

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Stavební úpravy budovy G – LDA s nástavbou administrativních a ubytovacích kapacit

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na stavební práce

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah	
1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele.....	4
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky.....	4
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
1.4 Místo plnění zakázky.....	5
1.5 Doba plnění zakázky.....	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny.....	5
2.2 Daň z přidané hodnoty.....	5
3. Kvalifikace.....	6
3.1 Základní informace a podmínky.....	6
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	6
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	6
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	6
3.5 Rozsah kvalifikace.....	7
4. Jiné požadavky a podmínky.....	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení.....	7
4.2 Dopad mezinárodních sankcí.....	7
4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů.....	7
4.4 Neexistence střetu zájmů.....	8
4.5 Odpovědné zadávání.....	8
4.6 Poddodavatelé.....	8
4.7 Ověřování nabídky zadavatelem.....	9
4.8 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy.....	9
4.9 Mimořádně nízká nabídková cena.....	9
5. Obchodní podmínky.....	10
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	10
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy.....	10
5.3 Harmonogram prací.....	10
5.4 Pojištění.....	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	11
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	11
6.2 Požadované členění nabídky.....	11
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	12
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	13
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
7.2 Prohlídka místa plnění.....	13
8. Hodnotící kritéria.....	13
8.1 Základní hodnotící kritéria.....	13
8.2 Hodnotící kritérium Celková nabídková cena.....	13
9. Jistota.....	14
9.1 Výše jistoty.....	14
9.2 Složení peněžní částky na účet zadavatele („Peněžní jistota“).....	14
9.3 Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.....	14

9.4 Pojištění záruky ve prospěch zadavatele	14
9.5 Vrácení jistoty	14
9.6 Propadnutí jistoty	15
9.7 Zadávací lhůta	15
Další součásti zadávací dokumentace	15
Přílohy	15

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na Profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele: https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html
- 1.1.3 Tento dokument obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh ve smyslu ZZVZ. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **80.000.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

- 1.2.2 **Zadavatel sděluje, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň hodnotou maximální.**

V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu vyšší než 80.000.000,- Kč bez DPH, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

- 1.2.3

CPV	Popis plnění
45000000-7	Stavební práce

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy budovy G – LDA s nástavbou administrativních a ubytovacích kapacit, vč. souvisejících dodávek, služeb a stavebních prací (dále též „stavba“ nebo „dílo“)
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace:
- Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele, zpracovaná projektantem JK – STAVPROJEKT, s.r.o., IČO: 26112779, se sídlem Žižkova 742, 378 06 Suchdol nad Lužnicí (dále též „Projektová dokumentace“),
 - výkaz výměr (dále též „Výkaz výměr“),
 - závazný vzor smlouvy o dílo (dále též „závazný vzor smlouvy“),
- (dále souhrnně též „Závazné podklady“)
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat

v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění zakázky

- 1.4.1 Místem plnění zakázky je administrativní část objektu G – LDA p. č. 1977/8, v katastrálním území a obci Třeboň. Podrobné informace jsou uvedeny v Závazných podkladech.

1.5 Doba plnění zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.
- 1.5.2 Dílo bude realizováno v termínech dle čl. VI závazného vzoru smlouvy.
- 1.5.3 Veškeré ostatní podmínky a termíny plnění jsou součástí předloženého vzoru smlouvy.
- 1.5.4 Uvedeným podmínkám bude odpovídat též nastavení Harmonogramu prací, který předkládá účastník ve své nabídce (viz. čl. 5.3 zadávací dokumentace).

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním Výkazu výměr, jehož závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede příslušné údaje též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající z Výkazu výměr. Krycí list nabídky je v tomto smyslu pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v korunách českých (Kč) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodné pro hodnocení nabídek účastníků (viz čl. 8 zadávací dokumentace) jsou údaje o ceně bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené Závaznými podklady. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím

listu nabídky.

- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů ve smyslu § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.
- 3.1.4 V ostatním jsou účastníci povinni řídit se příslušnými ustanoveními § 81 a násl. ZZVZ.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- 3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

- 3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky na prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení příslušných dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

4.3.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:**

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje nebo doklady dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace.

4.4 Neexistence střetu zájmů

4.4.1 V souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

4.4.2 **Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele**, který by nespĺňoval podmínky zákazu střetu zájmů dle čl. 4.4.1 zadávací dokumentace.

4.4.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci, jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.

4.4.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

4.5 Odpovědné zadávání

4.5.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

4.5.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

4.5.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4.5.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny v závazném vzoru smlouvy dle přílohy této zadávací dokumentace.

4.6 Poddodavatelé

4.6.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit určitou část veřejné zakázky. Účastník použije vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.

- 4.6.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu čl. 4.2 zadávací dokumentace.
- 4.6.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.7 Ověřování nabídky zadavatelem

- 4.7.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.
- 4.7.2 Za tím účelem je zadavatel oprávněn od účastníků požadovat předložení informací o jednotlivých výrobcích, materiálech, technologiích apod., které účastník ve své nabídce naceňuje, tj. zejm. uvedení konkrétních výrobků a výrobců dané položky Výkazu výměr, předložení informací o jednotlivých parametrech nabízeného plnění, předložení technických listů nebo obdobných dokumentů, předložení vzorků nabízeného plnění apod.
- 4.7.3 **Účastníci berou na vědomí, že Projektová dokumentace obsahuje závazná technologická data, předpisy materiálů, zpracování jednotlivých výrobků i jejich estetické vlastnosti a design. Veškeré tyto předepsané vlastnosti jsou závazné a účastníci jsou povinni předložit pouze takovou nabídku, u které jsou všechny předepsané vlastnosti splněny. Toto splnění bude předmětem detailního ověření zadavatelem ve smyslu čl. 4.7.2 této zadávací dokumentace.**

4.8 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.8.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 4.8.2 Případně uvedené položky konkrétního výrobku nebo výrobce jsou brány pouze jako referenční s tím, že jiné technologické vymezení by bylo zbytečně obtížné a nepřehledné. Současně jsou referenční výrobky ukazatelem zamýšlené úrovně kvality, kterou nelze vyjádřit technologickými daty (zejm. provedení, design, estetické vlastnosti, materiálové zpracování).

4.9 Mimořádně nízká nabídková cena

- 4.9.1 **Zadavatel upozorňuje, že jednotlivé položky Výkazu výměr budou kontrolovány z hlediska případné existence mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 113 ZZVZ. V případě, že nabídková cena účastníka bude u kterékoli položky Výkazu výměr vykazovat znaky mimořádně nízké nabídkové ceny, zadavatel vždy provede její přezkum tak, aby byl zajištěn soulad dané položky s nastavenými technickými, technologickými, materiálovými a designovými standardy a s příslušným detailem dle projektové dokumentace.**

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Harmonogram prací

- 5.3.1 Účastník je ve své nabídce povinen předložit Harmonogram prací, ve kterém vyznačí časový rozsah (zahájení, průběh a ukončení) jednotlivých stavebních prací, který musí odpovídat podmínkám Projektové dokumentace, Výkazu výměr, podmínkám závazného vzoru smlouvy, zadávací dokumentace, stavebního povolení a všem podkladům, které byly spolu se zadávací dokumentací v zadávacím řízení poskytnuty.
- 5.3.2 Zadavatel upozorňuje, že Harmonogram prací musí zohledňovat skutečnost, že ke dni ukončení realizace díla musí být již dílo předáno (tedy předávací řízení k dílu musí být ukončeno, nikoli např. pouze zahájeno). Účastník musí počítat s nezbytnou dobou pro případné odstranění vad a nedodělků.
- 5.3.3 Harmonogram prací musí být reálný též z hlediska dosažitelnosti uvedených termínů a časů, zejm. s ohledem na návaznost jednotlivých stavebních prací a technologii výstavby.
- 5.3.4 Vady Harmonogramu prací mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.3.5 Současně se zahájením stavebních prací bude doplněn Harmonogram prací o konkrétní data (zahájení, ukončení, případně jiné milníky) jednotlivých prací i celkové doby provádění díla. Doplnění dat bude provedeno zcela v souladu s časovým rozsahem prací dle Harmonogramu prací, předloženým závazně v nabídce vybraného účastníka.

5.4 Pojištění

- 5.4.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:
https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>
- 6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG.
- 6.1.5 Zadavatel požaduje předložení Výkazu výměr v xlsx formátu.
- 6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.
- 6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:
<https://ezak.cz/>
- 6.1.8 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.9 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.10 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah
Krycí list nabídky	Doplněné vzorové znění Krycího listu nabídky
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3. zadávací dokumentace
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace

Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplňené Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu	Doplňené Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle čl. 4.4.3 této zadávací dokumentace
Čestné prohlášení o odpovědném zadávání	Doplňené Čestné prohlášení o odpovědném zadávání dle čl. 4.5 této zadávací dokumentace
Doplňený Výkaz výměr	Doplňený Výkaz výměr v elektronickém formátu (*.xls/xlsx) Upozornění: Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit
Seznam poddodavatelů	Seznam poddodavatelů, předložený dle čl. 4.6.1 zadávací dokumentace
Harmonogram prací	Doplňený harmonogram prací dle čl. 5.3 zadávací dokumentace
Doklad o složení jistoty	Příslušný doklad dle čl. 9 této zadávací dokumentace

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.
- 6.3.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu uvedeném v dokumentu Prohlídka místa plnění.
- 7.2.2 Podmínky účasti na prohlídce místa plnění jsou rovněž uvedeny v dokumentu Prohlídka místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle kritéria nejnižší Celkové nabídkové ceny bez DPH.

8.2 Hodnotící kritérium Celková nabídková cena

- 8.2.1 Rozhodná pro hodnocení je Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „Nabídková cena“), kterou je účastník povinen uvést v příloze Cenová nabídka.
- 8.2.2 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí vzestupně (tj. od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší), přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty

- 9.1.1 K zajištění plnění povinností dodavatele je dle § 41 ZZVZ požadována jistota ve výši 100.000,- Kč.
- 9.1.2 Účastník je povinen poskytnout jistotu jednou z forem dle čl. 9.2 - 9.4 této zadávací dokumentace.

9.2 Složení peněžní částky na účet zadavatele („Peněžní jistota“)

- 9.2.1 Peněžní jistotu je účastník povinen složit na účet zadavatele:
- č. ú.: 237 968 802/0300
VS: IČO účastníka.
- 9.2.2 Poskytnutí Peněžní jistoty prokáže účastník v nabídce sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

9.3 Bankovní záruka ve prospěch zadavatele

- 9.3.1 Poskytnutí jistoty formou Bankovní záruky prokáže účastník v nabídce předložením dokladu banky prokazujícího povinnost banky vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle čl. 9.6 této zadávací dokumentace.
- 9.3.2 Účastník je povinen zajistit platnost Bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty (viz. čl. 9.7 této zadávací dokumentace).
- 9.3.3 Účastník překládá požadované doklady v prostých kopiích. Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení originálů nebo úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

9.4 Pojištění záruky ve prospěch zadavatele

- 9.4.1 Poskytnutí jistoty formou Pojištění záruky prokáže účastník v nabídce předložením dokladu pojišťovny prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle čl. 9.6 této zadávací dokumentace.
- 9.4.2 Účastník je povinen zajistit platnost Pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty (viz. čl. 9.7 této zadávací dokumentace).
- 9.4.3 Účastník překládá požadované doklady v prostých kopiích. Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení originálů nebo úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

9.5 Vracení jistoty

- 9.5.1 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle účastníkovi údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
- b) poté, co účastník zanechal jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

9.6 Propadnutí jistoty

9.6.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník v zadávací lhůtě zanechal účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

9.7 Zadávací lhůta

9.7.1 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 kalendářních dnů.

9.7.2 V zadávací lhůtě nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

9.7.3 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta může být prodloužena v důsledku skutečností dle § 40 odst. 2 ZZVZ.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný vzor smlouvy
3. Požadavky na prokázání kvalifikace
4. Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
5. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
6. Seznam poddodavatelů
7. Prohlídka místa plnění
8. Čestné prohlášení o odpovědném zadávání
9. Projektová dokumentace – bez Dokladové části
10. Výkaz výměr

V Třeboni dne 09.10.2025

Za zadavatele:

.....
v z. Mgr. Bc. Zdeněk Kadlec,
vedoucí Úseku řízení společnosti
(na základě plné moci
prof. JUDr. Viléma Kahouna, Ph.D., jednatele)