

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Fotografické a doplňkové služby – opakované řízení

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadání mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Jestliže jsou v této zadávací dokumentaci obsaženy odkazy na ZZVZ, pak se tím má na mysli jejich analogické užití.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Otevřená výzva
Výsledkem řízení bude uzavření rámcové dohody

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1.	Základní informace	3
1.1	Uveřejnění na profilu zadavatele.....	3
1.2	Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3	Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky.....	3
1.4	Místo plnění veřejné zakázky	5
1.5	Doba plnění veřejné zakázky	5
1.6	Rámcová dohoda.....	5
2.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
2.1	Zpracování nabídkové ceny	6
2.2	Daň z přidané hodnoty	6
3.	Kvalifikace.....	6
3.1	Základní informace a podmínky	6
3.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	7
3.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
3.4	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	7
3.5	Rozsah kvalifikace	7
4.	Jiné požadavky a podmínky.....	7
4.1	Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení	7
4.2	Dopad mezinárodních sankcí	8
4.3	Neexistence střetu zájmů	8
4.4	Odpovědné zadávání	9
4.5	Poddodavatelé	9
4.6	Ověřování nabídky zadavatelem	9
5.	Obchodní podmínky.....	9
5.1	Obchodní a platební podmínky	9
5.2	Závazný vzor smlouvy a její přílohy	10
5.3	Pojištění.....	10
6.	Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky.....	10
6.1	Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2	Požadované členění nabídky.....	11
7.	Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	11
7.1	Lhůta pro podání nabídek	11
7.2	Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.3	Prohlídka místa plnění.....	12
8.	Hodnotící kritéria	12
8.1	Základní hodnotící kritéria	12
	Další součásti zadávací dokumentace.....	15
	Přílohy.....	15

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Tento dokument je výzvou k podání nabídek a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.
- 1.1.2 Zadavatel uveřejní tuto zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.3 Profil zadavatele:
https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.000.000, - Kč bez DPH / 24 měsíců**.
- Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které mohou být součástí plnění veřejné zakázky. Zadavatel sděluje, že předpokládaná hodnota je zároveň cenou maximálními a nepřekročitelnou. Její překročení v Cenové nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z předmětného zadávacího řízení.
- 1.2.2 Klasifikace dle CPV:

CPV	Popis plnění
79961200-0	Letecká fotografie
79961000-8	Fotografické služby
79961100-9	Reklamní fotografie
79962000-5	Zpracování fotografií
79963000-2	Restaurování, kopírování a retušování fotografií

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Cílem veřejné zakázky je zajištění profesionálních fotografických služeb pro prezentaci služeb, prostor a života v areálu lázní ve správě zadavatele.
- 1.3.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění fotografických a doplňkových služeb dle tematických celků zejm. v následujícím rozsahu:
- A. Akce a události
- kulturní akce (koncerty, festivaly, výstavy, přednášky)
 - společenské akce (plesy, slavnosti, trhy, slavnostní otevření (Otevírání lázeňské sezony, Lázeňská Třeboň, Třeboňská lázeňská matiné, Společenský večer, důležitá výročí SLT, apod.))

- firemní akce (konference, večírky, školení)
- sportovní akce
- tiskové konference a prezentace projektů
- slavnostní otevření nových prostor (stav před a po, průběh výstavby, reportážně)

B. Lidé

- portrétní fotografie zaměstnanců nebo vedení
- skupinové fotografie týmů
- fotografie významných osobností (klienti, stálí hosté, archiv, Lázeňská pohoda)
- fotografie obyvatel nebo návštěvníků (např. při rozhovorech, anketách, komunitních akcích)
- lifestyle fotografie s modely/klienty (relaxační prostředí, wellness zážitky,...)

C. Dokumentace

- průběh výstavby a rekonstrukcí
- stav před a po realizaci projektu
- technická dokumentace pro evidence nebo dotace
- monitoring konkrétních míst nebo zařízení
- evidenční focení, monitoring majetku

D. Prostředí a architektura

- exteriérové snímky lázeňských domů, parku a areálů (sezonní foto, roční období)
- interiérové snímky lázeňských objektů a zařízení (pokoje, společné prostory, jednotlivé provozy, kanceláře, zasedací místnosti, apod.)
- město / obec – ulice, parky, náměstí, rybníky+ zahrnout i focení například při pobytu rybníku Rožmberk
- nové investiční projekty a stavby (před / po)

E. Produkty a dokumenty

- produktové fotografie procedur (masáže, koupele, zábaly apod.)
- fotografie propagačních předmětů
- umělecká díla (sochy, obrazy, artefakty)
- food fotografie – profesionální záběry jídel a nápojů pro jídelní lístky, web a marketingové materiály
- knihy, brožury, informační materiály

F. Krajina a příroda

- městská zeleň, parky, přírodní památky
- panorama města nebo obce
- sezónní fotografie (jaro, zima, podzim, léto)
- dronové letecké fotografie – záběry areálu lázní z ptačí perspektivy.

G. Ilustrační snímky pro propagaci

- fotografie do letáků, webu, sociálních sítí
- fotografie určené pro tisk v časopisech a magazínech
- moderní lifestyle a konceptuální fotografie – kreativní záběry zachycující atmosféru lázní a relaxace v souladu s aktuálními trendy v marketingu

- moderní imageové snímky pro prezentaci lázní /města
- image foto pro propagační materiály (katalog pobytů, image brožury, měsíčník Lázeňská pohoda, ceníky, bannery, plakáty), web, sociální sítě a média

Pro tématické fotografie prostředí a architektura, krajina a příroda a ilustrační snímky pro propagaci zadavatel předpokládá, že dodavatel bude používat moderní techniky fotografování včetně záběrů pořízených z dronu.

Předmětem plnění je rovněž úprava a postprodukce fotografií pro různé kanály (web, tisk, sociální sítě). Konkrétně se jedná např. o 360° fotografie a virtuální prohlídky – interaktivní zobrazení prostor pro webové stránky a online prezentace. Dále pak zadavatel požaduje restaurování, kopírování a retušování fotografií, diapositivů a dalších fotografických materiálů získaných z různých archiválií.

- 1.3.3 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace:
- Závazný vzor Rámcové dohody (dále jen „závazný vzor rámcové dohody“),
 - Cenová nabídka.
- 1.3.4 Dodavatelé (nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Lázeňský dům Aurora, Lázeňský dům Berta, místa konání akcí, ze kterých budou pořizovány fotografie a další lokace ve městě Třeboň a jeho okolí, které budou vybrány k focení.
- 1.4.2 Místem pro jednání mezi dodavatelem a zadavatelem je sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek.
- 1.5.2 Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.
- 1.5.3 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne její účinnosti na dobu 24 měsíců, nebo do dosažení limitu plnění podle plánovaných a uhrazených jednotlivých objednávek ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

1.6 Rámcová dohoda

- 1.6.1 Jedná se o zadávací řízení na uzavření rámcové dohody.
- 1.6.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci těchto dílčích plnění.

- 1.6.3 Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem.
- 1.6.4 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody a v této zadávací dokumentaci.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodným údajem pro hodnocení je celková nabídková cena vyplývající z Cenové nabídky. Krycí list nabídky je pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru rámcové dohody.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

- 3.1.4 Zadavatel je oprávněn požadovat též doplňující dokumenty k prokázání splnění kvalifikace, a to kdykoli ve lhůtě po podání nabídek.
- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly dle § 82 a § 84 ZZVZ.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- 3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

- 3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- 3.5.2 Účastník je povinen vyplnit příslušné údaje a požadované informace a podepsané Čestné prohlášení o splnění kvalifikace předložit ve své nabídce.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Pro posouzení nabídek, správnosti a pravdivosti údajů v ní uvedených, je zadavatel oprávněn využít všechny nástroje analogicky k ZZVZ (tj. zejména požádat účastníka o vysvětlení či doplnění nabídky, doložení dalších dokumentů či vzorků, provést vlastní zjišťování skutečností uvedených v nabídce apod.). Ve vztahu k případnému podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu je oprávněn zadavatel postupovat analogicky k § 113 ZZVZ.
- 4.1.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.6 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.7 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.8 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit ve kterékoli fázi, a to až do podpisu smlouvy s vybraným účastníkem.
- 4.1.9 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Neexistence střetu zájmů

- 4.3.1 V souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň

25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

- 4.3.2 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který by nespĺňoval podmínky zákazu střetu zájmů dle čl. 4.3.1 této zadávací dokumentace.
- 4.3.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.
- 4.3.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu § 48a ZZVZ (viz čl. 4.2 zadávací dokumentace).
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.6 Ověřování nabídky zadavatelem

- 4.6.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru rámcové dohody, který je přílohou zadávací dokumentace.
-

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru rámcové dohody. **Samotný návrh rámcové dohody však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu rámcové dohody a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Zadavatel je oprávněn vyžádat si předložení platné pojistné smlouvy nebo osvědčení o její existenci (pojistný certifikát), a to před podpisem smlouvy nebo kdykoli v průběhu plnění smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:
https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:
<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>
- 6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG.
- 6.1.5 Zadavatel dále požaduje předložení:
a) Cenové nabídky rovněž v *.xlsx formátu.
- 6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.
- 6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:
<https://ezak.cz/>
- 6.1.8 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

6.1.9 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

6.1.10 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah
Krycí list nabídky	Doplňené vzorové znění Krycího listu nabídky Upozornění: Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit.
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace
Cenová nabídka	Doplňený závazný vzor Cenové nabídky Upozornění: Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit.
Referenční vzorky	Referenční vzorky účastníka pro účely hodnocení dle čl. 8.1.2.2 této zadávací dokumentace Upozornění: Absenci uvedených dokladů v nabídce účastníka nelze zhojit.
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplňené Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	Doplňené Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.3.3 zadávací dokumentace
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Lhůta pro podání nabídek

7.1.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

7.1.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.

7.1.3 Otevírání nabídek není veřejné.

7.1.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.2.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.2.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.2.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.2.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým poskytl tuto zadávací dokumentaci.

7.3 Prohlídka místa plnění

- 7.3.1 S ohledem na charakter předmětu plnění se prohlídka místa plnění neuskuteční.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality podle níže uvedených hodnotících kritérií:

Označení	Název kritéria	Váha
K1	Celková nabídková cena	60 %
K2	Kvalita portfolia	20 %
K3	Flexibilita a rychlost plnění	20 %

8.1.2.1 Celková nabídková cena (K1)

Parametrem hodnocení kritéria K1 bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v příloze Cenová nabídka.

Zadavatel upozorňuje na limitaci výše nabídkových cen upravenou v čl. 1.2.1 této zadávací dokumentace.

Účastníkem zadaná hodnota bude pro účely výpočtu zaokrouhlena na dvě desetinná místa dle standardních matematických pravidel.

Nabídky budou v daném kritériu hodnoceny dle vzorce:

$$PB_{K1} = \frac{\text{nejnižší cena ze všech nabídek}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Výsledkem provedeného výpočtu bude získaný počet bodů za kritérium K1. Zadavatel bude hodnotu provedeného výpočtu zaokrouhlovat na dvě desetinná místa dle standardních matematických pravidel.

8.1.2.2 Kvalita portfolia (K2)

Hodnocení kritéria K2 bude provedeno na základě referenčních vzorků fotografií předložených účastníkem v nabídce.

Účastník předloží vzorky fotografií podle tematických celků uvedených v čl. 1.3.2 zadávací dokumentace, tj.:

- A. Akce a události,
- B. Lidé,
- C. Dokumentace,
- D. Prostředí a architektura,
- E. Produkty a dokumenty,
- F. Krajina a příroda, a
- G. Ilustrační snímky pro propagaci.

Uchazeč předloží ke každému tematickému celku právě 5 digitálních fotografií splňujících následující technické parametry:

- i. Rozlišení: Minimálně 300 DPI (dots per inch). Vyšší rozlišení je přípustné.
- ii. Velikost fotografie: Fotografie musí být vhodná pro tisk na formát A4 (21 × 29,7 cm) bez ztráty kvality. To odpovídá minimálnímu rozměru 2480 × 3508 pixelů při 300 DPI.
- iii. Poměr stran: Poměr stran fotografie není omezen (např. 3:2, 4:3, 16:9 apod.). Uchazeč však musí zajistit, aby fotografie byla vizuálně použitelná pro tisk na formát A4 bez výrazného ořezu nebo deformace obsahu.
- iv. Barevný prostor: RGB nebo CMYK. V případě dodání fotografií v barevném prostoru RGB bere uchazeč na vědomí, že zadavatel může provést převod do CMYK pro účely tisku. Uchazeč je povinen zajistit, aby při převodu nedošlo k výrazné ztrátě barevné kvality nebo změně vizuálního dojmu fotografie.
- v. Formát souboru: JPEG (s nízkou kompresí) nebo TIFF.
- vi. Nastavení DPI: DPI musí být nastaveno uchazečem při dodání souboru. Zadavatel nebude upravovat rozlišení před tiskem.
- vii. Název souboru: Každý soubor musí být označen názvem tematického celku a pořadovým číslem fotografie (např. „Akce_udalosti_01.jpg“).

Hodnotí se ostrost a technická kvalita, kompozice, práce se světlem, atmosféra/emoce předložených referenčních fotografií.

Pro účely posouzení kvality příslušného vzorku fotografie přiřadí komise každému hodnocenému parametru předložené fotografie počet bodů dle následující tabulky:

Parametr	Hodnocené skutečnosti	Bodová škála
a. Ostrost a technická kvalita	Fotografie jsou ostré, bez šumu, správně zaostřené, s kvalitním rozlišením.	Nevyhovující = 0 bodů Vyhovuje s výhradami = 5 bodů Vyhovuje bez výhrad = 10 bodů
b. Kompozice	Využití prostoru, pravidla třetin, vedení oka,	Nevyhovující = 0 bodů Vyhovuje s výhradami = 5 bodů

	vyváženost prvků v obraze.	Vyhovuje bez výhrad = 10 bodů
c. Práce se světlem	Vhodné nasvícení, práce s přirozeným i umělým světlem, kontrast, stíny.	Nevyhovující = 0 bodů Vyhovuje s výhradami = 5 bodů Vyhovuje bez výhrad = 10 bodů
d. Zachycení atmosféry/emocí	Schopnost vystihnout náladu akce, emoce účastníků, autenticitu momentu.	Nevyhovující = 0 bodů Vyhovuje s výhradami = 5 bodů Vyhovuje bez výhrad = 10 bodů

Na základě hodnocených parametrů bude vypočten aritmetický průměr získaných hodnot zaokrouhlený na dvě desetinná místa dle matematických pravidel, který bude odpovídat výslednému počtu bodů kvality příslušného vzorku fotografie (maximálně 10 bodů za fotografii), což lze vyjádřit vzorcem:

$$PB_{fotografie} = \text{zaokrouhlit} \left(\frac{a + b + c + d}{4} \right)$$

V případě, že fotografie nezíská plný počet (10) bodů, zadavatel stručně uvede, v čem tkví výhrady či skutečnost, že je kvalita fotografie nevyhovující.

V případě, že uchazeč nepředloží vzorky fotografií splňující zadavatelem stanovené parametry (příp. pokud vzorky fotografií vůbec nepředloží) bude uchazeči pro účely hodnocení přiděleno 0 bodů za každý takový vzorek fotografie.

Maximální počet získaných bodů je stanoven na 350 bodů za celé portfolio předložených referenčních vzorků fotografií (7 tématických celků × 5 předložených vzorků ke každému tématickému celku × maximálně 10 získaných bodů za každý vzorek).

Nabídky budou v daném kritériu hodnoceny dle vzorce:

$$PB_{K2} = \frac{\text{bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší bodová hodnota ze všech nabídek}} \times 100$$

Výsledkem provedeného výpočtu bude získaný počet bodů za kritérium K2. Zadavatel bude hodnotu provedeného výpočtu zaokrouhlovat na dvě desetinná místa dle standardních matematických pravidel.

8.1.2.3 Flexibilita a rychlost plnění (K3)

Hodnocení kritéria K3 bude provedeno na základě termínu dodání fotografií po akci/dohodnutém termínu focení v pracovních dnech uvedeným účastníkem v Krycím listu nabídky.

Účastník do patřičného pole Krycího listu nabídky doplní nabízený závazný termín dodání fotografií po akci/dohodnutém termínu focení uváděný v pracovních dnech, který bude následně před uzavřením smlouvy na tuto veřejnou zakázku doplněn do čl. 4.2 Rámcové dohody.

Zadavatel stanoví, že účastníkem nabídnutý termín může být maximálně 7 pracovních dnů. V případě, že účastník uvede termín delší, bude tento termín použit pro hodnocení,

ale pro následné doplnění do Rámcové dohody bude použit termín v délce právě 7 pracovních dnů.

Nabídky budou v daném kritériu hodnoceny dle vzorce:

$$PB_{K3} = \frac{\text{nejnižší počet pracovní dnů ze všech nabídek}}{\text{počet pracovních dnů hodnocené nabídky}} \times 100$$

Výsledkem provedeného výpočtu bude získaný počet bodů za kritérium K3. Zadavatel bude hodnotu provedeného výpočtu zaokrouhlovat na dvě desetinná místa dle standardních matematických pravidel.

8.1.2.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že se každé z kritérií vynásobí příslušnou vahou, takto získané hodnoty se sečtou a výsledkem bude celkový počet bodů rozhodný pro hodnocení nabídek.

$$\text{Celkový počet bodů} = (PB_{K1} \times 0,60) + (PB_{K2} \times 0,20) + (PB_{K3} \times 0,20)$$

Nabídky účastníků budou dle celkového počtu bodů seřazeny v pořadí sestupně (od nabídky s nejvyšším počtem bodů po nabídku s nejnižším počtem bodů), přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný vzor rámcové dohody
3. Cenová nabídka
4. ČP o splnění kvalifikace
5. Seznam poddodavatelů
6. ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
7. ČP o neexistenci střetu zájmů

V Třeboni dne 05. 11. 2025

Za zadavatele:

.....
v z. Mgr. Bc. Zdeněk Kadlec,
vedoucí Úseku řízení společnosti

(na základě plné moci
prof. JUDr. Viléma Kahouna, Ph.D., jednatele)