

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kolárna lázně Třeboň

ZADAVATEL

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Sídlo: Lázeňská 1001, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČO: 25179896
Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným
Zastupuje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel společnosti

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadání mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). **Jestliže jsou v této zadávací dokumentaci obsaženy odkazy na ZZVZ, pak se tím má na mysli jejich analogické užití.**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Otevřená výzva

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Zpřístupnění na profilu zadavatele.....	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky.....	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny.....	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky.....	5
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	5
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	5
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	5
3.5 Rozsah kvalifikace.....	5
4. Jiné požadavky a podmínky.....	6
4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení.....	6
4.2 Dopad mezinárodních sankcí.....	6
4.3 Neexistence střetu zájmů	6
4.4 Odpovědné zadávání.....	7
4.5 Poddodavatelé.....	7
4.6 Ověřování nabídky zadavatelem.....	7
4.7 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy	7
5. Obchodní podmínky	8
5.1 Obchodní a platební podmínky	8
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	8
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	8
6.2 Požadované členění nabídky	9
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	9
7.1 Lhůta pro podání nabídek	9
7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
7.3 Prohlídka místa plnění	10
8. Hodnotící kritéria	10
8.1 Základní hodnotící kritéria.....	10
Další součásti zadávací dokumentace.....	10
Přílohy.....	10

1. Základní informace

1.1 Zpřístupnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Tento dokument je výzvou k podání nabídek a současně obsahuje zadávací podmínky v podobě zadávací dokumentace a jejích příloh. Pro zjednodušení je pro označení tohoto dokumentu užíváno společného názvu „zadávací dokumentace“.
- 1.1.2 Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.3 Profil zadavatele:
https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 300 000 Kč** bez DPH.
- 1.2.2 Klasifikace dle CPV:

CPV	Popis plnění
45223000-6	Výstavba stavebních konstrukcí
45311000-0	Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je vestavba kolárny do stávající zastřešené terasy provedením lehkého designového obvodového pláště, vybavením stojany na kola, nabíjecími stanicemi, elektroinstalací včetně vnitřního osvětlení a nasvícení fasády, slaboproudými instalacemi pro monitorování a řízení přístupů do kolárny.
- 1.3.2 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena v následujících dokumentech, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace:
- Projektová dokumentace s názvem „Dokumentace pro provádění stavby Kolárna lázně Třeboň“ vypracovaná JPS J. Hradec s.r.o., IČO: 26035138, zastoupená jednatelem Ing. Milanem Špulákem (dále též „Projektová dokumentace“),
 - Závazný vzor smlouvy (dále též „závazný vzor smlouvy“),
 - Výkaz výměr, (dále jen „Výkaz výměr“).
- 1.3.3 Dodavatelé (nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem provádění díla je Lázeňský dům Aurora, parc. č. 1977/23 v katastrálním území Třeboň.
-

- 1.4.2 Místem pro jednání mezi dodavatelem a zadavatelem je sídlo zadavatele, příp. jiné místo dle určení zadavatele.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.
- 1.5.2 Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky:
do 5 pracovních dnů po doručení písemné výzvy objednatele k zahájení stavebních prací.
- 1.5.3 Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky:
do 45 kalendářních dnů od výzvy k zahájení prací.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Výkaz výměr, jehož závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.
Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit.
- 2.1.2 Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. Rozhodným údajem pro hodnocení je celková nabídková cena vyplývající z Výkazu výměr. Krycí list nabídky je pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
- uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 3.1.4 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly dle § 82 a § 84 ZZVZ.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 3.2.1 Účastník může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.
- 3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Rozsah kvalifikace

- 3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.5 Pro posouzení nabídek, správnosti a pravdivosti údajů v ní uvedených, je zadavatel oprávněn využít všechny nástroje analogicky k ZZVZ (tj. zejména požádat účastníka o vysvětlení či doplnění nabídky, doložení dalších dokumentů či vzorků, provést vlastní zjišťování skutečností uvedených v nabídce apod.). Ve vztahu k případnému podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu je oprávněn zadavatel postupovat analogicky k § 113 ZZVZ.
- 4.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.7 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.
- 4.1.8 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit ve kterékoli fázi, a to až do podpisu smlouvy s vybraným účastníkem.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Neexistence střetu zájmů

- 4.3.1 V souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které prezident republiky, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního

úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

- 4.3.2 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který by nesplňoval podmínky zakazu střetu zájmů dle čl. 4.3.1 této zadávací dokumentace.
- 4.3.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.
- 4.3.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to dle vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu § 48a ZZVZ (viz čl. 4.2 zadávací dokumentace).
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.6 Ověřování nabídky zadavatelem

- 4.6.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat nabídky účastníků z hlediska dodržení jednotlivých podmínek a parametrů požadovaného plnění.

4.7 Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy

- 4.7.1 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo

vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.

5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele, není přípustné.

6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:

https://zakazky.mesto-trebon.cz/profile_display_190.html

6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:

<https://zakazky.mesto-trebon.cz/registrace.html>

6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG.

6.1.5 Zadavatel požaduje předložení Výkazu výměr rovněž v editovatelném formátu *.xlsx.

6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.

6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:

<https://ezak.cz/>

- 6.1.8 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.9 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.10 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah
Krycí list nabídky	Doplněné vzorové znění Krycího listu nabídky
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace
Výkaz výměr	Doplněný závazný vzor Výkazu výměr Upozornění: Absenci uvedeného dokladu v nabídce účastníka nelze zhojit.
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	Doplněné Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.3.3 zadávací dokumentace
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Lhůta pro podání nabídek

- 7.1.1 Lhůta pro podání nabídek je uvedena na Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.
- 7.1.3 Otevírání nabídek není veřejné.
- 7.1.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.2.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjq.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.2.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.2.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.2.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým poskytl tuto zadávací dokumentaci.

7.3 Prohlídka místa plnění

- 7.3.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu a čase dle přílohy Prohlídka místa plnění.
- 7.3.2 Podmínky účasti na prohlídce místa plnění jsou rovněž uvedeny v dokumentu Prohlídka místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem ve Výkazu výměr.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí vzestupně (tj. od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší), přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- 01_ Krycí list nabídky
- 02_ Závazný vzor smlouvy
- 03_ Projektová dokumentace
- 04_ ČP o splnění kvalifikace
- 05_ Seznam poddodavatelů
- 06_ ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí

07_ ČP o neexistenci střetu zájmů
08_ Výkaz výměr
09_ Prohlídka místa plnění

V Třeboni dne 9. 2. 2026

Za zadavatele:



.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
jednatel společnosti

