníků.

2.1.8 **Zadavatel stanoví nepřekročitelné podmínky pro maximální Celkovou nabídkovou cenu a pro maximální cenu za služby technické podpory ve smyslu čl. 1.2.2 Zadávací dokumentace.**

V případě překročení uvedených nabídkových cen bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

2.1.9 **Ve vztahu k ceně licencí je účastník povinen označit též způsob poskytnutí uvedených oprávnění (tj. přiřadit příslušnou položku pod způsob, jakým jsou oprávnění poskytována tak, aby bylo jednoznačně zřejmé, jaká je jednotková cena pro případ úpravy počtu licencí ve smyslu Licenční smlouvy).**

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.

3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů ve smyslu § 122 odst. 4 ZZVZ, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.

3.1.4 V ostatním jsou účastníci povinni řídit se příslušnými ustanoveními § 53 a 81 a násl. ZZVZ.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podmínkami je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.

- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení příslušných dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.
- 4.3.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:**
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu § 48a ZZVZ (viz čl. 4.2 zadávací dokumentace).
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazných vzorech Smluv a jejich přílohách, které jsou současně přílohami zadávací dokumentace.
- 5.1.2 Veřejná zakázka je realizována na základě 3 smluv (viz. čl. 1.3.2 této zadávací dokumentace). Tento model byl zadavatelem zvolen z důvodu přehlednosti a efektivního oddělení jednotlivých částí plnění, které však tvoří jedinou veřejnou zakázku.

5.2 Závazné vzory smluv a jejich přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazných vzorů Smluv. **Samotné návrhy Smluv však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem Smluv s vybraným účastníkem sám doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhů Smluv a tyto předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy Smluv, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smluv pojištěn.
- 5.3.2 Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení příslušné pojistné smlouvy nebo osvědčení o její existenci (pojistný certifikát), a to před podpisem smluv nebo kdykoli v průběhu realizace veřejné zakázky.

5.4 Posouzení Mandatorních požadavků v Technické specifikaci Systému (mód „M“)

- 5.4.1 V rámci posouzení nabídek provede zadavatel posouzení naplnění všech Mandatorních požadavků, uvedených v příloze Technická specifikace Systému pod označením „M“ (dále též „Mandatorní požadavky“).
- 5.4.2 **Příslušný nabízený Systém musí naplnit všechny Mandatorní požadavky již v době samotného posouzení nabídky zadavatelem.** V případě jakékoli absence Mandatorních požadavků u posuzovaného Systému **bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení postupem dle ZZVZ.**
- 5.4.3 Účastník podáním nabídky deklaruje, že jím nabízený Systém splňuje všechny Mandatorní požadavky v plném rozsahu zadání. Zadavatel toto konstatování ověří v rámci posouzení nabídek dvojím způsobem:

- a) Formálním ověřením dle přílohy Technická specifikace Systému

Účastník je povinen doplnit příslušné konkrétní informace k prokázání naplnění všech Mandatorních požadavků nabízeného Systému, a to doplněním detailu informací do předepsaných částí dokumentu Technická specifikace Systému.

Doplněné informace musí mít takovou podobu, rozsah a míru detailu, aby z nich bylo jednoznačně patrné, zda a jakým způsobem je příslušný Mandatorní požadavek splněn.

Zadavatel tyto informace ověří, případně si vyžádá od účastníka příslušná doplnění ve smyslu ZZVZ.

- b) Praktickým ověřením prostřednictvím prezentace nabízeného Systému

Viz blíže čl. 5.5 zadávací dokumentace.

- 5.4.4 Ostatní požadavky dle Technické specifikace Systému, které nejsou označeny „M“, jsou (spolu s Mandatorními požadavky) požadavky na výslednou funkci díla (výsledkem díla bude příslušný Systém, který splní všechny požadavky dle Technické specifikace Systému).

Požadavky neoznačené „M“ nemusí být naplněny v době posouzení nabízeného Systému zadavatelem v zadávacím řízení, ale musí být vytvořeny/dodány nejpozději v rámci realizace zakázky dle Harmonogramu díla.

5.5 Prezentace nabízeného Systému

- 5.5.1 Účastník je na písemnou výzvu zadavatele povinen prezentovat nabízený Systém, a to za účelem prokázání naplnění Mandatorních požadavků zadavateli.

- 5.5.2 V případě, kdy v rámci prezentace Systému zadavatel zjistí, že Mandatorních požadavků není dosaženo, vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.5.3 V případě nesplnění povinnosti prezentovat nabízený Systém bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- 5.5.4 Prezentace nabízeného Systému bude probíhat v místě sídla zadavatele v zadavatelem určeném termínu. Vyzvaný účastník je povinen zajistit účast dostatečně odborně způsobilé osoby, schopné podat příslušná vysvětlení k funkcím nabízeného Systému a k naplnění Mandatorních požadavků. V případě zmaření prezentace nabízeného Systému v důsledku nedostatečné odbornosti zástupce účastníka může být účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:
https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html.
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.
- 6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG3.
- 6.1.5 Zadavatel dále požaduje předložení:
- a) celé nabídky v PDF/A formátu,
 - b) Cenové nabídky rovněž v xlsx formátu.
- 6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.
- 6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz>.
- 6.1.8 Kontakt na podporu Profilu zadavatele:
podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.
- 6.1.9 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.10 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

6.1.11 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	prostý či zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci	prostý či zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Doplněný dokument Požadavky na prokázání kvalifikace	prostý či zaručený elektronický podpis na smluvních dokumentech a čestných prohlášeních
	Kvalifikační doklady požadované dokumentem Požadavky na prokázání kvalifikace	
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace	
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	prostý či zaručený elektronický podpis
Cenová nabídka	Doplněná (oceněná) Cenová nabídka Upozornění 1: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit Upozornění 2: Celková nabídková cena nesmí překročit výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky (viz čl. 1.2.2 zadávací dokumentace) Upozornění 3: Dílčí nabídková cena za služby technické podpory nesmí překročit částku dle čl. 1.2.2 zadávací dokumentace) Upozornění 4: U licencí je nutno uvést způsob jejich poskytnutí ve smyslu přílohy Cenová nabídka a čl. 2.1.8 zadávací dokumentace.	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	-

Technická specifikace Systému	Doplněná příloha Technická specifikace Systému, konkrétně doplnění přesných informací o nabízeném Systému u všech Mandatorních požadavků ve smyslu čl. 5.4.3 zadávací dokumentace	-
-------------------------------	---	---

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.
- 6.3.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Cenové nabídce.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Závazný vzor smlouvy o dílo na dodání a parametrizaci Informačního systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací
2. Integrace IS Lauryn
3. Integrace WAM
4. Závazný vzor smlouvy o technické podpoře Informačního systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací
5. Závazný vzor Licenční smlouvy k výkonu práv k Informačnímu systému pro Slatinné lázně Třeboň – část stravovací
6. Technická specifikace Systému
7. Cenová nabídka
8. Harmonogram díla
9. Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
10. Seznam poddodavatelů
11. Krycí list nabídky
12. Požadavky na prokázání kvalifikace

V Třeboni dne 31. 7. 2024

Za zadavatele:



.....

Prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti