

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

## Benefity pro zaměstnance 2025

### ZADAVATEL

---

#### Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň  
IČO: 25179896  
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným  
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

---

Zadání mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
Veřejná zakázka malého rozsahu na služby  
Otevřená výzva

### OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

---

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát  
Office Park Nové Dvory  
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

**JG** JAKUB GRAFNETTER  
advokátní kancelář

### KONTAKTNÍ OSOBA

---

Magdaléna Bičová  
manažerka veřejných zakázek

### KONTAKTY

---

e-mail: vz@akjg.cz  
tel.: +420 774 878 811

## Obsah

1. Základní informace .....	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele.....	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky .....	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky .....	4
1.5 Doba realizace zakázky .....	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny .....	4
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky .....	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace .....	5
4. Jiné požadavky a podmínky.....	5
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	5
4.2 Poddodavatelé.....	6
4.3 Odpovědné zadávání.....	6
4.4 Dopad mezinárodních sankcí .....	6
5. Obchodní podmínky .....	7
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	7
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy.....	7
5.3 Pojištění .....	7
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	7
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	7
6.2 Požadované členění nabídky .....	8
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	9
7. Vysvětlení zadávacích podmínek .....	9
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace .....	9
7.2 Prohlídka místa plnění .....	9
8. Hodnotící kritéria .....	9
8.1 Základní hodnotící kritéria .....	9
8.2 Pravidla pro hodnocení nabídek .....	10
Další součásti zadávací dokumentace.....	12
Přílohy .....	12

## 1. Základní informace

---

### 1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

---

1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele:

[https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile\\_display\\_190.html](https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html)

### 1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

---

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.750.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.2.2

CPV	Popis plnění
72513000-4	Automatizace administrativních prací
92000000-1	Rekreační, kulturní a sportovní služby

### 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

---

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení poskytování služeb v oblasti kulturního a sociálního rozvoje zaměstnanců zadavatele v rámci benefitů poskytovaných zadavatelem jako zaměstnavatelem prostřednictvím příspěvků ze sociálního fondu v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, rekreačního a zdravotního vyžití (dále také jen „benefitní služby“).

Předmětem plnění veřejné zakázky je zejm. bezplatná implementace systému zaměstnaneckých benefitů, který spočívá zejména v komplexním vedení agendy, včetně zavedení dat podle údajů zadavatele a poskytnutí služeb prostřednictvím benefitní platební karty pro každého zaměstnance v rámci benefitů přidělených zadavatelem. Zadavatel požaduje dodání jedné karty na jednoho zaměstnance, která bude řešit veškeré benefity – čerpání výrobků a služeb na kulturní, sportovní, vzdělávací, rekreační a zdravotní vyžití (dále také jen jako „benefitní karta“).

Předmětem plnění je dále poskytnutí internetové aplikace s přístupem zaměstnanců a zadavatele do systému a výroba a dodání benefitních karet všem zaměstnancům. Benefity budou zaměstnanci čerpat pomocí úhrady benefitní kartou v provozovnách nasmlouvaných partnerů nebo pomocí plateb on-line v e-shopech nasmlouvaných partnerů.

(souhrnně dále jen „předmět veřejné zakázky“)

1.3.2 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu zadávací dokumentace:

- Závazném vzoru smlouvy včetně jejích příloh; zejm. jejích příloh č. 1 a 2.

- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazývání po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

## 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

---

- 1.4.1 Místem plnění předmětu veřejné zakázky je území České republiky.
- 1.4.2 Místem pro jednání mezi zadavatelem a vybraným účastníkem bude sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

## 1.5 Doba realizace zakázky

---

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.

## 2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

---

### 2.1 Zpracování nabídkové ceny

---

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace, ve které účastník doplní zeleně podbarvená pole.

#### **Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.**

- 2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodným údajem je celková nabídková cena vyplývající z přílohy Cenová nabídka. Krycí list nabídky je pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním nabídkové ceny v Kč včetně daně z přidané hodnoty (DPH) za 1 bod. **Nabídková cena za 1 bod nesmí být vyšší než 1 Kč včetně DPH.** Nabídková cena bude zaokrouhlena dle matematických pravidel na 2 desetinná místa.
- Nabídková cena bude stanovena na základě vzorové kalkulace vyjadřující předpoklad zadavatele. Skutečné plnění bude čerpáno na základě potřeb a požadavků zadavatele dle podmínek upravených v závazném vzoru smlouvy.
- 2.1.5 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena včetně DPH.
- 2.1.6 Zadavatel nepřipouští:
- uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
  - jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.7 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb dle předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

- 2.1.8 Zadavatel upozorňuje na úpravu obsaženou v čl. VI písm. A odst. 6 závazného vzoru smlouvy, kterou se stanovuje speciální úprava účtování provize při poskytování služeb poskytovaných zadavatelem jeho zaměstnancům.

### 3. Kvalifikace

---

#### 3.1 Základní informace a podmínky

---

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Účastník prokazuje kvalifikaci prostřednictvím doplnění a předložení Čestného prohlášení o splnění kvalifikace, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.
- 3.1.3 Účastník je povinen vyplnit příslušné údaje a požadované informace a podepsané Čestné prohlášení o splnění kvalifikace předložit ve své nabídce.
- 3.1.4 Zadavatel je oprávněn požadovat též doplňující dokumenty k prokázání splnění kvalifikace, a to kdykoli ve lhůtě po podání nabídek.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady analogicky dle § 83 ZZVZ.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly analogicky dle § 82 a § 84 ZZVZ.

#### 3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

---

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.

### 4. Jiné požadavky a podmínky

---

#### 4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

---

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.

## 4.2 Poddodavatelé

---

- 4.2.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.
- 4.2.2 Dokument Seznam poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace. Účastníci jsou povinni doplnit všechny požadované části Seznamu.
- 4.2.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

## 4.3 Odpovědné zadávání

---

- 4.3.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.3.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.3.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.3.4 Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

## 4.4 Dopad mezinárodních sankcí

---

- 4.4.1 Analogicky v souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.4.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí, z něhož bude zřejmé, že se na něj či na jeho poddodavatele nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.4.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele analogicky ve smyslu § 48a odst. 2 ZZVZ, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.4.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

## 5. Obchodní podmínky

---

### 5.1 Obchodní a platební podmínky

---

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou zadávací dokumentace.

### 5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

---

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

### 5.3 Pojištění

---

- 5.3.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

## 6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

---

### 6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

---

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů. Zadavatel požaduje nevkládat do nabídky jiné dokumenty než ty, které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese:

<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v elektronickém nástroji není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být vyloučen.

## 6.2 Požadované členění nabídky

---

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list nabídky	Doplněné vzorové znění Krycího listu nabídky	Prostý nebo elektronický
Plné moci	Příslušné plné moci, podepisuje-li nabídku účastníka zmocněnec	Prostý nebo elektronický
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	Prostý nebo elektronický – platí pro čestná prohlášení
Cenová nabídka	Doplněný závazný vzor přílohy Cenová nabídka <b>Upozornění: Absenci Cenové nabídky v nabídce účastníka nelze zhojit.</b>	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	-
ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí ve smyslu čl. 4.4 zadávací dokumentace	Prostý nebo elektronický
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-



## 6.3 Lhůta pro podání nabídek

---

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek není veřejné.

## 7. Vysvětlení zadávacích podmínek

---

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace analogicky podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na emailovou adresu [vz@akjg.cz](mailto:vz@akjg.cz) nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

### 7.2 Prohlídka místa plnění

---

- 7.2.1 Zadavatel s ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky neprovádí prohlídku místa plnění.

## 8. Hodnotící kritéria

---

### 8.1 Základní hodnotící kritéria

---

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit na základě níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

Hodnocení kritéria	Váha
K1 – Nabídková cena	50 %
K2 – Počet provozoven smluvních partnerů v Jihočeském kraji	30 %
K3 – Další nadstandardní služby a demoverze aplikace	20 %

## 8.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

---

- 8.2.1 Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou. Popis hodnocení v rámci každého dílčího kritéria je uveden v odst. 8.2.3, 8.2.4 a 8.2.5 této zadávací dokumentace. Celkové hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií K1, K2 a K3 se vynásobí příslušnou váhou daného kritéria (viz tabulka výše). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Vzorec pro hodnocení tedy vypadá takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = (K1 \times 0,5) + (K2 \times 0,3) + (K3 \times 0,2)$$

- 8.2.2 Výsledné počty bodů u kritérií K1, K2 a K3 bude zadavatele zaokrouhlovat na dvě desetinná místa dle matematických pravidel. V případě shodného celkového počtu bodů účastníků zadávacího řízení umístěných po provedeném hodnocení na prvním místě v pořadí (sdílené umístění) rozhodne o jejich konečném pořadí výsledný počet bodů (po zohlednění váhy) dílčího kritéria K1. Jako nejvýhodnější proto v takovém případě bude vybrána nabídka, která obdržela za dílčí kritérium K1 (po zohlednění váhy) více bodů. Pokud by i přesto shodný stav setrval, pak rozhodne o konečném pořadí účastníků zadávacího řízení los provedený notářem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona. O proběhlém losování bude pořízen písemný zápis. Losování se mají právo účastnit všichni dotčení účastníci zadávacího řízení. O termínu losování budou zadavatelem písemně upozorněni nejméně dva (2) pracovní dny předem.

### 8.2.3 Hodnotící kritérium K1 – Nabídková cena

V tomto dílčím kritériu se bude hodnotit celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty, tj. v Kč s DPH, za 12 měsíců plnění, nabízená dodavatelem, zpracovaná dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace.

Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Nabídkové ceny budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu (K1) v pořadí od nejnižší po nejvyšší. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) k hodnotě hodnocené nabídky.

Nabídky budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$K1 = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena (ze všech hodnocených nabídek)}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}}$$

### 8.2.4 Hodnotící kritérium K2 – Počet provozoven smluvních partnerů v Jihočeském kraji

V tomto dílčím kritériu bude hodnocení prováděno na základě počtu provozoven smluvních partnerů dodavatele na území Jihočeského kraje, u nichž lze při úhradě za služby v oblasti kulturního, sportovního, vzdělávacího a zdravotního vyžití zaměstnanců využít benefitní kartu.

Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka, která bude mít 200 a více takových provozoven. Taková nabídka získá 40 bodů zvýhodnění.

Ostatní hodnocené nabídky, které budou mít 0-199 takových provozoven získají 0 bodů zvýhodnění.

Počet bodů zvýhodnění bude hodnocen v tomto dílčím kritériu (K2) v pořadí od nejvyššího po nejnižší. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejvyšším počtem bodů zvýhodnění).

Nabídky budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$K2 = 100 \times \frac{\text{počet bodů zvýhodnění hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů zvýhodnění (ze všech hodnocených nabídek)}}$$

Pro hodnocení dodavatel předloží očíslovaný seznam provozoven smluvních partnerů majících provozovnu na území Jihočeského kraje, u nichž lze při úhradě za služby v oblasti kulturního, sportovního, vzdělávacího a zdravotního vyžití zaměstnanců využít benefitní kartu (vzor viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

Pro toto kritérium platí dále následující podmínky:

- a) Pokud smluvní partner dodavatele poskytuje benefitní služby v kamenné (ých) prodejně (ách) na území Jihočeského kraje a zároveň přes e-shop, pak dodavatel v seznamu pro hodnocení uvede obě informace, jak adresu kamenné provozovny, případně kamenných provozoven, tak zároveň do k tomu určeného sloupce „Webová adresa e-shopu“ internetovou adresu e-shopu (dodavatel tak vyplní tolik řádků, kolik má provozoven jeho smluvní partner a k nim uvede související internetovou adresu e-shopu).
- b) Pokud smluvní partner má pouze e-shop bez kamenné provozovny, pak v tomto seznamu uvede ve sloupci „Provozovna v Jihočeském kraji“, že se jedná pouze o e-shop, případně pole ponechá nevyplněné či jiným vhodným způsobem skutečnost vyznačí – např. uvede „NE“, „X“ či pole proškrtne (dodavatel tak vyplní v tabulce pouze 1 řádek).
- c) Pokud dodavatel v seznamu uvede provozovny či nasmlouvané partnery na území Jihočeského kraje, u kterých nelze platit benefitní kartou za benefitní služby, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti a dodavatel může být ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že bez předložení výše uvedených údajů v nabídce nebudou dodavateli přiděleny žádné body.

Požadovaný seznam provozoven smluvních partnerů v Jihočeském kraji lze v nabídce nahradit předložením jakéhokoliv jiného seznamu, ze kterého lze informace pro hodnocení nabídek v požadovaném rozsahu ověřit, tj. takový seznam bude obsahovat minimálně údaje, které obsahuje příloha č. 7 této zadávací dokumentace (zejména např.: adresa provozovny, internetová adresa e-shopu, IČO smluvního partnera atd.).

### **8.2.5 Hodnotící kritérium K3 – Další nadstandardní služby a demoverze aplikace**

V tomto dílčím kritériu bude hodnocení prováděno na základě dodavatelem doplněného dotazníku.

Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů získaných za doplnění dotazníku. Celkový počet bodů zvýhodnění může být max. 28.

Počet bodů zvýhodnění bude hodnocen v tomto dílčím kritériu (K3) v pořadí od nejvyššího po nejnižší. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejvyšším počtem bodů zvýhodnění).

Nabídky budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$K3 = 100 \times \frac{\text{počet bodů zvýhodnění hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů zvýhodnění (ze všech hodnocených nabídek)}}$$

Pro hodnocení dodavatel předloží vyplněný dotazník (vzor viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace).

Pro toto kritérium platí dále následující podmínky:

Zadavatel vyhodnotí předložený dotazník, na jehož základě udělí dodavateli body zvýhodnění následovně:

- a) Dodavatel nabízí další (nadstandardní) služby, které přímo souvisí s poskytováním benefitních služeb či poskytováním či používáním benefitní karty, a které zároveň nejsou předmětem této veřejné zakázky (ve smyslu Závazného vzoru smlouvy).

Dodavatel uvede max. 4 služby.

Zadavatel za službu, která přímo podporuje správu benefitu a rozšiřuje možnosti systému benefitů nad rámce standardně poskytovaných funkcí bude přidělovat body:

- 0 bodů: Služba není relevantní k benefitnímu systému.
- 1–2 body: Služba je částečně relevantní nebo doplňuje základní funkce.
- 3 body: Služba je plně relevantní a významně obohacuje možnosti správy benefitů.

Zadavatel dále bude hodnotit zdali nadstandardní služby mají přímý užitek v rámci benefitního programu a bude přidělovat body níže uvedeným způsobem:

- 0 bodů: Služba nepřináší žádný užitek pro zaměstnance.
- 1–2 body: Služba má omezený přínos nebo je využitelná jen specifickou skupinou zaměstnanců.
- 3 body: Služba přináší významný a široce využitelný přínos pro zaměstnance.

Body budou následně sečteny a maximální možný počet bodů je 6 za každou službu, celkem tedy 24 bodů (max. 4 služby po max. 6 bodech).

- b) Dodavatel nabízí funkční přístup do demoverze internetové aplikace pro správu benefitů.

Dodavatel uvede informace o přístupu do demoverze ve struktuře dle dotazníku (viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace).

Zadavatel za splnění výše uvedené podmínky udělí 4 body zvýhodnění.

Zadavatel upozorňuje, že bez předložení výše uvedených údajů v nabídce nebudou dodavateli přiděleny žádné body.

## Další součásti zadávací dokumentace

---

### Přílohy

---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný vzor smlouvy vč. jejích příloh
  - 2a. Příloha č. 1 smlouvy – Interní pokyny, konkrétně článek IV.
  - 2b. Příloha č. 2 smlouvy – Požadavky na systém zaměstnaneckých benefitů
3. Cenová nabídka
4. ČP o splnění kvalifikace
5. Seznam poddodavatelů
6. ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
7. Seznam provozoven (pro účely hodnocení kritéria K2)
8. Dotazník (pro účely hodnocení kritéria K3)

V Třeboni dne .....<sup>4/9</sup>..... 2025

Za zadavatele:



.....  
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.,  
jednatel společnosti